

臺北翡翠水庫管理局第519次局務會議紀錄

時間：112年8月23日(星期三)9時30分

地點：第二會議室

主席：林局長裕益

紀錄：許麗鴻

出席人員：如簽到表

壹、確認前次本局112年8月9日第518次局務會議紀錄

決定：確認備查。

貳、報告事項：

一、案由：本局至112年8月22日止人員缺額情形；宣導COVID-19差勤管理。(人事室)

決定：

(一)洽悉，宣導事項請各單位查照辦理。

(二)請相關單位加速人員缺額遞補。

二、案由：本機關首長、主管人員、機要人員均已完成2小時公務機密學習時數案；有關召開「112年度廉政會報暨機關安全維護會報」案。(政風室)

決定：

(一)洽悉。

(二)各單位與廉政或安全維護有關議題，請於8月29日前提報政風室列入「112年度廉政會報暨機關安全維護會報」議程。

三、案由：本局112年度預算截至7月底執行情形；宣導加強預算執行時程掌控。(會計室)

決定：洽悉，歲出資本門預算執行率未達90%項目，相關科室加速辦理達成。

四、案由：112年7月用電、油量；參與環境教育團體統計；公文檢討相關績效及市府政策與本局有關之年度目標。
。（秘書室）

決定：洽悉，目前疫情趨緩，有關參與環境教育人數，努力達成趨近年度總量管制上限1萬6,000人次。

五、案由：112年7月大壩第14分塊壩頂位移量等監測數值均於警戒值安全標準範圍內；無監測到二級以上地震資料。
。（安檢科）

決定：洽悉，持續加強監測，維護大壩安全。

六、案由：112年7月翡翠水庫運轉統計及水質資料；全國各主要水庫水情情況。
。（操作科）

決定：

（一）洽悉。

（二）翡翠水庫水質優良，請操作科參考近期最新水質採樣監測報告，撰寫發布新聞稿。

（三）氣象預報下週可能有颱風形成，請與消防局等相關單位保持密切聯繫，做好各項防颱整備。

（四）近期常有午後對流雨，請操作科評估研提預估超過一定時雨量相關水庫放水注意事項，確保安全放水。

七、案由：112年7月售水售電；保安警察巡邏勤務及工程採購案件執行情形。
。（經管科）

決定：洽悉，駐警隊備勤室整修期間，過渡時期可能造成不便之處，請相關科室體諒並配合辦理。

參、討論事項：

一、案由：有關鈞長指示請安檢科檢視「翡翠發電廠操作運轉及維護」案契約「第十四條權利及責任」之內容，以維本局權益，提請討論。(安檢科)

決議：本案依討論意見修正後通過，並據以辦理後續年度契約修訂事宜。

二、案由：有關鈞長指示請各科室盤點業管檢查業務場域動線，由安檢科彙整，並洽詢相關職安專家，以瞭解本局業務執行上是否合於職安相關規定，確保同仁作業安全，提請討論。(安檢科)

決議：

(一)各科室依保護對象(包括本局員工及參訪外賓民眾)再詳加檢視業務場域工作動線，納入後續安全衛生體檢作業。

(二)請安檢科再訪詢市場上相關職安診斷專業團隊，供徵詢輔導強化本局安全工作環境。

三、案由：研提「翡翠原水管取水機制」本局基本原則，提請討論。(操作科)

決議：本機制應在符合「蓄洪防災」前提下，擬定本局因應處理原則。

四、案由：有關彙整分類各科室業務常用法規，置於本局網站以利查閱一案，提請討論。(法制秘書)

決議：

(一)照案通過。

(二)案內各項常用法規採連結網址方式，請置於本局網頁公開供查閱，並定期配合更新網頁資訊。

肆、局務會議列管案件辦理情形：(略)

決議：列管案件計6案，均持續列管。

伍、臨時動議：

一、秘書室：112年宣導品波洛領帶，目前已完成翡翠樹蛙及食蛇龜2款，如附圖說明。

決議：波洛領帶2款分送本局所有職員工及志工，其餘供作本局公務禮儀紀念品。

二、余主任秘書：宣導112年8月22日第235次主任秘書會報議程：「府會聯繫重要事項宣達：第14屆第2次定期大會訂於10月4日開議，10月5、6日進行市長施政報告，其模擬題作業業已通知各局處配合辦理，撰擬方向有上會期議員關心議題辦理進度、市長承諾事項執行情形或重大輿情時事等相關議題。」，以上，轉請各單位知照。

決議：各單位主管轉知所屬同仁知照。

三、許秘書：有關本（112）年度本府員工滿意度調查，請主管轉知所屬同仁於本年8月28日至9月8日上網填寫。

決議：問卷置放路徑以電子郵件周知同仁，各單位主管轉知所屬同仁踴躍上網填寫。

陸、散會(12時15分)