

臺北市政府舉辦公聽會視訊

Cisco Webex Meeting操作手冊

加入視訊會議

步驟一：下載Webex Meeting

一、桌上型電腦及筆記型電腦

於網頁上輸入 <https://www.webex.com/zh-tw/downloads.html>



二、平板、手機

於Google Play 商店或Apple store搜尋 Cisco Webex Meeting 下載



Cisco Webex Meetings

Cisco Systems, Inc. 商業

★★★★★ 1,469,788

E 適合所有人

▲ 你沒有任何裝置

你可以與家人分享這項內容。 [進一步瞭解家庭媒體庫](#)

加入願望清單

安裝

步驟二：加入會議

1 點選加入會議

1 點選



Webex Meetings

隨時隨地加入會議。



加入會議

登入

沒有帳戶？ [註冊](#)

步驟三：輸入會議號及基本資料

- 1 輸入會議號：
詳公文所載
- 2 輸入姓名：
請輸入真實姓名(以利確實紀錄發言)
- 3 輸入電子郵件地址：
請輸入電子郵件地址
- 4 輸入完畢後請按加入

注意：
上述內容有任一項未填
將無法進入視訊會議中
請確實填寫

The screenshot shows the 'Join Meeting' dialog box with the following elements:

- Buttons: 取消 (Cancel), 加入會議 (Join Meeting), 加入 (Join). The '加入' button is highlighted with a red circle containing the number 4.
- Input field 1: 會議號或 URL (Meeting ID or URL), marked with a red circle containing the number 1. Below it is a hint: 如果您被邀請進入個人會議室，您可以輸入 URL (If you are invited to a personal meeting room, you can enter the URL) and an example: company.webex.com/meet/username.
- Input field 2: 您的姓名 (Your name), marked with a red circle containing the number 2.
- Input field 3: 電子郵件地址 (Email address), marked with a red circle containing the number 3.

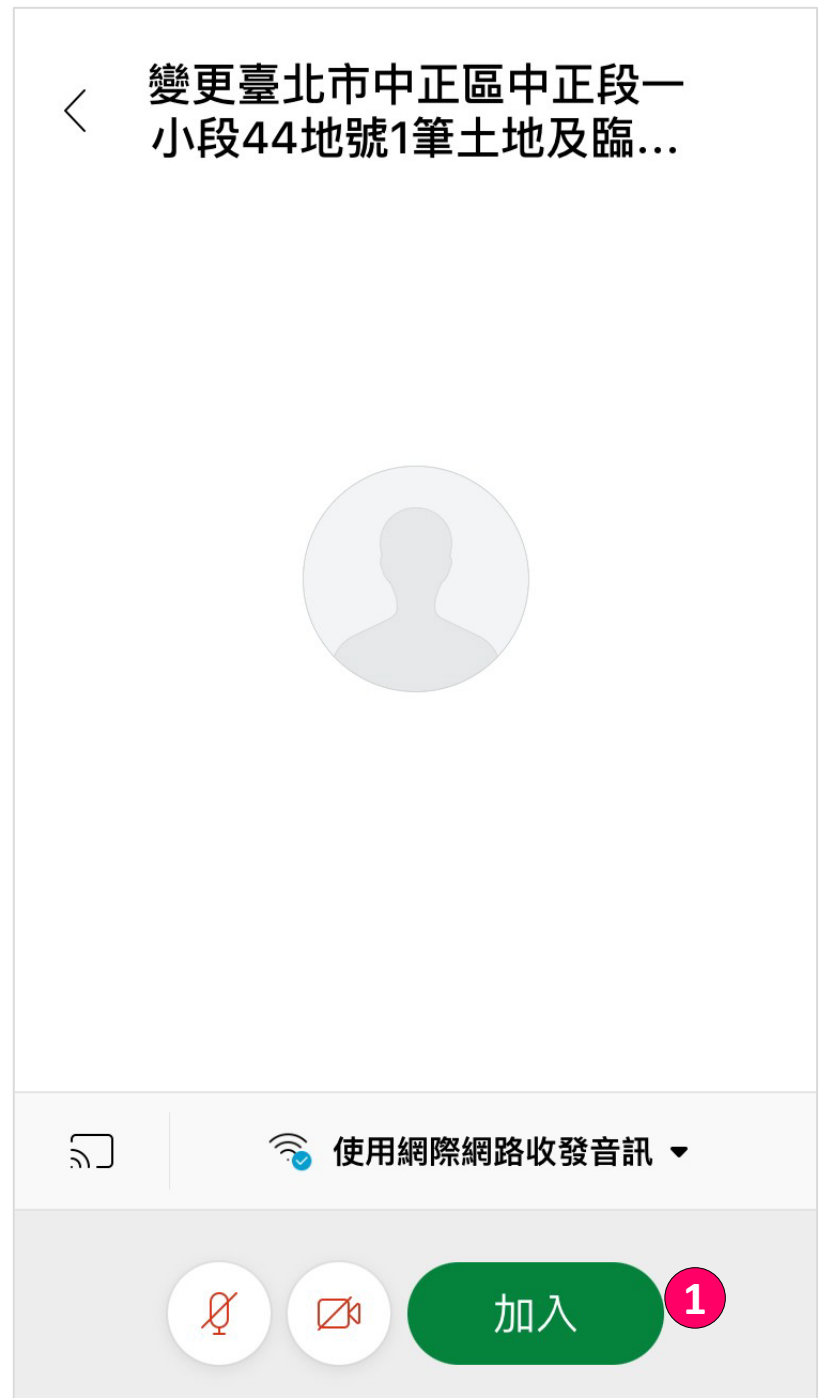
步驟四：輸入會議密碼

- 1 輸入會議密碼：
詳公文所載
- 2 輸入完畢後請按確認



步驟五：加入會議

- 1 點選加入
即可進入視訊會議



步驟六：成功加入會議

如您出現右側圖示
代表您已成功加入本次視訊會議



登記發言

步驟一：點選設定

1 點選下方

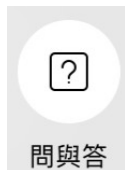


符號



步驟二：點選問與答

1 點選下方問與答



圖示

即可進入登記發言



步驟三：點選提出問題

1 點選提出問題



步驟五：登記發言成功

如有出現右側畫面
代表登記發言成功

注意：
未依上述程序登記
則意見將不列入本次會議
紀錄內



與所有人聊天

王小明 土地所有權人 登記發言

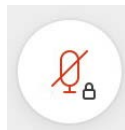
傳送

如何發言

步驟一：等待發言

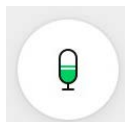
會議中，為維持會議秩序
需登記發言並等待主持人點名後
才能發言

當出現右側符號



代表您現在處於不能發言狀態

當出現右側符號



代表您現在可以發言

發言時間以3到5分鐘為原則



步驟二：發言

當輪到您發言時
主持人會開放發言

1 請點選【將我取消靜音】後
即可發言

發言時間以3到5分鐘為原則

發言時間完畢後
主持人會再次關閉發言功能

