

文山區及信義區提案審議小組會議流程

	時間	內容	備註	
第一階段：逐區初步討論	13:30~13:32 (2分鐘)	開場	區長致詞。	
	13:32~13:35 (3分鐘)	議程說明	由副主持人(審議員)說明。	
	13:35~14:45 (70分鐘)	文山區 5 案		
	文山區(前∞案)	個案簡報 (15分鐘)	提案人簡報(每案5分鐘)。	
		委員提問 (15分鐘)	統問統答。	
		專業評估 (5分鐘)	<ul style="list-style-type: none"> ● 計畫執行機關確認。 ● 預算編列合理性確認。 ● 計畫適法性確認。 	
		計畫執行排序 (5分鐘;全案報告後執行)	民眾代表、專家學者、預算執行機關代表。 由紀錄收回每一委員之排序表並於統計表進行彙整	
	文山區(後∞案)	個案簡報 (10分鐘)	提案人簡報(每案5分鐘)。	
		委員提問 (10分鐘)	統問統答。	
		專業評估 (5分鐘)	<ul style="list-style-type: none"> ● 計畫執行機關確認。 ● 預算編列合理性確認。 ● 計畫適法性確認。 	
計畫執行排序 (5分鐘;全案報告後執行)		民眾代表、專家學者、預算執行機關代表。 由紀錄收回每一委員之排序表並於統計表進行彙整		

	14:45~14:55 (10 分鐘)	休息換場	
	14:55~16:15 (80 分鐘)	信義區 6 案	
	信義區 (前 3 案)	個案簡報 (15 分鐘)	提案人簡報(每案 5 分鐘)。
		委員提問 (15 分鐘)	統問統答。
		專業評估 (5 分鐘)	<ul style="list-style-type: none"> ● 計畫執行機關確認。 ● 預算編列合理性確認。 ● 計畫適法性確認。
		計畫執行排序 (5 分鐘;全案報告後執行)	<p>民眾代表、專家學者、預算執行機關代表。</p> <p>由紀錄收回每一委員之排序表並於統計表進行彙整</p>
	信義區 (後 3 案)	個案簡報 (15 分鐘)	提案人簡報(每案 5 分鐘)。
		委員提問 (15 分鐘)	統問統答。
		專業評估 (5 分鐘)	<ul style="list-style-type: none"> ● 計畫執行機關確認。 ● 預算編列合理性確認。 計畫適法性確認。
		計畫執行排序 (5 分鐘;全案報告後執行)	<p>民眾代表、專家學者、預算執行機關代表。</p> <p>由紀錄收回每一委員之排序表並於統計表進行彙整</p>
第二階段： 總結討論	16:15~16:20 (5 分鐘)	排序結果彙整	各區案件排序統計表確認及公布。
	16:20~16:25 (5 分鐘)	總結討論	<p>所有成員。</p> <p>主持人可請成員針對該次提案審議小組會議辦理內容提出改進建議。</p>

