

臺北市中山地政事務所112年10月份所務會議紀錄

時間：112年10月25日（星期三）下午14時30分

地點：本所7樓會議室

出席人員：鄭淳方 高明暉 謝文展 胡滌文 張祐傑代 吳淑芬
陳麗玉 莊雅文 程姝瑜

主席：曾錫雄主任

紀錄：陳迺菘

壹、報告事項：

一、會議決議暨指（裁）示事項執行報告

- (一) 列管事項項次1、2、12，繼續列管。
- (二) 針對項次1，因四縣市（臺北市、新北市、桃園市及臺中市）跨縣市功能將於11月1日起試營運，請地籍資料課於11月配合辦理行銷推廣活動，提升使用率與知曉度。
- (三) 列管項次2，請登記課以便民服務面向及初審與櫃檯人力妥適分配等角度規劃解決全功能櫃檯服務動線與人力不足之現況，並於11月所務會議提出初步規劃方案。
- (四) 另項次13，同意解除列管，請測量課儘速於12月前將擬更換測量工作螢光背心之採購樣式及數量提交予行政課。
- (五) 其餘列管事項相關單位依限辦理，均同意解除列管。

二、課室報告（略）。

貳、創新提案績效評分

提案	案由	提案單位	列管編號	核定績效分數
1	繼承登記一次看 E化服務真便利	登記課	1120101	3.9
2	繼承資料隨手掃 案件調閱沒煩惱	登記課	1120401	4.0

提案	案由	提案單位	列管編號	核定績效分數
3	人人學會算規費，申請複丈快易通！	測量課	1120202	3.9
4	界標管理電子化，即時存量免牽掛~	測量課	1120302	3.9
5	三類謄本報你知	地籍資料課	1120303	3.8
6	批次處理好省時，網路安全有保障-防火牆批次加解列	資訊課	1120404	3.9
7	電梯口設置感應燈 兼顧安全與節能	行政課	1120304	3.6
8	公務車位裝設車位架，避免外車占用困擾	行政課	1120305	3.5
9	新進志工e化特殊教育訓練	行政課	1120403	3.6

參、秘書提示事項3.5

- 一、有關本府地政局112年9月份登記、地籍及測量業務查核所列缺失及建議事項（含其他5所），請相關業務課於所務會議加強宣導，以避免相同缺失重複發生；另請地籍資料課就資訊業務受查核「地籍總歸戶系統與申請書所載之申請用途不一致」之缺失項目列為教育訓練案例，並轉達同仁注意。
- 二、有關內政部分別於112年10月11日及10月27日公布修正「全程網路申請登記項目」及修正「地籍異動即時通便民服務作業原則」，並自112年11月1日生效，請登記課、測量課及地籍資料課轉達同仁注意。
- 三、有關本府地政局近期舉辦「地籍謄本自動櫃員機維護服務暨功能增修教育訓練」及內政部舉辦「112年抵押權線上申辦系統

及電子產權憑證系統增修功能教育訓練」等課程，請登記課及地籍資料課派訓之種子人員於課務會議分享轉知。

肆、主席指（裁）示事項：

一、轉達局務會議市長及各級長官重要指示事項：

- （一）數位櫃臺登記案件受理件數未見成長，請登記科及各地所持續積極推廣線上申辦服務。
- （二）政風室宣導公職人員財產申報，請各單位財產申報義務人遵照辦理。
- （三）重申各單位應確實遵守門禁、電源及會議室管理規定，避免缺失發生。
- （四）考量成本支出及其效益，113年度起不再製作 podcast，請各單位思考其他多元行銷方式推廣市政服務。
- （五）議會11月起將陸續進行民政部門及市政總質詢，請各單位預為準備備詢資料。
- （六）113年起局務會議召開地點，請秘書室安排每兩個月於6地所輪流辦理，以利互相交流，屆時請地所主任於會上介紹課室主管。

二、請登記課於11月起每月報告「智慧地所」、「數位櫃臺」及「線上聲明」等執行成效。

三、請測量課研提「都市更新權利變換之建物第一次測量案利用『數位櫃臺』及『智慧地所』申請送件」之創意提案，以提升線上申辦服務量能與推動跨域合作，創造雙贏。

四、各單位提報上級機關或對外之數據資料，應確實檢視提報內容之正確性，請各單位主管轉達同仁注意。

五、有關將自大安分局移撥至本所之公務車，請行政課追蹤財產移撥進度。

- 六、有關1樓民眾書寫區設置之便民服務設施「標示」（如：血壓計、手機充電站等），請行政課儘速洽廠商完成更新作業。
- 七、有關主計機構宣導「資本支出預算執行考核」一事，請行政課表列今年度工程部分之資本支出預算執行情形，提供首長了解預算執行率，亦請主計機構協助提供資料。
- 八、針對因應113年度預算案審議配合事項，因112年11月10日前需提報相關說帖予本府地政局，屆時請各單位配合主計機構所訂期程提交資料。
- 九、有關人事機構及政風宣導「維持良好辦公紀律」、「出國或赴大陸申請」、「反賄選有獎徵答活動」等資訊，請各單位轉達同仁知曉。（如附件）

伍、散會（下午16時40分）

【附件】-維持良好辦公風紀



【附件】-利用 WebITR 差勤管理系統點選「出國或赴大陸」申請

※同仁出國應於WebITR差勤管理系統點選「出國或赴大陸」，並確實填報相關資料



出差申請

出國或赴大陸

申請人：人事機構 陳麗玉

附件下載：
 [公務人員、直轄市長、涉及國家安全、利益或機密人員\(含上開三類退職人員\)、縣\(市\)長或廳長\(或相當職任\)第十一職等以上公務員進大陸地區申請表](#)
[臺北市政府赴陸人員返臺通報表](#)
[縣\(市\)長或廳長\(或相當職任\)第十職等及警監四階以下未涉及國家安全、利益或機密之公務員及警監人員赴大陸地區申請表](#)

起訖時間：112-10-20 08:30 ~ 112-10-24 17:00 ※ 應包含假日

地點：
 出國(含港澳地區) 請輸入國家或城市...
 出國(含港澳地區) 完成通報
 大陸(不含港澳地區)
 1

*事由：出國旅遊

附件：
 增加 移除 (總上限10MB)
 2

*假別及期間：
 選擇假別及期間

請選擇假別

一般請假

3

休假 11日0小時
 公假 7日0小時
 事假 7日0小時
 家庭照顧假
 病假 28日0小時
 延長病假
 生理假 1日0小時
 器官捐贈假
 加班補休 0日0小時
 值班補休 0日0小時
 出差補休 0日0小時
 公假補休 0日0小時
 婚假
 產前(後)假
 陪產假及陪產假
 喪假
 流產假
 喪假
 其他假

送出表單 清空重填

赴大陸地區(含轉機)應於出國前填報申請表，返臺後7個工作日填報通報表



出國或赴大陸

申請人：人事機構 陳麗玉

附件下載：
 [公務人員、直轄市長、涉及國家安全、利益或機密人員\(含上開三類退職人員\)、縣\(市\)長或廳長\(或相當職任\)第十職等及警監四階以下未涉及國家安全、利益或機密之公務員及警監人員赴大陸地區申請表](#)
[臺北市政府赴陸人員返臺通報表](#)
[縣\(市\)長或廳長\(或相當職任\)第十職等及警監四階以下未涉及國家安全、利益或機密之公務員及警監人員赴大陸地區申請表](#)

起訖時間：112-10-20 08:30 ~ 112-10-24 17:00 ※ 應包含假日

地點：
 出國(含港澳地區) 日本
 出國(含港澳地區) 完成通報
 大陸(不含港澳地區)
 轉機過境大陸地區：

*事由：出國旅遊

附件：
 增加 移除 (總上限10MB)

*假別及期間：
 選擇假別及期間

差假別	摘要	動作
休假	期間： 112-10-20 (五) 08:30 ~ 112-10-20 (五) 17:00 時數： 1日0小時	<input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 刪除
加班補休	期間： 112-10-24 (二) 08:30 ~ 112-10-24 (二) 17:00 時數： 1日0小時	<input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 刪除

送出表單 清空重填

說明及注意事項

啟用 Windows 移至 [設定] 以啟用

【附件】-反賄選有獎徵答活動

反賄選有獎
徵答活動

為因應113年1月13日第16任總統副總統及第11屆立法委員選舉，本府政風處成立反賄選/反介選專區 (<https://sites.google.com/view/20240113-election>)，並辦理有獎徵答活動，活動期間為112年10月6日至113年1月12日，歡迎同仁踴躍參加。

