

臺北市立浩然敬老院 96 年度施政計畫

計畫名稱		計畫內容
業務計畫	工作計畫	
	二. 浩然敬老院	<p>&lt;一&gt;社會工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.受理市民申請案，辦理審核，並依核定順序安排進住。</li> <li>2.配合廣慈專案，辦理廣慈長者移住本院事宜。</li> <li>3.建構各福利資源網絡，提供特殊需求個案後送及轉介服務。</li> <li>4.提昇院民社會參與力，每月定期舉辦慶生會及不定期舉辦各項節慶、文康、生活講座及敬老系列活動。</li> <li>5.辦理新進院民生活座談暨聯誼活動，以健全人際關係，強化其適應能力。</li> <li>6.辦理院長與院民有約及設置意見箱，強化院民申訴管道。</li> <li>7.組織長青榮譽服務團，推辦院內長者照護、圖書管理、清潔維護及義剪等服務。</li> <li>8.強化院民之學習機會，辦理長青學苑、推動社團活動，以增廣院民見聞與參與力。</li> <li>9.持續推動浩然社會大學，充實長者精神生活及提昇人生價值。</li> <li>10.持續結合各界公益慈善團體之人力、物力、財力等，加強各項照顧服務。</li> <li>11.加強本院與宗教、學校及公益團體等結盟工作，並採分區認養制，增強院民關懷服務工作及活動之推展。</li> <li>12.辦理員工在職訓練，提昇輔導及社工專業品質。</li> <li>13.持續推動重症長者關懷服務方案，由專業服務團隊，提供全人、全程、全時之服務。</li> <li>14.辦理特殊個案支持團體，強化輔導效能。</li> <li>15.辦理失智長者照顧服務方案。由跨領域專業團體提供關懷，並辦理支持團體。</li> <li>16.召開專家諮詢委員會，強化服務效能。</li> <li>17.辦理院民遺產處理之相關事宜。</li> <li>18.協助院民辦理戶政、悠遊卡、健保卡及身心障礙手冊等申請事宜。</li> <li>19.成立浩然季刊編輯委員會，製作本院刊物。</li> <li>20.賡續推動院民自治委員會，分設評議委員會、監理委員會、膳食委員會，協助本院處理院民衝突事件、監督本院外捐處理支用、膳食事宜等，擴大院民自治精神</li> <li>21.辦理院民生活滿意度調查。</li> <li>22.定期召開輔導員連繫會報及個案研討會。</li> <li>23.建構院民個案管理系統。</li> </ol>

		<p>24.推展長者圓夢計畫，協助長者完成心願或期許，增強正向之生活態度，鼓勵長者重視生活之積極面，並提升服務之精緻面。</p> <p>25.推展家庭奉養計畫，以家庭志工奉養關懷長者，讓長者也能享有天倫之樂。</p>
	<二>生活照顧	<p>1.辦理長者日常生活之各項服務工作。</p> <p>2.輔導員採責任區制，以落實個案及團體輔導工作。</p> <p>3.加強專業輔導工作，對長者給予適切之協助。</p> <p>4.定期舉辦住友聯誼會及日間活動，促進院民情感交流。</p> <p>5.落實巡房及問安制度，掌握院民動態（瞭解院民使用電器或不良行為，以及生理、心理功能狀態等）。</p> <p>6.推動長者認（奉）養計畫，結合志工家庭蒞院關懷行動不便長者，以充實長者精神生活。</p> <p>7.推廣長者健康護照，針對不同疾病及身體狀況，提供不同之飲食照顧，以監控慢性病之產生。</p> <p>8.辦理三節祭拜亡故院民，以達追思及安心歸處。</p> <p>9.推動關懷計畫，增進院民與員工及志工間之關懷情懷。</p> <p>10.為行動不便長者，提供房間清理及身體清潔維護等服務。</p> <p>11.定期探訪住院長者，提供關懷慰問及安撫服務。</p> <p>12.公共區域美化佈置與清潔維護。</p> <p>13.長者生活所需之發放服務。</p> <p>14.三節會餐之舉辦及應景食品之供應。</p> <p>15.定期舉辦溫馨家園月會，提供院民與院方互動、關懷與溝通管道。</p> <p>16.鼓勵長者參與志工服務及個人專才之展現，以肯定自我人生價值。</p>
	<三>醫療服務	<p>1.結合市立陽明醫院醫師到院提供門診服務，以利長者就醫。</p> <p>2.醫護人員隨時提供長者衛生教育及醫療保健諮詢服務。</p> <p>3.結合關渡醫院社區照護，提供專業居家護理，並記錄病歷。</p> <p>4.提供長者完善養護服務，落實人性關懷與維護生命安全與尊嚴。</p> <p>5.定期舉辦各項健康功能評估，以期及早發現異常，維護院民健康。</p> <p>6.實施慢性病個案健康分組管理制度，主動關懷訪視，協助處理院民健康問題。</p> <p>7.規劃執行復健計畫，加強維護長者身體機能。</p> <p>8.加強員工專業在職訓練，提昇照護品質。</p> <p>9.提供住院院民生活照護服務，並定期關懷探訪。</p> <p>10.加強養護病房長者情緒疏導，實施音樂生活導引，抒解並調適院民之身心。</p> <p>11.規劃失能長者日間活動設計方案，強化心智功能。</p> <p>12.規劃辦理慢性病友支持團體，提供院民醫療專業支持系統，增加院民自我照顧知能，以改善個人健康狀態。</p> <p>13.提供相關藥品管理及諮詢，加強長者用藥遵行度，以維長者用藥安全。</p>

		<p>14.成立感染控制室，實施感染控制計畫，降低院內感染率及傳染病之蔓延。</p> <p>15.定期稽核員工照護專業知能，提昇護理品質。</p> <p>16.辦理專業營養講座及膳食諮詢，提昇院民知能，促進身心健康。</p> <p>17.持續辦理「健康護照」方案，強化院民就醫效率，並加強院民健康照顧。</p> <p>18.注重營養膳食規劃，增強院民體能並延緩老化過程。</p>
	<p>&lt;四&gt;環境品質 及安全</p>	<p>1.辦理更新設備採購案件，改善院內之舊有設施設備。</p> <p>2.加強消防安全之維護，定期辦理消防安全申報及自衛消防演習，並成立社區防災大使，以協助全院於緊急狀況時之救助事宜。</p> <p>3.院區環境清潔維護，辦理年度環境清潔比賽。</p> <p>4.舊有設施設備修繕維護。</p> <p>5.配合民情，辦理中元節普渡事宜，經費由員工及院民捐款提供。</p> <p>6.辦理公共安全檢查申報作業。</p> <p>7.辦理公共建物安全檢查簽證。</p> <p>8.增進院民生活環境安全，加強院區駐警及側門崗哨安全維護及緊急災變應變事宜。</p> <p>9.進行全院蓄水池、冷卻水塔、油槽、化糞池等年度清洗。</p> <p>10.辦理鍋爐年度保養。</p> <p>11.辦理全院財產總盤點作業。</p> <p>12.辦理院民伙食食材及三節會餐之採購事宜。</p> <p>13.辦理院民伙食之白米、冷凍食品、罐頭食品之採購事宜。</p> <p>14.辦理五金日常用品、院民營養品、流質營養品、日用品、清潔用品及紙尿褲、看護墊、醫療衛材及駐警服飾等之採購事宜。</p> <p>15.辦理電梯維修保養、電氣設備維護保養、一般事業廢棄物及醫療廢棄物清運及院民喪葬事宜。</p> <p>16.辦理救護車定期及不定期檢查事宜。</p> <p>17.辦理本院飲水機水質定期檢測。</p> <p>18.訂定交誼廳有線電視公開播放契約。</p> <p>19.各類小額物品之採購。</p> <p>20.辦理年度公文講習、消防講習、服務禮貌等訓練。</p> <p>21.定期辦理院務、專案及主管會議，追蹤列管重要事項。</p>