

臺北市建成地政事務所106年第2次所務會議紀錄

時間：106年2月24日（星期五）上午9時30分

地點：本所9樓會議室

主席：曾主任錫雄

記錄：溫思惟

出席人員：吳秘書思寰、黃專員耀群代、范課長植軒、洪課長晟隆、徐課長小萍、林管理師千代代、陳人事管理員美璇、黃會計員浩綸

壹、報告事項：

一、會議決議暨指（裁）示事項執行報告。

主席裁示：

- （一）原擬解除列管部分，除案次12有關電子支付規費案件比率稍降一事，請相關課室持續宣導相關服務外，其餘同意解除列管。
- （二）持續列管部分，案次4同意解除列管，其餘請相關課室儘速辦理。

二、各課室業務報告事項（略）。

貳、主席（指）裁示事項：

一、轉地政局年終業務檢討會指示事項：

- （一）臺北地政社群網站，請黃專委與各科室所隊小編協調溝通臉書發布內容之適切性及完整性，如與本局所隊業務無關之訊息即無須發布，並關懷勉勵各位小編積極參與；請各課室遵照辦理。
- （二）轉達106年2月21日本府第1925次市政會議主計處報告，各機關執行各項資本支出預算，應於規定期限

內完成採購招標作業，本案請會計室於下次列管提報各科室所隊辦理情形；請各課室遵照辦理。

- 二、有關本所登記案件受理狀況及歲入預算執行情形，請登記課主管宣導同仁多加協助，並請主計機構整理106年2月份相關數據供長官參考。
- 三、有關登記課內部業務分工及流程改善事宜，請秘書與課長再行討論相關方案。
- 四、測量課報告有關協助總隊進行公有土地逕為分割一事，請持續配合依作業時程辦理。
- 五、資訊課報告有關臺北地政臉書粉絲團按讚數部分，請各課室宣導同仁協助，以提升本所貼文人氣。
- 六、有關本所環境布置部分，請行政課依規定將世大運相關圖示重新張貼以配合宣導。
- 七、行政課報告有關本所辦公用電部分，請各課室宣導同仁於中午間及下班後等時段留意電源開關情形，以符節能標準。
- 八、人事機構報告有關本所106年度符合健檢資格同仁，已將符合名冊轉達各課室同仁知悉，請同仁注重自身健康利用時間至合格醫療機構(可至保訓會網站/保障業務/辦理公務人員一般健康檢查醫療機構可連結衛福部、勞動部及醫策會網站查詢)進行健檢。
- 九、人事機構報告依教育訓練相關規定，本府同仁106年度需參與性別主流化、原住民族文化課程各2小時；人權教育及策略地圖課程各1小時；請同仁遵照辦理。

十、人事機構報告公務員及特定身分人員赴中國大陸機場轉機至其他國家或地區，無論屬入境轉機或不入境之過境轉機，自即日起均須於赴陸前申請許可或報准，相關表件置於本所知識網/人事機構/表格下載/差勤；請轉知同仁依規定辦理。

十一、人事機構報告為因應勞動基準法於105年12月21日修正，依106年1月19日市長室會議裁示，各機關職工每週上班5天，加班以在這5天為原則，若有以外之加班，應專案核准並授權首長核定；請相關課室遵照辦理。

十二、人事機構報告觀光旅遊額度部分重點修正：公務人員應於休假期間，持國民旅遊卡至觀光局審核通過之旅行業、旅宿業、觀光遊樂業或交通運輸業國民旅遊卡特約商店刷卡消費，始得按刷卡消費金額予以核實補助，並自106年3月1日生效，相關規定置於本所知識網/人事機構/最新消息/106年國民旅遊卡新制；請轉知同仁知悉並詳閱。

十三、有關研考轉地政局秘書室公文相關宣導部分，請研考納入公文相關教育訓練教材。

參、散會：上午11時30分。