

臺北廣播電臺 105 年 8 月份臺務會議會議紀錄

- 一、時間：8 月 26 日（週五）上午 10 時整
- 二、地點：本臺 3 樓會議室
- 三、主席：陳慈銘
記錄：曾文兒
- 四、出席：吳昭輝 曾志超 張銘杰 游適華 賴惠芬
蔡麗惠 吳適義 陳怡如
- 五、同仁參訓或專業心得分享：
 1. 頒發服役優良的證明-替代役郭奕均。
 2. 新進同仁介紹(行政課王鈺芸、節目課許翰分)。
 3. 8 月份實習學生心得報告。
 4. 「精實管理」上課心得分享(吳昭輝副臺長、蔡麗惠課長)。
- 六、報告事項：如附件
- 七、主席指示事項：
 1. 臺務會議列管事項繼續執行。
 2. 請各科室主管與科室同仁討論本臺策略地圖初版有無需增刪修補處，並於 9 月 15 日前召開電臺策略地圖會議，確認電臺「願景」、「使命」及各項策略「目標」，於臺務會議提出平衡計分卡初稿。
 3. 茲因「策略地圖」與「精實管理」為本府重大推行政策，請行政課將「策略地圖」與「精實管理」資料置於內網，並提醒同仁研讀，。
- 八、散會：上午 12 時 30 分整

臺北廣播電臺 105 年 8 月份臺務會議提報事項表

提報單位：節目課	
提報時間：105 年 8 月 24 日	
項 目	內 容
本 月 重 要 工 作	<p>一、節目製播規劃情形</p> <p>(一)局處合作節目及建教合作節目提報節目播出紀錄表 105 年度由本臺提供時段(局處未提供經費委託本臺製播節目)予政府局處自行製播之節目為「Hello Taipei」，為符合廣播電視法規定已配合填寫 105 年 7 月份節目播出紀錄表及著作使用清單，並交予本臺備查；另與本臺建教合作學校製播之 2 個節目(含影劇起床號及歐罵馬歌廳秀)亦配合繳交相關資料予本臺備查，上開 2 案均核定在案。</p> <p>(二)105 年 8 月份節目表各類節目製播比例 依廣播電視法，廣播節目中新聞政令宣導、教育文化、公共服務等三類節目之播放時間所占每週總時間不得少於 45%，經查本臺 105 年 8 月節目時間表中，有關 FM93.1 及 AM1134 各類節目佔每週節目播出總時數之比率為 7.24%(新聞政令宣導)、14.63%(教育文化)、33.99%(公共服務)、44.14%(大眾娛樂)；另 105 年 8 月節目時間表業於 105 年 7 月 25 日在國家通訊傳播委員會網站線上填報完成。</p> <p>(三)「FUN 學 ABC」節目 10 月 3 日起由黃文泰製播 10 至 11 月節目，主持人於 8 月 23 日與吳總監洽談企劃案，預定自 9 月開始錄製節目。</p> <p>二、105 年 8 月份公民總主筆節目專訪統計 8 月份專訪主題包括：「工資審議」、「再生能源的未來」、「青年當自強 年輕人讚起來」、「公宅好厝邊？柯 P 的公宅推動計畫」、「失控的房屋稅？」、「扶輪翻經濟 中高有職缺」、「寶可夢的社會現象和教育新課題」、「臺北舊城區觀光新地標」、「失業率增、低薪 臺灣就業市場面面觀」、「2016 台灣國際勞工影展」、「如何吃出健康？從食育做起」、「里約奧運這檔事」及「Uber 合法性與計程車管理」等，共計 23 則。</p> <p>三、105 年度戶外實況轉播規劃情形 配合本局辦理「2016 台北河岸音樂季大稻埕情人日」活動，本臺業於本(105)年 8 月 6 日自 19 時 30 分起至 20 時止，於臺北市大稻埕延平公園現場架設播音設備，辦理「2016 台北河岸音樂季大稻埕情人日戶外實況轉播」，活動圓滿結束。另本年度 10 月份規劃之戶外實況轉播包括「2016 臺北國際設計大展-2016 台灣設計展」、「2016 臺北客家義民嘉年華」，本課將持續與主辦單位聯絡，評估後續執行相關事宜。</p> <p>四、105 年收聽率調查執行情形 本臺委託專業廠商尼爾森行銷研究顧問股份有限公司執行「105-106 年度收聽率調查案」，依本案期程規劃，該公司刻正執行第 1 季廣播大調查(7 月-9</p>

提報單位：節目課

提報時間：105年8月24日

月)，並將於10月30日前繳交第1期調查報告予本臺，以符合契約規定。至問卷內容業於105年8月9日簽奉局長核定在案。

五、大學院校學生暑假實習規劃情形

本臺本(105)年度暑期實習生規劃案，8月共計5個實習生，實習時間為8月1日(一)至8月26日(五)止。9月中將提交各學校參與實習學生成績。

六、105年度建教合作案執行情形

本臺本(105)年度建教合作方案，截至7月底僅有世新大學1所大學(1個節目)提出申請，業經本課審核合格，該節目名稱為《世界僑一瞧》，播出時間自105年9月1日起至106年8月31日止(週六上午6點至7點)。

七、電臺宣導紀念品採購情形

本臺本(105)度第二批宣導紀念品預算為新臺幣9萬6,000元(含稅)，刻正討論並與廠商聯絡洽談中。

八、105年廣播金鐘禮讚活動規劃

105年廣播金鐘獎入圍公布記者會暨金鐘禮讚活動訂於105年9月1日13時至16時於三立電視臺舉行，本臺將由臺長領軍，節目課全員出動參加。當日除星光大道將即時PO臉書外，入圍獎項也將提供健康臺北城節目快報及發布新聞稿。

九、珍愛爸爸夏日感恩演唱會驗收情形

本(105)年度「珍愛爸爸夏日感恩演唱會」活動業於7月30日(星期六)晚上於大安森林公園順利執行完畢，活動承作廠商業於8月16日繳交結案報告，本臺行政課並於8月18日召開驗收會議，該廠商提報資料均符合契約規定，刻正辦理後續付款核銷相關事宜。

十、市政重點宣傳，以下重點持續宣導

- (一) 2017世大運。
- (二) 防汛、防颱措施。
- (三) 行人、行車勿當低頭族。
- (四) 毒品防制及防溺宣導。
- (五) 臺北市原有住宅無障礙設施改善。

次月重要工作

請示事項

提報單位：工程課	
提報時間：105年8月26日	
項目	內容
本月重要工作	<p>一、本臺 APP 流量：105 年 7 月份共計 15275 人次使用(105 年 6 月為 18681 人次)。</p> <p>二、重要設備維護執行：</p> <p>(一) 士林 UPS 逆變器故障於 8 月 18 日簽辦修繕，8 月 22 日完成測試。</p> <p>三、年度資本門執行：</p> <p>(一) 防救災用音訊傳輸編解碼設備案，7 月已付款結案。</p> <p>(二) 戶外轉播混音分配設備案，6 月已付款結案。</p> <p>(三) 個人電腦汰換案，資訊局完成共契簽約，8 月 22 日簽辦採購。</p>

提報單位：會計室	
提報時間：105年8月26日	
項目	內容
本月重要工作	<p>1. 截至 7 月底歲入預算執行率 103.70%、歲出預算經常門執行率 84.29%，資本門執行率 64.77%。</p> <p>2. 本臺 106 年度預算案額度業經核定，編列數 5,568 萬 9,178 元（人事費 3,062 萬 3,449 元、業務費 2,001 萬 3,015 元、設備及投資 505 萬 2,714 元）。依本府各機關單位預算執行要點第 16 點規定：「為加強預算之執行，避免發生進度落後及經費保留情形，各機關執行各項資本支出，應於總預算案編成時即展開準備作業，周詳考量，妥善規劃，俟預算完成審議程序後，應即刻辦理招標作業，如有提前採購招標需要者，應依行政院公共工程委員會相關函示規定辦理。」，故各機關對資本支出之編列宜確實蒐集資料詳加規劃後始得編列，並於預算案送至市議會後即應籌辦先期準備作業。</p> <p>3. 有關本年度內控自行查核，已於 8 月 18 日由吳副臺長召集各課室依查核須知規定訂出內控查核項目與分工，目前各課室辦理查核作業中。</p>

提報單位：人事室	
提報時間：105年8月22日	
項目	內容

提報單位：人事室	
提報時間：105年8月22日	
本月重要工作	<p>一、行政院人事行政總處為瞭解各機關同仁對該總處所提供的各項福利措施（計有公教員工房屋貸款「築巢優利貸」、公教消費性貸款「貼心相貸」、公教團體保險「闔家安康」、全國公教健檢方案、全國公教員工網路購書優惠方案、全國公教員工旅遊平安卡、未婚聯誼活動等7項）知悉程度，將於9月份隨機電訪本府同仁，並視同仁回答作為考評本府之依據；另人事處及各一級機關將在人事總處開始電訪前先行抽查訪問，並做為考評各機關的依據，本案業以電子郵件再次轉知同仁知悉，另請各課室主管轉知所屬同仁配合辦理，並注意電話禮儀。</p> <p>二、本（105）年中秋節將屆，為維護優良公務文化，請依「公務員廉政倫理規範」辦理，舉凡與機關有職務利害關係之個人、法人或團體所為之餽贈與邀宴，原則上應予拒絕，並落實知會登錄程序；如遇有請託關說時，應依「行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業要點」辦理。</p>

提報單位：行政課	
提報時間：105年8月25日	
項目	內容
本月重要工作	<p>一、職業安全衛生法修正後，相關子法賡續修正公布與實施，其涉及適用範圍擴大，攸關雇主與員工相關權利與義務均有明確規範與罰則（如雇主未遵守處罰雇主，員工未配合懲處員工）。本臺因為職業別（廣播業）的因素，列為優先推動與加強稽核的單位，電臺擬於8/29辦理消防演練與防災講習、8/30辦理員工健康檢查，請大家踴躍參加。</p> <p>二、7月份公文統計：</p> <p>（一）收文件數（含創稿）計366件（存查件數計252件、發文件數計75件、待辦件數計39件）、歸檔件數計122件、逾期件數計0件。</p> <p>（二）本臺公文線上簽核於101年5月25日正式上線，總計105年7月28日至8月24日之執行績效為89%（各課室之績效分別為：會計室100%、行政課97%、工程課91%、人事室91%、節目課70%）（詳參附件1）。</p> <p>（三）本臺一般公文辦理日數超過30日案件數計9件，7件為限期案件，餘2件辦理日數超過30日係因歸檔點收編目作業之故，惟皆無逾期情形（詳參附件2）。</p> <p>三、文書規定宣導：</p> <p>（一）各機關承辦人員及單位主管（或指定授權人員）應每日登入公文系統「訊息通知」執行公文查催；如有展期申請催辦通知，承辦人員應即時於公文系統辦理線上展期申請：……一般公文之最速件、速件、普通件複閱（含府層級、機關層級）、府層級陳核、彙辦案件及機關間會辦案件，於等待期間，得不辦理展期，經扣除日數作業後，</p>

提報單位：行政課

提報時間：105年8月25日

應依新的處理時限進行管制。

- (二) 承辦與決行同為一人時，應在決行處蓋章並加註「兼代為決行」，承辦單位處無須蓋章。

四、 節約能源：

- (一) 本臺 105 年 7 月份用電量統計資料與上月份及基期年度（95 年）同月份比較部分(同以用電日數 30 日為計算比較之基準，詳參附件 3)：

1、與 95 年 7 月份比較減少 18%。

2、與 104 年 7 月份比較減少 12.45%。

3、與 105 年 6 月份比較增加 18.95%。

- (二) 夏季日照時間較長，請各課室配合勿過早開啟樓梯間之電燈；另辦公室部分人員下班後請關閉不必要之照明。

附件 1

臺北廣播電臺					
公文電子線上簽核案件成績月報表					
日期起迄：105/07/28 ~ 105/08/24					
	合計				
單位/項目	電子公文採線上簽核數(V)	電子公文數(W)	創簽稿採線上簽核數(X)	創簽稿數(Y)	績效(%) $V+X/W+Y$
臺北廣播電臺	205	216	14	31	89%
會計室	8	8	0	0	100%
節目課	32	43	5	10	70%
工程課	19	19	2	4	91%
行政課	80	80	3	6	97%
人事室	66	66	4	11	91%

備註：

附件 2

本府所屬各機關一般公文辦理日數超過 30 日未結案統計表

資料月份：民國 105 年 07 月

列印日期：105/08/25

機關名稱	一般公文總件數 (含限期案件)	辦理日數超過 30 日之件數 (含限 期案件)	辦理日數超過 30 日之件數比率 (%)	辦理日數超過 30 日之限期案件件 數	辦理日數超過 30 日之已辦結案件 數
臺北廣播電臺	346	9	2.60%	7	1

附件 3

地點	105 年度 7 月耗用量		95 年度 7 月耗用量		當年度與基期年度同期比較增減	
	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	增減比例(%)
士林機房	7,908	30,712	8,788	28,286	-880.00	-10%
七星山機房	9,480	34,506	19,832	48,443	-10,352.00	-52%
臺本部	29,846	101,729	33,396	75,786	-3,550.00	-11%
合計	47,234	166,947	62,016	152,515	-14,782.00	-24%
地點	105 年度 7 月耗用量		104 年度 7 月耗用量		當年度與前年度同期比較增減	
	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	增減比例(%)
士林機房	7,908	30,712	12,068	46,695	-4,160.00	-34%
七星山機房	9,480	34,506	13,880	52,593	-4,400.00	-32%
臺本部	29,846	101,729	31,286	106,785	-1,440.00	-5%
合計	47,234	166,947	57,234	206,073	-10,000.00	-17%
地點	105 年度 7 月耗用量		105 年度 6 月耗用量		當年度當期與前期比較增減	
	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	增減比例(%)
士林機房	7,908	30,712	7,748	27,451	160.00	2%
七星山機房	9,480	34,506	10,680	34,675	-1,200.00	-11%
臺本部	29,846	101,729	19,886	63,397	9,960.00	50%
合計	47,234	166,947	38,314	125,523	8,920.00	23%
地點	105 年度 7 月耗用量 (30 日)		95 年度 7 月耗用量 (30 日)		當年度與基期年度同期比較增減	
	用電度數	電費金額	用電度數	電費金額	用電度數	增減比例(%)

	(度)	(元)	(度)	(元)	(度)	
士林機房	7,653		8,238		-585.00	-7%
七星山機房	9,807		16,527		-6,720.00	-41%
臺本部	27,981		30,360		-2,379.00	-8%
合計	45,441		55,125		-9,684.00	-18%
地點	105 年度 7 月耗用量 (30 日)		104 年度 7 月耗用量 (30 日)		當年度當期與前期比較增減	
	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	增減比例(%)
士林機房	7,653		11,679		-4,026.00	-34%
七星山機房	9,807		12,618		-2,811.00	-22%
臺本部	27,981		27,606		375.00	1%
合計	45,441		51,903		-6,462.00	-12.45%
地點	105 年度 7 月耗用量 (30 日)		105 年度 6 月耗用量 (30 日)		當年度當期與前期比較增減	
	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	增減比例(%)
士林機房	7,653		8,301		-648.00	-8%
七星山機房	9,807		10,014		-207.00	-2%
臺本部	27,981		19,886		8,095.00	41%
合計	45,441		38,201		7,240.00	18.95%