

臺北市建成地政事務所106年第3次所務會議紀錄

時間：106年3月30日（星期四）上午9時30分

地點：本所9樓會議室

主席：曾主任錫雄

記錄：溫思惟

出席人員：吳秘書思寰、吳課長慶芳、范課長植軒、洪課長晟隆、徐課長小萍、吳課長瑜珠、陳人事管理員美璇、黃會計員浩綸

壹、報告事項：

一、會議決議暨指（裁）示事項執行報告。

主席裁示：

（一）原擬解除列管部分，同意解除列管。

（二）繼續列管部分，案次3同意解除列管，其餘請相關課室儘速辦理。

二、各課室業務報告事項（略）。

貳、主席（指）裁示事項：

一、轉地政局局務會議指示事項：

（一）各科室所隊重要之工作項目、成果及宣導等事項請至本局重要行事曆內更新、補充；請各課室遵照辦理。

（二）有關平衡計分卡辦理情形，各科室所隊依修正後平衡計分卡填報，提下次局務會議報告。

（三）有關本局地政週活動，請各科室所隊參考106年3月29日第1930次市政會議本府其他機關活動規劃報

告，並請易副局長召開籌備會議時納入討論。另明年年度地政週活動經費籌編事宜，請一併討論。

(四) 統計專題分析報告-有關罰鍰執行情形表中「以前年度待處理餘額件數」呈現數字未能反映業務單位實際執行情形之檢討

主席裁示：本案建議於罰鍰執行情形表新增「裁處業務執行率」欄位，請古亭所去函建議財政局修正，並於發文前先行與財政局承辦科室協調；請登記課承辦人針對報告內容加以了解。

(五) 參訪桃園、臺中地政業務心得建議

主席裁示：請各專委先行就督導科室所隊撰寫之後續推動規劃提供具體書面建議後，請2位副局長召集相關科室開會討論推動；請相關課室配合辦理。

(六) 105年度策略地圖及平衡計分卡成果發表會

主席裁示：

- 1、策略地圖財務構面部分，請各地所評估是否納入規費收入。
- 2、請各科室所隊於3月31日前將本次成果發表會簡報公布於本局及各所隊機關網站，並請各所隊製作105年策略地圖成果海報，一併公告於網站上。
- 3、各地所應強化凸顯不同特色，請中山所規劃設置中山庭園咖啡站，列入今年創新便民服務。

- 4、請地所就轄區範圍依行政區統計過去5年各項服務業務數量變化。
 - 5、有關土地登記科目前推動地政業務社區在地諮詢服務，請各地所接續包含擴大媒合、設點、掛牌、座談、訪視評鑑等工作。
- 二、有關登記課報告張輝明一案之相關法制化作業，請登記課提前準備相關資料以利因應。
 - 三、有關配合地目等則廢除政策，請相關課室配合宣導並加強留意公示資料之正確性。
 - 四、資訊課報告有關於共用硬碟建置資安宣導線上課程一事，請各課主管宣導同仁多加利用並儘早完成。
 - 五、資訊課報告同仁操作地政整合系統 WEB 版應以「土地登記複丈地價地用電腦作業系統規範」為準則，各項操作應依各作業手冊辦理，相關檔案業置於共用硬碟資料共享區；請各課室遵照辦理。
 - 六、資訊課報告各項資訊系統之使用及管理應符合本府地政局「資訊安全管理系統」之規定，相關檔案業置於本所知識網資安專區；請各課室遵照辦理。
 - 七、資訊課報告有關資安宣導事項，請各課室納入課務會議宣導事項，並提醒新進人員多加留意：
 - (一) 依行政院秘書長106年1月12日院臺護字第1050190287號函，公務名片之電子信箱聯絡資訊應使用公務信箱。

- (二) 本年度行政院網路攻防演練將採全年度進行，請同仁確定電子郵件收信軟體相關安全性設定，並避免開啟可疑信件。
- (三) 如須寄送信件給大量使用者，宜使用密件副本傳送，避免暴露過多收件者電子郵件帳號，遭不當收集利用。
- 八、人事機構報告依行政院人事行政總處106年3月7日總處綜字第1060039434號函，本（106）年度職工仍比照公務人員休假改進措施辦理休假補助，但自107年1月1日起停止比照。職工其未休畢休假日數之工資核給事宜，應依勞基法相關規定辦理，勞工之特別休假因年度終結或契約終止而未休之日數，不論原因為何，應一律折發工資。
- 九、人事機構報告依行政院人事行政總處106年3月7日書函所示，奉派於假日出差之人員，其實際執行職務及為執行職務所必要之交通路程時間，得由各機關覈實准予補休。但奉派於週一至週五出差執行公務，於該段期間前後以假日為必要之交通路程不予補休。
- 十、人事機構報告臺北市政府地政局及所屬機關106年員工滿意度調查問卷已經開跑，填問卷期間為106年3月24日至4月7日，請呼籲同仁踴躍填寫問卷。
- 十一、主計機構報告本所經常門執行率偏低一事，請各課室加強辦理。

十二、主計機構報告有關臺北市地方總預算案未能依限完成之執行補充規定、本府各機關資本支出預算執行監督機制及本府各機關申請動支第二預備金流程，請各課室遵照辦理。

參、散會：上午12時。