

臺北市政府產業發展局(資訊室)分層負責明細表  113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程								會辦 機關 (單位)		備考	
					一級機關							府				
					承辦人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
1	乙	資訊系統規劃、開發及管理維護	資訊系統規劃之核定事項。		擬辦	V	V	V		核定						
2	乙	資訊系統規劃、開發及管理維護	資訊系統委外開發及管理維護事項。		擬辦	V	核定									
3	乙	電腦軟硬體設備規劃、採購及管理維護	電腦軟硬體設備規劃之核定事項。		擬辦	V	V			核定						
4	乙	電腦軟硬體設備規劃、採購及管理維護	本局資訊軟硬體設備採購事項。		擬辦	V	V			核定				秘書室 政風室 會計室		
5	乙	電腦軟硬體設備規劃、採購及管理維護	本局資訊軟硬體設備之管理維護。		擬辦	V	核定									
6	乙	電腦軟硬體設備規劃、採購及管理維護	電腦設備之耗材採購事項。		擬辦	V	V	核定						秘書室 政風室 會計室		
7	乙	資訊安全管理	資訊系統與軟硬體設備之資訊安全管理事項。	資訊安全管理事項。	擬辦	V	V	V	V	核定						
8	乙	資訊安全管理	資訊系統與軟硬體設備之資訊安全管理事項。	例行性資訊安全管理事項。	擬辦	V	核定									
9	乙	資訊教育訓練	資訊教育推廣、訓練事項。	本局同仁資訊教育訓練。	擬辦	V	V	V		核定				秘書室 政風室 會計室 人事室		
10	乙	資訊教育訓練	資訊教育推廣、訓練事項。	資訊人員教育訓練。	擬辦	V	核定									
11	乙	督導與考核	資訊計畫及業務之督導與考核事項。	本局資訊預算事項。	擬辦	V	V		V	核定				會計室		
12	乙	督導與考核	資訊計畫及業務之督導與考核事項。	本局資訊預算例行事項。	擬辦	V	核定									

臺北市政府產業發展局(資訊室)分層負責明細表  113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程								會辦 機關 (單位)		備考	
					一級機關							府				
					承辦人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
13	乙	督導與考核	資訊計畫及業務之督導與考核事項。	所屬機關資訊預算審查。	擬辦	V	V			核定						
14	乙	督導與考核	資訊計畫及業務之督導與考核事項。	所屬機關資訊計畫審查。	擬辦	V	核定									
15	乙	其他	配合本府參加資訊相關獎項評選活動。	配合本府參加資訊相關獎項評選活動核定事項。	擬辦	V	V		V	V	核定					
16	乙	其他	配合本府參加資訊相關獎項評選活動。	配合本府參加資訊相關獎項評選活動核定後續事項。	擬辦	V	V		核定							
17	乙	其他	配合本府參加資訊相關獎項評選活動。	配合本府參加資訊相關獎項評選活動例行事項。	擬辦	V	核定									
18	乙	其他	資訊業務內部控制事項。		擬辦	V	核定									
19	乙	其他	資訊業務調查事項。	資訊業務之調查事項。	擬辦	V	V	核定								
20	乙	其他	資訊業務調查事項。	一般性、例行性資訊業務之轉知配合及調查事項。	擬辦	V	核定									
21	機關共同 乙	綜合	意見徵詢及索資事項。	與其他機關業務間之意見徵詢及索資等重要事項。	擬辦	V	V	V	V	V	核定					
22	機關共同 乙	綜合	意見徵詢及索資事項。	與其他機關間例行業務之意見徵詢及索資等一般事項。	擬辦	V	V		核定							
23	機關共同 乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項。	其他方針、政策、措施、計畫及決策等核定事項。	擬辦	V	V	V	V	V	核定					
24	機關共同 乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項。	由副局長主持會議或參與之其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項。	擬辦	V	V	V	V	核定						

臺北市政府產業發展局(資訊室)分層負責明細表 113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程								會辦機關(單位)		備考	
					一級機關							府				
					承辦人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
25	機關共同乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項。	其他方針、政策、措施、計畫、列管及決策等核定後相關執行事項。	擬辦	V	V	V		核定						
26	機關共同乙	綜合	其他機關(單位)業務之轉知、配合、調查、執行及綜合業務等事項。	其他機關、單位重要業務之轉知、配合及調查等事項。	擬辦	V	V	V	V	V	核定					
27	機關共同乙	綜合	其他機關(單位)業務之轉知、配合、調查、執行及綜合業務等事項。	其他機關、單位一般業務之轉知、配合及調查等事項。	擬辦	V	V			核定						
28	機關共同乙	綜合	其他機關(單位)業務之轉知、配合、調查、執行及綜合業務等事項。	其他機關、單位例行業務之轉知、配合及調查等事項。	擬辦	V	核定									
29	機關共同乙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項。	人民陳情案件注意事項、管制及承辦迭次及大量陳情案件作業。	擬辦	V	V	V			核定					依臺北市政府及所屬各機關處理人民陳情案件注意事項第10及11點規定，一再陳情、大量陳情等案件，簽報同意不予處理後，後續民眾再次陳情時，機關認定為同一事由陳情或再次大量陳情時，得簽報第二層核定存查作業。
30	機關共同乙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項。	人民陳情案件承辦作業。	擬辦	V	核定									得視案件之重要性，陳報第一層核定。
31	機關共同乙	法制	自治規則及自治條例之修訂事項。		擬辦	V	V	V	V	V	核定			綜合企劃科		
32	機關共同乙	法制	行政規則之修訂事項。	行政規則之修訂核定事項。	擬辦	V	V	V	V	V	核定			綜合企劃科		

臺北市政府產業發展局(資訊室)分層負責明細表  113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程								會辦 機關 (單位)		備考	
					一級機關							府				
					承辦人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱												
33	機關共同 乙	法制	行政規則之修訂事項。	行政規則之修訂核定後相關事項。	擬辦	V	V	V	核定					綜合企劃科		
34	機關共同 乙	法制	法規解釋事項。	法規解釋重要事項。	擬辦	V	V	V	V	V	核定			綜合企劃科		
35	機關共同 乙	法制	法規解釋事項。	法規解釋一般事項。	擬辦	V	V	V	核定							
36	機關共同 乙	採購相關案件	辦理公開招標財物及勞務採購1,000萬元以上，工程採購2,000萬元以上(含變更)。		擬辦	V	V	V	V	V	核定			秘書室 會計室 政風室		
37	機關共同 乙	採購相關案件	辦理公開招標財物及勞務採購逾500萬元未達1,000萬元(含變更)。		擬辦	V	V	V	V	核定				秘書室 會計室 政風室		
38	機關共同 乙	採購相關案件	辦理公開招標500萬元以下採購案件(含變更)。		擬辦	V	V	V	核定					秘書室 會計室 政風室		
39	機關共同 乙	採購相關案件	辦理評分及格取低標及限制性招標採購案件暨評選(審)委員遴選。		擬辦	V	V	V	V	V	核定			秘書室 會計室 政風室		
40	機關共同 乙	採購相關案件	依決標金額調整契約經費表。		擬辦	V	V		核定					秘書室 會計室		
41	機關共同 乙	採購相關案件	召開採購工作及審查小組會議。		擬辦	V	V	V	核定							
42	機關共同 乙	採購相關案件	採購評選委員會成立事宜。		擬辦	V	V	V	核定							
43	機關共同 乙	採購相關案件	簽擬評選(審)會議開會通知及會議紀錄。	由局長參與或主持。	擬辦	V	V	V	V	V	核定					
44	機關共同 乙	採購相關案件	簽擬評選(審)會議開會通知及會議紀錄。	由副局長參與或主持。	擬辦	V	V	V	V	核定						

臺北市政府產業發展局(資訊室)分層負責明細表  113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程								會辦機關(單位)  備考	
					一級機關							府		
					承辦人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長		
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
45	機關共同乙	採購相關案件	簽擬評選(審)會議開會通知及會議紀錄。	由主任秘書參與或主持。	擬辦	V	V	V	核定					
46	機關共同乙	採購相關案件	簽擬評選(審)會議開會通知及會議紀錄。	由簡任非主管參與或主持。	擬辦	V	V	核定						
47	機關共同乙	採購相關案件	流廢標後之續行公告。		擬辦	V	V	V	核定				秘書室 會計室 政風室	
48	機關共同乙	採購相關案件	採購案件工作期程及一般聯繫事項。		擬辦	核定								
49	機關共同乙	採購相關案件	核派採購案件驗收(查驗)主驗(持)人暨會議通知。		擬辦	V	V		核定				秘書室 會計室 政風室	
50	機關共同乙	採購相關案件	採購契約履約情形驗收(查驗)。		擬辦	V	V		核定				秘書室 會計室 政風室	
51	機關共同乙	採購相關案件	採購契約估驗計價(分期查驗)付款。		擬辦	V	V	核定					秘書室 會計室 政風室	
52	機關共同乙	採購相關案件	審查廠商低價投標理由說明書之合理性。		擬辦	V	V	V	核定				秘書室 會計室 政風室	
53	機關共同乙	採購相關案件	採購契約退還保證金。		擬辦	V	V	核定					秘書室 會計室 政風室	
54	機關共同乙	採購相關案件	採購契約履約爭議協調會。		擬辦	V	V	V	核定					視業務性質會辦秘書室、會計室、政風室
55	機關共同乙	採購相關案件	簽擬採購契約履約爭議協調會議紀錄。		擬辦	V	V	V	核定					視業務性質會辦秘書室、會計室、政風室
56	機關共同乙	採購相關案件	採購調解案件機關陳述意見書暨調解委任人選任。		擬辦	V	V	V	V	V	核定			視業務性質會辦秘書室、會計室、政風室

臺北市政府產業發展局(資訊室)分層負責明細表  113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程								會辦機關(單位)  備考	
					一級機關							府		
					承辦人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長		
57	機關共同乙	採購相關案件	採購申訴案件機關陳述意見書暨申訴委任人選任。		擬辦	V	V	V	V	V	核定		秘書室	
58	機關共同乙	採購相關案件	採購稽核報告改正說明。		擬辦	V	V	V	核定				秘書室	
59	機關共同乙	採購相關案件	簽擬重大性採購稽核報告改正說明。		擬辦	V	V	V	V	V	核定		秘書室	
60	機關共同乙	採購相關案件	擬具預估金額說明暨分析俾送底價審查小組作業。		擬辦	V	核定							
61	機關共同乙	採購相關案件	採購契約執行工作會議。		擬辦	V	核定							
62	機關共同乙	採購相關案件	簽擬開/決/廢/流標紀錄予各投標廠商。		擬辦	V	核定							
63	機關共同乙	採購相關案件	採購契約簽約作業。		擬辦	V	核定							
64	機關共同乙	採購相關案件	函送採購契約書。		擬辦	V	V		核定					
65	機關共同乙	採購相關案件	採購相關案件綜合事項	採購相關案件綜合重大事項	擬辦	V	V	V	V	V	核定			
66	機關共同乙	採購相關案件	採購相關案件綜合事項	採購相關案件綜合重要事項	擬辦	V	V	V	V	核定				
67	機關共同乙	採購相關案件	採購相關案件綜合事項	採購相關案件綜合一般事項	擬辦	V	V		核定					
68	機關共同乙	採購相關案件	採購相關案件綜合事項	採購相關案件綜合簡要事項	擬辦	V	核定							

臺北市政府產業發展局(資訊室)分層負責明細表  113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程								會辦機關(單位)  備考		
					一級機關							府			
					承辦人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
69	機關共同乙	採購相關案件	辦理公告金額十分之一(10 15萬元)以下採購。		擬辦	V	V			核定				秘書室 政風室 (逾1萬元) 會計室	
70	機關共同乙	經費核銷	經費核銷事項。		擬辦	V	V	核定						秘書室 會計室	
71	文檔共同乙	文書收發	機關分文疑義協調內容及單位間分文疑義核定事項。		擬辦	V	V			核定					
72	機關共同乙	解密	公文解密相關事項。	重要公文解密事項。	擬辦	V	V	核定							
73	機關共同乙	解密	公文解密相關事項。	一般公文解密事項。	擬辦	V	核定								
74	機關共同乙	訓練	各單位主政專業訓練相關事項重大案件。		擬辦	V	V	V	V			核定			
75	機關共同乙	訓練	各單位主政專業訓練相關事項一般案件。		擬辦	V	V			核定					
76	機關共同乙	訓練	各單位主政專業訓練相關事項簡易案件。		擬辦	V	核定								
77	機關共同乙	獎懲	平時獎懲案件之擬議、陳報及核轉事項。	平時獎懲案件之擬議、陳報及核轉需機關首長決策事項。	擬辦	V	V	V	V	V		核定		人事室	
78	機關共同乙	獎懲	平時獎懲案件之擬議、陳報及核轉事項。	平時獎懲案件之核定後續處理事項。	擬辦	V	V	V		核定				人事室	
79	機關共同乙	差勤	單位主管5日以上之請假相關事項。		擬辦	V	V			V		核定			
80	機關共同乙	差勤	公假、公差、延長病假及單位主管未達5日之請假相關事項。		擬辦	V	V			核定					

臺北市政府產業發展局(資訊室)分層負責明細表 113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程								會辦機關(單位) 備考		
					一級機關							府			
					承辦人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
81	機關共同乙	差勤	單位主管以外同仁請假(不含公假、公差及延長病假)相關事項。		擬辦	V	核定								
82	機關共同乙	差勤	專案加班事項。		擬辦	V	V		核定				人事室 會計室		
83	機關共同乙	差勤	單位主管之加班時數補登。		擬辦	V	V		核定				人事室		
84	機關共同乙	差勤	單位主管以外同仁之加班時數補登。		擬辦	V	V	核定					人事室		
85	機關共同乙	職務代理	現職人員代理之擬報或核定。	現職第8職等以上人員代理之核定事項。	擬辦	V	V	V	V	V	核定		人事室	如與經費有關加會會計室、秘書室	
86	機關共同乙	職務代理	現職人員代理之擬報或核定。	現職第7職等以下人員代理之核定事項。	擬辦	V	V		核定				人事室	如與經費有關加會會計室、秘書室	
87	機關共同乙	職務代理	職務代理人員遴用及解聘僱之核定。	職務代理人員遴用及解聘僱之核定。	擬辦	V	V		V		核定		人事室	如與經費有關加會會計室、秘書室	