
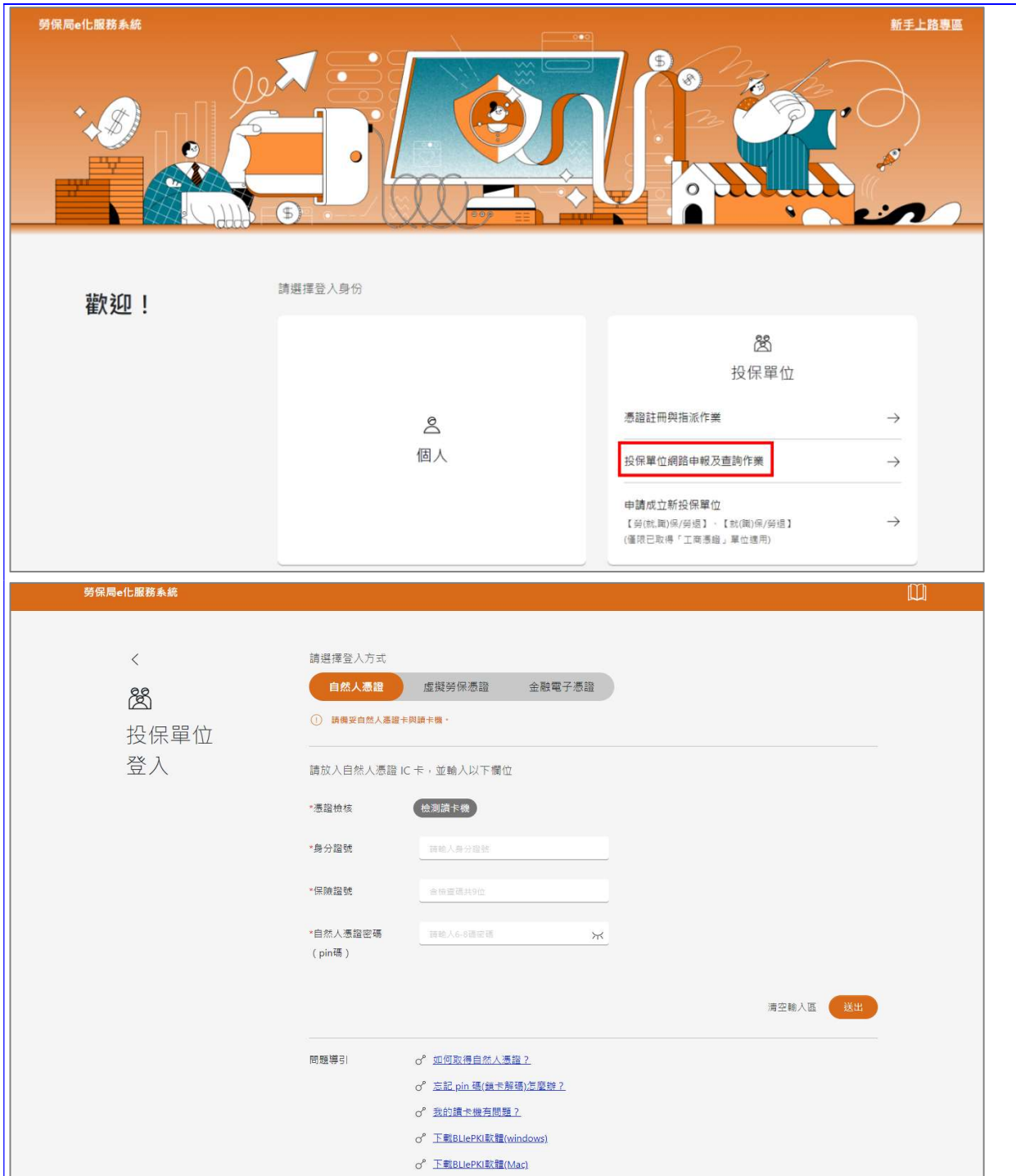


職訓機構申報「在職進修人員」僅參加職保說明

1. 單筆申報：操作流程與畫面

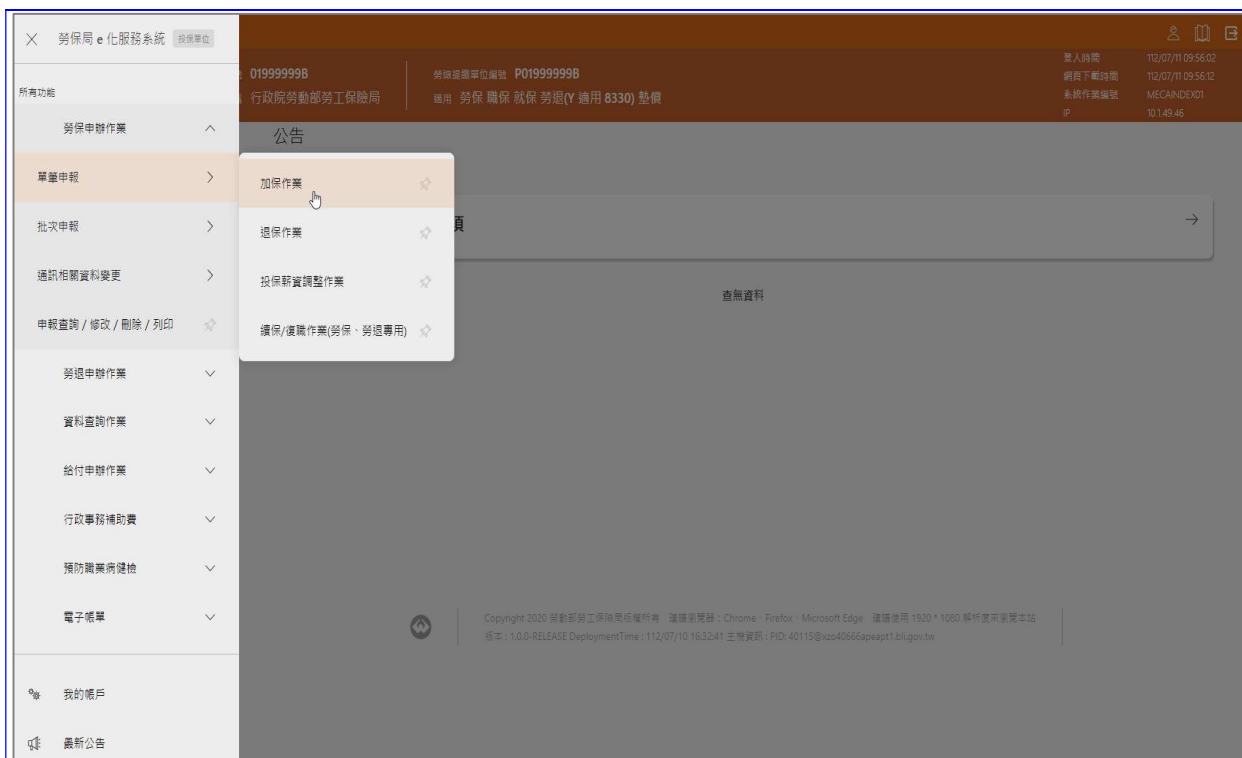
需成功登入「e化服務應用系統」，點選左上角功能樹  選擇相對應功能，進入申辦作業。

步驟一：請選擇登入方式並輸入資料，按「送出」鈕，進入本系統。



【圖 1】 功能主頁-投保單位登入

步驟二：選擇申報項目，進入項目功能主頁(側邊欄可縮放)。



【圖 2】 功能主頁-申報項目

步驟三：申辦進度①選擇保險別，點選「下一步」鈕，進入次網頁。



【圖 3】 申辦進度 1-選擇保險別

步驟四：申辦進度 2 填寫被保險人資料，請先取消勾選 健保本人，始可點選特殊身分別「C：僅參加職保(在職進修人員)」，填寫完畢請點選「申報」鈕，執行申報作業。

The screenshot displays the '加保作業' (Insurance Application) interface. The progress bar indicates step 2: '填寫被保險人資料' (Fill in insured person information). The '基本資料' (Basic Information) section includes fields for '身分' (Status), '姓名' (Name), '身分證號' (ID No.), '出生日期' (Date of Birth), and '性別' (Gender). The '勞保/職保/僱保/勞退' (Labor Insurance/Occupational Insurance/Employment Insurance/Labor Retirement) section features '加保日期' (Insurance Date), '特殊身分別' (Special Category) set to 'C: 僅參加職保(在職進修人員)', and '月薪實總額' (Monthly Real Total Salary). The '勞退' (Labor Retirement) section includes '勞退身分別' (Labor Retirement Category), '雇主提繳率' (Employer Contribution Rate), and '個人自願提繳率' (Individual Voluntary Contribution Rate). The '健保' (Health Insurance) section at the bottom has the '健保本人' checkbox unchecked. A red box highlights this checkbox and the '特殊身分別' dropdown. A second red box highlights the 'C: 僅參加職保(在職進修人員)' option in the dropdown. The '申報' (Submit) button is visible at the bottom right.

【圖 4】 申辦進度 2-填寫被保險人資料

步驟五：顯示申報結果。

申報成功後可點選「回申報頁面」鈕，繼續申報作業。

申報進度 1 2 3 申報結果

申報結果

申報成功

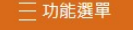
姓名	測試一	身分證號	
出生日期		本/外國籍	本國人
性別			
特殊身分別	僅參加職保(在職進修人員)	月薪實得額	30,000
勞保/航保月投保薪資	30,300	職保月投保薪資	30,300
勞退月提繳工資		健保月投保金額	
僅參加「職保」條件			
勞基法特殊身分別		勞退提繳身分別	
雇主提繳率(%)		個人自願提繳率(%)	
健保投保單位代號		健保業務組別	
合於健保投保條件		合於健保投保日期	
眷屬加保人數			
勞退提繳日期與加保日期不同		勞退提繳日期	
申報時間 / 加保日(勞/航/職/退)	112/12/05 14:32:02 /	申報刪除時間	
申報經手人		申報結果	成功

回申報頁面

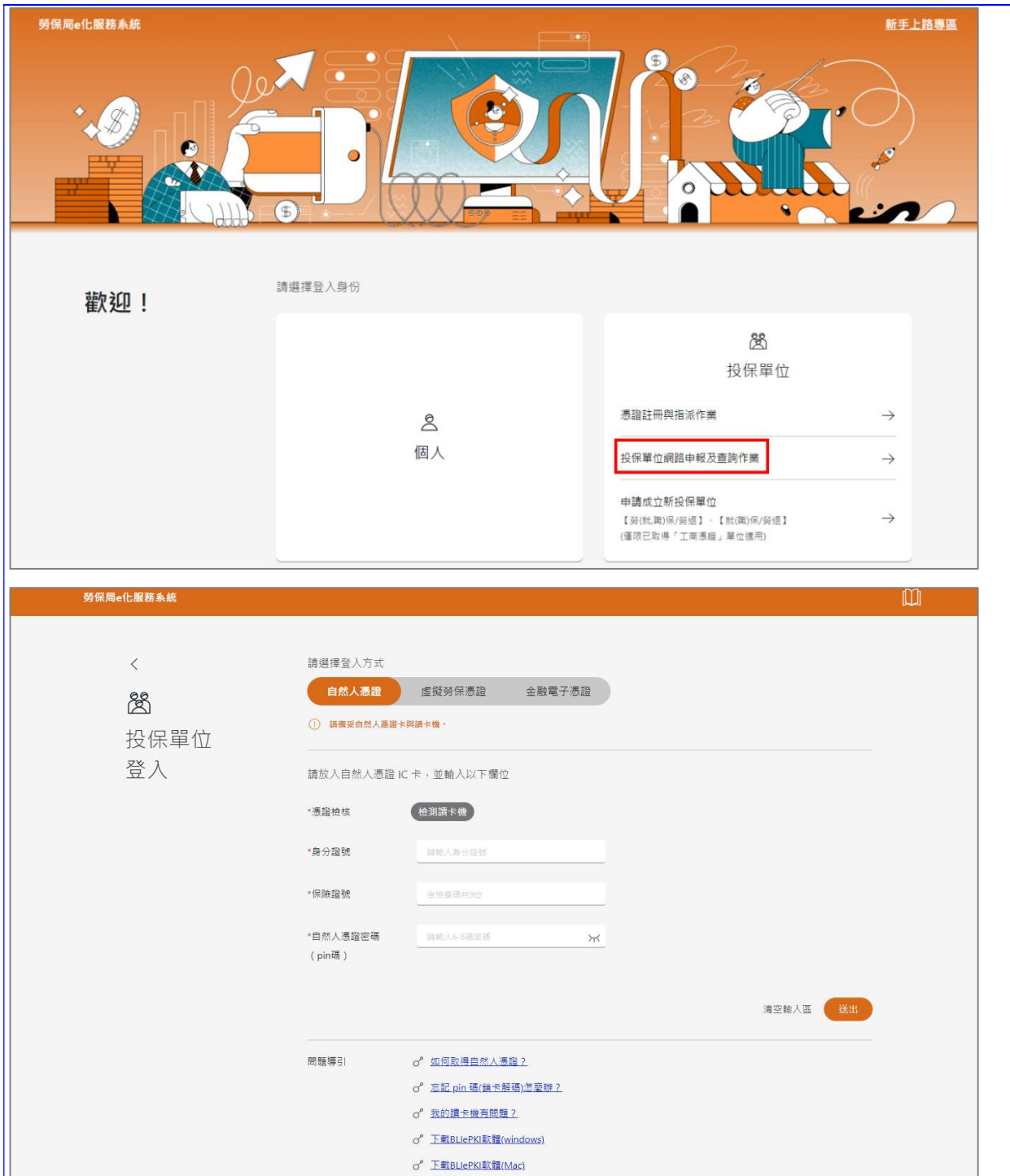
Copyright 2020 勞動部勞工保險局版權所有 建議瀏覽器：Chrome、Firefox、Microsoft Edge 建議使用 1920 * 1080 解析度來瀏覽本站
版本：DeploymentTime；主辦資訊：PID

【圖 5】 申辦進度 3-申報結果

2. 批次申報：操作流程與畫面

需成功登入「e化服務應用系統」，點選左上角功能樹  選擇相對應功能，進入申辦作業。


步驟一：請選擇登入方式並輸入資料，按「送出」鈕，進入本系統。




勞保局e化服務系統 新手上路專區

歡迎！

請選擇登入身份


個人


投保單位

- 憑證註冊與指派作業 →
- 投保單位網路申報及查詢作業 →
- 申請成立新投保單位
【勞(就、調)保/勞處】、【就(調)保/勞處】
(僅限已取得「工商憑證」單位適用) →

勞保局e化服務系統 📖

投保單位
登入

請選擇登入方式

自然人憑證
虛擬勞保憑證
金融電子憑證

① 請備妥自然人憑證卡與讀卡機。

請放入自然人憑證 IC 卡，並輸入以下欄位

*憑證檢核 檢測讀卡機

*身分證號

*保險證號

*自然人憑證密碼 (pin碼)

清空輸入區 送出

問題導引

- [如何取得自然人憑證?](#)
- [忘記 pin 碼\(鑰匙解碼\)怎麼辦?](#)
- [我的讀卡機有問題?](#)
- [下載BUePKI軟體\(windows\)](#)
- [下載BUePKI軟體\(Mac\)](#)

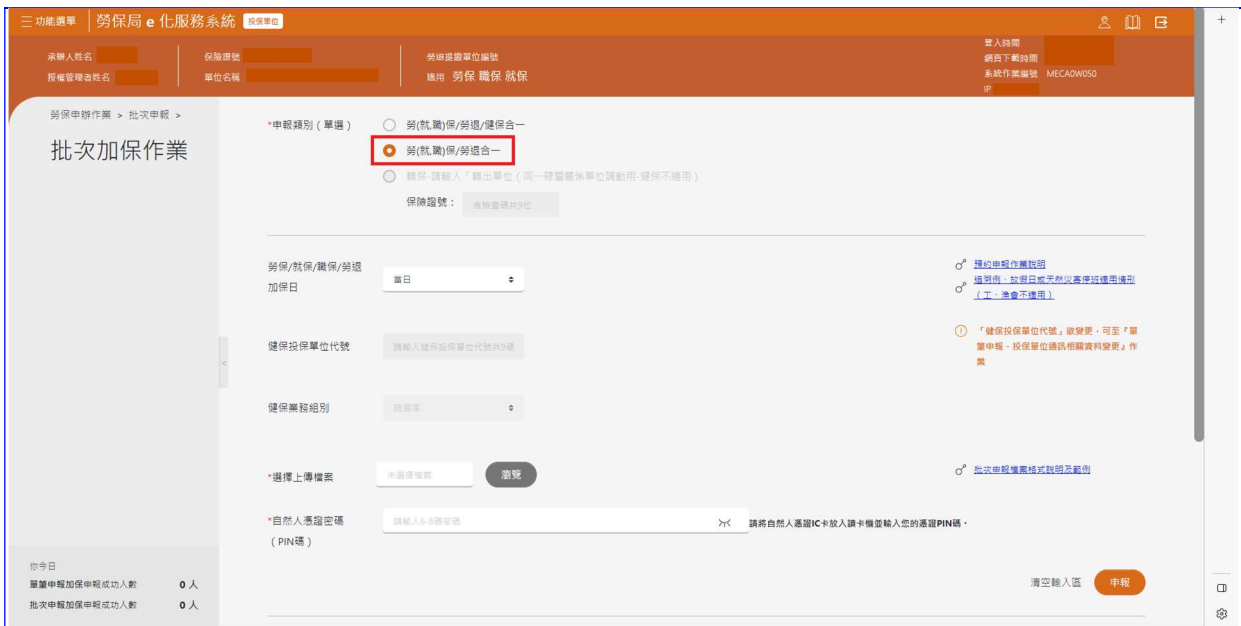
【圖 6】 功能主頁-投保單位登入

步驟二：選擇申報項目，進入項目功能主頁(側邊欄可縮放)。



【圖 7】 功能主頁-申報項目

步驟三：「申報類別」請點選「勞(就,職)保/勞退合一」、上傳檔案(請參閱_批次申報檔案格式說明及範例)、輸入憑證密碼，再點選「申報」鈕，執行申報作業。



【圖 8】 功能主頁-申報項目

異動別	格式別	保險證號 (8位數字)	保險證號 檢查碼 (1位英文字母)	被保險人 外籍	被保險人 姓名	被保險人 身分證號 (應留連號一連號/無照號碼)	被保險人 出生日期 (例: 0620301)	月薪資總額 (例: 0620301)	特殊 身分別	勞基法 特殊身分別	個人自願 提繳率(%)
4	1	09999999	F		小金	A111222333	0700101	011000	C		

注意事項：

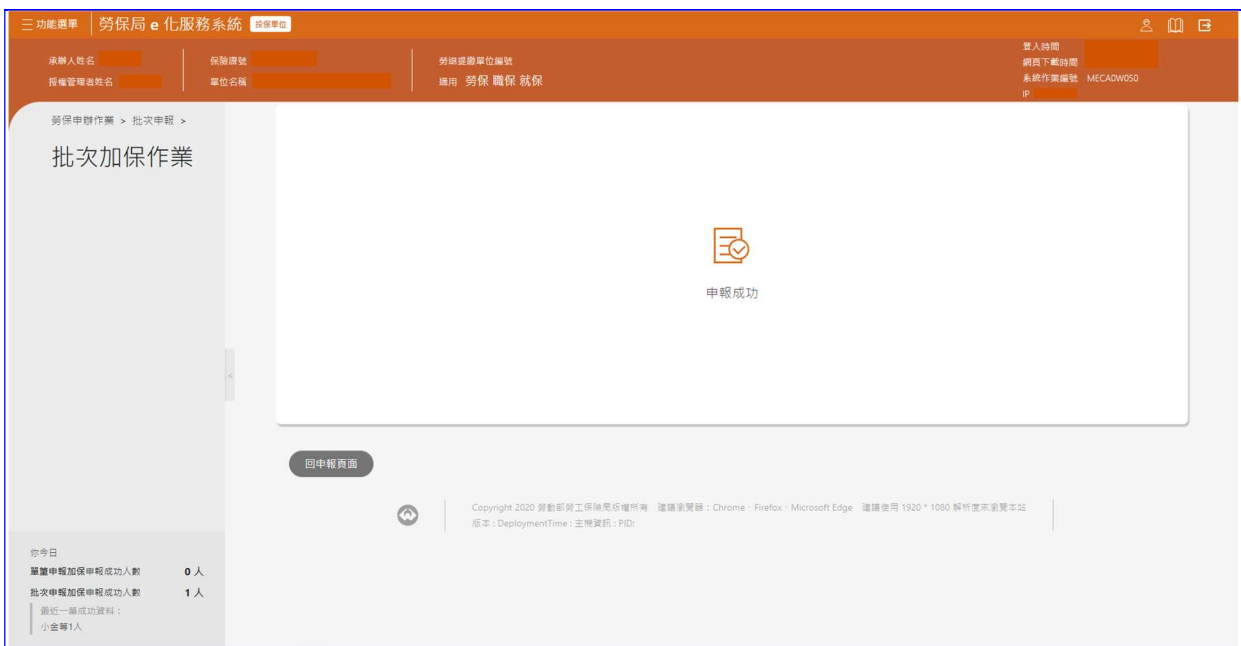
1. 本項「加保」格式適用：「勞(就,職)保/勞退」單位、「就(職)保/勞退」單位。
2. <範例1> 第一筆申報資料為「勞保/勞退」加保作業(部分工時)。
3. <範例2> 第二筆申報資料為「勞保/勞退」加保作業(外籍)。
4. <範例3> 第三筆申報資料為「職保/勞退」加保作業(職保)。
5. 輸入之「月薪資總額」·本局係於收檔後依各類薪資分級表歸級。

特殊身分別填報說明：

- 「部分工時」請輸入 "1"
- 「職業工會低收入戶」請輸入 "2"
- 「雇主」請輸入 "5"
- 「上岸候船」請輸入 "6"
- 「應居住身心障礙就業者」請輸入 "7"
- 「部分工時及應居住身心障礙就業者」請輸入 "8"
- 「公益救助及部分工時人員」請輸入 "A"
- 「公益救助」請輸入 "B"
- 「僅參加職保(在職進修人員)」請輸入 "C"
- 「建教生及部分工時人員」請輸入 "S"
- 「建教生」請輸入 "T"

→ 非以上特殊身分者請維持 "空白"

【圖 9】 批次檔案格式範例-勞(就,職)保/勞退合一批次申報檔 (特殊身分別欄位請填報 C)
步驟四：顯示申報結果，可點選「回申報頁面」執行申報作業。



【圖 10】 申報結果頁面