

臺北市中山地政事務所113年1月份所務會議紀錄

時間：113年2月2日（星期五）上午09時30分

地點：本所7樓會議室

出席人員：鄭淳方 高明暉 何欣豫^代 胡濛文 陳澤榕 吳淑芬
陳麗玉 莊雅文 程姝瑜

主席：曾錫雄主任

紀錄：陳迺蒞

壹、報告事項：

一、會議決議暨指（裁）示事項執行報告

（一）列管事項項次1、2、3，繼續列管。

（二）列管事項項次1，請登記課將全功能櫃檯與新增單一收件櫃檯空間、標示號碼、離尖峰時段之人力配置與新進人員教育訓練等再細部規劃調整，且為擴增服務檯之服務量能及妥善運用志工人力配置，請行政課規劃將服務檯再增加1個志工服務櫃檯，另請資訊課協助前開櫃檯異動之叫號系統與新增櫃檯等軟硬體設備架設相關事宜；本案預期辦理期程延至113年4月1日。

（三）列管事項項次2，因新興詐騙手法層出不窮，為提高民眾警覺性，請登記課將詐騙相關案例納入創新提案，於本所113年第1次（2月）為民服務小組會議提報創新討論。

（四）列管事項項次6，請行政課加強巡視，注意施工安全，並隨時向承包施工廠商反映改善。

（五）其餘列管事項相關單位依限辦理，均同意解除列管。

二、課室報告（略）。

貳、秘書提示事項

一、有關本府地政局113年3月份將至各地所進行登記、地籍、測量及資訊業務查核，請各業務課於113年3月5日前就前次查核所列缺失及建議事項（含其他5所）先行預檢，以避免相同缺

失重複發生。

二、本所製作之測量課常用補正用語應配合現行地籍測量實施規則更新，請測量課儘速檢視修正，並確實依規定辦理補正及駁回程序。

參、主席指（裁）示事項：

一、轉達局務會議市長及各級長官重要指示事項：

- （一）大安所將未來重點工作項目訂立量化目標值，有助同仁瞭解工作的目的及應達成之績效，可供各單位參考。
- （二）各地所共用編制表規劃案業經考試院同意，後續請人事室邀集各地所、主計處及人事處研商員額配置相關作業。
- （三）113年度總預算案三讀審議通過，各單位如有新興資本支出及新增計畫保留決標情形者，請儘速辦理決標作業。
- （四）114年度本局主管及附屬單位概算請各單位配合會計室期程，覈實提報需求。
- （五）本府鑒於各機關學校電子化核銷作業執行成效良好，業已內化為業務處理原則，故函知各機關學校自即日起「臺北市政府電子化核銷作業推動計畫」停止適用，未來各機關學校仍應自主執行電子化核銷作業，並透過內控查核機制持續落實執行，請各單位配合。
- （六）公文e化仍為市府重要政策，參依本府公告112年度各一級機關暨所屬及區公所（計45個機關）之績效執行情形，計有19個機關已達100%，為有效提升本局及所屬績效，請各單位主管予以要求同仁，於簽辦公文時，除因密件或有其他具體理由外，仍應全面採線上簽核方式辦理。
- （七）請各單位依報告之規劃方向、期程及工作項目辦理各項業務，並請持續精進業務、化繁為簡，俾有效解決人力不足問題。

- 二、有關本府地政局於112年度針對登記、地籍、測量及資訊業務查核（含平時考核）所列缺失及建議事項，各業務課應針對同仁加強宣導及教育訓練，以提升本所行政效能與服務品質。
- 三、有關智慧地所預計將於113年6月改版上線一事，請登記課及測量課配合規劃相關宣導活動，將相關資訊轉知地政士等從業人員，並鼓勵常利用智慧地所線上申辦登記及測量案之熟客，轉換至數位櫃臺申請，提升數位櫃臺使用量。
- 四、本所預定於114年於內湖地政便民工作站新增1檯地籍謄本櫃員機一事，請地籍資料課先行了解該機器編列之主責單位，以預為因應後續概算編列等作業。
- 五、本所辦公環境（地下1樓至7樓）因耐震補強工程施作，瀰漫施工粉塵，影響室內空氣品質，請行政課向承包施作廠商反映於施工期間及完工後協助清潔。
- 六、本所為第一線為民服務機關，洽公民眾多，請各主管適時關心同仁日常身心及工作狀況，人力妥善分配運用，加強專業職能與服務禮貌教育訓練，以提升本所服務品質與優質環境。
- 七、請各單位就業務職掌盤點表列可簡（減）化之工作事項，並於113年4月前提出討論，將工作內容或作業流程化繁為簡，多鼓勵同仁踴躍研提創新，改善工作方法與精實管理，提升行政效能。
- 八、有關編列114年度概算一事，預計將於113年3月中旬提報資料，請各單位預為準備，屆時配合主計機構提報資料。
- 九、有關113年度人員須完成通識課程及學習時數（至少20小時）一事，請各單位轉知同仁多加利用臺北e大數位學習，儘速於113年5月15日前完成。（如附件）

肆、散會（中午12時15分）

【附件】

為提升員工參訓率，地政局於臺北e大開設必修通識課程【113年度_臺北市政府【地政局】快速選課單】專區(如附件)，方便同仁選讀，請同仁務必積極至該區完成各項課程線上學習(請於113年5月15日前完成)。



113年度員工須完成課程及學習時數(至少20小時)一覽表			
課程	類別代碼	時數	備註
當前政府重大政策	501	1	不含職工
原住民族	504	2	不含職工
環境教育	337至345、267、268、336、278	4	
性別主流化 (含同志暨多元性別議題相關課程)	多元性別及同志(LGBTI+)權益(2小時,代碼516)+性騷擾防治攻略(1小時,代碼531)	3	
資訊安全	522	3	
Writer文書排版基本技巧	525	3	
112年度廉能法紀研習班	502	2	
勞權十分鐘—求職及維護勞動權益篇	173	1	
勞權十分鐘—建構職場安全及友善就業環境篇	173	1	
職業災害勞工保護及重返職場服務—通勤職災篇	173	1	
珍愛生命，遠離毒品	173	1	不含公務員及聘僱人員