



電子發票

e-INVOICE

einvoice.nat.gov.tw



電子發票愛心碼多元捐贈作業介紹及說明

財政部財政資訊中心
105年12月19日

報告大綱

- 一、愛心碼簡介
- 二、社福團體申請愛心碼程序
- 三、電子發票多元捐贈方式
- 四、交易前捐贈
- 五、交易中捐贈
- 六、交易後捐贈
- 七、捐贈後之查詢
- 八、捐贈後中獎獎金之處理
- 附錄：電子發票捐贈之法規介紹



前言

- 發票募集是社福團體籌募經費管道之一。
- 推動電子發票前，社福團體係以人工方式募集發票、收取及對獎，耗費人力等成本。
- 配合電子發票推動，規劃「愛心碼」機制，便利民眾捐贈發票，達到下列效益：
 1. 提供自動對獎、查詢、中獎通知及獎金匯入服務，減少社福團體人力等成本支出。
 2. 提高中小型社福團體受贈發票機會。
 3. 提供多元捐贈方式，便利民眾捐贈發票。

一、愛心碼簡介(1/2)

- 社福團體可自行選擇3至7位數字為其專屬號碼申辦愛心碼，受理民眾以愛心碼捐贈電子發票。
- 愛心條碼可由社福團體印製發送或民眾自行列印，於消費時出示愛心條碼。
- 財政部電子發票整合服務平台提供愛心碼資料查詢及列印愛心碼之功能。
- 欲了解可接受愛心碼的店家，請至電子發票整合服務平台查詢：<https://www.einvoice.nat.gov.tw>→快速上手→電子發票店家資訊。

一、愛心碼簡介(2/2)

- 財政部財政資訊中心於101年2月4日資二字10122000680號函公告「愛心碼設定使用及相關注意事項」
- 可至本平台最新消息下載本注意事項

▶ 現在位置 / [首頁](#) > [電子公佈欄](#) > [最新消息](#)

◀ 回上一頁

友善列印

最新消息

愛心碼設定、使用及相關注意事項

- 日期：101/02/06

為推行社福團體愛心條碼，方便民眾捐贈電子發票，財政部財稅資料中心特訂定本注意事項，其詳述有關愛心碼設定、變更、條碼列印、捐贈、查詢等事項，讓社福團體、營業人、民眾了解愛心碼制度之全貌。

↓ 附件下載

愛心碼設定、使用及相關注意事項

二、社福團體申請愛心碼程序

(1)申請XCA憑證

- 至組織與憑證管理中心填寫線上申請書
<http://xca.nat.gov.tw/index.htm>
- 列印憑證申請書並蓋用立案時原留之登記印鑑及負責人印鑑及行文至登記立案之主管機關



發卡對象一覽表

目前組織及團體憑證管理中心依各類憑證用戶的身分和角色，簽發不同類別的憑證。

憑證種類	申請對象
學校	大學院校、技專院校、高中職、國民中小學、幼稚園。
財團法人	名目的事業主管機關主管的各類財團法人。
社團法人	合作社、農漁會、工會、教育會、工業會、政黨。
行政法人	待我國行政法人法完成立法後，始受理申請。
自由職業事務所	會計所、建築師、地政士、專業技師、藥劑師、記帳業者設立的事務所、藥局。
其他組織或團體	上述幾種以外的組織或團體，在相關的政府主管機關有登法人身分，例如：托兒所、寺廟、協會、學會、教師會、會、公寓大廈管委會。

臺北市 XX 職業工會 函(範例)

機關地址：100 臺北市濟南路 X 段 X 號 X 樓
承辦人：王小明
電話：02-2341XXXX
傳真：02-2397XXXX
電子信箱：123@123.TW

每個組織及團體初審註冊窗口有所不同，若有疑問請撥打：02-21927111 洽客服詢問。

受文者：臺北市政府 XX 局(憑證初審註冊窗口)
速別：
密等：普通
發文日期：101 年 2 月 2 日
發文字號：會字第 XXXXX 號
附件：憑證申請書

說明應用範圍，如公文電子交換、勞、健保線上作業。

主旨：為利辦理(勞、健保線上)作業相關事宜，擬申請組織或團體憑證(憑證種類、數量和案件流水號如下)，隨文檢送申請書共 1 份，請查照。

說明：

- 一、擬申請正卡 1 張，案件流水號為 53421 號。(後五碼)
- 二、擬申請附卡 張，案件流水號為 號，
案件流水號為 號，
案件流水號為 號。

二、社福團體申請愛心碼程序

(2)至電子發票整合服務平台申請愛心碼

將XCA憑證插入讀卡機登入

以XCA憑證登入平台註冊及申請愛心碼

選擇一組號碼可供公眾辨識

填寫聯絡人資訊及指定之匯款帳戶

完成後，即享有自動兌領獎服務

社福團體

登入

註冊

統一編號

帳號

密碼

服務登入

電子發票整合服務平台網址：
<https://www.einvoice.nat.gov.tw>

電子發票111 救救三失老人



愛心碼:111



華山、創世基金會
www.elder.org.tw



愛心碼：888

捐發票 幫幫「盲」

貼在悠遊卡/會員卡上
結帳刷愛心碼888
就能捐出電子發票
和哆啦A夢一起幫「盲」



中華民國無障礙科技發展協會
www.twacc.org



感謝
國際技輪
協會
Doraemon
© 2019-2021 Fujiko Pro. Licensed by Admiration 187

三、電子發票多元捐贈方式

電子發票證明聯

以傳統方式投入捐贈箱或郵寄捐贈

無實體電子發票

交易前：聯名捐或消費者預先設定

交易中：愛心碼或隨口捐

交易後：消費者登入設定或行動捐贈機

四、交易前捐贈(1/7)

交易前設定捐贈的方式



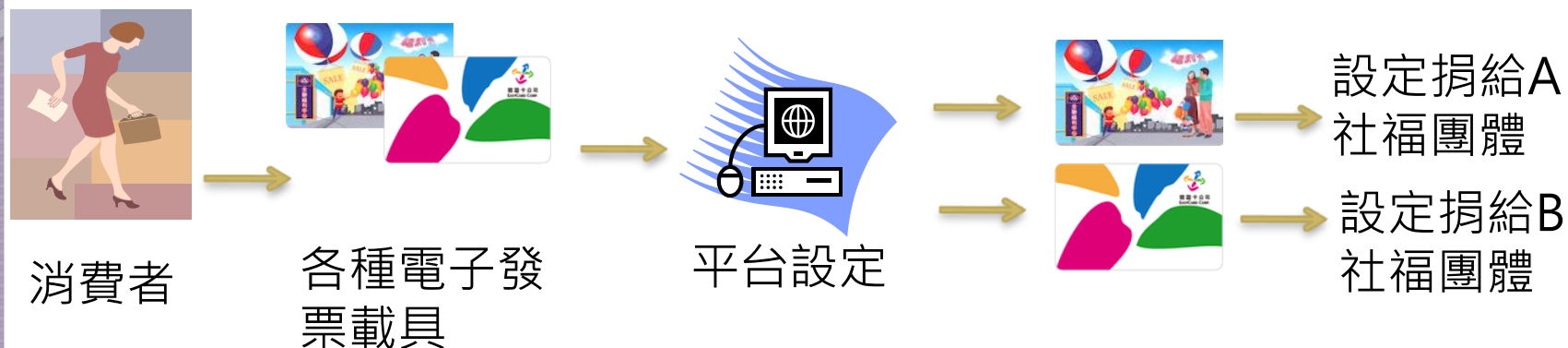
消費者自行至平台設定指定捐贈之社福團體



聯名捐：社福團體與營業人合作發行認同卡，
至平台申請整批設定捐贈



四、交易前捐贈(2/7)-消費者



1. 消費者得將特定載具，事先設定為其索取之所有電子發票均捐贈予特定受贈對象，於完成設定後翌日起，以該載具索取之電子發票，上傳到本平台後均會自動捐贈至其指定之受捐贈團體。
2. 電子發票之捐贈於發票開立完成時，即發生捐贈效力，不得撤銷。至於捐贈對象，則以發票開立日指定捐贈之對象為準。

四、交易前捐贈(3/7)-聯名捐

- ▶ 社福團體可以跟其他團體組織合作，申請「載具事前設定特定受捐贈對象服務」，向平台申請為某批載具設定指定捐贈對象。
- ▶ 例如A公司發行之認同卡或聯名卡不僅具有悠遊卡或iCASH之小額付款功能，亦得作為電子發票載具，而A公司欲與B公益團體合作，讓使用A公司認同卡或聯名卡索取電子發票之消費者，經索取的電子發票能夠自動捐贈給B公益團體。

四、交易前捐贈(4/7)-聯名捐

財政部電子發票整合服務平台載具設定捐贈注意事項

申請作業

- 1.符合申請資格者應於載具發行前兩週，檢具下列文件函送主管機關提出申請，並副知載具商應將特定載具號碼區間提供予主管機關：
 - A.申請書(如附件1)。
 - B.檢附載具發行機構所出具之證明文件，如：契約、合作備忘錄等。
 - C.經主管機關所要求之其他文件。
- 2.主管機關於收到申請文件等相關資料後，得視情形要求申請單位補充資料或說明。

受捐贈對象資格

已於財政部電子發票整合服務平台完成註冊之社福團體，始具備整批設定受捐贈對象之資格。

四、交易前捐贈(5/7)-聯名捐

財政部電子發票整合服務平台載具設定捐贈注意事項

一、申請單位基本資料

單位名稱		統一編號	
聯絡人		E-mail	
連絡電話		地址	

二、合作單位基本資料 (若無，可免填，若有多家時，請以附件方式說明)

單位名稱		統一編號	
聯絡人		E-mail	
連絡電話		地址	

三、申請內容

申請事由	(請詳述目的、效益等資訊)		
載具發行單位		統一編號	
設定捐贈對象		統一編號	
		愛心碼	
		指定捐贈期間起訖	
載具名稱	(如愛心卡)	發行數量	
載具類別	(如悠遊卡、icash)		
載具發行對象		希望完成時間	_年_月_日

四、交易前捐贈(6/7)-聯名捐

四、繳交文件

1. 本申請書正本 1 份
2. 合作關係、載具出處之證明文件(得附影本或提交正本查驗後發還)：
 - a. 文件名稱：_____
 - b. 份數：_____
3. 載具外觀圖檔(最遲須於載具確定發行前一週繳交予主管機關)，電子檔¹
_____份
4. 其他經主管機關要求之文件：
 - a. 文件名稱：_____
 - b. 份數：_____

五、申請單位用印(請蓋單位大小章)

申請單位：_____	申請單位負責人：_____ 職稱
用印處	用印處
_____	_____

四、交易前捐贈(7/7)-聯名捐

主管機關作業

- 須核對申請內容，如指定捐贈對象確實為已於平台註冊之社福團體，以及統一編號、單位名稱之正確性
- 合作關係整明文件僅為形式審查，非實質審查

平台作業

- 依照申請內容進行載具捐贈設定
- 於平台公告申請載具之外觀樣貌及相關說明文字

五、交易中捐贈(1/5)

交易中進行捐贈的方式



出示愛心條碼：愛心碼基本認識與申請方式



隨口捐：開放口述愛心碼與表明捐贈

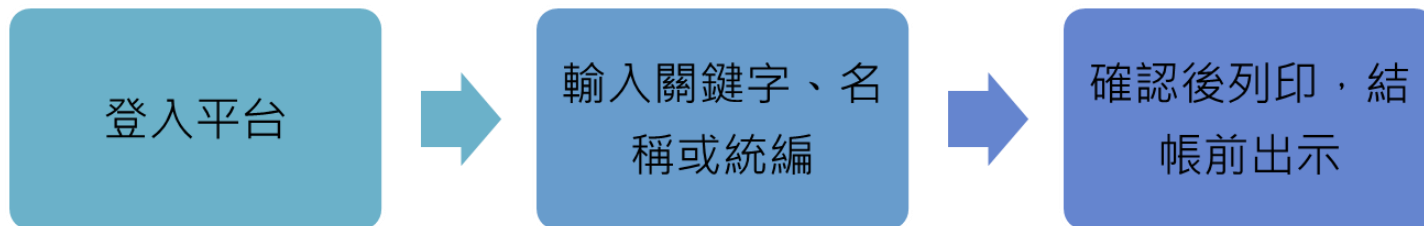
五、交易中捐贈(2/5)-愛心碼捐贈

消費流程-圖示



五、交易中捐贈(3/5)-愛心碼捐贈

消費者如何取得愛心碼?



財政部電子發票整合服務平台
E-INVOICE PLATFORM

客服專線：0800-521-988

歡迎

消費者功能選單

- 全民稽核
- 載具查詢消費發票
- 載具查詢中獎發票
- 中獎通知設定及查詢
- 實體試辦店點
- 手機條碼服務專區
 - 服務說明
 - 申請手機條碼
 - 忘記驗證碼
 - 手機條碼資訊
 - 列印手機條碼
 - 查詢發票及捐贈

現在位置 /

查詢社福團體愛心碼

返回

*為必填(選)欄位，不能為空白

關鍵字查詢的社福團體
(愛心碼/統編/名稱)

*請輸入圖形上的密碼



圖形密碼不分大小寫

查詢

社福團體愛心碼清單下載

愛心碼

社福團體統編

社福團體名稱

簡稱

請輸入列印條碼數(1-30)

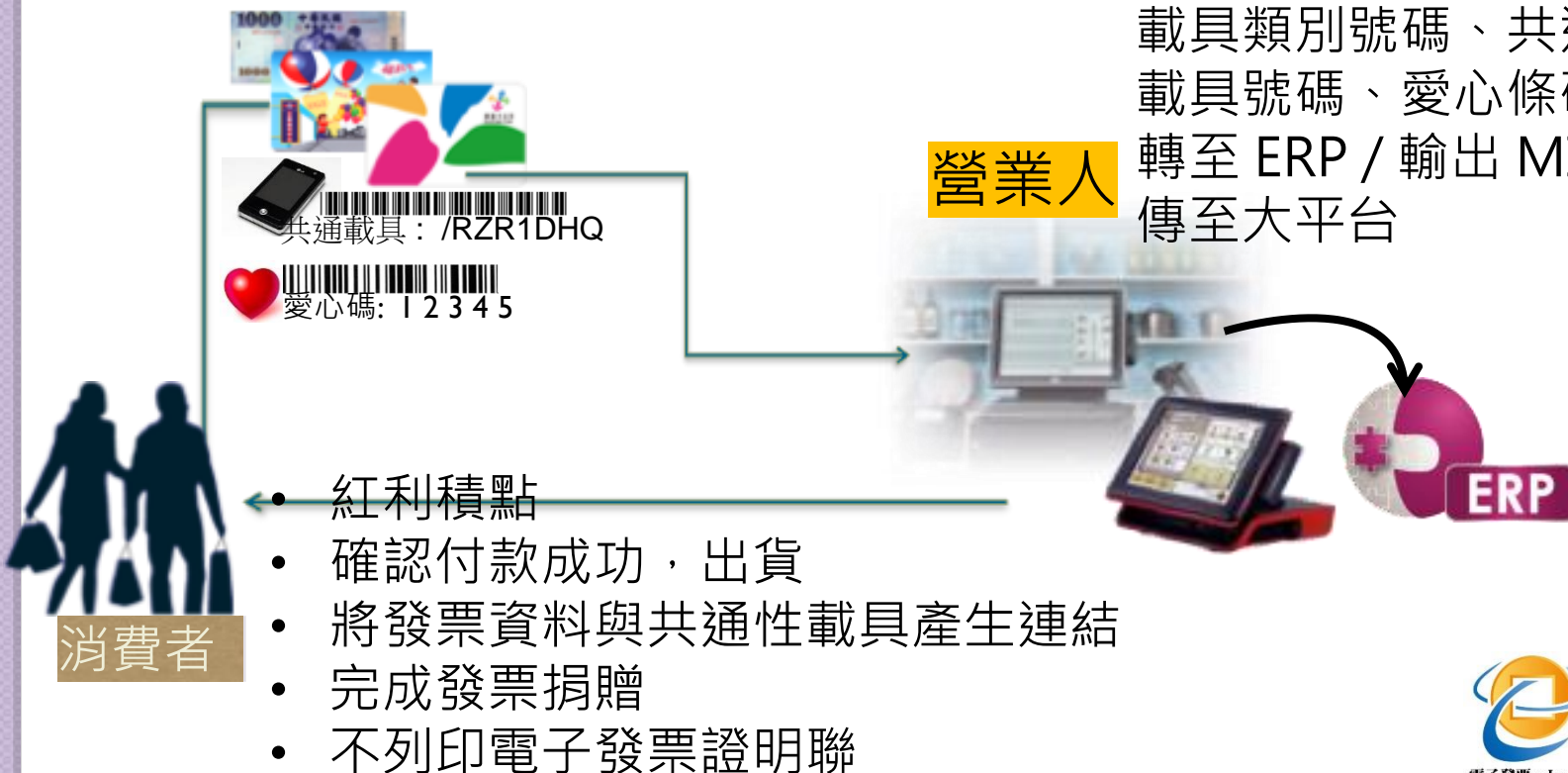
五、交易中捐贈(4/5)-愛心碼捐贈

想像情境：消費者同時出示愛心碼及其他載具時

消費者同時出示：

- 會員卡→證明會員身分
- 現金或電子支付憑證(例：悠遊卡)→付款
- 共通性載具→索取發票
- 愛心條碼→表明發票捐贈

營業人將資料(發票號碼、載具類別號碼、共通性載具號碼、愛心條碼等)轉至 ERP / 輸出 MIG 上傳至大平台



五、交易中捐贈(5/5)-隨口捐

- ▶ 財政部推動以口述愛心碼方式，讓消費者口述即可捐贈
- ▶ 社福團體可和特定營業人合作
- ▶ 情境說明：



消費者購物



開立發票



- ▶ 消費者選擇捐贈後，發票即會捐贈給營業人合作之「特定社福團體」
- ▶ 不強制，營業人可選擇是否要和特定社福團體合作

六、交易後捐贈(1/3)

交易後進行捐贈的方式



消費者自行捐贈

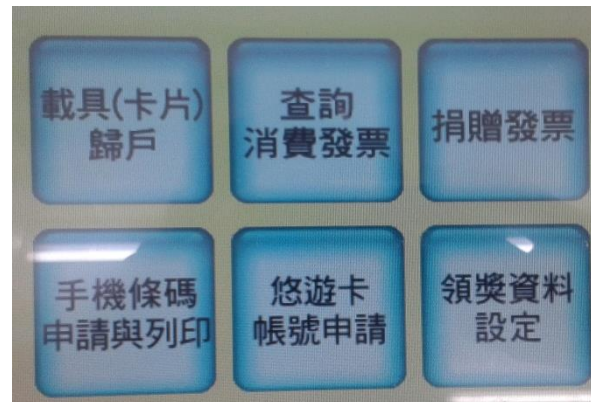


行動捐贈機



六、交易後捐贈(2/3) - 消費者

動動手指，完成捐贈



消費者持載具索取電子發票後，可於平台或KIOSK上進行捐贈

進入平台或使用KIOSK，點選欲捐贈之發票

輸入受贈單位的愛心碼，即完成捐贈

備註：基於系統作業問題，電子發票整合服務平台於每期開獎月20日起即不提供該期電子發票事後捐贈，至次月6日始再開放下期電子發票捐贈。

六、交易後捐贈(3/3)-行動捐贈機

現行統一發票募集箱之電子版

- ▶ 以行動捐贈機，提供民眾捐贈電子發票
- ▶ 行動捐贈機設計：可過卡、可連線大平台、可隨身攜帶
- ▶ 社福團體可洽國稅局相關推廣活動進行合作



備註：目前行動捐贈機可讀取悠遊卡、iCASH、手機條碼及全聯福利卡。

七、捐贈後之查詢(1/2)

社福團體查詢


- 以XCA登入整合平台後，可查詢：
 - 當期營業人已上傳之受贈電子發票數量。
 - 於每期發票開獎日前5日可查詢並下載當期受贈發票號碼。
 - 開獎後可查詢中獎發票號碼與獎項。



五、捐贈後之查詢(2/2)

消費者查詢

- 消費者得以下列方式登入整合平台查詢，查詢之**發票字軌號碼後三碼將予以隱藏**。
 - 持載具之消費者，得以載具登入查詢。
 - 未持載具之消費者，得登入整合平台，至**全民稽核區**，輸入愛心碼、消費日期、開立營業人及時段登入查詢。

* 愛心碼	<input type="text"/>	愛心碼為3-7位數
* 消費日期 (民國年/月/日)	<input type="text"/>	請點選圖示選擇日期 ex:100/01/01
開立營業人	<input type="text"/>	開立營業人統編
* 發票開立時段	00:00~01:59 <input type="button" value="v"/>	請選擇發票開立時段
* 請輸入圖形上的密碼	<input type="text"/>	 圖形密碼不分大小寫

查詢

清除

八、捐贈後中獎獎金之處理

- 消費者捐贈電子發票者，一旦完成捐贈，**該筆電子發票之中獎權利即屬於該受捐贈社福團體**，消費者不得主張任何中獎權利。
- 若社福團體解散或愛心碼被取消，中獎獎金將歸屬國庫。
- 消費者以未經申請註冊或已取消之愛心碼進行捐贈者，**視為無主發票**，中獎獎金歸屬國庫。
- 於規定開始**領獎日後**，將獎金直接匯入社福團體所指定之銀行帳戶。



附錄-電子發票捐贈之法規介紹

消費通路開立電子發票試辦作業要點

第20點

買受人未索取電子發票證明聯者，得採下列方式之一捐贈電子發票：

- (一) 買受人之載具於交易前，已至整合服務平台設定受捐贈機構。
- (二) 買受人於交易時，依財政部公告之捐贈方式，指定捐贈予特定受捐贈機構，營業人不得拒絕。
- (三) 買受人於交易後至統一發票開獎日前，以載具登入整合服務平台進行捐贈。



報告完畢 敬請指教

財政部電子發票整合服務平台

<https://www.einvoice.nat.gov.tw>

客服專線：0800-521-988