

北廣播電臺 105 年 10 月份臺務會議會議紀錄

- 一、時間：10 月 26 日（週三）上午 10 時整
- 二、地點：本臺 3 樓會議室
- 三、主席：陳慈銘
記錄：曾文兒
- 四、出席：吳昭輝 曾志超 張銘杰 游適華 賴惠芬
 蔡麗惠
- 五、同仁參訓或專業心得分享：邱嘉祥約聘僱研究員（詳如附件 1）
- 六、致贈離職員工紀念品（林乃瑋、余孟珊）。
- 七、報告事項：（如附件 2）
- 八、主席指示事項：
 - （一） 恪遵府級策略地圖要求，請督促貴單位及所屬與業務相關之學習時數尚未達到 20 小時之公務員，於 105 年 11 月 10 日前儘速完成相關學習。
 - （二） 有關電臺檔案管理 94~105 年間，有關永久檔案掃描上傳比例過低，請行政課加強分工辦理。
 - （三） 有關同仁承辦採購之業務行為時，倘廠商有贈品或增加給付數量應屬機關之財產，承辦人切勿占為己有，避免誤觸法令。
 - （四） 請行政課以長遠性觀點思考改善電臺辦公等整體環境。
 - （五） 電臺災損修復或增加改善設備等相關事宜，請持續進行。
- 九、散會：上午 12 時 10 分整

提報單位：節目課

提報時間：105 年 10 月 25 日

項目	內 容
本月重要工作	一、節目製播規劃情形 (一)局處合作節目及建教合作節目提報節目播出紀錄表 105 年度由本臺提供時段(局處未提供經費委託本臺製播節目)予政府局處自行製播之節目為「Hello Taipei」，為符合廣播電視法規定已配合填寫 105 年 9 月份節目播出紀錄表及著作使用清單，並交予本臺備查；另與本臺建教合作學校製播之「世界橋一瞧」節目，亦配合繳交相關資料予本臺備查，上開 2 案均核定在案。 (二)105 年 9 月份節目表各類節目製播比例 依廣播電視法，廣播節目中新聞政令宣導、教育文化、公共服務等三類節目之播放時間所占每週總時間不得少於 45%，經查本臺 105 年 10 月節目時間表中，有關 FM93.1 及 AM1134 各類節目佔每週節目播出總時數之比率為 6.61%(新聞政令宣導)、14.63%(教育文化)、32.73%(公共服務)、46.03%(大眾娛樂)；另 105 年 10 月節目時間表業於 105 年 9 月 25 日在國家通訊傳播委員會網站線上填報完成。 (三)106 年度節目招標案規劃情形 106 年度節目企畫書目前正由吳總監全盤規劃中，預計 105 年 10 月底 11 月上旬完成規劃並上陳局長批示，作為 106 年委製節目公開徵求企畫書之重要依據。 二、105 年 10 月份公民總主筆節目專訪統計 10 月份專訪主題包括：「社會型企業」、「喚起台灣人的轉型正義意識-〈〈進擊之路〉〉」、「移動的城市 移動的能力」、「趕？不趕？萬華難解的街友問題」、「怨偶財富問題多」、「台灣的獨立音樂之路-黃玠」、「澎湖二次博弈公投」、「早自習該不該廢」、「10 月同志月 遇見彩虹之愛」、「正夯的 FinTech」、「守護澎湖，守護海洋-「孩子的海洋」特展」、「從民歌到廣播的文化紀錄」、「臺灣的 WOODSTOCK-〈〈愛愛搖滾帳篷音樂節〉〉」及「從法律面看輔大性侵案」等，共計 21 則。 三、105 年度戶外實況轉播規劃情形 (一)配合文化局辦理「2016 臺北世界設計之都-國際設計大展」活動，本臺原規劃於本(105)年 10 月 13 日自 10 時 30 分起至 11 時止，假松山文創大樓現場架設播音設備，辦理戶外實況轉播，惟經電信業者評估 ISDN 訊號源無法傳遞，故改由記者連線報導轉播實況，活動圓滿結束。 (二)另有本臺將於 12 月 24 日假臺北市中山堂舉辦演唱會活動，開設戶外實況轉播之開設流程與相關細節，刻正辦理中。 四、105 年收聽率調查執行情形 本臺委託專業廠商尼爾森行銷研究顧問股份有限公司執行「105-106 年度收聽率調查案」，經洽廠商了解，該公司將於 10 月 27 日繳交第 1 次調查報告，

提報單位：節目課

提報時間：105 年 10 月 25 日

以符契約規定。本課擬俟收到調查報告後，再行辦理後續分段驗收及分期付款作業。

五、盤帶數位化後續執行情形

本(105)年度盤帶數位化預計完成 1700 片，總金額為新臺幣 85 萬元。目前已完成驗收 900 片並付款新臺幣 45 萬元，後續正依規劃執行中。

六、電臺宣導紀念品採購情形

本臺本(105)度第二批宣導紀念品為「折疊後背包」(印製電臺 logo)，一只新臺幣 150 元，約可製作 630 個(藍、綠、桃紅共 3 色)，所需金額為新臺幣 9 萬 4,500 元(含稅)，行政課已洽廠商製作中，預計 11 月初可交貨。至第三批紀念品預算為新臺幣 6 萬 5,500 元(含稅)，預計 11 月中簽陳。

七、客委會節目行銷宣傳品規劃情形

本臺本(105)年度與客委會合作製播來臺北做客節目，其中編列節目行銷宣傳用品預算新臺幣 97,875 元，預計採購具客家元素之絲巾與領帶，因受限於該會第 4 期撥款時程於 12 月初左右，故擬於 11 月初簽陳。

八、本臺第二次節目評鑑執行情形

有關本臺本(105)年度第二次節目評鑑，援例採分 3 組進行，包括第 1 組：流行音樂、綜合、公共服務節目；第 2 組：教育文化、兒少節目；第 3 組：非流行音樂、社會關懷、社區、藝術文化節目。已於 10 月中完成評分統計，評審結果刻正簽陳中，核定後將分別寄送主持人參考。

九、105 年廣播金鐘頒獎典禮情形

105 年廣播金鐘獎頒獎典禮業於 105 年 10 月 1 日 19 時於國父紀念館舉行完成，本臺製播之「臺灣故事島」榮獲教育文化節目獎。依本臺金鐘獎獎勵辦法規定，獎金及獎座將給主持人施賢琴。另已洽廠商複製金鐘獎座放置於電臺，所需費用為新臺幣 6,500 元(含稅)。

十、年底演唱會規劃情形

本臺擬訂於 105 年 12 月 24 日(六)於中山堂中正廳辦理「幸福滿滿派對-Love 愛臺北演唱會」(名稱暫訂)，依觀傳局指示本臺活動將與跨年活動串連系列活動，至合作細節將於 105 年 10 月 26 日下午 2 時參加該局舉辦之跨年工作小組會議後再行確認，預定於 11 月中前完成招標作業。

十一、市政重點宣傳，以下重點持續宣導

- (一) 2017 世大運。
- (二) 105 年地價稅開徵。
- (三) 流感疫苗接種(公費篇)。
- (四) 臺北市家鼠防治。
- (五) 國道客運臺北西站 A/B 棟路線遷移案。

次
月
重

提報單位：節目課	
提報時間：105 年 10 月 25 日	
要 工 作	
請 示 事 項	

提報單位：工程課	
提報時間：105 年 10 月 26 日	
項 目	內 容
本 月 重 要 工 作	一、本臺 APP 流量：105 年 9 月份共計 19603 人次使用(105 年 8 月為 19493 人次)。 二、重要設備維護執行： (一) 外機房颱風災損(七星山排水及空調冷媒管)於 10 月 1 日前皆已修復。 (二) 主控室空調室內機 10 月 5 日完成換裝，測試正常。 (三) 七星山調頻機房遠端監視系統於 10 月 21 日完成汰換。 三、年度資本門執行： (一) 防救災用音訊傳輸編解碼設備案，7 月已付款結案。 (二) 戶外轉播混音分配設備案，6 月已付款結案。 (三) 個人電腦汰換案，資訊局完成共契簽約，10 月 18 日完成驗收，10 月 24 日付款。 四、考量輪值人力不足，11 及 12 月原周六 16 時至 24 時以及周日 0 時至 8 時將修正為空班，為因應是時無人員值班，該時段節目擬惠請節目課修正為以輔播系統自動播出方式辦理；另為避免輔播系統故障影響播出，工程課將於備援系統(NETBACK)設定自動排程；至門禁管理，擬於人員收班時設定保全系統因應。 五、10 月 13 日晚間 7 時七星山調頻機房跳電事件，經查為蛇類進入高壓變電箱導致三相短路導致，是時本臺緊急發電機制啟動供應備援電力，故並未影響調頻廣播播出，經台電更換變電設備後，於 14 日 1 時恢復電力。唯瞬間電流致本臺電力避雷器毀損，以及負載啟斷開關絕緣劣化，擬於年底停電檢驗時一併更新。
次 月 重 要	

提報單位：工程課	
提報時間：105 年 10 月 26 日	
工 作	
請 示 事 項	

提報單位：會計室	
提報時間：105 年 10 月 26 日	
項 目	內 容
本 月 重 要 工 作	1. 截至 9 月底歲入預算執行率 103.70%、歲出預算經常門執行率 87.65%，資本門執行率 64.77%。 2. 觀光傳播局 9 月 30 日蒞臨電臺查核內部控制制度運作情形，其查核結果或建議事項參採及辦理情形表已於 10 月 14 日函報該局，並經該局 10 月 19 日以北市觀會字第 10530886400 號函復備查。 3. 近期將辦理 105 年度內部控制制度修正作業，請各課室檢視 104 年度內部控制制度檢討有無增刪修改之需要者，提報修正草案俾召開內部控制制度專案小組會議審查。 4. 宣導事項：依「臺北市政府各機關執行政府採購法第七十三條之一之付款時限及處理應行注意事項」規定，接到廠商提出請款單據後，應隨到隨辦，除契約或法令另有規定外，其付款時限及處理，不得超過十五日(工作日)。 (1) 業務單位自接到廠商提出請款單據之日起，至遞移會計單位審核之日止，期限不得超過七日。 (2) 會計單位自收到前款文件之日起，至遞移出納管理單位之日止，期限不得超過五日。 (3) 出納管理單位自收到前款傳票或付款憑單之日起，至辦理付款手續或轉送政府公款支付機關執行付款之日止，期限不得超過三日。 審核廠商提出請款單據時，如發現廠商有文件不符、不足或有疑義須由受款人補正或澄清者，應依政府採購法第七十三條之一第三項規定，一次通知受款人澄清或補正，不得分次辦理。 前經臺北市審計處審核本臺5月份會計報告暨相關資訊檔案，就本臺八控播音室美工背板採購案廠商開立發票日期距付款日過長乙節發出審核通知請查明改善，經查係因當時節目課人員輪調交接期所致，爰請各課室以「相關採購核銷進度管理表」來落實管控進度以避免日後類此情形再度發生。
次	

提報單位：會計室	
提報時間：105 年 10 月 26 日	
月重要工作	
請示事項	

提報單位：人事室	
提報時間：105 年 9 月 21 日	
項目	內 容
本月重要工作	
次月重要工作	
請示事項	

提報單位：行政課	
提報時間：105 年 10 月 25 日	
項目	

提報單位：行政課

提報時間：105 年 10 月 25 日

	內 容
本月重要工作	一、9 月份公文統計： (一) 收文件數(含創稿)計 274 件(存查件數計 189 件、發文件數計 46 件、待辦件數計 39 件)、歸檔件數計 247 件、逾期件數計 0 件。 (二) 本臺公文線上簽核於 101 年 5 月 25 日正式上線，總計 105 年 9 月 29 日至 10 月 24 日之執行績效為 92%(各課室之績效分別為：行政課 98%、會計室 94%、節目課 91%、工程課 90%、人事室 88%) (詳參附件 1)。 (三) 本臺一般公文辦理日數超過 30 日案件詳參附件 2。 二、節約能源：本臺 105 年 9 月份用電量統計資料與上月份及基期年度(95 年)同月份比較部分(同以用電日數 30 日為計算比較之基準，詳參附件 3)： (一) 與 95 年 9 月份比較減少 25%。 (二) 與 104 年 9 月份比較減少 0.97%。 (三) 與 105 年 8 月份比較減少 6.40%。
次月重要工作	
請示事項	

附件 1

臺北廣播電臺					
公文電子線上簽核案件成績月報表					
日期起迄：105/09/29 ~ 105/10/24					
	合計				
單位/項目	電子公文 採線上簽 核數(V)	電子公文 數(W)	創簽稿採 線上簽核 數(X)	創簽稿數 (Y)	績效(%) $V+X/W+Y$

臺北廣播電臺	169	171	19	33	92%
會計室	16	16	0	1	94%
節目課	32	32	10	14	91%
工程課	15	15	3	5	90%
行政課	47	48	5	5	98%
人事室	59	60	1	8	88%

備 註：

附件 2

本府所屬各機關一般公文辦理日數超過 30 日未結案統計表

資料月份：民國 105 年 09 月

列印日期：105/10/25

機關名稱	一般公文總件數 (含限期案件)	辦理日數超過 30 日之件數 (含限 期案件)	辦理日數超過 30 日之件數比率 (%)	辦理日數超過 30 日之限期案件件 數	辦理日數 超過 30 日 之已辦結 案件數
臺北廣播電臺	232	8	3.45%	7	7

附件 3

地點	105 年度 9 月耗用量		95 年度 9 月耗用量		當年度與基期年度同期比較增減	
	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	增減比例(%)
士林機房	7,828	30,519	10,468	32,316	-2,640.00	-25%
七星山機房	9,640	34,892	17,775	50,071	-8,135.00	-46%
臺本部	31,046	102,064	40,254	92,997	-9,208.00	-23%
合計	48,514	167,475	68,497	175,384	-19,983.00	-29%
地點	105 年度 9 月耗用量		104 年度 9 月耗用量		當年度與前年度同期比較增減	
	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	增減比例(%)
士林機房	7,828	30,519	9,508	39,375	-1,680.00	-18%
七星山機房	9,640	34,892	12,360	48,195	-2,720.00	-22%
臺本部	31,046	102,064	28,526	109,021	2,520.00	9%
合計	48,514	167,475	50,394	196,591	-1,880.00	-4%

地點	105 年度 9 月耗用量		105 年度 8 月耗用量		當年度當期與前期比較增減	
	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	增減比例(%)
士林機房	7,828	30,519	8,228	31,484	-400.00	-5%
七星山機房	9,640	34,892	9,800	35,278	-160.00	-2%
臺本部	31,046	102,064	32,246	100,697	-1,200.00	-4%
合計	48,514	167,475	50,274	167,459	-1,760.00	-4%
地點	105 年度 9 耗用量 (30 日)		95 年度 9 月耗用量 (30 日)		當年度與基期年度同期比較增減	
	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	增減比例(%)
士林機房	7,828		9,516		-1,688.00	-18%
七星山機房	9,640		16,158		-6,518.00	-40%
臺本部	29,106		36,594		-7,488.00	-20%
合計	46,574		62,268		-15,694.00	-25%
地點	105 年度 9 月耗用量 (30 日)		104 年度 9 月耗用量 (30 日)		當年度當期與前期比較增減	
	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	增減比例(%)
士林機房	7,828		9,508		-1,680.00	-18%
七星山機房	9,640		11,589		-1,949.00	-17%
臺本部	29,106		25,932		3,174.00	12%
合計	46,574		47,029		-455.00	-0.97%
地點	105 年度 9 月耗用量 (30 日)		105 年度 8 月耗用量 (30 日)		當年度當期與前期比較增減	
	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	增減比例(%)
士林機房	7,828		7,713		115.00	1%
七星山機房	9,640		9,800		-160.00	-2%
臺本部	29,106		32,246		-3,140.00	-10%
合計	46,574		49,759		-3,185.00	-6.40%

臺北廣播電臺105年度採購期程調查表(節目課)

項次	預算科目	採購案名稱	預算金額	預計決標日期	開標日期	分配預算時間	已支付金額	目前執行進度	承辦人
1	節目及工務管理 一般事務費 設計製作電臺宣導紀念品	電臺宣導紀念品採購	256,000	105年4月、7月、11月	小額採購	3、6、11月	96,000	第一批6/28已全數交貨，驗收付款完成。第二批製作中。第三批規劃中。	陳穎萱
2	節目及工務管理 業務費 委辦費	臺北廣播電臺節目盤式錄音帶等歷史錄音資料數位化業務委外案	1,000,000	105年6月	105年6月	4-9月	450,000	第一、二期驗收完成，7月付款5萬元，8月付款20萬元，9月付款20萬元。持續履約管理中。	游適華
3	音樂、文化性節目及相關活動 業務費 一般車政費	「105年珍愛爸爸夏日感恩演唱會」場地佈置案	800,000	105年6月	105年6月	7月	804,829	驗收完成並已付款。	黃宜婷
4	客委會委託經費	節目行銷宣傳用品	97,875	105年11月	小額採購	無	0	已規劃製作絲巾及領帶，惟受限於客委會第四期撥款時程，擬於11月初發核。	邱嘉祥
5	節目及工務管理 業務費 按日按件計資酬金	106年度公開徵求委製節目暨單元企畫書	7,031,261	105年11月	105年11月	12月	0	規劃中	邱嘉祥
6	音樂、文化性節目及相關活動 業務費	年底演唱會	1,600,000	105年11月	105年11月	12月	0	規劃中	游適華

臺北廣播電臺105年度採購期程調查表(節目課)

項次	預算科目	採購案名稱	預算金額	預計決標日期	開標日期	分配預算時間	已支付金額	目前執行進度	承辦人
1	節目及工務管理 一般事務費 設計製作電臺宣導紀念品	電臺宣導紀念品採購	256,000	105年4月、7月、11月	小額採購	3、6、11月	96,000	第一批6/28已全數交貨，驗收付款完成。第二批製作中。第三批規劃中。	陳穎萱
2	節目及工務管理 業務費 委辦費	臺北廣播電臺節目盤式錄音帶等歷史錄音資料數位化業務委外案	1,000,000	105年6月	105年6月	4-9月	450,000	第一、二期驗收完成，7月付款5萬元，8月付款20萬元，9月付款20萬元。持續履約管理中。	游適華
3	音樂、文化性節目及相關活動 業務費 一般事務費	「105年珍愛爸爸夏日感恩演唱會」場地佈置案	800,000	105年6月	105年6月	7月	804,829	驗收完成並已付款。	黃宜婷
4	客委會委託經費	節目行銷宣傳用品	97,875	105年11月	小額採購	無	0	已規劃製作絲巾及領帶，惟受限於客委會第四期撥款時程，擬於11月初發核。	邱嘉祥
5	節目及工務管理 業務費 按日按件計資酬金	106年度公開徵求委製節目暨單元企畫書	7,031,261	105年11月	105年11月	12月	0	規劃中	邱嘉祥
6	音樂、文化性節目及相關活動 業務費	年底演唱會	1,600,000	105年11月	105年11月	12月	0	規劃中	游適華

臺務會議主席指示事項執行情形列表

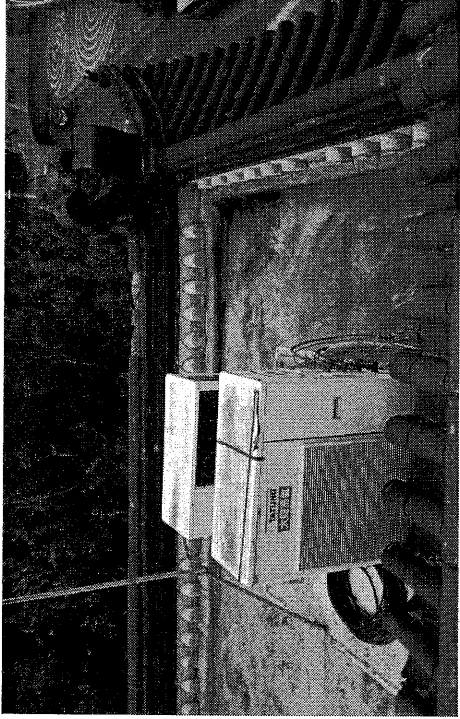
A：已依案執行完成
B：正依案執行
C：計畫執行
D：無法執行

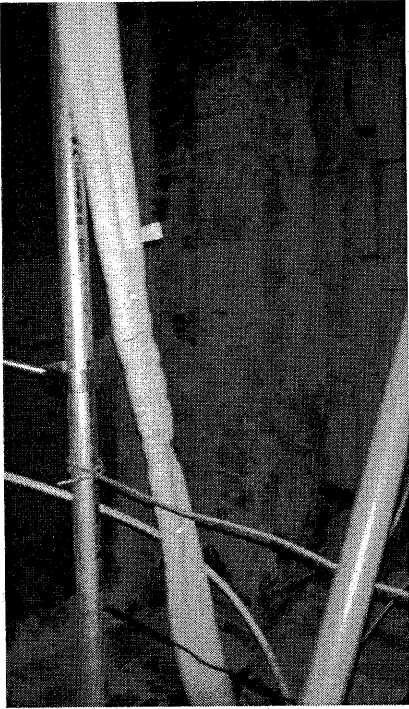
編號	主席指示事項	主辦課室	執行情形	解除 列管	備 註
10502-2	有關之契約規範應與時俱進並配合現行法規命令修訂之。期以維持電臺正常業務運作及秉持平等互惠的契約精神等相關考量下，藉契約規範引導以資解決履約管理上的問題。	節目課	曾秘書志超業於105年10月17日、21日由邀集行政課共同討論，刻正修正。		
10508-1	電臺策略地圖草案研擬	行政課	1.業已確認電臺策略地圖「願景」、「使命」、「核心價值」及「策略目標」。 2.10/25完成彙整各課室「策略目標(平衡計分卡)」各項目標KPI及行動方案，惟節目課部分待節目課長羅若禮修正，俟修正後確認。		
10509-1	有關颱風天負責維護臺本部的機器正常運作與災損應變處理，執行細節請行政、工程課共同研商後陳報的部分再行討論。	行政課 工程課	除現行颱風值班機制外，原則於一級開設後且非上班時段加派1人於臺本部輪值，由行政課及工程課輪流執行。		

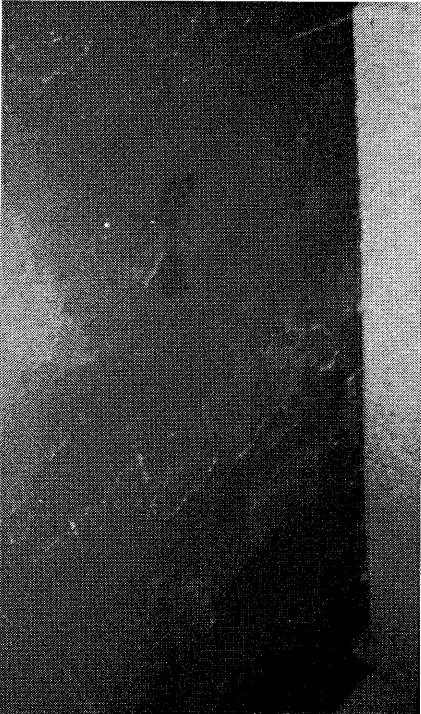
梅姬颱風臺北廣播電臺災損及處理

105.9.29

A:優先 B:次優先 C:要處理

	災損描述	照片	修復優先順序	開會處理	處理情形
1	調頻七星山機房 2 只落水管淤泥堵死(其餘 6 只落水管及機房周邊排水已完成初步清理，可運作)。		B	9 月 30 請水電廠商處理及定期清掃疏通保持排水功能。	105.09.29 已疏通。
2	臺本部 4 樓空調 A 機損壞(B 機壓力及溫度測試正常，以 B 機運轉中)。		B	疑似冷凝機故障，已恢復正常運作，密切觀察。	105.09.29 已修好 A 機。
3	臺本部樓頂 1 只落水管淤泥堵死，及部分落水過濾網損壞。		B	1. 請水電廠商處理漏水孔堵塞的問題。 2. 請專家評估管線洗洞外拉的明管的可行性、建議工法、及經費。 3. 定期巡檢、維持正常排水功能。	105.10.04 已請雙城水電行疏通。

4	臺本部 4 樓值班室及來賓室 冷煤管漏水(2 處)		C	結論:應該不是冷煤管漏水，不知是何處漏水沿著管線滴下來，請合併屋頂漏水處理。	無法查出漏水處。
5	臺本部 4 樓來賓室天花板牆 滲水(2 處)		C	請文華營造或其他專業廠商評估屋頂漏水的情形及後續處理方式。	無法查出漏水處。
6	臺本部 4 樓主控室窗框上層結構與外牆剝離，風直接灌入天花板，4 樓北側(含主控室)輕鋼架有坍塌之虞。		A	請專業廠商評估造成屋頂裂隙的原因、建議修補的方案及估價。	105.10.03 請宏龍工程行暫時固定。

7	臺本部 4 樓主控室天井水滲入嚴重	 A	1. 優先處理屋頂漏水孔堵塞問題。 2. 請專業廠商評估窗戶訂製、管線變更等可行性方案，避免主控室再次發生漏水狀況。	105.10.04 天井窗滲水已請文華營造先處理。
8	音樂廳二 F 看台天花板牆漏水(2 處)	 B	請文華營造或其他專業廠商評估屋頂漏水的情形及後續處理方式。	105.10.04 文華營造已處理。
9	外牆、布旗鋼架部分損壞	 C	1. 以後颱風將至請提醒觀傳局來拆卸。 2. 有關此次颱風造成固定鐵架、照明燈毀壞部分，續洽觀傳局磋商修復及經費相關事宜。	105.10.04 已請吉峰公司估價投射燈及燈架費用，俟觀傳局廣告掛好後再由廠商施作。

