

臺北市文山區公所 105 年 8 月 9 日主管會報會議紀錄

時間：105 年 8 月 9 日上午 9 時 00 分

地點：9 樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：于代理區長保雲

記錄：羅文卿

一、確認 105 年 7 月 25 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

二、確認前次會議指示事項：

裁示事項：

- (一) 兵役課與秘書室主管輪調業務交接案：解除列管。
- (二) 耐震補強工程巡視環境整潔案：解除列管。
- (三) 其餘指示事項：持續列管。

三、確認歷次追蹤列管案件：

裁示事項：

- (一) 文化部補助辦理「文化部推動社區營造三期及村落文化發展計畫」案：本案完成招標程序結束後，移交人文課辦理後續執行及核銷事宜。
- (二) 公文考核案：解除列管。
- (三) 其餘指示事項：持續列管。

四、各課室業務報告：(略)

裁示事項：

- (一) 如遇有敏感性或涉及民眾權益之特殊案件，承辦人擬稿及各課室主管核稿時，公文用字須嚴謹，行政裁量應慎密周延。
- (二) 有關 105 年度員工生日禮券採購方式更動事宜，請利用課務會議宣達同仁週知。
- (三) 請民政課於里鄰活動同意公文加註於租賃車輛時，依遊覽車租賃相關規定，針對車輛及駕駛確實檢核，以確保行車及人員生命安全；並發 e-mail 給各里辦公處及里幹事宣

導加強租賃遊覽車行車安全。

- (四) 請秘書室於公所網站建置里長公文園地，提供里長向公所提案管道，嗣後由民政課專人列管。
- (五) 都市發展局辦理之公共住宅公聽會，請民政課、經建課協助事前溝通、下情上達，化解地方阻力，降低抗爭紛擾。

五、散會：上午 10 時 10 分。

1999
臺北市民當家熱線