

社會團體公文紙格式

○○○○○（團體名稱）函

（加蓋圖記）

會址：

傳真：

聯絡人及電話：

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件：

附件：

主旨：

說明：

正本：

副本：

理事長○○○（簽字章或私章）