

臺北市建成地政事務所106年第8次所務會議紀錄

時間：106年9月4日（星期一）上午9時30分

地點：本所9樓會議室

主席：曾主任錫雄

記錄：溫思惟

出席人員：吳秘書思寰、吳課長慶芳、范課長植軒、洪課長晟隆、徐課長小萍、吳課長瑜珠、賴人事管理員明宏、黃股長浩綸代

壹、報告事項：

一、會議決議暨指（裁）示事項執行報告

主席裁示：

- （一）原擬解除列管部分，同意解除列管。
- （二）繼續列管部分，請登記課儘速辦理。

二、各課室業務報告事項（略）。

貳、主席（指）裁示事項：

一、轉地政局局務會議指示事項

（一）各單位工作報告及請示事項：

- 1、請測繪科自下次局務會議起，比照土地登記科工作報告，提出各地所測量業務統計報告；請測量課配合辦理。
- 2、請大安所就免附印鑑證明案件數比例偏低情形，分析問題及對策。另請土地登記科安排拜會大型仲介業者，提供說帖爭取支持，並請地權科併同宣導本局相關政策；請登記課持續努力。

- 3、請土地登記科評估於地政週活動發表本市社區不動產諮詢29個服務據點，並發函民政局及區公所表達本局感謝之意，另就目前未有據點之2個行政區（中正區及內湖區）請其協助提供據點；請登記課後續配合辦理。
- 二、有關106年8月底地政局對本所業務查核部分，請相關課室就查核結果檢討改善。
- 三、轉地政局政風室報告自106年9月12日至30日止，得以自然人憑證於財產申報系統線上完成授權；請相關課室主管參考辦理。
- 四、資訊課報告有關106年9月25日將進行資訊安全外部稽核作業一事，請相關課室配合資訊課辦理。
- 五、行政課提醒為提升本所節電績效，請各課室主管宣導同仁透過冷氣溫度調節積極協助節電。
- 六、行政課報告有關本所電子化會議績效部分，請各課室舉行會議時加強留意，並符合電子化會議操作規範。
- 七、人事機構報告有關本所106年度符合健檢資格同仁，請各課室轉達迄今未完成者，利用時間至合格醫療機構進行健檢；請各課室主管提醒同仁儘速完成。
- 八、人事機構報告有關「各機關提報人員關懷組協處案件申請表」一案，是類案件請機關先行處理，如需市府或地政局關懷協調小組協處者，應填寫「各機

關提報人員關懷組協處案件申請表」，經機關首長簽章後送地政局人事室彙辦；請各課室遵照辦理。

九、轉地政局人事室報告，同仁如取得最新學歷、通過語言檢測及專業證照等，請立即提供相關證明文件至人事室，俾憑更新人事資料系統；請各課室遵照辦理。

參、散會：上午11時50分。