

年度-法定預算

機關編號

19-395

中華民國 108 年度

## 臺北市總預算

### 臺北市古亭地政事務所單位預算

臺北市古亭地政事務所 編

# 臺北市古亭地政事務所

## 目 次

中 華 民 國 108 年 度

一、預算總說明	第	1 頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	5 頁
(二)歲出預算表	第	7 頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要與預算明細表	第	9 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表	第	27 頁
1. 一般行政		
行政管理	第	27 頁
2. 地籍管理		
地籍登記測量及管理	第	32 頁
3. 一般建築及設備		
其他設備	第	35 頁
(三)人事費分析表	第	36 頁
四、參考表		
(一)歲出一級用途別科目分析表	第	37 頁
(二)資本支出分析表	第	38 頁
(三)各項費用彙計表	第	39 頁
(四)人事費彙計表	第	40 頁
(五)公務車輛明細表	第	41 頁
(六)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第	42 頁

# 一、預算總說明

# 臺北市古亭地政事務所

## 預 算 總 說 明

中華民國 108 年度

### 一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：本所組織規程暨編制表奉臺北市政府 103 年 11 月 28 日府法綜字第 10334069800 號令發布實施，掌理轄區（文山區及愛國東、西路以南之中正區）內土地登記及測量等有關業務。

(二)內部分層業務：本所置主任、秘書，下設 5 課、會計員及人事管理員。預算員額 106 人，包括職員 72 人、技工 29 人、工友 4 人、駕駛 1 人，各課室職掌如下：

登 記 課：掌理土地及建築改良物之登記及土地移轉現值之審核、核計規費等事項。

測 量 課：掌理土地及建築改良物之勘查、複丈(分割、合併鑑界等)、圖籍資料管理及謄本核發等事項。

地籍資料課：掌理地籍資料登錄校對、書狀管理、謄本核發及地籍倉庫管理等事項。

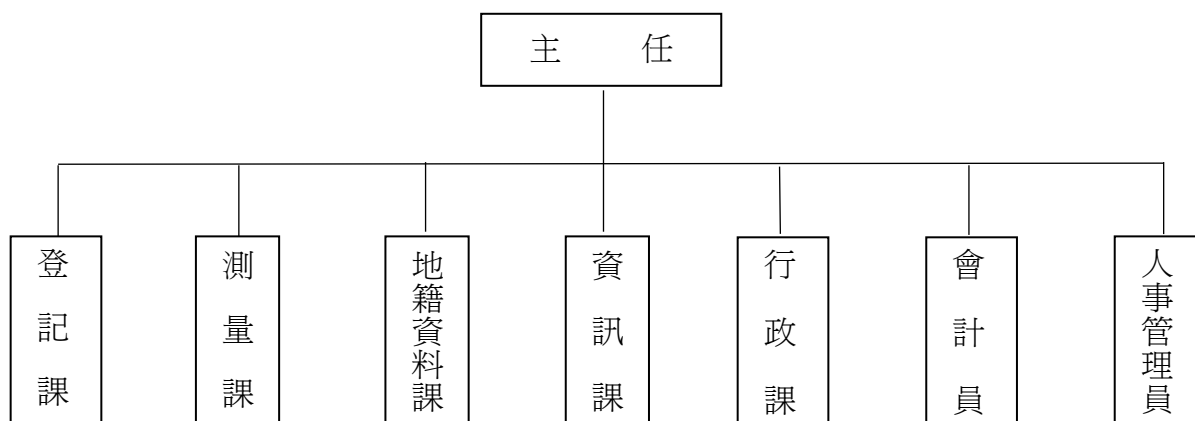
資 訊 課：掌理電腦機房、網路、軟硬體規劃與管理、資訊安全管理及地政資訊業務等事項。

行 政 課：掌理地政規費業務、地政業務諮詢、地政志工管理、文書、檔案、出納、總務、財產管理等事項。

會 計 員：辦理歲計、會計及統計事項。

人事管理員：辦理人事管理事項。

### (三)組織系統圖：



### 二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

#### (一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1.計畫實施：本所前年度辦理 106 年度各項業務，均依原計畫實施完成。

2.決算辦理概況：本所前年度歲入預算數 121,604,559 元，決算數 123,703,925 元，決算數約占預算數之 101.73%，超收數 2,099,366 元。前年度歲出預算數 103,766,409 元，

# 臺北市古亭地政事務所

## 預 算 總 說 明

中華民國 108 年度

決算數 102,392,868 元，決算數約占預算數之 98.68%，賸餘數 1,373,541 元。

(二)上年度已過期間(107 年 1 月至 107 年 5 月)計畫實施及預算執行情形：

- 1.計畫實施：本所截至 107 年 5 月底止辦理各項業務，均照預定進度辦理。
- 2.預算執行情形：本所截至 107 年 5 月底止預算執行情形如下：

歲入部分：

- (1)罰金罰鍰：上年度預算數 1,618,338 元，實際執行數 486,107 元，占預算分配數 670,000 元之 72.55%。
- (2)審查費：上年度預算數 5,000,000 元，實際執行數 2,155,305 元，占預算分配數 2,100,000 元之 102.63%。
- (3)證照費：上年度預算數 3,500,000 元，實際執行數 1,088,240 元，占預算分配數 1,450,000 元之 75.05%。
- (4)登記費：上年度預算數 107,000,000 元，實際執行數 36,853,220 元，占預算分配數 44,550,000 元之 82.72%。
- (5)資料使用費：上年度預算數 3,540,500 元，實際執行數 1,195,276 元，占預算分配數 1,390,000 元之 85.99%。
- (6)供應費：上年度預算數 28,000 元，實際執行數 7,235 元，占預算分配數 12,000 元之 60.29%。
- (7)場地設施使用費：上年度預算數 13,400 元，實際執行數 3,344 元，占預算分配數 5,000 元之 66.88%。
- (8)租金收入：上年度未編列預算，實際執行數 2,000 元。
- (9)廢舊物資售價：上年度預算數 15,000 元，尚未分配，實際執行數 35,661 元。

歲出部分：

- (1)行政管理：上年度預算數 97,108,978 元，實際執行數 53,920,850 元，占預算分配數 59,226,000 元之 91.04%。
- (2)地籍登記測量及管理：上年度預算數 1,872,330 元，實際執行數 112,155 元，占預算分配數 360,000 元之 31.15%。
- (3)其他設備：上年度預算數 1,291,220 元，實際執行數 367,125 元，占預算分配數 388,820 元之 94.42%。

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度計畫重點及預期績效：

- 1.以「智慧便捷、感動服務」為願景，落實顧客為導向之服務理念。
- 2.賡續辦理登記及測量業務，推動各項單一窗口作業、跨縣市、跨機關合作及各項創新服務，以簡化作業流程、提升行政效能。

# 臺北市古亭地政事務所

## 預 算 總 說 明

中華民國 108 年度

- 3.革新測量作業程序及方法，應用 GPS 衛星定位儀及全測站經緯儀辦理土地複丈及建物測量業務，以縮短辦理時程、提高測量成果精度，奠定智慧測繪城市基礎。
- 4.賡續推動地政業務電腦化及線上服務，並發展地政資料加值運用，呈現更便捷的查詢服務。
- 5.推動智慧地所及提供地政雲服務，落實智慧開放政府，並提升社群知識網絡服務層面及使用滿意度。
- 6.辦理地政專業教育訓練與研究發展，提升專業知能，創新優質服務效能。
- 7.研究改進申請案件處理程序、縮短處理時限及簡化法令規章。
- 8.研提創新提案，辦理標竿學習，以創新服務方式整合服務資源，提升為民服務品質。
- 9.暢通申訴管道，加強推廣單一陳情系統，重視及積極回應民眾革新建言及陳情案件。
- 10.賡續推動志願服務工作業務計畫，以善用社會資源，加強為民服務。
- 11.落實內部溝通及外部顧客關係管理，並積極辦理各項民意調查及地政士座談會，以確實掌握民意。

### (二)本年度預算提要及成本估計：

- 1.歲入預算部分共編列 124,904,000 元，包括罰金罰鍰 2,532,000 元、審查費 5,000,000 元、證照費 3,000,000 元、登記費 110,761,000 元，資料使用費 3,541,000 元、供應費 29,000 元、場地設施使用費 14,000 元、租金收入 12,000 元、廢舊物資售價 15,000 元。
- 2.歲出預算部分共編列 105,751,000 元，其中經常門預算 102,547,000 元，資本門預算 3,204,000 元，其明細如下：
  - (1)一般行政業務預算共列 100,766,000 元，包括人事費 90,803,000 元、業務費 9,963,000 元。
  - (2)地籍管理業務預算共列 1,781,000 元，全數係業務費。
  - (3)一般建築及設備預算共列 3,204,000 元，包括編列機械設備費 2,371,000 元、資訊軟硬體設備費 619,400 元、雜項設備費 213,600 元。

本 頁 空 白

## 二、主 要 表



# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入預算表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
					合計	經常門	資本門				
				合 計	124,904	124,904	-	120,715	123,704	4,189	
02				03000000000 罰款及賠償收入	2,532	2,532	-	1,618	2,534	914	
	095			03193950000 臺北市古亭地政事務所	2,532	2,532	-	1,618	2,534	914	
		01		03193950100 罰金罰鍰及怠金	2,532	2,532	-	1,618	2,532	914	
			01	03193950101 罰金罰鍰	2,532	2,532	-	1,618	2,532	914	本年度預算數係土地建物登記逾期罰鍰收入。
			02	03193950300 賠償收入	-	-	-	-	2	-	
			01	03193950301 一般賠償收入	-	-	-	-	2	-	前年度決算數係廠商違約罰款收入，本年度及上年度均無預算數。
03				04000000000 規費收入	122,345	122,345	-	119,082	121,081	3,263	
	087			04193950000 臺北市古亭地政事務所	122,345	122,345	-	119,082	121,081	3,263	
		01		04193950100 行政規費收入	118,761	118,761	-	115,500	118,113	3,261	
			01	04193950101 審查費	5,000	5,000	-	5,000	4,637	-	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.土地複丈費收入 3,000,000元，較上年度無增減。 2.建物測量費收入 2,000,000元，較上年度無增減。
			02	04193950102 證照費	3,000	3,000	-	3,500	2,715	-500	本年度預算數係土地建物登記書狀及工本費收入。
			03	04193950103 登記費	110,761	110,761	-	107,000	110,761	3,761	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.土地建物所有權第1次登記費收入 8,761,000元，較上年度增加3,761,000元。 2.土地建物所有權變更登記費收入102,000,000元，較上年度無增減。
		02		04193950200 使用規費收入	3,584	3,584	-	3,582	2,968	2	
			01	04193950204 資料使用費	3,541	3,541	-	3,541	2,925	-	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.地籍資料謄本費等收入 3,540,410元，較上年度增加410元。 2.寄發民眾網路申請謄本郵資收入 430元，較上年度增加90元。 3.民眾申請閱卷之閱覽費收入 100元，較上年度無增減。 4.民眾閱卷影印文件材料費收入 60元，較上年度無增減。

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入預算表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
					合計	經常門	資本門				
04	104	01	02	04193950212 供應費	29	29	-	28	29	1	本年度預算數係販售土地界標收入。
			03	04193950213 場地設施使用費	14	14	-	13	14	1	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.代客傳真服務收入13,600元，較上年度增加13,000元。 2.傳真機郵電費收入400元，較上年度無增減。 3.投幣式影印機場地使用費收入改列租金收入科目，減列12,000元。
				06000000000 財產收入	27	27	-	15	86	12	
				06193950000 臺北市古亭地政事務所	27	27	-	15	86	12	
				06193950100 財產孳息	12	12	-	-	0	12	
				06193950101 利息收入	-	-	-	-	0	-	前年度決算數係保管金專戶存款利息收入，本年度及上年度均無預算數。
				06193950102 租金收入	12	12	-	-	-	12	收取投幣式影印機場地使用費收入改列本科目，覈實編列12,000元。
				06193950500 廢舊物資售價	15	15	-	15	86	-	
				06193950501 廢舊物資售價	15	15	-	15	86	-	本年度預算數係廢舊物品報廢變賣收入。
			08	100	01		11000000000 其他收入	-	-	-	-
	11193950000 臺北市古亭地政事務所	-				-	-	-	3	-	
	11193950200 雜項收入	-				-	-	-	3	-	
	11193950201 收回以前年度歲出	-				-	-	-	2	-	前年度決算數係收回報廢之公務車輛保險費等，本年度及上年度均無預算數。
	11193950210 其他雜項收入	-				-	-	-	1	-	前年度決算數係員工房屋津貼及宿舍使用費收入等，本年度及上年度均無預算數。

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲出預算表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節	合計	經常門	資本門					
19				0019000000 臺北市政府地政局主 管	105,751	102,547	3,204	100,273	102,392	5,478	
	006			0019395000 臺北古亭地政事 務所	105,751	102,547	3,204	100,273	102,392	5,478	
		01		33193950100 一般行政	100,766	100,766	-	97,110	33,839	3,656	
			01	33193950101 行政管理	100,766	100,766	-	97,110	33,839	3,656	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.人事費90,803,000元，較上年度增列1,492,312元，依實際需要覈實編列。 2.公務用郵資292,000元，較上年度增列115,600元。 3.更換節能LED燈具790,600元，較上年度增列772,600元。 4.專線通訊費1,518,984元，較上年度增列1,187,568元。 5.其他合共7,361,416元，較上年度增列88,942元。
			02	33193955100 地籍管理	1,781	1,781	-	1,872	65,823	-91	
			01	33193955102 地籍登記測量 及管理	1,781	1,781	-	1,872	65,823	-91	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.辦理測量業務逾時誤餐盒費用151,360元，較上年度減列40,160元。 2.印製權利書狀用紙748,000元，較上年度減列50,000元。 3.其他合共881,640元，較上年度減列1,170元。
		03		33193959000 一般建築及設備	3,204	-	3,204	1,291	2,730	1,913	
			01	33193959004 其他設備	3,204	-	3,204	1,291	2,730	1,913	本年度編列新購防音型柴油引擎發電機1組、汰換光波測距經緯儀1套、精密平臺掃描器1套、指形機2臺及個人電腦12部等，共計3,204,000元。

本 頁 空 白

# 三、附 屬 表

臺北市古亭地政事務所  
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

來源別子目及 細目與編號	03193950101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	登記課	預算金額	2,532,000元
歲 入 項 目 說 明	<p>一、項目內容： 土地建物登記逾期，按應納登記費計收之罰鍰收入。</p> <p>二、法令依據： 土地法第73條、土地登記規費及其罰鍰計收補充規定。</p> <p>三、計算方法： 土地建物登記逾期罰鍰收入2,532,000元 x 1年 = 2,532,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰	合計				2,532,000	
	03193950101 罰金罰鍰	年	1	2,532,000	2,532,000	土地建物登記逾期罰鍰收入。 收入依據：土地法第73條

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

臺北市古亭地政事務所  
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	測量課	預算金額	5,000,000元
行政規費收入—審查費	04193950101 行政規費收入-審查費				
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 辦理土地複丈、建築測量、分割測量及界址鑑定等地籍測量，於申請辦理時計收。</p> <p>二、法令依據： 地籍測量實施規則第209條及第268條。</p> <p>三、計算方法： 土地複丈費收入 3,000,000元 x 1年 = 3,000,000元。 建物測量費收入 2,000,000元 x 1年 = 2,000,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				
行政規費收入—審查費					



# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
行政規費收入—審查費	合計				5,000,000	
	04193950101 審查費	年	1	3,000,000	3,000,000	土地複丈費收入。 收入依據：地籍測量實施規則第209條
		年	1	2,000,000	2,000,000	建物測量費收入。 收入依據：地籍測量實施規則第268條

行政規費收入—審查費

臺北市古亭地政事務所  
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

來源別子目及 細目與編號	04193950102 行政規費收入-證照費	承辦單位	登記課	預算金額	3,000,000元	
行政規費收入 — 證照費	<p>一、項目內容： 土地建物登記書狀及工本費收入。</p> <p>二、法令依據： 土地法第67條、第77條、第79條之2、土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準第2條。</p> <p>三、計算方法： 土地建物登記書狀及工本費收入 80元 x 37,500張 = 3,000,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>					行政規費收入 — 證照費
歲 入 項 目 說 明						

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
行政規費收入—證照費	合計				3,000,000	
	04193950102 證照費	張	37,500	80	3,000,000	土地建物登記書狀及工本費收入。 收入依據：土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準第2條

行政規費收入—證照費

臺北市古亭地政事務所  
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	登記課	預算金額	110,761,000元
行政規費收入—登記費	04193950103 行政規費收入-登記費				
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 土地及建築改良物之所有權第1次登記、變更登記，他項權利登記及權利內容變更登記，於申請登記收件時徵收。</p> <p>二、法令依據： 土地法第65條、土地法第76條、土地登記規費及其罰鍰計收補充規定等其他有關法令。</p> <p>三、計算方法： 土地建物所有權第1次登記費收入 8,761,000元 x 1年 = 8,761,000元。 土地建物所有權變更登記費收入 102,000,000元 x 1年 = 102,000,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

行政規費收入—登記費

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
行政規費收入—登記費	合計				110,761,000	
	04193950103 登記費	年	1	8,761,000	8,761,000	土地建物所有權第1次登記費收入，按申報地價或權利價值千分之二計徵。 收入依據：土地法第65條
		年	1	102,000,000	102,000,000	土地建物所有權變更登記費收入，按申報地價或權利價值千分之一計徵。 收入依據：土地法第76條

行政規費收入—登記費

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	04193950204 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	登記課、測量課、地籍資料課、行政課	預算金額	3,541,000元
使用規費收入—資料使用費	<p>一、項目內容：地籍資料及依行政程序法第46條規定之查閱費、地籍資料謄本列(影)印費、寄發民眾網路申請謄本郵資及閱卷使用材料費，於申請辦理時徵收。</p> <p>二、法令依據：土地法第79條之2、行政程序法第46條、土地登記規則第46條、內政部及所屬機關提供政府資訊收費標準、土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準、不動產成交案件實際資訊申報登錄及查詢收費辦法、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準。</p> <p>三、計算方法：電腦處理地籍資料閱覽費收入 20元 x 6,000筆 = 120,000元。            民眾申請閱卷之閱覽費收入 100元 x 1年 = 100元。            地籍資料謄本費收入(電腦列印) 20元 x 165,000張 = 3,300,000元。            地籍登記謄本費收入(人工影印) 5元 x 16,000張 = 80,000元。            登記申請書及其附件影印工本費收入 10元 x 4,041張 = 40,410元。            寄發民眾網路申請謄本郵資收入 43元 x 1件 x 10月 = 430元。            民眾閱卷影印文件材料費收入 60元 x 1年 = 60元。</p> <p>四、實施進度：自民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>					
歲入項目說明						

使用規費收入—資料使用費

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
使用規費收入—資料使用費	合計				3,541,000	
	04193950204 資料使用費	筆	6,000	20	120,000	電腦處理地籍資料閱覽費收入。 收入依據：土地法第79條之2
		年	1	100	100	民眾申請閱卷之閱覽費收入 收入依據：行政程序法第46條、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準
		張	165,000	20	3,300,000	地籍資料謄本費收入(電腦列印)。 收入依據：土地法第79條之2
		張	16,000	5	80,000	地籍登記謄本費收入(人工影印)。 收入依據：土地法第79條之2
		張	4,041	10	40,410	登記申請書及其附件影印工本費收入。 收入依據：土地法第79條之2
		月、件	1×10	43	430	寄發民眾網路申請謄本郵資收入。 收入依據：臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準第5條
	年	1	60	60	民眾閱卷影印文件材料費收入。 收入依據：臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準	

臺北市古亭地政事務所  
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

來源別子目及 細目與編號	04193950212 使用規費收入-供應費	承辦單位	測量課	預算金額	29,000元	
歲 入 項 目 說 明	<p>一、項目內容： 販售土地界標收入。</p> <p>二、法令依據： 土地法第44條之1第2項、界標管理辦法第6條及臺北市土地界標申購辦法第4條。</p> <p>三、計算方法： 販售塑膠土地界標收入 45元 x 450支 = 20,250元。 販售鋼釘土地界標收入 10元 x 875支 = 8,750元。</p> <p>四、實施進度： 自民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨時徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>					使用 規費 收入 — 供應 費



# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
使用規費收入－供應費	合計				29,000	
	04193950212 供應費	支	450	45	20,250	販售塑膠土地界標收入。 收入依據：臺北市土地界標 申購辦法第4條
		支	875	10	8,750	販售鋼釘土地界標收入。 收入依據：臺北市土地界標 申購辦法第4條

使用規費收入－供應費

臺北市古亭地政事務所  
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—場地設施使用費	來源別子目及細目與編號	04193950213 使用規費收入-場地設施使用費	承辦單位	地籍資料課、行政課	預算金額	14,000元
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 傳真機郵電費及代客傳真服務收入。</p> <p>二、法令依據： 依臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號及91年1月28日北市地一字第09130018900號函規定辦理。</p> <p>三、計算方法： 傳真機郵電費收入 8元 x 50張 = 400元。 代客傳真服務收入 10元 x 1,360張 = 13,600元。</p> <p>四、實施進度： 自民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 每月按時收回與隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

使用規費收入—場地設施使用費

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
使用規費收入—場地設施使用費	合計				14,000	
	04193950213 場地設施使用費	張	50	8	400	傳真機郵電費收入。 收入依據：臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號函
		張	1,360	10	13,600	代客傳真服務收入。 收入依據：臺北市政府地政處91年1月28日北市地一字第09130018900號函

使用規費收入—場地設施使用費

臺北市古亭地政事務所  
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

財產孳息—租金收入	來源別子目及 細目與編號	06193950102 財產孳息-租金收入	承辦單位	行政課	預算金額	12,000元
	<p>一、項目內容：投幣式影印機場地使用費收入。</p> <p>二、法令依據：依臺北市市有公用房地提供使用辦法規定辦理。</p> <p>三、計算方法：投幣式影印機場地使用費收入 1,000元 x 12月 = 12,000元。</p> <p>四、實施進度：自民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：每月按時收費，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>					

財產孳息—租金收入

歲入項目說明

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
財產孳息—租金收入	合計				12,000	
	06193950102 租金收入	月	12	1,000	12,000	投幣式影印機場地使用費收入。 收入依據：臺北市市有公用 房地提供使用辦法

財產孳息—租金收入

臺北市古亭地政事務所  
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價—廢舊物資售價

廢舊物資售價—廢舊物資售價

來源別子目及 細目與編號	06193950501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	行政課	預算金額	15,000元
歲 入 項 目 說 明	<p>一、項目內容： 廢舊物品報廢變賣收入。</p> <p>二、法令依據： 臺北市市有財產管理自治條例、臺北市市有財產報廢處理原則。</p> <p>三、計算方法： 15,000元 x 1年 = 15,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 於變賣時，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				15,000	
06193950501 廢舊物資售價	年	1	15,000	15,000	廢舊物品報廢變賣收入。 收入依據：臺北市市有財產 管理自治條例

廢舊物資售價－廢舊物資售價

廢舊物資售價－廢舊物資售價

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33193950101 一般行政-行政管理	承辦 單位	秘書、行政課、主計機 構、人事機構、資訊課	預算 金額	100,766,000元	一般行政 — 行政管理
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.辦理文書、收發、印信、檔案、庶務、出納、財產物品、各項地政規費徵解等之管理及設置服務臺輔導人民申請登記案件事項。 2.辦理歲計、會計及統計工作。 3.辦理人事管理工作。 4.辦理研考、行政革新工作、公文暨申請案件及為民服務工作考核。 5.辦理地政資料電腦主機系統維護管理，所內電腦軟、硬體管理及維護，電腦耗材採購及管理等工作。</p> <p>二、預期成果： 1.順利完成機關管理工作及解答各項疑問，以達成為民服務之目標。 2.完成預(概)、決算及預算執行績效報告、會計報告等財務資訊。 3.完成人事任免、差勤、升遷、獎懲、考績、退休等事項。 4.完成公文查核及所內業務之研究發展考核等事項，藉以提高行政效能，提升為民服務品質。 5.地政業務資訊化，迅速且精確提供洽公民眾所需資料，提高行政效能。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					100,766,000	較上年度預算數97,108,978元，增加3,657,022元。	
01人員維持費					90,803,000	較上年度預算數89,310,688元，增加1,492,312元。	
0100 人事費					90,803,000		
0103 法定編制人員待遇					44,605,279		
		年	1	44,605,279	44,605,279	職員72人薪津(詳人事費分析表)。	
0105 技工及工友待遇					13,200,936		
		年	1	13,200,936	13,200,936	職工34人工資(詳人事費分析表)。	
0111 獎金					12,340,375		
		年	1	5,128,384	5,128,384	依考績法規定核發之獎金。	
		年	1	7,211,991	7,211,991	依規定核發之年終工作獎金。	
0121 其他給與					3,342,520		
		年	1	1,696,000	1,696,000	休假補助費。	
		人、月、段	46 × 12 × 1	630	347,760	員工上下班交通費。	
		人、月、段	60 × 12 × 2	630	907,200	員工上下班交通費。	



# 臺北市古亭地政事務所

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
0131 加班值班費	人、月、段	1 × 12 × 1	630	7,560	替代役役男上下班交通費。	
	人、月	16 × 12	2,000	384,000	測量工作費。	
	年	1	1,356,080	1,356,080	本所員工辦理各項業務超時加班費。	
	年	1	2,082,000	2,082,000	不休假出勤加班費。	
	0141 退休退職給付	年	1	1,588,943	1,588,943	
	0142 退休離職儲金	年	1	1,588,943	1,588,943	職工2人退職之退職金。
	0151 保險	年	1	3,856,320	3,856,320	提撥退撫基金。
		年	1	2,858,904	2,858,904	提撥勞工退休準備金。
	02一般業務	年	1	958,464	958,464	職員及職工健保費。
	0200 業務費	年	1	1,418,844	1,418,844	職員公保費。
0202 水電費	年	1	958,464	958,464	職工勞保費。	
0203 通訊費	部、月	29 × 12	630	6,134,000	較上年度預算數5,231,524元，增加902,476元。	
0221 稅捐及規費	年	1	292,000	292,000	辦公大樓水費。	
	年	1	1,974,483	1,974,483	辦公大樓電費。	
	年	1	511,240	511,240	公務用電話費。	
	年	1	219,240	219,240	公務用郵資。	
	年	1	292,000	292,000	公務用郵資。	
0231 保險費	年	1	67,380	67,380	公務車輛使用牌照稅(詳公務車輛明細表)。	
	年	1	38,280	38,280	公務車輛燃料使用費(詳公務車輛明細表)。	
	年	1	2,850	2,850	公務車輛檢驗費(詳公務車輛明細表)。	
0231 保險費	年	1	22,272	22,272		

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0250 按日按件計資酬金	年	1	18,912	18,912	公務車輛保險費(詳公務車輛明細表)。
	人、年	28 × 1	120	3,360	志工保險費。
0271 物品	年	1	70,220	70,220	建築物消防安全設備及公共安全檢查費用。
	支	68	280	19,040	滅火機換藥。
0279 一般事務費	年	1	790,600	790,600	更換節能LED燈具。
	個	600	40	24,000	公文檔案夾。
	年	1	224,400	224,400	公務車輛油料費(詳公務車輛明細表)。
	坪、月	1500 × 12	31	558,000	辦公大樓清潔維持費(分批)。
	年	1	45,076	45,076	研考業務用為民服務手冊、工作手冊及各種表報。
	張	1	40,000	40,000	地政業務用收入憑證等。
	年	1	15,000	15,000	為民服務宣導費用。
	臺、月	5 × 12	240	14,400	悠遊卡繳費之清分服務費用。
	臺、月、張	5 × 12 × 4160	0.7	174,720	影印機使用費。
	人次	30	80	2,400	辦理行政業務逾時誤餐餐盒費用。
0281 房屋建築養護費	人、月	72 × 12	360	311,040	統籌業務費，按職員每人每月360元編列。
	人、月	34 × 12	50	20,400	統籌業務費，按技工、工友及駕駛每人每月50元編列。
	人次	498	110	54,780	志工餐點及交通補助。
	棟、年	1 × 1	4,510	4,510	辦公大樓修繕費(為鋼筋混凝土造共1,500坪，30坪以內部分)。
	坪、年	1470 × 1	110	161,700	辦公大樓修繕費(為鋼筋混凝土造共1,500坪，超過30坪部分)。

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0282 車輛及辦公器具養護費				345,029	
	年	1	75,456	75,456	辦公機具養護費。
	年	1	269,573	269,573	公務車輛養護費(詳公務車輛明細表)。
0283 設施及機械設備養護費				479,580	
	年	1	40,000	40,000	消防或公共空間安全設施等改善及養護費。
	年	1	150,000	150,000	電梯養護費(中央及北側電梯)(分批)。
	年	1	90,000	90,000	中央空調及中央監控系統養護費。
	年	1	92,000	92,000	冰水主機定期養護費。
	年	1	34,890	34,890	測量儀器設備養護費。
	年	1	72,690	72,690	機電等設施養護費。
0291 國內旅費				9,300	
	人、天	3×2	1,550	9,300	市外出差旅費。
0295 短程車資				4,500	
	年	1	4,500	4,500	員工外出洽辦公務所需交通費。
0298 特別費				98,400	
	月	12	8,200	98,400	主任特別費。
05會計業務				16,000	較上年度預算數16,920元，減少920元。
0200 業務費				16,000	
0279 一般事務費				14,800	
	年	1	14,800	14,800	會計業務用各種帳本及報表等。
0295 短程車資				1,200	
	年	1	1,200	1,200	員工外出洽辦公務所需交通費。
06人事業務				303,000	較上年度預算數303,780元，減少780元。
0200 業務費				303,000	
0250 按日按件計資酬金				8,000	
	節	4	2,000	8,000	員工訓練講授鐘點費。

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0279 一般事務費				294,340	
	年	1	10,820	10,820	人事業務用各種人事資料表冊。
	年	1	71,520	71,520	保全費用。
	人、年	106 × 1	2,000	212,000	文康活動費。
0295 短程車資				660	
	年	1	660	660	員工外出洽辦公務所需交通費。
08資訊業務				3,510,000	較上年度預算數2,246,066元，增加1,263,934元。
0200 業務費				3,510,000	
0201 教育訓練費				20,000	
	年	1	20,000	20,000	電腦訓練費。
0203 通訊費				1,518,984	
	年	1	1,518,984	1,518,984	專線通訊費。
0213 資訊服務費				1,139,980	
	年	1	180,000	180,000	資訊安全管理系統(ISMS)輔導複評及擴大驗證費用。
	年	1	917,980	917,980	電腦、周邊設備及軟體維護費(分批)。
	年	1	42,000	42,000	小額套裝軟體。
0271 物品				701,600	
	年	1	22,961	22,961	資訊用品及零組件。
	年	1	675,039	675,039	電腦耗材(分批)。
	年	1	3,600	3,600	電腦圖書費。
0283 設施及機械設備養護費				129,436	
	年	1	94,000	94,000	電腦機房環境控制系統及空調系統維護費。
	年	1	35,436	35,436	電腦機房自動消防系統維護費。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

地籍管理—地籍登記測量及管理

地籍管理—地籍登記測量及管理

業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33193955102 地籍管理-地籍登記測量及管理	承辦 單位	登記課、測量課、地籍資 料課	預算 金額	1,781,000元
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.辦理土地及建物移轉登記、他項權利設定、塗銷、建物所有權第1次登記及標示變更登記等案件。 2.受理人民申請土地複丈、建物測量、地籍圖及建物平面圖謄本核發及法院囑託土地複丈與建物測量等。 3.辦理人民申請登記案件之登簿、校對、發狀、地籍謄本核發、地籍倉庫及登記檔案管理等。</p> <p>二、預期成果： 1.各案件均能依期辦竣，加強地籍管理，改進審核業務，減少補正或駁回率，增加便民服務。 2.確保人民產權並防止土地鑑界糾紛及配合現階段土地政策之推行。 3.實施地政整合資訊系統，推動全國地政機關連線，並加強地籍資料管理，以保持地籍之正確性，達保障民眾權益。</p>				

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				1,781,000	較上年度預算數1,872,330元，減少91,330元。
02地籍登記				251,000	較上年度預算數251,970元，減少970元。
0200 業務費				251,000	
0203 通訊費	則	20,000	0.9	18,000	申辦案件簡訊通知費。
0250 按日按件計資酬金	年	1	60,000	60,000	登記業務訴訟費。
	年	1	500	500	登記業務就大陸地區公證書查證費。
0271 物品	年	1	34,430	34,430	民眾洽公或登記業務用章戳及消耗品等。
0279 一般事務費	年	1	77,000	77,000	登記業務用申請書、契約書、須知或範例及跨所收件申請單等書表。
	個	6,000	2	12,000	公文封套。

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
地籍管理—地籍登記測量及管理 03地籍測量	年	1	5,000	5,000	依規費法第18條規定支付民眾利息費用。
	人次	90	80	7,200	辦理登記業務逾時誤餐餐盒費用。
	0291 國內旅費			32,550	
	人、天	7×3	1,550	32,550	市外出差旅費。
	0295 短程車資			4,320	
	年	1	4,320	4,320	員工外出洽辦公務所需交通費。
				570,000	較上年度預算數610,160元，減少40,160元。
	0200 業務費			570,000	
	0250 按日按件計資酬金			60,000	
	年	1	60,000	60,000	測量業務訴訟費。
	0262 國內組織會費			5,000	
	年	1	5,000	5,000	參加中華民國地籍測量學會團體會員常年會費。
	0271 物品			82,350	
	年	1	54,350	54,350	測量業務用章戳及消耗品等。
	年	1	28,000	28,000	供民眾申請購買之制式土地界標。
0279 一般事務費			328,510		
年	1	48,850	48,850	土地複丈及建物測量用各種表件圖紙等。	
年	1	16,800	16,800	測量案件申請須知及範例。	
年	1	50,000	50,000	測量案件歸檔裝釘用書表及用品等。	
年	1	61,500	61,500	儀器校對費。	
人次	1,892	80	151,360	辦理測量業務逾時誤餐餐盒費用。	
0291 國內旅費			27,900		
人、天	9×2	1,550	27,900	市外出差旅費。	
0295 短程車資			66,240		
年	1	66,240	66,240	員工外出洽辦公務所需交通費。	

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
04地籍資料管理				960,000	較上年度預算數1,010,200元，減少50,200元。
0200 業務費				960,000	
0271 物品	年	1	89,800	89,800	地籍檔案整理用品、章戳及消耗品等。
0279 一般事務費	年	1	748,000	748,000	印製權利書狀用紙。
	年	1	15,000	15,000	地籍檔案倉庫消毒防蟲費。
	年	1	67,600	67,600	地籍檔案整理用各類簿冊及謄本申請書與須知等。
	人次	130	80	10,400	辦理地籍資料管理業務逾時誤餐餐盒費用。
0291 國內旅費	人、天	7×2	1,550	21,700	市外出差旅費。
0295 短程車資	年	1	7,500	7,500	員工外出洽辦公務所需交通費。

地籍管理—地籍登記測量及管理

地籍管理—地籍登記測量及管理

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—其他設備

一般建築及設備—其他設備

業務計畫及工作計畫名稱與編號	33193959004 一般建築及設備-其他設備	承辦單位	測量課、資訊課、行政課	預算金額	3,204,000元
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：辦理新購防音型柴油引擎發電機、汰換光波測距經緯儀、精密平臺掃描器、指形機、個人電腦、網路及資訊周邊設備等設備及冷氣機之採購。</p> <p>二、預期成果：1.汰換測量儀器設備，提高測量成果之精確度以提升為民服務品質。 2.新購防音型柴油引擎發電機以確保各項為民服務系統不中斷並保障民眾產權。 3.充實資訊軟硬體設備、指形機及冷氣機等辦公設備，以提升行政效率與為民服務品質，達成便民要求。</p>				

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
合計				3,204,000	較上年度預算數1,291,220元，增加1,912,780元。
04其他設備				3,204,000	較上年度預算數1,291,220元，增加1,912,780元。
0300 設備及投資				3,204,000	
0304 機械設備費				2,371,000	
	套	1	600,000	600,000	汰換光波測距經緯儀。
	套	1	220,000	220,000	汰換精密平臺掃描器。
	臺	2	85,000	170,000	汰換指形機。
	組	1	1,381,000	1,381,000	新購防音型柴油引擎發電機(50KW，含附屬設備及施工、安裝)。
0306 資訊軟硬體設備費				619,400	
	部	12	25,200	302,400	汰換個人電腦。
	年	1	168,000	168,000	網路及資訊周邊設備(分批)。
	年	1	149,000	149,000	套裝軟體(分批)。
0319 雜項設備費				213,600	
	臺	1	213,600	213,600	汰換箱型冷氣機(15噸)。



# 臺北市古亭地政事務所

## 人 事 費 分 析 表

中華民國108年度

0133010100-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	106			44,605,279		13,200,936	12,340,375	3,342,520	3,438,080	1,588,943	6,715,224	5,571,643	90,803,000	
正式員額	72			44,605,279			9,974,858	1,152,000	1,531,661		3,856,320	3,847,015	64,967,133	
職員	72			44,605,279			9,974,858	1,152,000	1,531,661		3,856,320	3,847,015	64,967,133	
技工	29					11,325,576	2,029,165	464,000	472,199	1,588,943	2,519,549	1,472,688	19,872,120	
駕駛	1					400,320	72,074	16,000	16,680		70,028	64,452	639,554	
工友	4					1,475,040	264,278	64,000	61,460		269,327	187,488	2,321,593	
其他人事費								1,646,520	1,356,080				3,002,600	

## 四、參 考 表

臺北市古亭地政事務所  
歲出一級用途別科目分析表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	105,751	90,803	11,744				102,547			3,204			3,204
33193950000 民政支出	105,751	90,803	11,744				102,547			3,204			3,204
33193950100 一般行政	100,766	90,803	9,963				100,766						
33193950101 行政管理	100,766	90,803	9,963				100,766						
33193955100 地籍管理	1,781		1,781				1,781						
33193955102 地籍登記測量及 管理	1,781		1,781				1,781						
33193959000 一般建築及設備	3,204									3,204			3,204
33193959004 其他設備	3,204									3,204			3,204

臺北市古亭地政事務所

資本支出分析表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合計	3,204				2,371		619	214			
33193959000 一般建築及設備	3,204				2,371		619	214			
33193959004 其他設備	3,204				2,371		619	214			

# 臺北市古亭地政事務所

## 各項費用彙計表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	33193950101 行政管理	33193955102 地籍登記測量 及管理	33193959004 其他設備	合 計		
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	100,766,000	1,781,000	3,204,000	105,751,000		
010000人事費	90,803,000			90,803,000		
010300法定編制人員待遇	44,605,279			44,605,279		
010500技工及工友待遇	13,200,936			13,200,936		
011100獎金	12,340,375			12,340,375		
012100其他給與	3,342,520			3,342,520		
013100加班值班費	3,438,080			3,438,080		
014100退休退職給付	1,588,943			1,588,943		
014200退休離職儲金	6,715,224			6,715,224		
015100保險	5,571,643			5,571,643		
020000業務費	9,963,000	1,781,000		11,744,000		
020100教育訓練費	20,000			20,000		
020200水電費	2,024,883			2,024,883		
020300通訊費	2,030,224	18,000		2,048,224		
021300資訊服務費	1,139,980			1,139,980		
022100稅捐及規費	108,510			108,510		
023100保險費	22,272			22,272		
025000按日按件計資酬金	78,220	120,500		198,720		
026200國內組織會費		5,000		5,000		
027100物品	1,759,640	206,580		1,966,220		
027900一般事務費	1,544,956	1,270,710		2,815,666		
028100房屋建築養護費	166,210			166,210		
028200車輛及辦公器具養護費	345,029			345,029		
028300設施及機械設備養護費	609,016			609,016		
029100國內旅費	9,300	82,150		91,450		
029500短程車資	6,360	78,060		84,420		
029800特別費	98,400			98,400		
030000設備及投資			3,204,000	3,204,000		
030400機械設備費			2,371,000	2,371,000		
030600資訊軟硬體設備費			619,400	619,400		
031900雜項設備費			213,600	213,600		

# 臺北市古亭地政事務所

## 人 事 費 彙 計 表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	106			44,605,279		13,200,936	12,340,375	3,342,520	3,438,080	1,588,943	6,715,224	5,571,643	90,803,000	
正式員額	72			44,605,279			9,974,858	1,152,000	1,531,661		3,856,320	3,847,015	64,967,133	
職員	72			44,605,279			9,974,858	1,152,000	1,531,661		3,856,320	3,847,015	64,967,133	
技工	29					11,325,576	2,029,165	464,000	472,199	1,588,943	2,519,549	1,472,688	19,872,120	
駕駛	1					400,320	72,074	16,000	16,680		70,028	64,452	639,554	
工友	4					1,475,040	264,278	64,000	61,460		269,327	187,488	2,321,593	
其他人事費								1,646,520	1,356,080				3,002,600	

# 臺北市古亭地政事務所

## 公務車輛明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保 險 費	車輛 檢 驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				67,380	38,280			224,400	269,573	18,912	2,850	
	1	重型公務機 車	1	09209	150		600	120	27.5	3,300	1,620	711		MJQ-0967
	1	重型公務機 車	1	09209	150		600	120	27.5	3,300	1,620	711		MJQ-0968
	1	客貨兩用車	4	09609	1801-2400	11,230	6,180	1,320	27.5	36,300	49,000	2,915	750	AXD-2027
	1	客貨兩用車	7	09703	1801-2400	11,230	6,180	1,320	27.5	36,300	49,000	2,915	750	7406-QY
	1	客貨兩用車	4	09906	1801-2400	11,230	6,180	1,320	27.5	36,300	49,000	2,915	450	1205-QH
	1	客貨兩用車	4	10104	1801-2400	11,230	6,180	1,320	27.5	36,300	49,000	2,915	450	4821-J7
	1	客貨兩用車	4	10203	1801-2400	11,230	6,180	1,320	27.5	36,300	46,333	2,915	450	AAC-0073
	1	客貨兩用車	7	10503	1801-2400	11,230	6,180	1,320	27.5	36,300	24,000	2,915		APP-8762
		合計					67,380	38,280			224,400	269,573	18,912	2,850

## 歲出按職能及經

中華民國108

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出			
		受僱人員報酬	購買支出 商品及勞務	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利 機構及民間	對政府		對國外	對營業基金	對非營業 基金特種
總計		91,002	11,545						102,547			
01 一般公共事務		91,002	11,545						102,547			
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												



地政事務所

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成						資本支出合計		
對企業	對非營利 家庭及民間 機構	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	其他設備 及機器		土地改良	
									149	3,055		3,204	105,751	
									149	3,055		3,204	105,751	