

## 臺北市文山區公所 106 年 8 月 25 日主管會報會議紀錄

時間：106 年 8 月 25 日上午 9 時 30 分

地點：9 樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：鄭區長裕峯

記錄：米琬如

### 一、確認 106 年 7 月 27 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

### 二、確認前次會議指示事項：

裁示事項：

- (一) 本所 3 位志工組長支援世大運工作期間，請代理人協助各課室業務推動：解除列管。
- (二) 臺北市鼓勵設置防水閘門（板）106 年度專案補助計畫，請里長協助多加宣導，鼓勵本區區民多多申請補助：解除列管。
- (三) 如遇陸上颱風警報發布，熊蓋讚親善團服務站請配合不開設：解除列管。
- (四) 請民政課、人文課提出本區參與世大運有貢獻的民間人士名單，以供市長頒發感謝狀：解除列管。
- (五) 請里幹事協助宣導，自 106 年 7 月 1 日起，本市市民如已於戶所辦理印鑑登記，於地政機關申請土地登記時，得免檢附當事人印鑑證明：解除列管。
- (六) 請秘書室了解因公租用派遣計程車使用方式：解除列管。
- (七) 被指派參加跨局處會議之代表，應由首長全權授權，對外發言代表機關。另開會通知單應詳實清楚載明開會事由，切勿模稜兩可：解除列管。

### 三、確認歷次追蹤列管案件：

裁示事項：

- (一) 市政座談案執行進度 (1. 興隆路 2 段 96 巷、130 巷、景華街 176 巷老舊側溝翻修及路面更新)：持續列管。

(二) 行動市政會議請各課室全力配合並集思廣益，若執行上有問題可隨時提出討論，一切按部就班先至其他區觀摩以作為本區之參考。簡報請秘書室修正:持續列管。

(三) 812 妝遊嘉年華踩街活動，請民政課詳加規劃並鼓勵里長踴躍參加。請本所所有同仁一起共襄盛舉，並鼓勵親朋好友參加:解除列管。

四、各課室業務報告：(略)

五、主任秘書指示事項：

(一) 本年度加班費剩餘數已請會計室統計中，預定 9 月召開會議再做分配。

(二) 本所人民陳情案件發文天數偏高，請各課室主管提醒同仁如有接獲陳情案切勿拖延處理時間，如遇案情複雜的案件，可以先與主管討論定案後再簽陳公文，縮短公文旅行時間，避免影響民眾權益。

六、主席裁示事項：

(一) 請各課室主管提醒同仁，公文判發後 8 小時內請送發文台發文，避免公文逾期，承辦人請假或公出，務必請代理人協助處理。

(二) 明年度參與式預算先期規劃自 10 月開始，請經建課預為準備。

(三) 因適逢 108 年要辦理選務活動，108 年度概算預計於明(107)年 5 月必須提出，時間緊迫，請各課室預為規劃；明年各課室及里辦公處舉辦活動請規畫於上半年辦理完成。

(四) 請各課室主管提醒同仁本年度相關福利儘快申請，避免影響自身權益受損。

(五) 兵源不足將成為未來趨勢，請各課室不要將替代役視為常態人力，如有使用替代役的課室，請妥為規劃，避免影響公務推行。

七、散會：上午 10 時 25 分。