

臺北市建成地政事務所106年第9次所務會議紀錄

時間：106年9月27日（星期三）下午14時

地點：本所9樓會議室

主席：曾主任錫雄

記錄：溫思惟

出席人員：吳秘書思寰、黃專員耀群代、范課長植軒、洪課長晟隆、徐課長小萍、吳課長瑜珠、賴人事管理員明宏、吳會計員瑞菁

壹、報告事項：

一、會議決議暨指（裁）示事項執行報告

主席裁示：

- （一）原擬解除列管部分，同意解除列管。
 - （二）繼續列管部分，請登記課儘速辦理。
- 二、各課室業務報告事項（略）。

三、秘書提示事項：有關年度法規檢視作業，外部規定請登記課承辦人配合時程檢視，並定期於臺北市政府法律事務管理系統更新訴訟進度；內部規則部分請研考協助各課室辦理年度檢視作業。

貳、主席（指）裁示事項：

一、轉地政局局務會議指示事項

（一）各單位工作報告及請示事項：

- 1、測繪科及土地登記科報告各所謄本核發數量部分，請2科再協調分項填寫測量類及登記類謄本數量；請相關課室配合提供資料。

2、請各所就目前免附印鑑證明案件之申請對象及案件類型進行統計分析，並針對有意願之對象、案件類型加強宣導；請登記課配合辦理。

(二) 統計專題分析報告-松山所公文線上簽核作業執行分析

1、本篇報告提及內政部未辦繼承管理系統因未能介接本府公文系統，致每年3月線上簽核比率偏低，請松山所研議提案申請介接本府資訊局辦理新公文系統。

2、請其他地所參考松山所之策進作為，提升公文線上簽核比率。

(三) 主席轉知及指裁示事項：建議各科室所隊主管同仁及公關小組成員至 google 訂閱與業務相關之中英文關鍵字，以蒐集相關業務資訊，藉以了解社會動向。

二、有關106年8月底地政局對本所業務查核部分，除請相關課室就本所缺失部分積極檢討外，亦請就他所缺失部分檢視是否有類似情形，並於課務會議中加強宣導避免重複發生。

三、有關社區不動產諮詢服務一案，請登記課思考於本所轄區範圍內之中正區，是否有新設服務據點之可能性。

四、兼辦政風報告有關中秋節將屆，同仁舉凡與機關有

職務利害關係之個人、法人或團體所為之餽贈與邀宴，原則上應予拒絕並落實知會登錄程序；請各課室轉知同仁遵照辦理。

- 五、有關資訊安全及環境教育學習時數部分，請相關課室主管提醒新進同仁儘速於線上或實體課程完成教育訓練。
- 六、人事機構報告有關本所106年度符合健檢資格同仁，請各課室轉達迄今未完成者，利用時間至合格醫療機構進行健檢；請各課室主管提醒同仁儘速完成。
- 七、人事機構報告有關公務人員保障訓練委員會為宣導行政中立議題製作宣導動畫影片一事；請各課室協助於課務會議宣導相關概念。

參、散會：下午16時30分。