

中華民國 105 年度

19-8

議會
審定

(自105年1月1日起至105年12月31日止)

臺北市士林地政事務所

單 位 預 算

主辦會計人員 林連聰

機關長官 施乃仁

臺北市士林地政事務所

目 次

中華民國105年度

一、預算總說明.....	第	1頁
二、主要表		
(一)歲入預算表.....	第	5頁
(二)歲出預算表.....	第	9頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要、歲入明細表.....	第	13頁
(二)歲出計畫提要及分支項目概況表暨人事費分析表		
1.一般行政		
行政管理.....	第	29頁
2.地籍管理		
地籍登記測量及管理.....	第	37頁
3.建築及設備		
交通及運輸設備.....	第	44頁
其他設備.....	第	45頁
四、參考表		
(一)成本估計及工作衡量表.....	第	47頁
(二)歲出用途別科目分析表.....	第	48頁
(三)歲出人事費彙計表.....	第	50頁
(四)資本支出分析表.....	第	52頁
(五)車輛明細表.....	第	53頁

臺北市士林地政事務所

目 次

中華民國105年度

(六)歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	第 54頁
------------------------	-------

臺北市士林地政事務所 預算總說明

19-8-1

中華民國 105 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一) 機關主要職掌：本所組織規程暨編制表奉臺北市政府 103 年 11 月 28 日府法綜字第 10334069800 號令發布實施，掌理轄區（士林、北投）內土地登記及測量等有關業務。

(二) 內部分層業務：本所置主任、秘書，下設 5 課、會計員及人事管理員辦理業務，編制員額 150 人(員 97 人、工 53 人)，預算員額 140 人(員 88 人、工 52 人)，其內部分層業務如下：

登 記 課：掌理土地及建築改良物登記之審核、核計規費等事項。

測 量 課：掌理土地及建築改良物之勘查、複丈(分割、合併鑑界等)、地籍圖之保管、謄本之核發等事項。

地籍資料課：掌理登簿繕狀、校對、登記簿保管、地籍歸戶、登記簿謄本核發、登記申請書檔案管理、地籍倉庫管理、地籍資料統計及地籍資料電子處理。

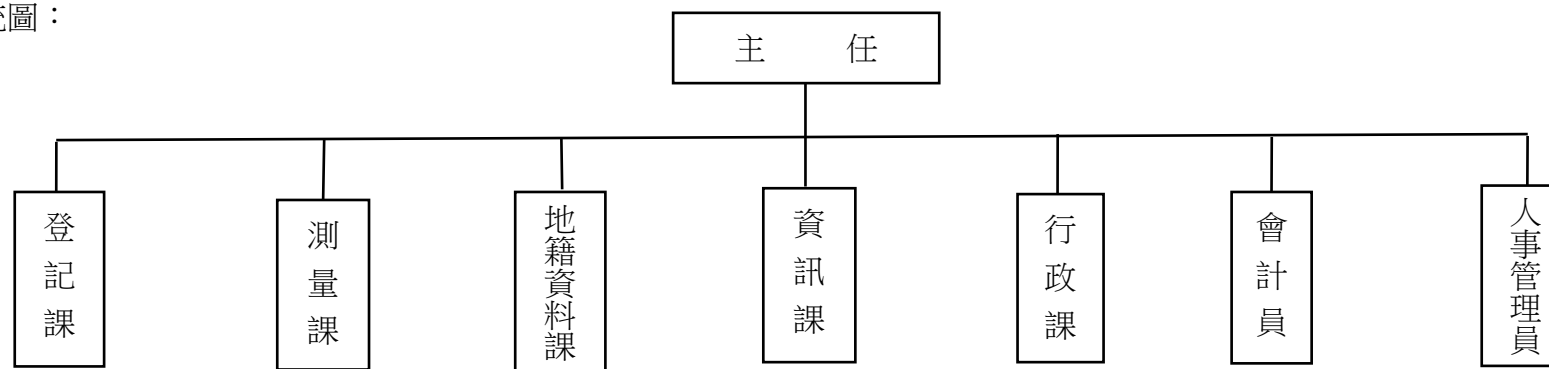
資 訊 課：掌理電腦機房、網路、軟硬體規劃與管理、資訊安全管理及地政資訊業務等事項。

行 政 課：掌理文書收發、印信、收取規費庶務及為民服務等事項。

會 計 員：依法辦理歲計、會計及統計事項。

人事管理員：依法辦理人事管理事項。

(三) 組織系統圖：



臺北市士林地政事務所
預 算 總 說 明
中華民國 105 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 計畫實施：本所前年度辦理 103 年度各項業務，均按原計畫實施完成。
2. 決算辦理概況：本所前年度歲入預算數 271,568,280 元，決算數 260,977,012 元，決算數占預算數之 96.10%，短收數 10,591,268 元。歲出預算數 128,409,824 元，決算數 127,842,822 元，決算數占預算數之 99.56%，賸餘數 567,002 元。

(二)上年度已過期間(104 年 1 月至 104 年 6 月)計畫實施及預算執行情形：

1. 計畫實施：本所截至 104 年 6 月底止辦理各項業務，均按預定進度辦理。
2. 預算執行情形：本所截至 104 年 6 月底止預算執行情形如下：

歲入部分

- (1) 罰金罰鍰：上年度預算數 5,300,000 元，實際執行數 1,805,661 元，占預算分配數 2,594,000 元之 69.61%。
- (2) 審查費：上年度預算數 11,008,000 元，實際執行數 5,452,993 元，占預算分配數 5,418,000 元之 100.65%。
- (3) 證照費：上年度預算數 7,600,000 元，實際執行數 2,361,760 元，占預算分配數 3,700,000 元之 63.83%。
- (4) 登記費：上年度預算數 240,000,000 元，實際執行數 99,434,385 元，占預算分配數 117,600,000 元之 84.55%。
- (5) 場地設施使用費：上年度預算數 29,600 元，實際執行數 11,932 元，占預算分配數 13,000 元之 91.78%。
- (6) 資料使用費：上年度預算數 7,200,000 元，實際執行數 2,853,888 元，占預算分配數 3,510,000 元之 81.31%。
- (7) 供應費：上年度預算數 125,000 元，實際執行數 54,375 元，占預算分配數 62,000 元之 87.70%。
- (8) 廢舊物資售價：上年度預算數 10,000 元，實際執行數 9,610 元，占預算分配數 3,000 元之 320.33%。
- (9) 利息收入：上年度預算數 0 元，實際執行數 271 元。
- (10) 收回以前年度歲出：上年度預算數 0 元，實際執行數 68 元。

歲出部分

- (1) 行政管理：上年度預算數 30,772,965 元，實際執行數 17,427,051 元，占預算分配數 19,446,000 元之 89.62%。

臺北市士林地政事務所

預算總說明

19-8-3

中華民國 105 年度

(2)地籍登記測量及管理：上年度預算數 95,101,192 元，實際執行數 57,871,534 元，占預算分配數 61,199,000 元之 94.56%。

(3)其他設備：上年度預算數 1,226,934 元，實際執行數 1,223,334 元，占預算分配數 1,226,934 元之 99.71%。

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度計畫重點及預期績效：

- 1.以提升服務品質為目標，力求行政革新，提供親切、便利、效率之服務。
- 2.以國際品質制度為服務標準，落實「廉正、效率、便民」品質目標。
- 3.研修相關登記、測量法規，簡化各項土地登記業務，加強行政功能。
- 4.以「網路城市、數位臺北」為地政 e 化總目標，賡續推動網路受理各項地政業務。
- 5.辦理衛星定位於地籍測量及圖根測量應用，以縮短外業測量時間，提高測量精度，提升工作效率及加強便民服務。
- 6.加強人員培訓，提升專業知能，重視個人職能發展。
- 7.改善辦公室環境、軟硬體設施，提供民眾更輕鬆舒適的洽公空間。
- 8.善用社會資源，並賡續推動志工計畫，建立各項公共資訊服務網路，加強為民服務。
- 9.多元管道辦理民意調查，籌辦各項座談會，提供符合顧客期待之為民服務措施。
- 10.暢通申訴管道，重視民眾革新建言及陳情案件。

(二)本年度預算提要及成本估計：

- 1.歲入預算部分共編列 269,666,600 元，包括罰金罰鍰 4,596,000 元、審查費 11,008,000 元、證照費 7,000,000 元、登記費 240,000,000 元、場地設施使用費 27,600 元、資料使用費 6,900,000 元、供應費 125,000 元及廢舊物資售價 10,000 元。
- 2.歲出預算部分共編列 127,084,417 元，其中經常門預算 125,059,218 元，資本門預算 2,025,199 元，其明細如下：
 - (1)一般行政業務預算共列 33,528,485 元，包括人事費 26,749,327 元、業務費 6,779,158 元。
 - (2)地籍管理業務預算共列 91,530,733 元，包括人事費 88,698,523 元、業務費 2,832,210 元。
 - (3)建築及設備預算共列 2,025,199 元，包括運輸設備費 1,090,000 元、機械設備費 90,000 元、資訊軟硬體設備費 841,599 元、雜項設備費 3,600 元。

本 頁 空 白

臺北市士林地政事務所

19-8-5

歲 入 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
				總 計	269,666,600	269,666,600		271,272,600	260,977,012	- 1,606,000	
3				030000 罰款及賠償收入	4,596,000	4,596,000		5,300,000	4,155,600	- 704,000	
	105			19116 士林地政事務所	4,596,000	4,596,000		5,300,000	4,155,600	- 704,000	
			1	030100 罰金罰鍰及怠金	4,596,000	4,596,000		5,300,000	4,149,866	- 704,000	
			1	030101 罰金罰鍰	4,596,000	4,596,000		5,300,000	4,149,866	- 704,000	本年度預算數係土地建物登記逾期罰鍰收入。
			2	030300 賠償收入					5,734		
			1	030301 一般賠償收入					5,734		前年度決算數係廠商逾期報驗書面通知違約金賠償收入。
4				040000 規費收入	265,060,600	265,060,600		265,962,600	256,683,745	- 902,000	
	96			19116 士林地政事務所	265,060,600	265,060,600		265,962,600	256,683,745	- 902,000	
			1	040100 行政規費收入	258,008,000	258,008,000		258,608,000	250,197,855	- 600,000	
			1	040101 審查費	11,008,000	11,008,000		11,008,000	10,802,615		本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 土地複丈費收入 9,200,000元，較上年度無增減。 2. 建物測量費收入 1,800,000元，較上年度無增減。 3. 地目變更勘測費收入 8,000元，較上年度無增減。
			2	040102 證照費	7,000,000	7,000,000		7,600,000	6,084,480	- 600,000	本年度預算數係土地建物登記書狀及工本費收入。
			3	040103 登記費	240,000,000	240,000,000		240,000,000	233,310,760		本年度預算數內容與上年度之比較

臺北市士林地政事務所

歲 入 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明		
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門	
4	96	2		040200 使用規費收入	7,052,600	7,052,600		7,354,600	6,485,890	- 302,000	如下： 1. 土地建物所有權第1次登記費收入 48,000,000元，較上年度無增減。 2. 土地建物權利變更登記費收入 192,000,000元，較上年度無增減。	
			1	040202 場地設施使用費	27,600	27,600		29,600	25,840	- 2,000		本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 代客傳真服務收入 4,600元，較上年度減少 2,000元。 2. 投幣式影印機場地租金收入 12,000元，較上年度無增減。 3. 傳真機郵電費收入320元，較上年度無增減。 4. 員工配住公有房舍扣繳之房租津貼及宿舍使用費收入 10,680元，較上年度無增減。
			2	040203 資料使用費	6,900,000	6,900,000		7,200,000	6,340,155	- 300,000		本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 電腦處理地籍資料閱覽費收入 309,100元，較上年度減少 13,560元。 2. 地籍登記謄本費收入(人工影印) 130,660元，較上年度減少 1,340元。 3. 地籍資料謄本費收入(電腦列印) 6,314,000元，較上年度減少 278,800元。 4. 登記申請書及其附件影印工本費收入 143,700元，較上年度減少

臺北市士林地政事務所

19-8-7

歲 入 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
4	96	2	3	040206 供應費	125,000	125,000	125,000	119,895	6,300元。 5.民眾申請閱卷之閱覽費收入400元，較上年度無增減。 6.寄發民眾網路申請謄本郵資收入2,040元，較上年度無增減。 7.民眾閱卷影印文件材料費收入100元，較上年度無增減。 本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.販售鋼釘土地界標收入 35,000元，較上年度無增減。 2.販售塑膠土地界標收入 90,000元，較上年度無增減。 本年度預算數係廢舊物品報廢變賣收入。 前年度決算數係保管款專戶之存款利息收入。	
6				060000 財產收入	10,000	10,000	10,000	133,646		
	105			19116 士林地政事務所	10,000	10,000	10,000	133,646		
		1		060200 財產售價	10,000	10,000	10,000	133,640		
			1	060201 廢舊物資售價	10,000	10,000	10,000	133,640		
			2	060100 財產孳息				6		
			1	060101 利息收入				6		
10				100000 其他收入				4,021		
	107			19116 士林地政事務所				4,021		
		1		100200 雜項收入				4,021		

臺北市士林地政事務所

歲 入 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
10	107	1	1	100201 收回以前年度歲出				105	前年度決算數係收回登記罰鍰案移送強制執行之郵資收入。	
			2	100202 其他雜項收入				3,916	前年度決算數係財政部國有財產署北區分署撥付審核繼承人身分等之作業費收入。	

臺北市士林地政事務所

19-8-9

歲 出 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
19	8			19116 士林地政事務所	127,084,417	125,059,218	2,025,199	127,237,891	127,842,822	-153,474	1. 本科目上年度預算數 30,772,965元，連同由「地籍登記測量及管理」科目移入人員維持費 3,712,836元、一般業務經費 15,355元及資訊業務經費 127,730元，共計如列數。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費 24,846,432元，較上年度預算數 25,614,679元減列 768,247元，主要係減列職工1人退職金及依實際需要覈實減列所致。 (2)一般業務 6,122,663元，較上年度預算數 6,500,253元減列 377,590元，包括增列辦公大樓清潔維持費、電費等 234,753元，減列員工上下班交通費、統籌業務費、汽油費等 612,343元，計淨減如列數。 (3)會計業務 25,540元，較上年度預算數無增減。 (4)人事業務 395,940元，較上年度預算數 291,390元增列文康活動費 104,550元。 (5)資訊業務 2,137,910元，較上年度預算數 2,197,024元減列 59,114元，包括新增電腦訓練費 52,000元，減列電腦耗材及維修 111,114元，計淨減
			1	130100 一般行政	33,528,485	33,528,485		34,628,886	30,097,647	-1,100,401	
			1	130101 行政管理	33,528,485	33,528,485		34,628,886	30,097,647	-1,100,401	

臺北市士林地政事務所

歲 出 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
19	8	2		132300 地籍管理	91,530,733	91,530,733	91,245,271	94,132,776	285,462	如列數。 1.本科目上年度預算數 95,101,192元，除移出人員維持費 3,712,836元及地籍資料管理經費 143,085元，列入「行政管理」科目項下外，淨計如列數。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費 87,436,238元，較上年度預算數 87,151,656元增列 284,582元，主要係增列職工3人退職金及依標準伸算所致。 (2)地籍登記 703,400元，較上年度預算數 695,320元增列 8,080元，包括增列郵資、訴訟費用等 70,000元，減列區域性不動產糾紛調處委員會相關費用及電話費 61,920元，計淨增如列數。 (3)地籍測量 1,595,816元，較上年度預算數 1,598,216元減列電話費 2,400元。 (4)地籍資料管理 1,795,279元，較上年度預算數 1,800,079元減列電話費 4,800元。
			1	132302 地籍登記測量及管理	91,530,733	91,530,733	91,245,271	94,132,776	285,462	
		3		137100 建築及設備	2,025,199		1,226,934	3,486,399	798,265	
			1	137103 交通及運輸設備	1,090,000		1,090,000		1,090,000	本年度編列汰換客貨兩用車2輛如列數。

臺北市士林地政事務所

19-8-11

歲 出 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
19	8	3	2	137104 其他設備	935,199		935,199	1,226,934	3,486,399	-291,735	本年度編列新購電子看板(含腳架)1臺、汰換個人電腦3部、電腦周邊設備及零組件、套裝軟體、汰換伺服器2部、電腦圖書費，共計如列數。 上上年度預算數係追加內政部補助辦理地籍清理第2期實施計畫經費。
			4	133900 接受補助業務支出				136,800	126,000	-136,800	
			1	133902 接受中央各部會補助業務支出				136,800	126,000	-136,800	

19-8-12

本 頁 空 白

臺北市士林地政事務所

19-8-13

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	3款105項1目1節	來源別子目及 細目編號與名稱	030101 罰金罰鍰及怠金 罰金罰鍰	預算金額	4,596,000元	承辦單位	登記課
歲		入		項		目	
說		明					
<p>一、項目內容：土地建物登記罰鍰係土地建物所有權逾期登記罰鍰之事實發生，於申請辦理登記時徵收。</p> <p>二、法令依據：土地法第73條。</p> <p>三、計算方法：4,596,000元 * 1年 = 4,596,000元。</p> <p>四、實施進度：自民國105年1月1日起至民國105年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>							

臺北市士林地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
罰金罰鍰	土地法第73條	105.01.01-105.12.31	年	1	4,596,000.00	4,596,000 4,596,000	土地建物登記逾期罰鍰收入。

臺北市士林地政事務所

19-8-15

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4款96項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	040101 行政規費收入 審查費	預算金額	11,008,000元	承辦單位	測量課
歲		入		項		目	
說		明					
<p>一、項目內容：依土地及建物複丈分割測量、地目變更勘查、界址鑑定於申請辦理時徵收。</p> <p>二、法令依據：地籍測量實施規則第209條及第268條。</p> <p>三、計算方法：土地複丈費 9,200,000元 * 1年 = 9,200,000元。 建物測量費 1,800,000元 * 1年 = 1,800,000元。 地目變更勘測費 400元 * 20筆 = 8,000元。</p> <p>四、實施進度：自民國105年1月1日起至民國105年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>							

臺北市士林地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
審查費	地籍測量實施規則第209條	105.01.01-105.12.31	年	1	9,200,000.00	11,008,000 9,200,000	土地複丈費收入。
	地籍測量實施規則第268條	105.01.01-105.12.31	年	1	1,800,000.00	1,800,000	建物測量費收入。
	地籍測量實施規則第209條	105.01.01-105.12.31	筆	20	400.00	8,000	地目變更勘測費收入。

臺北市士林地政事務所

19-8-17

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4款96項1目2節	來源別子目及細目編號與名稱	040102 行政規費收入 證照費	預算金額	7,000,000元	承辦單位	登記課
歲		入		項		目	
說		明					
<p>一、項目內容：土地建物登記書狀及工本費。</p> <p>二、法令依據：土地法第67條及第79條之2。</p> <p>三、計算方法：80元 * 87,500張 = 7,000,000元。</p> <p>四、實施進度：自民國105年1月1日起至民國105年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>							

臺北市士林地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
證照費	土地法第67條及第79條 之2	105.01.01-105.12.31	張	87500	80.00	7,000,000 7,000,000	土地建物登記書狀及工本費收入。

臺北市士林地政事務所

19-8-19

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4款96項1目3節	來源別子目及細目編號與名稱	040103 行政規費收入 登記費	預算金額	240,000,000 元	承辦單位	登記課
歲		入		項		目	
說		明					
<p>一、項目內容：依土地建物所有權第1次登記、變更登記、他項權利設定登記及權利內容變更登記，於申請辦理登記時徵收。</p> <p>二、法令依據：土地法第65條、第76條及其他有關法令。</p> <p>三、計算方法：所有權第1次登記費 48,000,000元 * 1年 = 48,000,000元。 權利變更登記費 192,000,000元 * 1年 = 192,000,000元。</p> <p>四、實施進度：自民國105年1月1日起至民國105年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>							

臺北市士林地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
登記費	土地法第65條	105.01.01-105.12.31	年	1	48,000,000.00	240,000,000 48,000,000	土地建物所有權第1次登記費收入，按權利價值千分之二計徵。
	土地法第76條	105.01.01-105.12.31	年	1	192,000,000.00	192,000,000	土地建物權利變更登記費收入，按申報地價或權利價值千分之一計徵。

臺北市士林地政事務所

19-8-21

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4款96項2目1節	來源別子目及細目編號與名稱	040202 使用規費收入 場地設施使用費	預算金額	27,600元	承辦單位	行政課
----	-----------	---------------	--------------------------	------	---------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容：為便民服務設置投幣式影印機場地租金、傳真機郵電費、代客傳真服務收入、員工住宿公有房舍房租津貼收入及宿舍使用費收入。

二、法令依據：1.臺北市有公用房地提供使用辦法。
2.臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號函。
3.臺北市政府地政處91年1月28日北市地一字第09130018900號函。
4.全國軍公教員工待遇支給要點第4點。
5.臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點。

三、計算方法：投幣式影印機場地租金收入 12,000元 * 1年 = 12,000元。
傳真機郵電費 8元 * 40張 = 320元。
代客傳真服務收入 10元 * 460張 = 4,600元。
員工住宿公有房舍房租津貼收入500元 * 1人*12月= 6,000元。
員工住宿公有房舍使用費收入 390元 * 1人*12月= 4,680元。

四、實施進度：自民國105年1月1日起至民國105年12月31日止。

五、完成方法：隨時徵收，依規定解繳市庫。

六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市士林地政事務所

歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
場地設施使用費	臺北市市有公用房地提供使用辦法	105.01.01-105.12.31	年	1	12,000.00	27,600 12,000	投幣式影印機場地租金收入。
	臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號函	105.01.01-105.12.31	張	40	8.00	320	傳真機郵電費收入。
	臺北市政府地政處91年1月28日北市地一字第09130018900號函	105.01.01-105.12.31	張	460	10.00	4,600	代客傳真服務收入。
	全國軍公教員工待遇支給要點第4點	105.01.01-105.12.31	人、月	1x12	500.00	6,000	員工住宿公有房舍房租津貼收入。
	臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點	105.01.01-105.12.31	人、月	1x12	390.00	4,680	員工住宿公有房舍使用費收入。

臺北市士林地政事務所

19-8-23

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4款96項2目2節	來源別子目及細目編號與名稱	040203 使用規費收入 資料使用費	預算金額	6,900,000元	承辦單位	地籍資料課、行政課
----	-----------	---------------	------------------------	------	------------	------	-----------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容：地籍資料及依行政程序法第46條規定之查閱費、地籍資料謄本列(影)印費、寄發民眾網路申請謄本郵資及申請閱卷使用材料費。

二、法令依據：土地法第79條之2、行政程序法第46條、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準。

三、計算方法：

電腦處理地籍資料閱覽費	20元	*	15,455 筆	=	309,100元。
民眾申請閱卷之閱覽費	400元	*	1 年	=	400元。
地籍登記謄本費(人工影印)	5元	*	26,132 張	=	130,660元。
地籍資料謄本費(電腦列印)	20元	*	315,700 張	=	6,314,000元。
登記申請書及其附件影印工本費	10元	*	14,370 張	=	143,700元。
寄發民眾網路申請謄本郵資	34元	*	5件 *12月	=	2,040元。
民眾閱卷影印文件材料費	100元	*	1年	=	100元。

四、實施進度：自民國105年1月1日起至民國105年12月31日止。

五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。

六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市士林地政事務所

歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
資料使用費	土地法第79條之2	105.01.01-105.12.31	筆	15455	20.00	6,900,000 309,100	電腦處理地籍資料閱覽費收入。
	行政程序法第46條、臺 北市政府及所屬機關學 校提供政府資訊收費標 準	105.01.01-105.12.31	年	1	400.00	400	民眾申請閱卷之閱覽費收入。
	土地法第79條之2	105.01.01-105.12.31	張	26132	5.00	130,660	地籍登記謄本費收入(人工影印)。
	土地法第79條之2	105.01.01-105.12.31	張	315700	20.00	6,314,000	地籍資料謄本費收入(電腦列印)。
	土地法第79條之2	105.01.01-105.12.31	張	14370	10.00	143,700	登記申請書及其附件影印工本費收入。
	臺北市政府及所屬機關 學校提供政府資訊收費 標準第5條	105.01.01-105.12.31	件、月	5x12	34.00	2,040	寄發民眾網路申請謄本郵資收入。
	臺北市政府及所屬機關 學校提供政府資訊收費 標準	105.01.01-105.12.31	年	1	100.00	100	民眾閱卷影印文件材料費收入。

臺北市士林地政事務所

19-8-25

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4款96項2目3節	來源別子目及細目編號與名稱	040206 使用規費收入 供應費	預算金額	125,000元	承辦單位	測量課
歲		入		項		目	
說		明					
<p>一、項目內容：販售土地界標收入。</p> <p>二、法令依據：界標管理辦法第6條及臺北市土地界標申購辦法第4條。</p> <p>三、計算方法：販售鋼釘土地界標 10元 * 3,500支 = 35,000元。 販售塑膠土地界標 45元 * 2,000支 = 90,000元。</p> <p>四、實施進度：自民國105年1月1日起至民國105年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：隨時徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>							

臺北市士林地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
供應費	界標管理辦法第6條	105.01.01-105.12.31	支	3500	10.00	125,000	販售鋼釘土地界標收入。
	界標管理辦法第6條	105.01.01-105.12.31	支	2000	45.00	35,000	
	界標管理辦法第6條	105.01.01-105.12.31	支	2000	45.00	90,000	販售塑膠土地界標收入。

臺北市士林地政事務所

19-8-27

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	6款105項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	060201 財產售價 廢舊物資售價	預算金額	10,000元	承辦單位	行政課
歲		入		項		目	
說		明					
<p>一、項目內容：廢舊物品報廢變賣收入。</p> <p>二、法令依據：臺北市市有財產管理自治條例。</p> <p>三、計算方法：10,000元 * 1年 = 10,000元。</p> <p>四、實施進度：自民國105年1月1日起至民國105年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：於變賣時，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>							

臺北市士林地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
廢舊物資售價	臺北市市有財產管理自治條例	105.01.01-105.12.31	年	1	10,000.00	10,000 10,000	廢舊物品報廢變賣收入。

臺北市士林地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

19-8-29

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	130101行政管理	承辦單位	秘書、行政課、會計、人事、資訊課	預算金額	33,528,485 元
-----------	------------	------	------------------	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數34,628,886元，前年度決算數30,097,647元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 辦理文書、收發、印信、檔案、庶務、出納、財產物品、各項地政規費徵解等之管理、辦公環境改善及設置服務臺輔導人民申請登記案件事項等。
2. 辦理歲計、會計及統計工作。
3. 辦理人事管理工作。
4. 辦理研考業務及公文暨申請案件、為民服務工作考核。
5. 辦理地籍資料電子資訊系統管理及軟硬體設備維護及備援等工作。

(二) 預期成果：

1. 順利完成機關管理工作及解答各項疑問，以達成為民服務之目標。
2. 完成預（概）算、決算及預算執行會計報告等財務資訊。
3. 完成人事任免、差勤、升遷、獎懲、考績、退休等事項。
4. 完成公文查核及本所業務之研究發展考核等事項、藉以提高行政效能，達成為民服務之目標。
5. 完成電腦機房、網路、軟硬體規劃與管理、資訊安全管理及地政資訊業務等事項。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

19 款 8 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	24,846,432					較上年度預算數 25,614,679元，減少 768,247元。
人事費	24,846,432					
法定編制人員待遇	18,435,480	年	1	18,435,480	18,435,480	職員23人人事費(詳人事費分析表)。
技工及工友待遇	3,248,700	年	1	3,248,700	3,248,700	職工7人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	1,528,176	年	1	1,316,016	1,316,016	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	212,160	212,160	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。

臺北市士林地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 8 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
保險	1,634,076	年	1	959,736	959,736	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	484,176	484,176	職員公保費(詳人事費分析表)。
		年	1	190,164	190,164	職工勞保費(詳人事費分析表)。
二、一般業務	6,122,663					較上年度預算數 6,500,253元，減少 377,590元。
人事費	1,765,255					
其他給與	1,738,800	人、月、段	48x12x1	630	362,880	員工上下班交通費。
		人、月、段	91x12x2	630	1,375,920	員工上下班交通費。
加班費	26,455	人、小時	13x11	185	26,455	趕辦研考、庶務出納等業務職員加班費。
業務費	4,357,408					
統籌業務費	411,360	人、月	88x12	360	380,160	本所職員88人，按每人每月360元編列。
		人、月	52x12	50	31,200	本所技工、駕駛、工友52人，按每人每月50元編列。
水電費	1,790,628	月	12	3,675	44,100	辦公大樓水費。
		月	12	145,544	1,746,528	辦公大樓電費。
通訊費	36,480	部、月	4x12	760	36,480	公務用電話費。

臺北市士林地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-8-31

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 8 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
稅捐及規費	117,740	輛、年	2x1	1,620	3,240	客貨兩用車使用牌照稅。
		輛、年	3x1	4,320	12,960	客貨兩用車使用牌照稅。
		輛、年	1x1	7,120	7,120	客貨兩用車使用牌照稅。
		輛、年	4x1	11,230	44,920	客貨兩用車使用牌照稅。
		輛、年	2x1	2,160	4,320	客貨兩用車燃料使用費。
		輛、年	3x1	4,320	12,960	客貨兩用車燃料使用費。
		輛、年	1x1	4,800	4,800	客貨兩用車燃料使用費。
		輛、年	4x1	6,180	24,720	客貨兩用車燃料使用費。
		輛、年	4x1	450	1,800	客貨兩用車檢驗執照費。
		輛、年	1x1	900	900	客貨兩用車檢驗執照費。
保險費	32,390	人、年	27x1	120	3,240	志工保險費。
		輛、年	10x1	2,915	29,150	客貨兩用車保險費。
油料	279,720	輛、月、公升	10x12x90	25.9	279,720	客貨兩用車汽油費。
外勤誤餐及交通費	1,310	人次	4	80	320	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	33	30	990	因公外勤交通費。

臺北市士林地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 8 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
按日按件計資酬金	71,940	年	1	22,000	22,000	建築物消防安全設備及公共安全檢查費用。
		人次	454	110	49,940	志工餐點及交通補助。
物品及材料	15,600	年	1	15,600	15,600	省能照明設施耗材。
一般事務費	661,032	坪、月	1228x12	37	545,232	辦公大樓清潔維持費。
		年	1	12,000	12,000	研考印製為民服務手冊、工作手冊及各種表報。
		張	60000	1	60,000	印製地政業務用收入憑證。
		年	1	15,000	15,000	為民服務宣導品費用。
		臺、月	10x12	240	28,800	悠遊卡繳費之清分服務費用。
特別費	98,400	月	12	8,200	98,400	主任特別費。
房屋建築養護費	65,090	棟、年	1x1	5,100	5,100	倉庫修繕費(為加強磚造共64坪，30坪以內部分)。
		坪、年	34x1	150	5,100	倉庫修繕費(為加強磚造共64坪，超過30坪部分)。
		棟、年	1x1	4,510	4,510	辦公大樓修繕費(為鋼筋混凝土造共1,228坪，30坪以內部分)。

臺北市士林地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-8-33

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 8 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
車輛及辦公器具養護費	407,171	坪、年	458x1	110	50,380	辦公大樓修繕費(為鋼筋混凝土造共1,228坪，超過30坪部分)。
		年	1	83,571	83,571	辦公機具維護費。
		輛、年	2x1	8,300	16,600	客貨兩用車養護費(2016年購置)。
		輛、年	2x1	24,000	48,000	客貨兩用車養護費(2013年購置)。
		輛、年	1x1	30,000	30,000	客貨兩用車養護費(2012年購置)。
		輛、年	1x1	33,000	33,000	客貨兩用車養護費(2011年購置)。
		輛、年	4x1	49,000	196,000	客貨兩用車養護費(2002-2009年購置)。
設施及機械設備養護費	365,447	年	1	325,447	325,447	行政大樓中央空調、消防及機電等設施維護費。
		年	1	40,000	40,000	測量儀器設備維護費。
國內旅費	3,100	天	2	1,550	3,100	市外出差旅費。
三、會計業務	25,540					較上年度預算數 25,540元，無增減。
人事費	13,320					
加班費	13,320	人、小時	2x36	185	13,320	趕辦會計業務加班費。
業務費	12,220					
外勤誤餐及交通費	220					

臺北市士林地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 8 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一般事務費	12,000	人次	2	80	160	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	2	30	60	因公外勤交通費。
		年	1	12,000	12,000	印製各類會計帳表冊。
四、人事業務	395,940					較上年度預算數 291,390元，增加 104,550元。
人事費	13,320					
加班費	13,320	人、小時	3x24	185	13,320	趕辦人事業務加班費。
業務費	382,620					
外勤誤餐及交通費	220					
		人次	2	80	160	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	2	30	60	因公外勤交通費。
按日按件計資酬金	6,400	節	4	1,600	6,400	辦理員工訓練講授鐘點費。
一般事務費	376,000					
		年	1	1,500	1,500	印製各種人事資料表冊。
		年	1	94,500	94,500	保全費用。
		人、年	140x1	2,000	280,000	文康活動費。
五、資訊業務	2,137,910					較上年度預算數 2,197,024元，減少 59,114元。
人事費	111,000					

臺北市士林地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-8-35

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 8 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
加班費	111,000	人、小時	3x200	185	111,000	辦理資訊處理職員加班費。
業務費	2,026,910					
教育訓練費	52,000	年	1	52,000	52,000	電腦訓練費（新增）。
通訊費	367,200	年	1	367,200	367,200	專線通訊費。
外勤誤餐及交通費	330	人次	3	80	240	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	3	30	90	因公外勤交通費。
物品及材料	4,000	年	1	4,000	4,000	資訊業務用消耗品。
電腦耗材及維修	1,590,980	年	1	893,780	893,780	電腦、周邊設備及軟體維護費。
		年	1	697,200	697,200	電腦耗材。
國內旅費	12,400	天	8	1,550	12,400	市外出差旅費。

臺北市士林地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

19-8-37

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	132302地籍登記測量及管理	承辦單位	登記課、測量課、地籍資料課	預算金額	91,530,733 元
-----------	-----------------	------	---------------	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數91,245,271元，前年度決算數94,132,776元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 辦理人民申請土地及建物移轉登記、他項權利設定及塗銷登記、建物所有權第1次登記及標示變更登記等案件。
2. 經常整理地價冊。
3. 接受申請（包括傳真申請）地價證明及電話查詢地價。
4. 受理人民及機關建物測量、土地複丈、地目變更之申請。
5. 配合地方法院鑑定測量。
6. 地籍圖及建物平面圖謄本核發事項。
7. 辦理地籍資料登簿、校對、謄本核發、所有權狀發放、規費計價、登記簿倉庫管理及登記檔案管理等。

(二) 預期成果：

1. 市民申請案件均能依限完成，並隨到隨辦。
2. 加強地籍成果管理，土地權利人異動隨時辦理資料異動更新，以保持地籍正確性。
3. 改進土地及建物登記審核業務，減少退回補正及駁回率，增加便民服務。
4. 確保人民產權並防止土地鑑界糾紛及配合現階段土地政策之推行。
5. 為期使地政業務電腦化，俾使市民所有申請案件，更能精確、迅速取得。
6. 地籍資料電腦化，減少人為弊端，保障市民權益。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

19 款 8 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	87,436,238					較上年度預算數 87,151,656元，增加 284,582元。
人事費	87,436,238					
法定編制人員待遇	53,245,856	年	1	53,245,856	53,245,856	職員65人人事費(詳人事費分析表)。
技工及工友待遇	20,931,900	年	1	20,931,900	20,931,900	職工45人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	5,313,696	年	1	3,946,176	3,946,176	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。

臺北市士林地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 8 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
保 險	5,898,502	年	1	1,367,520	1,367,520	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	3,221,298	3,221,298	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	1,451,616	1,451,616	職員公保費(詳人事費分析表)。
		年	1	1,225,588	1,225,588	職工勞保費(詳人事費分析表)。
退休退職給付	2,046,284	年	1	2,046,284	2,046,284	職工3人退職之退職金(詳人事費分析表)。
二、地籍登記	703,400					較上年度預算數 695,320元，增加 8,080元。
人事費	210,900					
加班費	210,900	人、小時	19x60	185	210,900	辦理登記案件職員加班費。
業務費	492,500					
通訊費	301,780					
		年	1	247,300	247,300	登記案件之補正、駁回通知公文等寄發郵資。
		部、月	4x12	760	36,480	公務用電話費。
		則	20000	0.9	18,000	申辦案件簡訊通知費。
外勤誤餐及交通費	8,880	人次	48	80	3,840	因公外勤逾時誤餐費。

臺北市士林地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-8-39

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 8 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
按日按件計資酬金	61,800	人次	168	30	5,040	因公外勤交通費。
		案	1	60,000	60,000	有關業務訴訟費用。
物品及材料	27,500	年	1	1,800	1,800	有關登記業務就大陸地區公證書查證費。
		月	9	2,000	18,000	登記及提供民眾洽公用文具用品。
一般事務費	80,140	字	1900	5	9,500	登記用各種印章戳記刻製費。
		年	1	43,000	43,000	印製登記申請書、契約書及跨所收件申請單等書表。
		年	1	24,800	24,800	印製登記案件申請須知及範例、便民文宣。
		個	5670	2	11,340	印製公文封套。
國內旅費	12,400	年	1	1,000	1,000	依規費法第18條規定支付民眾利息費用。
		天	8	1,550	12,400	市外出差旅費。
三、地籍測量	1,595,816					較上年度預算數 1,598,216元，減少 2,400元。
人事費	859,920					
其他給與	768,000	人、月	32x12	2,000	768,000	測量工作費。
加班費	91,920					

臺北市士林地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 8 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
業務費	735,896	人、小時	10x24	185	44,400	辦理測量案件職員加班費。
		人、小時	11x36	120	47,520	辦理測量案件測工加班費。
通訊費	130,078	年	1	84,478	84,478	寄發測量案件通知書及退還證件郵資。
外勤誤餐及交通費	230,520	部、月	5x12	760	45,600	公務用電話費。
		人次	1428	80	114,240	因公外勤逾時誤餐費。
物品及材料	241,575	人次	3876	30	116,280	因公外勤交通費。
		月	5	2,000	10,000	測量繪圖用文具用品。
		字	1170	5	5,850	測量用各種印章戳記刻製費。
		幅	17	315	5,355	更新地籍藍曬圖及參考圖。
		年	1	21,400	21,400	各式套繪用紙。
		年	1	33,770	33,770	各式測量用圖套及檔案夾等。
		年	1	55,200	55,200	測量業務用消耗品。
一般事務費	105,823	年	1	110,000	110,000	供民眾申請購買之制式土地界標。
		年	1	29,320	29,320	印製土地複丈及建物測量所需各種表件、

臺北市士林地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-8-41

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 8 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
						圖紙等。
		年	1	5,009	5,009	印製測量案件申請須知及範例。
		副	100	50	5,000	印製土地及建物複丈成果圖等申請書裝釘成冊封面。
		年	1	18,500	18,500	儀器校對費。
		臺、月、張	1x12x5714	0.7	47,994	影印機使用費。
國內旅費	27,900	天	18	1,550	27,900	市外出差旅費。
四、地籍資料管理	1,795,279					較上年度預算數 1,800,079元，減少 4,800元。
人事費	191,465					
加班費	191,465					
		人、小時	19x43	185	151,145	辦理地籍資料管理職員加班費。
		人、小時	4x84	120	40,320	辦理地籍資料管理技工加班費。
業務費	1,603,814					
通訊費	118,574					
		部、月	10x12	760	91,200	公務用電話費。
		年	1	27,374	27,374	寄發民眾申請謄本郵資。
外勤誤餐及交通費	1,750					
		人次	5	80	400	因公外勤逾時誤餐費。

臺北市士林地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 8 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
物品及材料	27,928	人次	45	30	1,350	因公外勤交通費。
		年	1	19,628	19,628	登校業務用消耗品。
一般事務費	1,440,062	字	1660	5	8,300	各種印章戳記刻製費。
		張	88200	14	1,234,800	印製權利書狀用紙。
		次	1	7,500	7,500	地籍檔案倉庫消毒防蟲費。
		年	1	63,530	63,530	印製地籍檔案整理各類簿冊及謄本申請書與須知等。
國內旅費	15,500	臺、月、張	5x12x3196	0.7	134,232	影印機使用費。
		天	10	1,550	15,500	市外出差旅費。

臺北市士林地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	137103交通及運輸設備	承辦單位	測量課	預算金額	1,090,000 元	
<p>一、本年度計畫內容及預期成果：</p> <p>（一）計畫內容：為辦理土地複丈等測量外業所需編列汰換客貨兩用車。</p> <p>（二）預期成果：完成車輛購置，俾利業務進行及加強為民服務績效。</p> <p>二、分支項目及用途別科目預算明細表：</p>						
19 款 8 項 3 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設備及投資	1,090,000					
運輸設備費	1,090,000	輛	2	545,000	1,090,000	汰換8人座客貨兩用車2輛。

臺北市士林地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-8-45

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	137104其他設備	承辦單位	資訊課、行政課	預算金額	935,199 元	
<p>一、本工作計畫上年度預算數1,226,934元，前年度決算數3,486,399元。</p> <p>二、本年度計畫內容及預期成果：</p> <p style="margin-left: 20px;">(一) 計畫內容：辦理電腦相關設備及辦公事務所需設備等之採購。</p> <p style="margin-left: 20px;">(二) 預期成果：提高工作效率，並提升為民服務品質。</p> <p>三、分支項目及用途別科目預算明細表：</p>						
19 款 8 項 3 目 2 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設備及投資	935,199					
機械設備費	90,000	臺	1	90,000	90,000	新購電子看板（含腳架）。
資訊軟硬體設備費	841,599	部	3	19,735	59,205	汰換個人電腦。
		組	1	275,000	275,000	電腦周邊設備及零組件。
		年	1	90,948	90,948	套裝軟體。
		部	2	208,223	416,446	汰換伺服器。
雜項設備費	3,600	年	1	3,600	3,600	電腦圖書費。

本 頁 空 白

臺北市士林地政事務所 成本估計及工作衡量表

19-8-47

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	本年度預定 完成工作總數		本年度工作 總成本	單位成本					全年人員需要量			人年工作率	說明
	單位	數量		本年度	上年度	前年度	比較		員	工	約聘僱		
							比上年度	比前年度					
19116 士林地政事務所			91,530,733						65	45			
132300 地籍管理			91,530,733						65	45			
132302 地籍登記測量及管理	筆棟	336,380	91,530,733	272	263	290	9	-18	65	45		3,058.00	

臺北市士林
歲出用途別

中華民國

科 目				合 計	經 常			
款	項	目	節		名 稱 及 編 號	小 計	01 人 事 費	02 業 務 費
19	8			19116 士林地政事務所	127,084,417	125,059,218	115,447,850	9,611,368
			1	130100 一般行政	33,528,485	33,528,485	26,749,327	6,779,158
			1	130101 行政管理	33,528,485	33,528,485	26,749,327	6,779,158
			2	132300 地籍管理	91,530,733	91,530,733	88,698,523	2,832,210
			1	132302 地籍登記測量及管理	91,530,733	91,530,733	88,698,523	2,832,210
			3	137100 建築及設備	2,025,199			
			1	137103 交通及運輸設備	1,090,000			
			2	137104 其他設備	935,199			

地政事務所
科目分析表

19-8-49

105年度

單位：新臺幣元

支 出			資 本 支 出			
04 獎補助及損失	05 債 務 費	06 預 備 金	小 計	03 設 備 及 投 資	04 獎補助及損失	06 預 備 金
			2,025,199	2,025,199		
			2,025,199	2,025,199		
			1,090,000	1,090,000		
			935,199	935,199		

臺北市士林
歲 出 人 事

中華民國

科 目				預 算 人 數									全			
款	項	目	節	名 稱	合 計	民 意 代 表	員			工			聘 僱 人 員	臨 時 工	合 計	民 意 代 表 待 遇
							小 計	職 員	駐 衛 警	小 計	技 工 及 駕 駛	工 友				
19	8			士林地政事務所	140		88	88		52	47	5			115,447,850	
		1		一般行政	30		23	23		7	2	5			26,749,327	
			1	行政管理	30		23	23		7	2	5			26,749,327	
		2		地籍管理	110		65	65		45	45				88,698,523	
			1	地籍登記測量及管理	110		65	65		45	45				88,698,523	

費彙計表

105年度

單位：新臺幣元

年 度 人 事 費												
待 遇 保 險 及 退 離 職 金							其 他 報 酬				待 遇 準 備	
小 計	法定編制 人員待遇	技工及工 友待遇	約聘僱人 員待遇	公(勞)保 保險費	健 康 保 險 費	退休(職)或 離職儲金	小 計	臨時工工資	獎 金	其他給與		加班值班費
112,282,670	71,681,336	24,180,600		3,351,544	4,181,034	8,888,156	3,165,180			2,506,800	658,380	
24,846,432	18,435,480	3,248,700		674,340	959,736	1,528,176	1,902,895			1,738,800	164,095	
24,846,432	18,435,480	3,248,700		674,340	959,736	1,528,176	1,902,895			1,738,800	164,095	
87,436,238	53,245,856	20,931,900		2,677,204	3,221,298	7,359,980	1,262,285			768,000	494,285	
87,436,238	53,245,856	20,931,900		2,677,204	3,221,298	7,359,980	1,262,285			768,000	494,285	

臺北市士林地政事務所

資本支出分析表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

機關及計畫名稱	合計	土地	房屋建築及設備費	公共建設及設施費	機械設備費	運輸設備費	資訊軟硬體設備費	雜項設備費	權利	投資	獎補助及損失
士林地政事務所	2,025,199				90,000	1,090,000	841,599	3,600			
建築及設備	2,025,199				90,000	1,090,000	841,599	3,600			
交通及運輸設備	1,090,000					1,090,000					
其他設備	935,199				90,000		841,599	3,600			

臺北市士林地政事務所

19-8-53

車輛明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫別	車輛種類	車號	廠牌及引擎號碼	購置年月	汽缸總排氣量 立方公分	合計	牌照稅	燃料使用費	油料(全年)			液化石油氣(全年)			養護費	檢驗執照及保險費
									數量 (公升)	單價	金額	數量 (公升)	單價	金額		
行政管理 合計	客貨兩用車 10輛	10輛				750,210	68,240	46,800			279,720			323,600	31,850	
	客貨兩用車	8D-2740	福斯T4AAC101313	2002.06	1,968	98,197	11,230	6,180	1,080.00	25.90	27,972			49,000	3,815	
	客貨兩用車	3450-QV	中華C12DPA0215A	2008.04	1,198	88,977	4,320	4,320	1,080.00	25.90	27,972			49,000	3,365	
	客貨兩用車	3451-QV	中華C12DPA02191	2008.04	1,198	88,977	4,320	4,320	1,080.00	25.90	27,972			49,000	3,365	
	客貨兩用車	5423-VE	中華C12DPA08771	2009.03	1,198	88,977	4,320	4,320	1,080.00	25.90	27,972			49,000	3,365	
	客貨兩用車	4951-YJ	中華4G13S1PB05420	2011.03	1,299	76,257	7,120	4,800	1,080.00	25.90	27,972			33,000	3,365	
	客貨兩用車	1095-J8	中華4G69TA12898	2012.05	2,378	78,297	11,230	6,180	1,080.00	25.90	27,972			30,000	2,915	
	客貨兩用車	AAM-7170	福特D2136072Z	2013.04	2,261	72,297	11,230	6,180	1,080.00	25.90	27,972			24,000	2,915	
	客貨兩用車	AAM-7172	福特D2136127Z	2013.04	2,261	72,297	11,230	6,180	1,080.00	25.90	27,972			24,000	2,915	
	客貨兩用車	汰換1		2016.07		42,967	1,620	2,160	1,080.00	25.90	27,972			8,300	2,915	
	客貨兩用車	汰換2		2016.07		42,967	1,620	2,160	1,080.00	25.90	27,972			8,300	2,915	

濟性綜合分類表

105年度

單位：新臺幣千元

資本支出 合計	資 本 移 轉			土地購 入	無形 資產 購置	出 形 成								
	投 資 及 增 資					固 定 資 本		形 成			形 成			
	對營業 基金	對非營業 特種基金	對民間 企業			對企 業	對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國 外	住 宅	非住宅 房 屋	其他營建 工 程	運 輸 工 具	資 訊 軟 體
2,025											1,090	91	844	
2,025											1,090	91	844	