

# 2016 台北電影節 公民咖啡館

## 〈桌長工作守則〉

### （一） 桌長的角色

擔任桌次的主人，須將加入該桌討論的成員，視為「客人」進行接待，鼓勵成員進行議題討論。

### （二） 引導技巧

在討論過程中，由一位中立者試圖協助一群人，有建設性的討論一些複雜、有潛在性衝突的問題。藉由提供非指示性的領導，協助團體發現、解決問題並做出決定。

- 引導讓事情變得簡單。
- 引導為一個合作過程。
- 中立的，沒有做實質決策的能力。
- 鼓勵所有相關人的參與，透過流程引導人們達成共同的目標，增加團體的效能。

### （二） 接待原則

1. 在回合進行中，引導成員「進行議題討論」，必要時補充不足處或提出逆向思考，並讓參與的成員都有發言與貢獻見地的機會。
2. 提醒成員，當他們浮現關鍵性串連、想法、發現及更深入的問題時，一定要記下或塗鴉、黏貼便利貼於桌上的紀錄海報中。
3. 桌長鼓勵發言，也控制每位與會者發言時間，務必使每位成員均有發言，每次發言以 **5 分鐘** 為原則。
4. 等第一輪發言完畢之後，可以再請成員針對發言「補充或回饋意見」。並同時協助將本桌成員發言重點，即時記錄在記錄海報上。
5. 非桌長之成員，請分別換至其他桌，成員儘量不要重複，以交流更多不同觀點。回合結束時，提醒與會者換場。
6. 各回合開始前，請同桌成員進行簡短自我介紹（姓名、單位），再進行一回合議題討論。
7. 第二回合後，桌長針對在座成員報告上一回合的討論重點，再進行新回合的議題討論。

8. 三回合討論結束後，各桌長共同提出並整合各桌議題與討論內容。