

臺北市中山地政事務所112年11月份所務會議紀錄

時間：112年11月29日（星期三）下午14時30分

地點：本所7樓會議室

出席人員：鄭淳方 高明暉 謝文展 胡滌文 陳澤榕 吳淑芬
陳麗玉 莊雅文 程姝瑜

主席：曾錫雄主任

紀錄：陳迺菘

壹、報告事項：

一、會議決議暨指（裁）示事項執行報告

- （一）列管事項項次1、2、9、11、14，繼續列管。
- （二）項次1，為提升謄本櫃員機之使用率，行銷推廣方式多元，如對外舉辦互動活動或對內獎勵措施激勵同仁積極宣導等，請地籍資料課再評估。
- （三）項次9，請測量課將「危老」、「都更」與「社宅」等三類使用數位櫃臺申請之創新措施分階段，儘早研提創新或提測量會報討論。
- （四）其餘列管事項相關單位依限辦理，均同意解除列管。

二、課室報告（略）。

貳、秘書提示事項

為確實掌握各項資本支出計畫執行進度，請行政課自下次會議起將工程部分之資本預算執行率列入報告事項。

參、主席指（裁）示事項：

一、轉達局務會議市長及各級長官重要指示事項：

（一）人事室宣導事項，請各單位轉知同仁知悉：

- 1.重申上班時段應避免從事非公務相關行為，以維良好辦公紀律，並請遵守公務員服務法第5條保密義務，對於機密事

件，無論是否主管事務，均不得洩漏。又未經機關同意，不得以代表機關名義或使用職稱，發表與職務或機關業務職掌有關之言論。

2.重申出國及赴大陸請假方式，應至差勤系統點選「出國或赴大陸」項目，並於假單上註明起訖時間、地點及事由；如赴大陸者，請先填具赴大陸地區申請表，奉核後再於差勤系統辦理請假手續（附申請表）。

（二）政風室宣導公職人員財產定期申報下載授權查調資料，請各單位財產申報義務人依限辦理；另本府112年度廉能楷模選拔活動，請各單位踴躍提報。

（三）議會預訂12月8日至12月22日（除大會外）下午2時至6時進行預算審查，請各機關務必控留時間並妥為準備相關資料。

（四）轉知第238次主任秘書會報宣達事項：

1.本府秘書處已將「TAIPEION 行事曆邀約市長公務行程精進作法」放置TAIPEION首頁/公告區，請各單位詳參並依規定辦理；另尚未確定市長出席與否，切勿於公文或網站等發布市長出席之資訊，以避免產生誤會。

2.各機關公文應依分層負責規定設定陳會流程，如需經府級核決之公文，請依副秘書長及副市長核閱文稿分工表依序設定。如有須經非督導之府級長官知悉或決行者，請於稿面加貼便利貼註明之；另公文有會請其他府級長官知悉必要性時，請視個案需求自行設定會辦督導長官。

3.各機關派員參加跨機關會議時，請指派適當層級出席人員，並避免於會議中有推諉情事發生。請各主管確實要求出席會議之同仁詳細了解案情及適當發言，會上如遇非屬出席科室同仁之業務範疇時，應以代表機關出席之立場審慎發言，切勿逕以非屬本單位業務等言詞回應。

- 二、有關登記課以便民服務面向及初審與櫃檯人力妥適分配等角度規劃解決全功能櫃檯服務動線與人力不足之現況一案，請該課於112年第6次（12月）為民服務小組會議提出期末報告，因涉及跨課室合作，須將動線規劃、期程與效益評估等以簡報方式具體呈現「櫃位調整規劃」、「人力配置」及「櫃檯抽號方式」三部分。
- 三、為減緩全功能櫃檯於中午尖峰時段之等候人潮，請登記課妥適規劃中午時段之櫃檯人力配置，以提升服務效能及降低同仁工作壓力。
- 四、有關未來地政事務所將協助列印「國土功能分區通知書」提供予民眾一事，請地籍資料課了解相關作業期程，並於下次會議報告。
- 五、為維護測量同仁外業值勤工作安全，除已規劃採購螢光背心外，請測量課盤點需採購更換之用具、設備。
- 六、本所辦公大樓耐震補強工程業於112年11月24日開工，請行政課加強巡視及補強「施工提醒標示」及「洽公指示方向」明顯度，以利民眾辨識。另本所地下停車場自112年12月1日至113年5月30日暫停對外開放，車道將因工程作業需要調整，請轉知同仁注意公務車輛進出安全。
- 七、有關資訊安全及人事機構宣導「勿上傳機敏性資料至公開網站」、「年度健康檢查及強制休假補助」、「維護良好辦公紀律，遵守保密義務」等資訊，請各單位轉達同仁知曉。（如附件）

肆、散會（下午16時40分）

【附件】-維持良好辦公風紀

資安宣導

- 近期有發生其他局處將含個資的資料上傳至網站平台當成內部網站使用，導致民眾個資外洩，引起議員關切，惟為避免日後發生類似情事。請參照以下作業原則：
 - (1) 請勿上傳機敏資料至公開網站，若需發布資料內容含個資者，應依「臺北市政府個人資料遮罩作業SOP」辦理個資遮罩
 - (2) 網站平台為公開網站，請勿當作內部網站或雲端硬碟使用
- 未來個資洩漏，均納入嚴重資安事件，查本所含有個資之系統（地政整合系統web版、歷史資料查詢...等）皆為內部系統，且為封閉網段，個資洩漏風險較低，另本所網站日前已清查目前並無個資，惟本所建有google表單，提供民眾全功能櫃檯線上預約服務，需請權責課室注意資安控管，建議若無需保留資料則移除之，以免個資不慎外洩，損及民眾權益

北市官網出現「高清無碼」文件 資訊局：有局處誤上傳

2023-10-24 16:19 聯合報 記者洪子凱 / 台北即時報導



資安宣導：三星導入ChatGPT傳機密資料外洩

- 綜合媒體報導，三星導入ChatGPT不到20天便爆出機密資料外洩事件，主要源於員工在使用ChatGPT時的誤用或濫用。其中包含3起事件，其中兩次涉及半導體設備，另一次涉及會議內容，包括半導體設備測量資料、產品良率等內容，都被存入ChatGPT的資料庫中
- 由於三星員工在使用ChatGPT查詢問題並驗證答案時，不慎將這些資訊添加到ChatGPT的學習資料庫中。若有其他使用者在ChatGPT上提出相關問題，可能導致三星的企業機密外洩。
- 雖然一開始三星全面禁止使用ChatGPT，不過自2022年3月11日起開放其半導體和裝置解決方案部門使用，但在政策放寬不到20天就傳出機密外洩事件，引起三星警惕
- 作為因應措施，三星緊急將ChatGPT的提問限制在1024字元以下，降低資料外洩風險



【附件】-年度健康檢查及強制休假補助

年度健康檢查

為維護同仁權益及避免行政資源浪費，請符合受檢資格而尚未受檢之同仁，掌握時效至遲應於**112年12月31日前**完成年度健康檢查及受檢經費核銷事宜。



強制休假補助費

請112年強制休假補助費尚未申請完畢之同仁，掌握時效並儘量於**12月中旬前**完成消費。



【附件】-維持良好辦公紀律，遵守保密義務

■ 宣導事項-請同仁維持良好辦公紀律，並遵守保密義務

- ◆ 請同仁應避免於刷卡上班後擅離工作崗位、從事與公務無關之行為(如錄製或上傳私人影片、瀏覽外部網站等)、利用上班時間從事網路遊戲或至外部網站發表個人言論等非公務行為情事，有損本局為民服務形象或影響機關業務推行之行為。
- ◆ 另請遵守公務員服務法第5條保密義務，對於機密事件，無論是否主管事務，均不得洩漏。又未經機關同意，不得以代表機關名義或使用職稱，發表與職務或機關業務職掌有關之言論。