

年度工作計畫(格式)：

○○○ (團體名稱) 年度工作計畫 (自 年 月 日至 年 12 月 31 日)

項 目	工 作 說 明	辦 理 進 度	主 辦 單 位	協 辦 單 位
一、會務 會議 會員大會 理事會 監事會 其他 會籍管理 工作人員服務及管理 財務 其他 二、業務 ..... .....				