

臺北市政府府級任務編組公開透明措施說明表

府級任務編組名稱	臺北市災害防救會報	主辦機關	臺北市政府消防局	
府級任務編組性質	<input checked="" type="checkbox"/> 提供意見諮詢 <input type="checkbox"/> 政策或計畫審議 <input type="checkbox"/> 其他（說明：） <input type="checkbox"/> 排除適用（說明後，下列資料免填：）		聘任府外委員	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
<b>壹、公開程度自評</b>				
<input type="checkbox"/> 完整公開		依臺北市政府府級任務編組公開透明作業原則第五點規定認定之。		
<input checked="" type="checkbox"/> 部分公開（原則公開、例外不公開） 說明： 1.本市災害防救會報一年召開4次會議，其中2次災害防救會報已公開委員名單、會議資料及會議紀錄並已規劃線上直播，惟另2次災害防救會報為結合「全民戰力綜合協調會報」及「全民防衛動員準備業務會報」召開三合一會報，因「全民戰力綜合協調會報」為本市後備指揮部權管，會中凡工作報告、作戰地區分析及狀況推演事皆涉軍事機密，不宜公開。 2.依國家機密保護法第4條第3款、國家機密保護法施行細則第2條第1款、第7條第3款及軍事機密與國防秘密種類範圍等級劃分準則第7條第4款、第20條第1項第3款辦理。		依臺北市政府府級任務編組公開透明作業原則第五點規定認定之。		
<input type="checkbox"/> 部分公開（原則不公開、例外公開） 說明：		依臺北市政府府級任務編組公開透明作業原則第五點規定認定之。		
<input type="checkbox"/> 不予公開 說明：		依臺北市政府府級任務編組公開透明作業原則第五點規定認定之。		
<b>貳、公開方式與措施</b>				
一、靜態資料（主動公開為原則）				

委員名單	公開網址	臺北市府消防局>業務服務>資通作業>臺北市災害防救會報 https://www.119.gov.taipei/News.aspx?n=EA479C238885985D&sms=98EFD1938474E976
	不公開理由	
會議資料	公開網址	臺北市府消防局>業務服務>資通作業>臺北市災害防救會報 https://www.119.gov.taipei/News.aspx?n=EA479C238885985D&sms=98EFD1938474E976
	不公開理由	
會議紀錄	公開形式	<input checked="" type="checkbox"/> 共識決之決議 <input type="checkbox"/> 委員發言摘要 <input type="checkbox"/> 會議過程之逐字稿
	公開網址	臺北市府消防局>業務服務>資通作業>臺北市災害防救會報 https://www.119.gov.taipei/News.aspx?n=EA479C238885985D&sms=98EFD1938474E976
	不公開理由	
<b>二、動態過程（可複選填報）</b>		
直播	網址： <a href="https://www.youtube.com/channel/UC4KBo3W2wuDt5OovZRXtOBg">https://www.youtube.com/channel/UC4KBo3W2wuDt5OovZRXtOBg</a> 說明：會議召開時，同時於YouTube頻道「TFD taipei」直播會議。	
錄音	<input type="checkbox"/> 公開網址	
	<input type="checkbox"/> 不公開，但可依規定申請。	
錄影	<input type="checkbox"/> 公開網址	
	<input type="checkbox"/> 不公開，但可依規定申請。	
開放旁聽	<input type="checkbox"/> 開放旁聽	
	旁聽錄音或錄影	<input type="checkbox"/> 是（依循法規名稱：） <input type="checkbox"/> 需經主席同意（依循法規名稱：） <input type="checkbox"/> 否
其他		
<b>【說明】</b>		
一、本表由主辦機關首長或其授權人員核定後，上傳本府知識管理平臺；公開透明措施如有異動時，亦同。		

## 二、上傳方式：

- (一) 登錄「TAIPEION 入口網—資訊服務—KM 知識管理—知識雲任意門—研考會—機關 KM—D2研究發展組—府級任務編組公開透明-公開透明措施表」後，選擇一級機關資料夾上傳清稿後之 PDF 或 ODF 檔案。
- (二) 1個府級任務編組採新增1篇文件方式上傳。上傳檔案時，知識類型群組下拉選擇 PDCA，知識類型下拉選擇一般文件後，再於資料來源選擇核定檔案按下一步上傳。
- (三) 文件標題請一律使用「主辦機關簡稱-上傳日當時年度及月份-府級任務編組名稱」，例：研考會-11204-臺北市政府○○○○委員會。