

## 臺北廣播電臺 105 年 6 月份臺務會議會議紀錄

- 一、時間：6 月 28 日（週四）下午 2 時整
- 二、地點：本臺 3 樓會議室
- 三、主席：陳慈銘  
記錄：曾文兒
- 四、出席：吳昭輝 曾志超 張銘杰 游適華 賴惠芬  
蔡麗惠 吳適義 游適華 陳怡如 徐名揚
- 五、同仁參訓或專業心得分享：主持人金玉琦職涯採訪經驗分享
- 六、報告事項：如附件
- 七、主席指示事項：（無）。
- 八、散會：下午 5 時 10 分整



承辦單位	公務項目及內容		決 行 權 責				備考
			(課長)	(臺長)			
	項 目	內 容	課長	襄助核稿 (二) 秘書	襄助核稿 (一) 副臺長	臺長	
工程課	一、電機維護	(二)版權音樂使用授權。				核定	
		一、工程技術資料之蒐集。 二、新型電機之選購。 三、修護儀器之充實。 四、專業廣播工程技術之研發。 五、辦理無線電信證照申請及換領事宜。 六、發射機之定期維護保養。 七、發電機之定期維護保養。 八、錄播音室各型電機設備、器材維護與保養。 九、電波涵蓋測量及發射天線設計修整。 十、主控室機器設備定期巡檢維護保養檢查。 十一、七星山機房設備定期巡檢維護保養檢查。 十二、士林機房設備定期巡檢維護保養檢查。 十三、戶外現場臨時轉播設備架設。 十四、戶外現場臨時轉播申請 ISDN 線路業務。 十五、音樂廳舉辦活動設備架設。 十六、成音設備零組件採購。 十七、高壓設備保養維護檢查。 十八、電腦周邊設備採購及保養維護。 十九、網站維護及管理。	核定			核定	
	二、成音控制訓練	一、節目成音管理、播出。 二、成音控制人員訓練。 三、音控人員及技術員值班時間之排定。 四、音控人員及技術員專業工程技術實務訓練。	核定	核定		核定	
行政課	法制業務	行政救濟及一般訴訟等相關事項 一、法規宣導週知。 二、行政救濟及一般訴訟案件。		核定		核定	

臺北廣播電臺同一決行權責核稿分工表

105.04.12

承辦單位	公 務 項 目 及 內 容		決 行 權 責				備考	
			(課長)	(臺長)				
	項 目	內 容	課長	襄助核稿 (二) 秘書	襄助核稿 (一) 副臺長	臺長		
節目課	一、新聞編播	一、與新聞同業聯繫、發布本臺新聞及轉播等事項。	核 定	核 定	核 定	核 定	襄助核稿人員得視業務複雜性及影響性，決定是否送由上級主管決行。 <b>課員</b>	
		二、一般性新聞及突發性新聞之採訪、錄音、製作等事項。	核 定					
		三、新聞廣播文稿之審核。	核 定					
		四、插播文稿之擬訂。	核 定					
	二、節目製作	一、年度節目及新聞節目規劃。	核 定		核 定	核 定		核 定
		二、一般節目管理、指導、製作及主持等事項。	核 定					
		三、與友臺相互交換節目事項或與其他機關合作事項。	核 定					
		四、節目企劃及製作執行之督導考核事項。	核 定					
		五、節目內容、審聽、研究及改進事項。	核 定					
		六、節目預算之審核、支出及控管事項。	核 定					
		七、節目成果之陳報事項。 (一)一般性報表陳報。 (二)綜整性成果陳報。	核 定					
		八、節目製作人與主持人進用管理事項。	核 定					
		九、節目實況轉播之製作、規劃及督導事項。	核 定					
		十、辦理本臺相關活動等事項。	核 定					
		十一、防救災業務宣導及製作。	核 定					
		十二、節目成音指導暨播音人員訓練等事項。	核 定					
三、聽眾服務	一、聽眾來信答覆事項。	核 定	核 定	核 定	核 定			
	二、聽眾意見之調查、統計及分析等事項。	核 定						
	三、節目播出反映意見之彙整等相關事項。	核 定						
	四、聽眾人口分析及收聽率簡要調查。	核 定						
四、資料管理	一、影音資料之管理。	核 定	核 定	核 定	核 定			
	二、節目影音資料提供。	核 定						
	三、版權音樂管理與授權。 (一)版權音樂管理。	核 定						

# 臺北廣播電臺 105 年 6 月份臺務會議提報事項表

提報單位：節目課

提報時間：105 年 6 月 27 日

項 目	內 容
本 月 重 要 工 作	<p>一、節目製播規劃情形</p> <p>(一)局處合作節目及建教合作節目提報節目播出紀錄表 105 年度由本臺提供時段(局處未提供經費委託本臺製播節目)予政府局處自行製播之節目為「Hello Taipei」，為符合廣播電視法規定已配合填寫 105 年 5 月份節目播出紀錄表及著作使用清單，並交予本臺備查；另與本臺建教合作學校製播之 2 個節目(含影劇起床號及歐罵馬歌廳秀)亦配合繳交相關資料予本臺備查，上開 2 案均核定在案。</p> <p>(二)105 年 6 月份節目表各類節目製播比例 依廣播電視法，廣播節目中新聞政令宣導、教育文化、公共服務等三類節目之播放時間所占每週總時間不得少於 45%，經查本臺 105 年 6 月節目時間表中，有關 FM93.1 及 AM1134 各類節目佔每週節目播出總時數之比率為 7.15%(新聞政令宣導)、12.52%(教育文化)、35.93%(公共服務)、44.39%(大眾娛樂)；另 105 年 6 月節目時間表業於 105 年 5 月 25 日在國家通訊傳播委員會網站線上填報完成。</p> <p>二、105 年 6 月份公民總主筆節目專訪統計 6 月份專訪主題包括：「制服控不控!?!不記過要管教」、「年輕人看市政」、「新政府的南向政策」、「2016 台北電影節」、「教改改不停」、「臺北市有文化嗎?」、「正夯的 FinTec」、「脫口罩！找藍天影像行動計劃」、「透過戲劇，從家暴走出來」、「認識真正環保健康的餐具」、「談臺北咖啡文化」、「校長遴選 不要你選」及「英國脫歐公投結果對全球經濟之影響」等，共計 22 則。</p> <p>三、「FUN 學 ABC-英語節目比賽」節目開播規劃</p> <p>(一)「FUN 學 ABC」節目規劃自 7 月 1 日起於 FM 頻道週一至週五晚上 9 時至 10 時播出，陳子璇製播 7 至 9 月節目；黃文泰製播 10 至 11 月節目；陳怡君製播 12 月節目。</p> <p>(二)宣傳規劃部分，預計 6 月 30 日發布新聞稿、刊登 Upaper；7 月 1 日發 LINE 影片。至後續將在規劃拍攝 3 集(2-3 分鐘)預告宣傳影片，暫規劃於 7 月密集宣傳。</p> <p>四、105 年度戶外實況轉播規劃情形</p> <p>(一)配合本府都發局辦理「北投再生計畫戶外開講」活動，本臺業於本(105)年 6 月 25 日自晚上 6 時起至 9 時止，於臺北市立石牌國中現場由記者多次連線報導轉播實況，活動圓滿結束。</p> <p>(二)又原規劃於 105 年 6 月配合本府文化局「世界工業設計日」活動辦理戶外實況轉播，惟該活動時間最後定案於 105 年 6 月 25 日與「北投再生計</p>

提報單位：節目課

提報時間：105年6月27日

畫戶外開講」撞期，故無出動戶外實況轉播。

(三)配合電影界盛事「台北電影獎頒獎典禮」活動，本臺擬於105年7月16日在臺北市中山堂光復廳開設戶外實況轉播，由主持人林偉華及林乃瑋進行「2016台北電影獎頒獎典禮實況轉播」。

(四)有關本臺舉辦「珍愛爸爸夏日感恩演唱會」活動，本臺擬於105年7月30日19時起至21時在臺北市大安森林公園開設戶外實況轉播，擬逕由現場收音回送電臺播出。上述兩案之開設流程與相關細節，刻正辦理中。

#### 五、105年收聽率調查執行情形

(一)本臺以新臺幣99,000元小額採購方式委託趨勢民意調查股份有限公司辦理之「105年收聽率調查案」已完成驗收暨付款事宜。

(二)另本臺於5月下旬辦理「105-106年度收聽率調查案」採購案，本案已於6月4日召開評審會完竣，並於6月13日議價決標予「尼爾森行銷研究顧問股份有限公司」，完成雙方契約簽定程序。依契約執行期程規劃，該公司預計於7月至9月(3個月為1期)執行第1季廣播大調查，並至遲於10月30日前繳交相關結案報告予本臺。

#### 六、大學院校學生暑假實習規劃情形

本臺本(105)年度暑期實習生規劃案，7月共計4個實習生，8月共計5個實習生。7月實習時間為7月4日(一)至7月29日(五)止。7月4日報到第一天安排各課室業務報告及簡介，以讓實習生瞭解本臺組織架構。實習生座位則安排在4樓課長辦公室。

#### 七、節目評鑑案規劃情形

有關本臺本(105)年度第1次節目評鑑，業於6月4日由鈞長核定，本次評鑑節目共計40個，3組評鑑委員依評鑑項目逐一評分後，採四捨五入計算法，評鑑結果共計3個節目評鑑等級為優等(90分以上)、34個節目評鑑等級為甲等(80分至89分)、3個節目評鑑等級為乙等(70分至79分)，並將結果寄送主持人做為未來節目精進之參考。

#### 八、音樂著作簽約情形

社團法人中華音樂著作權協會(MUST)部分，業於105年6月15日來函請本臺簽定公開播送及公開傳輸概括契約書，本臺本(105)年度須支付「公開播送」概括授權使用報酬為新臺幣4萬5,000元(未稅)，及「公開傳輸」概括授權費用(即網路隨選收聽)為新臺幣5,000元(未稅)，總金額為新臺幣5萬2,500元(含稅)。

#### 九、電臺宣導紀念品採購情形

本臺本(105)度第一批宣導紀念品係採購磁扣筆記本，預算為新臺幣9萬6,000元(含稅)，總計製作620本，業已簽陳核定在案，經洽廠商表示原預計5月中到貨，惟商品裝箱時發生線圈印壓情形，故廠商擬重新印製且其成本將由廠商自行負擔，交貨時程延後至6月28日左右送至本臺，本課將儘速完成驗收核銷。

提報單位：節目課	
提報時間：105年6月27日	
	<p>十、珍愛爸爸夏日感恩演唱會規劃情形</p> <p>為慶祝本臺55歲生日以及父親節，本(105)年度擬於大安森林公園辦理「珍愛爸爸夏日感恩演唱會」，時間擬訂於105年7月30日(星期六)晚上7時至9時辦理。本臺業於日前向本市公燈處申請借用演唱會場地(大安森林公園音樂臺)確認在案，後續場地佈置招標作業刻正辦理中(規劃於6月底上網招標)。</p> <p>十一、市政重點宣傳，以下重點持續宣導</p> <p>(一) 防疫宣導。</p> <p>(二) 防汛、防颱措施。</p> <p>(三) 禁用一次性及美耐皿餐具。</p> <p>(四) 毒品防制及防溺宣導。</p> <p>(五) 印尼開齋節歡慶活動。</p>
次月重要工作	
請示事項	

提報單位：工程課	
提報時間：105年6月26日	
項目	內容
本月重要工作	<p>一、本臺APP流量：105年5月份共計16773人次使用(105年4月為12109人次)。</p> <p>二、重要設備維護執行：</p> <p>(一)6月分陸續執行市府12樓播音室設備提升案，完成5線CALL-IN、簡易輔播系統以及網路影音串流直播等設備建置，6月21日完成全系統測試及調校。</p> <p>三、年度資本門執行：。</p> <p>(一) 防救災用音訊傳輸編解碼設備案已於4月18日簽辦採購，5月11日決標，6月22日完成驗收，預計7月付款結案。</p>

提報單位：工程課	
提報時間：105年6月26日	
	(二) 戶外轉播混音分配設備，已於4月25日簽辦採購，5月20日交貨，已付款結案。
	(三) 個人電腦汰換案，現進行標規準備階段，俟資訊局完成共契簽約，本臺將配合辦理採購。

提報單位：會計室	
提報時間：105年6月30日	
項目	內容
本月重要工作	<p>1. 報告截至5月底歲入預算執行率100%、歲出預算執行率84.34%，其他設備尚無分配數。</p> <p>2. 本臺106年度概算原編列6,147萬7,431元，目前分別經「本府106年度計畫及預算審查委員會新購、汰換及租賃車輛專案小組審查會議（第3次會議）」、「106年度公務預算預定研究發展項目先期審查會」、「106年度資訊預算審查」、「本府106年度計畫及預算審查委員會工作組第1次會議」審查結果刪減578萬8,260元，准列5,568萬9,171元。</p>

提報單位：人事室	
提報時間：105年6月27日	
項目	內容
本月重要工作	依市府105年4月22日府授人管字第10530454500號函略以，各機關訂定及修正旨揭內部同一決行權責核稿分工表，需經局（處）務會議討論通過，機關首長核定後於機關網站公告，並得按業務推動情形隨時依上述程序修正；查本臺同一決行權責核稿分工表業於105年4月11日檢討修正分層負責明細表會議中檢討訂定，爰依市府來函所訂程序提會討論，奉核後，於本臺網站公告。

提報單位：行政課	
提報時間：105年6月27日	
項目	內容
本月重要	<p>一、5月份公文統計：</p> <p>(一) 收文件數（含創稿）計364件（存查件數計264件、發文件數計67件、待辦件數計33件）、歸檔件數計318件、逾期件數計0件。</p> <p>(二) 本臺公文線上簽核於101年5月25日正式上線，總計105年5月25</p>



提報單位：行政課

提報時間：105年6月27日

工  
作

日至6月26日之執行績效為84%（各課室之績效分別為：會計室100%、人事室88%、工程課86%、行政課81%、節目課81%）（詳參附件1）。

（三）本臺一般公文辦理日數超過30日案件數計0件（詳參附件2）。

二、文書規定宣導：承辦與決行同為一人時，應在決行處蓋章並加註「兼代為決行」，承辦單位處無須蓋章。

三、節約能源：

（一）本臺105年5月份用電量統計資料與上月份及基期年度（95年）同月份比較部分（同以用電日數30日為計算比較之基準，詳參附件3）：

1、與95年5月份比較減少28%。

2、與104年5月份比較減少7.01%。

3、與105年4月份比較增加13.33%。

文兒

（二）夏季日照時間較長，請各課室配合勿過早開啟樓梯間之電燈。

附件1

臺北廣播電臺					
公文電子線上簽核案件成績月報表					
日期起迄：105/05/25 ~ 105/06/26					
	合計				
單位/項目	電子公文採線上簽核數(V)	電子公文數(W)	創簽稿採線上簽核數(X)	創簽稿數(Y)	績效(%) $V+X/W+Y$
臺北廣播電臺	202	206	16	53	84%
會計室	6	6	0	0	100%
節目課	44	45	7	18	81%
工程課	16	16	3	6	86%
行政課	61	63	3	16	81%
人事室	75	76	3	13	88%

備註：

附件 2

本府所屬各機關一般公文辦理日數超過 30 日未結案統計表

資料月份：民國 105 年 05 月

列印日期：105/06/27

機關名稱	一般公文總件數 (含限期案件)	辦理日數超過 30 日之件數 (含限 期案件)	辦理日數超過 30 日之件數比率 (%)	辦理日數超過 30 日之限期案件件 數	辦理日數超過 30 日之已辦結案件 數
臺北廣播電臺	347	0	0.00%	0	3

課員曹

附件 3

地點	105 年度 5 月耗用量		95 年度 5 月耗用量		當年度與基期年度同期比較增減	
	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	增減比例(%)
士林機房	6,948	24,608	5,348	18,065	<b>1,600.00</b>	<b>30%</b>
七星山機房	10,600	33,062	16,199	37,820	<b>-5,599.00</b>	<b>-35%</b>
臺本部	19,886	60,220	23,980	54,016	<b>-4,094.00</b>	<b>-17%</b>
合計	<b>37,434</b>	<b>117,890</b>	<b>45,527</b>	<b>109,901</b>	<b>-8,093.00</b>	<b>-18%</b>
地點	105 年度 5 月耗用量		104 年度 5 月耗用量		當年度與前年度同期比較增減	
	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	增減比例(%)
士林機房	6,948	24,608	9,188	34,289	<b>-2,240.00</b>	<b>-24%</b>
七星山機房	10,600	33,062	11,480	41,540	<b>-880.00</b>	<b>-8%</b>
臺本部	19,886	60,220	19,526	66,727	<b>360.00</b>	<b>2%</b>
合計	<b>37,434</b>	<b>117,890</b>	<b>40,194</b>	<b>142,556</b>	<b>-2,760.00</b>	<b>-7%</b>
地點	105 年度 5 月耗用量		105 年度 4 月耗用量		當年度當期與前期比較增減	
	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	增減比例(%)
士林機房	6,948	24,608	6,228	24,698	<b>720.00</b>	<b>12%</b>
七星山機房	10,600	33,062	10,360	34,847	<b>240.00</b>	<b>2%</b>
臺本部	19,886	60,220	14,606	49,841	<b>5,280.00</b>	<b>36%</b>

合計	37,434	117,890	31,194	109,386	6,240.00	20%
地點	105 年度 5 月耗用量 (30 日)		95 年度 5 月耗用量 (30 日)		當年度與基期年度同期比較增減	
	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	增減比例(%)
士林機房	6,513		5,730		783.00	14%
七星山機房	10,600		17,355		-6,755.00	-39%
臺本部	18,078		25,692		-7,614.00	-30%
合計	35,191		48,777		-13,586.00	-28%
地點	105 年度 5 月耗用量 (30 日)		104 年度 5 月耗用量 (30 日)		當年度當期與前期比較增減	
	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	增減比例(%)
士林機房	6,513		8,613		-2,100.00	-24%
七星山機房	10,600		11,480		-880.00	-8%
臺本部	18,078		17,751		327.00	2%
合計	35,191		37,844		-2,653.00	-7.01%
地點	105 年度 5 月耗用量 (30 日)		105 年度 4 月耗用量 (30 日)		當年度當期與前期比較增減	
	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	增減比例(%)
士林機房	6,513		6,228		285.00	5%
七星山機房	10,600		9,714		886.00	9%
臺本部	18,078		15,111		2,967.00	20%
合計	35,191		31,053		4,138.00	13.33%

課員

12

臺北廣播電臺105年度採購期程調查表(行政課)

項次	預算科目	採購案名稱	預算金額	預計決標日期	開標日期	分配預算時間	已支付金額	目前執行進度	承辦人
1	行政管理 -業務費 -房屋建築養護費	音樂廳天花板拆除及整修案	760,000	105年4月	105年4月	105年7月	0	音樂廳天花板拆除及整修案目前已完工，預計7月1日驗收。	徐名揚
2									
3									
4									
5									
6									

臺北廣播電臺105年度採購期程調查表(工程課)

項次	預算科目	採購案名稱	預算金額	預計決標日期	開標日期	分配預算時間	已支付金額	目前執行進度	承辦人
1	行政管理 -業務費 -電腦耗材及維修	廣播節目電腦輔助播音 暨音樂資產管理系統維 護	287,637	104.12.29	104.12.29	4、7、10、12月	71,750	履約中	竇恆泰
2	節目及工務管理 -業務費 -設施及機械設備 -維護費	電力設備維護檢驗	91,200	105.01.03	小額採購	4、7、10、12月	40,000	履約中	李健鴻
3	節目及工務管理 -業務費 -運費	行動播音室搬運、組裝 拆卸	192,000	105.01.11	105.01.11	3月、6~12月	0	履約中	竇恆泰
4	其他設備 -設備及投資 -機械設備費	防救災用音訊傳輸編解 碼設備	320,000	105.04.30		7月	0	6月22日驗收 ，預計7月付 款結案。	竇恆泰
5	其他設備 -設備及投資 -機械設備費	戶外轉播混音分配設備 更新	92,000	105.04.30	小額採購	6月	92,000	結案。	張銘杰
8	其他設備 -設備及投資 -資訊軟體硬體設備費	汰換個人電腦	144,900	105.06.01	共契	7月	0	規劃中	張銘杰
9									
10									

梁 勇

臺北廣播電臺105年度採購期程調查表(節目課)

項次	預算科目	採購案名稱	預算金額	預計決標日期	開標日期	分配預算時間	已支付金額	目前執行進度	承辦人
1	節目及工務管理 -一般事務費 -設計製作電臺宣導紀念品	電臺宣導紀念品採購	256,000	105年4月、7月、11月	小額採購	3、6、11月	0	6/28已全數交貨、驗收核銷中	陳穎萱
2	節目及工務管理 -業務費 -委辦費	臺北廣播電臺節目盤式錄音帶等歷史錄音資料數位化勞務委外案	1,000,000	105年6月	105年6月	4-9月	0	招標完成，預計6/30開標	游適華
3	音樂、文化性節目及相關活動 -業務費 -一般事務費	年中演唱會	800,000	105年6月	105年6月	7月	0	招標簽辦中，預計6/29上網招標公告	黃宜婷
4	客委會委託經費	節目行銷宣傳用品	97,875	105年8月	小額採購	無	0	規劃中	邱嘉祥
5	節目及工務管理 -業務費 -按日按件計資酬金	106年度公開徵求製節目暨單元企畫書	6,031,261	105年11月	105年11月	12月	0	規劃中	邱嘉祥
6	音樂、文化性節目及相關活動 -業務費 -一般事務費	年底演唱會	1,900,000	105年11月	105年11月	12月	0	規劃中	游適華

# 臺務會議主席指示事項執行情形列表

A: 已依案執行完成  
 B: 正依案執行  
 C: 計畫執行  
 D: 無法執行

編號	主席指示事項	主辦課室	執行情形	解除列管	備註
10502-2	有關之契約規範應與時俱進並配合現行法規命令修訂之。期以維持電臺正常業務運作及秉持平等互惠的契約精神等相關考量下，藉契約規範引導以資解決履約管理上的問題。	節目課	分短程、中程及長程積極辦理中		