

# 臺北市建成地政事務所 104 年第 9 次所務會議紀錄

時間：104 年 9 月 30 日（星期三）下午 2 時 0 分

地點：本所 9 樓會議室

主席：王主任秀玲

記錄：溫思惟

出席人員：吳秘書思寰、洪課長晟隆、陳課長可薰、徐課長  
小萍、吳課長俊明、吳課長瑜珠、陳人事管理員  
美璇、陳佐理員若薇<sup>代</sup>

## 壹、報告事項：

### 一、會議決議暨指（裁）示事項執行報告。

主席裁示：

（一）有關原擬解除列管部分，除下列仍續列管外，餘准予備查：

- 1、有關本府員工滿意度調查一案，請人事機構針對本所實際填答情形進行後續了解。
- 2、有關彙整各課室代理人員異動名冊及工作分配情形一案，請人事機構依前口頭指示修正內容後再陳。
- 3、有關承辦採購相關業務課室主管或承辦人應依規定參加採購課程一案，請行政課掌握本所應參訓人員受訓情形，並請各課室積極參訓。

（二）持續列管部分請受列管課室儘速辦理。又案次 1 請研考即進行調卷分析，依規定辦理；案次 3、4 倘

未能於 104 年 10 月 15 日前完成請研考進行調卷分析。

二、各課室業務報告事項（略）。

貳、秘書提示事項：

有關公文承辦部分，請各課室儘早陳核，以利核稿。

參、主席（指）裁示事項：

- 一、秘書提示有關公文承辦時效性一事，各課室如有緊急之公文，請承辦人親持說明案件情形，以利提升處理效率。
- 二、登記課報告各項便民措施執行績效部分中，有關到府服務項目之件數，請登記課加強宣導推動，以達成今年度 KPI 目標值。
- 三、登記課報告土地登記罰鍰執行情形部分，其中 101、103 年度已移送行政執行案件，請登記課了解作業情形，研析有無應稽催情事；另請登記課於定期清查報告中，將行政執行情形併予納入。
- 四、測量課業務報告請補列行政救濟案件及專案計畫辦理進度之冊數數據。
- 五、資訊課報告資訊安全課程參訓情形一事，請各課室主管轉知及督促同仁積極參與本所辦理或線上教育訓練。

- 六、行政課報告環境教育課程受訓情形一事，請行政課針對尚未完成課程之同仁，辦理本所實體教育訓練，以有效提升本所參訓完成率。
- 七、有關行政課報告目前本所水電節能績效未達標準一事，為利儘速改進，請行政課研析原因及擬具改進方案，於10月底前提出書面報告。
- 八、人事機構報告公假起迄時間應核實填寫及加班單應事先陳核一事，請各課室主管轉知同仁及切實督導。
- 九、主計機構報告本所歲入預算執行率不彰一事，請權責課室研議改進；另年度即將結束，請各課室檢視各自年度施政計畫事項預為研估需採購項目及金額，於104年10月15日前送主計機構彙整，以利事先掌握預算執行情形。
- 十、研考報告有關公文及相關宣導事項，請各課室轉知及督導同仁遵照辦理。
- 十一、研考報告104年度第3季為民服務問卷調查結果，嗣請以圖表呈現及增列與其他季及同期調查結果比較分析。
- 十二、議會開議期間，為使議事進行順利，請各課室應即時將各自業務議員關切案件交由研考彙整(研考應每週定期檢視)，以利及時掌握最新狀況。

## 肆、本所 104 年度自行研究報告簡報

一、報告事項：略

二、各課室發言摘要：

(一) 秘書：

- 1、於撰寫此類報告時，應確認分析重點後再行蒐集資料，以聚焦並提升效率。
- 2、建議將報告中分列為數張投影片之表格進行整合，以提升每頁報告之準確度。

(二) 登記課：建議強化本報告之主軸，另有關佐證數據部分因非僅呈現變動情形，而應進一步探究其原因。

(三) 測量課：建議報告中有關查詢畫頁部分無須呈現。

(四) 行政課：建議簡報應多圖少字，並將亮點部分強調呈現。

(五) 人事機構：

- 1、通常 1 頁簡報中之文字應儘量精簡，以不超過 30 字為原則。
- 2、建議報告中提到蒐集資料之過程改以流程圖方式呈現會較易理解。
- 3、於數據表格呈現部分，建議加註資料來源、資料日期等依據；相關參考資料之引用則應於簡報最終頁

呈現。

- 4、一份研究報告之最後，應包含：發現、建議及結論等篇章。
- 5、建議再行搜尋相關研究報告結果並多方參考，以利於口頭報告時有更多背景資料支撐中心思想。

### 三、主席裁示：

- (一)各單位建議意見請參考修正。
- (二)本報告之研究方法係採文獻回顧法，惟蒐集文獻僅有法律條文及行政救濟案例，欠缺其他文獻及探討，似嫌不足。
- (三)本報告主題係探討法規變動前後行政救濟結果及分析行政救濟理由對結果之影響，惟簡報內容僅作數據之呈現探討，欠缺行政救濟內容之探討。
- (四)依簡報數據，訴願結果與行政訴訟數據差異數不合常理，建議再詳予確定數據，以呈現報告內容之正確性。
- (五)本報告資料有限難以做大方向之探討，建議強化報告之聚焦主題(如以實務作業程序影響進行探討)。

伍、散會：下午3時45分。