

年度-預算案

機關編號

19-395

中華民國 114 年度

臺北市總預算案

臺北市古亭地政事務所單位預算

臺北市古亭地政事務所 編

臺北市古亭地政事務所

目次

中華民國 114 年度

一、預算總說明	第	1 頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	5 頁
(二)歲出預算表	第	7 頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要與預算明細表	第	9 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表	第	25 頁
1. 一般行政		
行政管理	第	25 頁
2. 地籍管理		
地籍登記測量及管理	第	31 頁
3. 一般建築及設備		
營建工程	第	34 頁
其他設備	第	36 頁
(三)人事費分析表	第	39 頁
四、參考表		
(一)歲出一級用途別科目分析表	第	41 頁
(二)資本支出分析表	第	42 頁
(三)各項費用彙計表	第	43 頁
(四)人事費彙計表	第	45 頁
(五)各項費用分攤表	第	46 頁
(六)公務車輛明細表	第	47 頁
(七)繼續性計畫分年資金需求表	第	48 頁
(八)新興計畫分年資金需求表	第	49 頁
(九)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第	50 頁

一、預算總說明

臺北市古亭地政事務所

預 算 總 說 明

中華民國 114 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：本所組織規程暨編制表奉臺北市政府 107 年 7 月 25 日府法綜字第 1076015674 號令修正發布實施，掌理轄區（文山區及愛國東、西路以南之中正區）內土地登記及測量等有關業務。

(二)內部分層業務：本所置主任、秘書，下設 5 課、主計機構及人事機構辦理業務，編制員額 108 人（員 79 人、工 29 人），預算員額 101 人（員 71 人、工 30 人），其內部分層業務如下：

登 記 課：掌理土地及建築改良物之登記審核等事項。

測 量 課：掌理土地複丈、建築改良物測量、圖籍資料管理及謄本核發等事項。

地籍資料課：掌理地籍資料登錄校對、書狀管理、謄本核發、地籍倉庫管理、受理實價登錄申報及其相關事宜等事項。

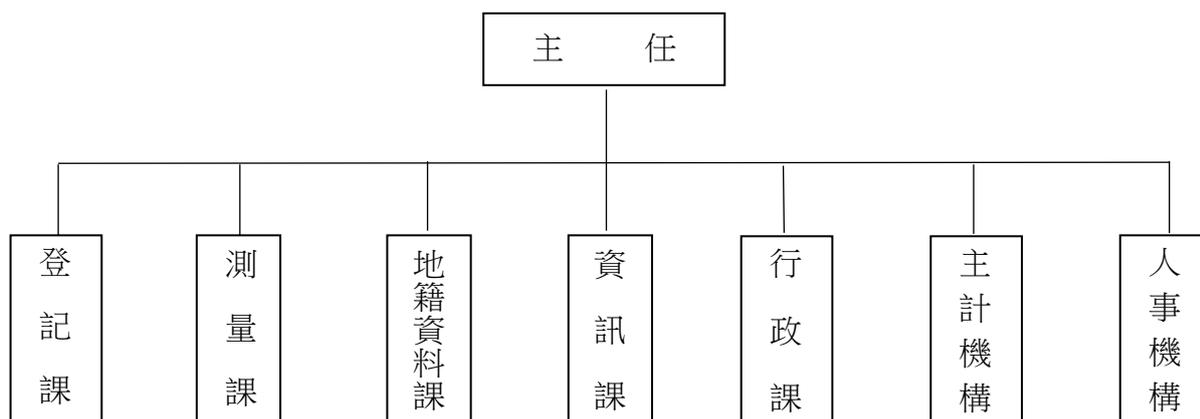
資 訊 課：掌理電腦機房、網路、軟硬體規劃與管理、資訊安全管理及地政資訊業務等事項。

行 政 課：掌理地政規費業務、地政業務諮詢、地政志工管理、文書、檔案、出納、總務、財產管理及不屬於其他單位事項。

主 計 機 構：辦理歲計、會計及統計等事項。

人 事 機 構：辦理人事管理事項。

(三)組織系統圖：



二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1.計畫實施：本所前（112）年度辦理各項業務，均依原計畫實施完成。

2.決算辦理概況：本所前年度歲入預算數 252,395,000 元，決算數 317,006,059 元，決算數占預算數之 125.60%，超收數 64,611,059 元。歲出預算數 110,807,000 元，決算數 110,419,728 元，決算數占預算數之 99.65%，賸餘數 387,272 元。

臺北市古亭地政事務所

預 算 總 說 明

中華民國 114 年度

(二)上年度已過期間(113年1月至113年6月)計畫實施及預算執行情形：

1.計畫實施：本所截至113年6月底止辦理各項業務，均照預定進度辦理。

2.預算執行情形：本所截至113年6月底止預算執行情形如下：

歲入部分：

- (1)罰金罰鍰：上年度預算數 1,600,000 元，實際執行數 1,566,627 元，占預算分配數 850,000 元之 184.31%。
- (2)審查費：上年度預算數 5,462,000 元，實際執行數 3,076,330 元，占預算分配數 2,737,000 元之 112.40%。
- (3)證照費：上年度預算數 4,800,000 元，實際執行數 2,421,200 元，占預算分配數 2,370,000 元之 102.16%。
- (4)登記費：上年度預算數 237,000,000 元，實際執行數 150,552,637 元，占預算分配數 120,800,000 元之 124.63%。
- (5)資料使用費：上年度預算數 3,941,000 元，實際執行數 2,176,740 元，占預算分配數 2,002,000 元之 108.73%。
- (6)場地設施使用費：上年度預算數 2,000 元，實際執行數 176 元，占預算分配數 600 元之 29.33%。
- (7)利息收入：上年度預算數 0 元，實際執行數 944 元。
- (8)租金收入：上年度預算數 12,000 元，實際執行數 6,000 元，占預算分配數 6,000 元之 100%。
- (9)廢舊物資售價：上年度預算數 25,000 元，實際執行數 71,770 元，占預算分配數 15,000 元之 478.47%。
- (10)收回以前年度歲出：上年度預算數 0 元，實際執行數 98 元。
- (11)其他雜項收入：上年度預算數 0 元，實際執行數 4,159 元。

歲出部分：

- (1)行政管理：上年度預算數 107,765,000 元，實際執行數 65,473,696 元，占預算分配數 71,579,000 元之 91.47%。
- (2)地籍登記測量及管理：上年度預算數 4,066,000 元，實際執行數 695,674 元，占預算分配數 2,422,000 元之 28.72%。
- (3)營建工程：上年度預算數 1,438,000 元，尚未分配及執行。
- (4)其他設備：上年度預算數 3,677,000 元，實際執行數 499,392 元，占預算分配數 1,699,392 元之 29.39%。

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度計畫重點及預期績效：

臺北市古亭地政事務所

預 算 總 說 明

中華民國 114 年度

- 1.以「成為守護不動產秩序的領航者」為願景，落實顧客為導向之服務理念。
- 2.賡續辦理登記及測量業務，推動各項單一窗口作業、跨縣市、跨機關合作及各項創新服務，以簡化作業流程、提升行政效能。
- 3.革新測量作業程序及方法，應用 GPS 衛星定位儀及全測站經緯儀辦理土地複丈及建物測量業務，以縮短辦理時程、提高測量成果精度，奠定智慧測繪城市基礎。
- 4.賡續推動地政業務電腦化及線上服務，並發展地政資料加值運用，以提供更便捷的查詢服務。
- 5.推動智慧地所及提供地政雲服務，落實智慧開放政府，並提升社群知識網絡服務層面及使用滿意度。
- 6.辦理地政專業教育訓練與研究發展，提升專業知能，創新優質服務效能。
- 7.研究改進申請案件處理程序、縮短處理時限及簡化法令規章。
- 8.研提創新提案，以創新服務方式整合服務資源，提升為民服務品質。
- 9.暢通申訴管道，加強推廣單一陳情系統，重視及積極回應民眾革新建言及陳情案件。
- 10.賡續推動志願服務工作業務計畫，以善用社會資源，加強為民服務。
- 11.落實內部溝通及外部顧客關係管理，並積極辦理各項民意調查及地政士座談會，以確實掌握民意。

(二)本年度預算提要：

- 1.歲入預算部分共編列 295,847,000 元，包括罰金罰鍰 1,600,000 元、審查費 5,462,000 元、證照費 4,800,000 元、登記費 280,000,000 元，資料使用費 3,941,000 元、場地設施使用費 2,000 元、租金收入 12,000 元、廢舊物資售價 30,000 元。
- 2.歲出預算部分共編列 140,562,000 元，其中經常門預算 118,019,000 元，資本門預算 22,543,000 元，其明細如下：
 - (1)一般行政業務預算共列 110,649,000 元，包括人事費 98,079,000 元、業務費 12,570,000 元。
 - (2)地籍管理業務預算共列 7,370,000 元，全數係業務費。
 - (3)一般建築及設備預算共列 22,543,000 元，包括房屋建築及設備費 19,965,000 元、雜項設備費 530,824 元、資訊軟硬體設備費 2,047,176 元。

本 頁 空 白

二、主要表

臺北市古亭地政事務所

歲入預算表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門					資本門
				合 計	295,847	295,847	-	252,842	317,003	43,005	
02				0400000000 罰款及賠償收入	1,600	1,600	-	1,600	1,888	-	
	095			0419395000 臺北市古亭地政事務所	1,600	1,600	-	1,600	1,888	-	
		01		0419395010 罰金罰鍰及怠金	1,600	1,600	-	1,600	1,888	-	
			01	04193950101 罰金罰鍰	1,600	1,600	-	1,600	1,888	-	- 本年度預算數係土地建物登記逾期罰鍰收入。
03				0500000000 規費收入	294,205	294,205	-	251,205	314,896	43,000	
	087			0519395000 臺北市古亭地政事務所	294,205	294,205	-	251,205	314,896	43,000	
		01		0519395010 行政規費收入	290,262	290,262	-	247,262	310,791	43,000	
			01	05193950101 審查費	5,462	5,462	-	5,462	5,426	-	- 本年度預算數係土地複丈費收入及建物測量費收入。
			02	05193950102 證照費	4,800	4,800	-	4,800	4,535	-	- 本年度預算數係土地建物登記書狀及工本費收入。
			03	05193950103 登記費	280,000	280,000	-	237,000	300,830	43,000	- 本年度預算數係土地建物所有權第1次登記費收入及土地建物權利變更登記費收入。
		02		05193950300 使用規費收入	3,943	3,943	-	3,943	4,105	-	
			01	05193950303 資料使用費	3,941	3,941	-	3,941	4,099	-	- 本年度預算數內容較上年度無增減。
			02	05193950305 供應費	-	-	-	-	6	-	- 前年度決算數係販售土地界標收入，本年度及上年度均無預算數。

臺北市古亭地政事務所

歲入預算表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明			
款	項	目 節	名稱及編號	合計	經常門	資本門							
04	104	01	03	05193950306 場地設施使用費	2	2	-	2	0	-	本年度預算數內容較上年度無增減。		
				07000000000 財產收入	42	42	-	37	170	5			
				07193950000 臺北市古亭地政事務所	42	42	-	37	170	5			
				07193950100 財產孳息	12	12	-	12	14	-			
				07193950101 利息收入	-	-	-	-	2	-		-	前年度決算數係保管金專戶存款利息收入，本年度及上年度均無預算數。
				07193950103 租金收入	12	12	-	12	12	-		-	本年度預算數係影印機場地使用費收入。
				07193950500 廢舊物資售價	30	30	-	25	156	5			
				07193950501 廢舊物資售價	30	30	-	25	156	5		-	本年度預算數係廢舊物品報廢變賣收入。
				12000000000 其他收入	-	-	-	-	49	-			
				12193950000 臺北市古亭地政事務所	-	-	-	-	49	-			
08	099	01		12193950200 雜項收入	-	-	-	-	49	-			
				12193950201 收回以前年度歲出	-	-	-	-	42	-	-	前年度決算數係收回執行職務意外受傷慰問金及給付110年度訴訟費等，本年度及上年度均無預算數。	
				12193950210 其他雜項收入	-	-	-	-	7	-	-	前年度決算數係收取財政部國有財產署北區分署撥付機關協助審核繼承人身分及應繼分作業費，本年度及上年度均無預算數。	
					-	-	-	-	-	-	-		

臺北市古亭地政事務所

歲出預算表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
					合計	經常門	資本門				
19				00190000000 臺北市政府地政局主管	140,562	118,019	22,543	116,946	110,420	23,616	
	006			00193950000 臺北市古亭地政事務所	140,562	118,019	22,543	116,946	110,420	23,616	
		01		37193950100 一般行政	110,649	110,649	-	107,765	105,405	2,884	
			01	37193950101 行政管理	110,649	110,649	-	107,765	105,405	2,884	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.人事費98,079,000元，較上年度增加1,777,000元，依實際需要核實編列。 2.新增Oracle資料庫軟體原廠更新維護費、資訊用品及零組件，以及汰換UPS不斷電系統設備電池(3年1編)529,520元。 3.辦公大樓電費2,459,734元，較上年度增加323,120元。 4.電腦耗材831,227元，較上年度增加170,520元。 5.公共設備管理養護費622,002元，較上年度增加67,106元。 6.公務車輛油料費229,309元，較上年度減少27,977元。 7.其他合共7,898,208元，較上年度增加44,711元。
		02		37193955100 地籍管理	7,370	7,370	-	4,066	2,366	3,304	
			01	37193955102 地籍登記測量及管理	7,370	7,370	-	4,066	2,366	3,304	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.謄本櫃檯人員作業費3,942,000元，較上年度增加2,628,000元。 2.三維地籍產權模型建置費1,200,000元，較上年度增加615,000元。 3.登記業務訴訟費90,000元，較上年度增加30,000元。 4.其他合共2,138,000元，較上年度增加31,000元。
		03		37193959000 一般建築及設備	22,543	-	22,543	5,115	2,649	17,428	
			01	37193959002 營建工程	19,965	-	19,965	1,438	405	18,527	本年度編列萬和超市大樓耐震補強及外牆防水工程分攤款19,965,000元，本工程係113-115年度連續工程。

臺北市古亭地政事務所

歲出預算表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節	合計	經常門	資本門					
			02	37193959003 交通及運輸設備	-	-	-	67	-	前年度決算數係汰換重型電動機車1輛，本年度及上年度均無預算數。	
			03	37193959004 其他設備	2,578	-	2,578	3,677	2,177	-1,099	本年度編列汰換冷氣機、公播系統、電梯主機馬達組及主控制系統升級更新、網路及資訊周邊設備以及個人電腦租賃費等，共計2,578,000元。

三、附 屬 表

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

來源別子目及 細目與編號	04193950101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	登記課	預算金額	1,600,000元
<p>歲入項目說明</p>	<p>一、項目內容： 土地建物登記逾期，按應納登記費計收之罰鍰收入。</p> <p>二、法令依據： 土地法第73條、土地登記規費及其罰鍰計收補充規定。</p> <p>三、計算方法： 土地建物登記逾期罰鍰收入 1,600,000元 x 1年 = 1,600,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國114年1月1日起至114年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				1,600,000	
04193950101 罰金罰鍰	年	1	1,600,000	1,600,000	土地建物登記逾期罰鍰收入。 收入依據：土地法第73條

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	測量課	預算金額	
行政規費收入—審查費	05193950101 行政規費收入-審查費			5,462,000元	行政規費收入—審查費
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 辦理土地複丈、建築測量、分割測量及界址鑑定等地籍測量，於申請辦理時計收。</p> <p>二、法令依據： 地籍測量實施規則第209條及第268條。</p> <p>三、計算方法： 土地複丈費收入 3,000,000元 x 1年 = 3,000,000元。 建物測量費收入 2,462,000元 x 1年 = 2,462,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國114年1月1日起至114年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
行政規費收入—審查費	合計				5,462,000	
	05193950101 審查費	年	1	3,000,000	3,000,000	土地複丈費收入。 收入依據：地籍測量實施規則第209條
		年	1	2,462,000	2,462,000	建物測量費收入。 收入依據：地籍測量實施規則第268條

行政規費收入—審查費

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—證照費	來源別子目及細目與編號	05193950102 行政規費收入-證照費	承辦單位	登記課	預算金額	4,800,000元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 土地建物登記書狀及工本費收入。</p> <p>二、法令依據： 土地法第67條、第77條、第79條之2、土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準第2條。</p> <p>三、計算方法： 土地建物登記書狀及工本費收入 80元 x 60,000張 = 4,800,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國114年1月1日起至114年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>					

行政規費收入—證照費

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				4,800,000	
05193950102 證照費	張	60,000	80	4,800,000	土地建物登記書狀及工本費收入。 收入依據：土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準第2條

行政規費收入—證照費

行政規費收入—證照費

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	登記課	預算金額	
行政規費收入—登記費	05193950103 行政規費收入-登記費			280,000,000元	行政規費收入—登記費
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 土地及建築改良物之所有權第1次登記、變更登記，他項權利登記及權利內容變更登記，於申請登記收件時徵收。</p> <p>二、法令依據： 土地法第65條、土地法第76條及其他有關法令。</p> <p>三、計算方法： 土地建物所有權第1次登記費收入 20,410,000元 x 1年 = 20,410,000元。 土地建物權利變更登記費收入 259,590,000元 x 1年 = 259,590,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國114年1月1日起至114年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
行政規費收入—登記費	合計				280,000,000	
	05193950103 登記費	年	1	20,410,000	20,410,000	土地建物所有權第1次登記費收入，按申報地價或權利價值千分之二計徵。 收入依據：土地法第65條
		年	1	259,590,000	259,590,000	土地建物權利變更登記費收入，按申報地價或權利價值千分之一計徵。 收入依據：土地法第76條

行政規費收入—登記費

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	登記課、測量課、地籍資料課、行政課	預算金額
使用規費收入—資料使用費	05193950303 使用規費收入-資料使用費			3,941,000元
歲入項目說明	<p>一、項目內容：地籍資料及依行政程序法第46條規定之查閱費、地籍資料謄本列(影)印費、寄發民眾網路申請謄本郵資及閱卷使用材料費，於申請辦理時徵收。</p> <p>二、法令依據：土地法第79條之2、行政程序法第46條、土地登記規則第46條、內政部及所屬機關提供政府資訊收費標準、土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準、不動產成交案件實際資訊申報登錄及查詢收費辦法、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準。</p> <p>三、計算方法：電子處理地籍資料閱覽費收入 20元 x 6,000筆 = 120,000元。 民眾申請閱卷之閱覽費收入 100元 x 1年 = 100元。 地籍資料謄本費收入(電腦列印) 20元 x 185,000張 = 3,700,000元。 地籍登記謄本費收入(人工影印) 10元 x 8,000張 = 80,000元。 登記申請書及其附件影印工本費收入 10元 x 4,041張 = 40,410元。 寄發民眾網路申請謄本郵資收入 43元 x 1件 x 10月 = 430元。 民眾閱卷影印文件材料費收入 60元 x 1年 = 60元。</p> <p>四、實施進度：自民國114年1月1日起至114年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>			

使用規費收入—資料使用費

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
使用規費收入—資料使用費	合計				3,941,000	
	05193950303 資料使用費	筆	6,000	20	120,000	電子處理地籍資料閱覽費收入。 收入依據：土地法第79條之2
		年	1	100	100	民眾申請閱卷之閱覽費收入。 收入依據：行政程序法第46條、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準
		張	185,000	20	3,700,000	地籍資料謄本費收入(電腦列印)。 收入依據：土地法第79條之2
		張	8,000	10	80,000	地籍登記謄本費收入(人工影印)。 收入依據：土地法第79條之2
		張	4,041	10	40,410	登記申請書及其附件影印工本費收入。 收入依據：土地法第79條之2
		月、件	10x1	43	430	寄發民眾網路申請謄本郵資收入。 收入依據：臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準第5條
	年	1	60	60	民眾閱卷影印文件材料費收入。 收入依據：臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準	

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—場地設施使用費	來源別子目及細目與編號	05193950306 使用規費收入-場地設施使用費	承辦單位	地籍資料課、行政課	預算金額	2,000元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 傳真機郵電費及代客傳真服務收入。</p> <p>二、法令依據： 依臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號及91年1月28日北市地一字第09130018900號函規定辦理。</p> <p>三、計算方法： 傳真機郵電費收入 8元 x 50張 = 400元。 代客傳真服務收入 10元 x 160張 = 1,600元。</p> <p>四、實施進度： 自民國114年1月1日起至114年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 每月按時收回與隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>					

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				2,000	
05193950306 場地設施使用費	張	50	8	400	傳真機郵電費收入。 收入依據：臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號函
	張	160	10	1,600	代客傳真服務收入。 收入依據：臺北市政府地政處91年1月28日北市地一字第09130018900號函

使用規費收入—場地設施使用費

使用規費收入—場地設施使用費

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

財產孳息 — 租金收入	來源別子目及 細目與編號	07193950103 財產孳息-租金收入	承辦單位	行政課	預算金額	12,000元
歲 入 項 目 說 明	<p>一、項目內容： 影印機場地使用費收入。</p> <p>二、法令依據： 依臺北市市有公用不動產提供使用辦法規定辦理。</p> <p>三、計算方法： 影印機場地使用費收入 1,000元 x 12月 = 12,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國114年1月1日起至114年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 每月按時收費，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>					

財產孳息
—
租金收入

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
財產孳息—租金收入	合計				12,000	
	07193950103 租金收入	月	12	1,000	12,000	影印機場地使用費收入。 收入依據：臺北市市有公用 不動產提供使用辦法

財產孳息—租金收入

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價 — 廢舊物資售價	來源別子目及 細目與編號	07193950501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	行政課	預算金額	30,000元
歲 入 項 目 說 明	<p>一、項目內容： 廢舊物品報廢變賣收入。</p> <p>二、法令依據： 臺北市市有財產管理自治條例、臺北市市有財產報廢處理原則。</p> <p>三、計算方法： 30,000元 x 1年 = 30,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國114年1月1日起至114年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 於變賣時，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>					

廢舊物資售價
—
廢舊物資售價

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				30,000	
07193950501 廢舊物資售價	年	1	30,000	30,000	廢舊物品報廢變賣收入。 收入依據：臺北市市有財產 管理自治條例

廢舊物資售價—廢舊物資售價

廢舊物資售價—廢舊物資售價

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37193950101 一般行政-行政管理	承辦 單位	行政課、主計機構、人事 機構、資訊課	預算 金額	110,649,000元	一般行政 — 行政管理
歲出計畫 說明	<p>一、計畫內容： 1.辦理文書、收發、印信、檔案、庶務、出納、財產物品、各項地政規費徵解等之管理及設置服務臺輔導人民申請登記案件事項。 2.辦理歲計、會計及統計工作。 3.辦理人事管理工作。 4.辦理研考、行政革新工作、公文暨申請案件及為民服務工作考核。 5.辦理地政資料電腦主機系統維護管理，所內電腦軟、硬體管理及維護，電腦耗材採購及管理等工作。</p> <p>二、預期成果： 1.順利完成機關管理工作及解答各項疑問，以達成為民服務之目標。 2.完成預(概)、決算及預算執行績效報告、會計報告等財務資訊。 3.完成人事任免、差勤、升遷、獎懲、考績、退休等事項。 4.完成公文查核及所內業務之研究發展考核等事項，藉以提高行政效能，提升為民服務品質。 5.地政業務資訊化，迅速且精確提供洽公民眾所需資料，提高行政效能。</p>						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					110,649,000	較上年度預算數107,765,000元，增加2,884,000元。	
01人員維持費					98,079,000	較上年度預算數96,302,000元，增加1,777,000元。	
1000 人事費					98,079,000		
1015 法定編制人員待遇					50,653,822		
		年	1	50,653,822	50,653,822	職員71人薪津(詳人事費分析表)。	
1025 技工及工友待遇					12,942,662		
		年	1	12,942,662	12,942,662	職工30人工資(詳人事費分析表)。	
1030 獎金					13,610,945		
		年	1	5,733,419	5,733,419	依考績法規定核發之獎金。	
		年	1	7,877,526	7,877,526	依規定核發年終工作獎金。	
1035 其他給與					3,006,736		
		年	1	1,600,000	1,600,000	休假補助費。	
		人、月	62×12	630	468,720	員工上下班交通費。	

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般行政—行政管理	人、月	23×12	1,008	278,208	員工上下班交通費。
	人、月	9×12	1,176	127,008	員工上下班交通費。
	人、月	7×12	1,200	100,800	員工上下班交通費。
	人、月	18×12	2,000	432,000	測量工作費。
	1040 加班費			3,394,336	
	年	1	1,288,560	1,288,560	辦理各項業務超時加班費。
	年	1	2,105,776	2,105,776	不休假出勤加班費。
	1045 退休退職給付			1,067,352	
	年	1	1,067,352	1,067,352	職工2人退職之退職金。
	1050 退休離職儲金			6,707,523	
年	1	4,902,025	4,902,025	提撥退撫基金。	
年	1	1,805,498	1,805,498	提撥勞工退休準備金。	
1055 保險			6,695,624		
年	1	3,714,263	3,714,263	職員及職工健保費。	
年	1	1,480,844	1,480,844	職員公保費。	
年	1	1,500,517	1,500,517	職工勞保費。	
02一般業務				6,720,000	較上年度預算數6,261,000元，增加459,000元。
2000 業務費				6,720,000	
2006 水電費				2,509,734	
年	1	50,000	50,000	辦公大樓水費。	
年	1	2,459,734	2,459,734	辦公大樓電費。	
2009 通訊費				511,240	
部、月	26×12	550	171,600	公務用電話費。	
年	1	339,640	339,640	公務用郵資。	
2024 稅捐及規費				98,204	
年	1	60,829	60,829	公務車輛使用牌照稅(詳公務車輛明細表)。	
年	1	33,475	33,475	公務車輛燃料使用費(詳公務車輛明細表)。	

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2027 保險費	年	1	3,900	3,900	公務車輛檢驗費(詳公務車輛明細表)。
	年	1	38,628	45,828	公務車輛保險費(詳公務車輛明細表)。
2036 按日按件計資酬金	人、年	40x1	180	7,200	志工保險費。
	年	1	50,220	58,720	建築物消防安全設備及公共安全檢查費用。
2051 物品	年	1	8,500	8,500	勞工作業環境監測。
	支	68	300	300,202	滅火器換藥。
	年	1	30,493	20,400	辦公物品材料等費用。
	年	1	20,000	30,493	公文封套及檔案夾。
2054 一般事務費	年	1	229,309	20,000	公務車輛油料費(詳公務車輛明細表)。
				1,643,307	
	坪、月	1500x12	31	558,000	辦公大樓清潔維持費。
	年	1	15,463	15,463	研考用手冊及表報等。
	張	28,000	1	28,000	印製地政業務用收入憑證等。
	年	1	50,000	50,000	為民服務宣導費用。
	臺、月	8x12	240	23,040	悠遊卡繳費清分服務費。
	年	1	71,520	71,520	保全費用。
	臺、月、張	5x12x4853	0.6	174,708	影印機使用費。
	人次	8	120	960	逾時誤餐餐盒費用。
人、月	71x12	360	306,720	統籌業務費，按職員每人每月360元編列。	
人、月	30x12	50	18,000	統籌業務費，按技工、工友及駕駛每人每月50元編列。	

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般行政—行政管理 2063 房屋建築養護費	人次	750	150	112,500	志工餐點及交通補助。
	年	1	35,000	35,000	民眾刷卡手續費。
	年	1	241,800	241,800	公務車輛停車費。
	月、輛	12x1	633	7,596	電動機車電池租賃費。
	年	1	13,086	13,086	辦公房舍修繕費使用年限達30年以上，按標準增加50% (鋼筋混凝土建造共4,959平方公尺，100平方公尺以內部分)。
	年	1	236,229	236,229	辦公房舍修繕費使用年限達30年以上，按標準增加50% (鋼筋混凝土建造共4,959平方公尺，超過100平方公尺部分)。
	2066 車輛及辦公器具養護費			352,358	
	年	1	74,408	74,408	辦公器具養護費。
	年	1	277,950	277,950	公務車輛養護費(詳公務車輛明細表)。
	2069 設施及機械設備養護費			838,892	
年	1	622,002	622,002	公共設備管理養護費。	
年	1	182,000	182,000	中央空調及冰水主機養護費。	
年	1	34,890	34,890	測量儀器設備養護費。	
2072 國內旅費			9,300		
人、天	3x2	1,550	9,300	國內出差旅費。	
2084 短程車資			4,500		
年	1	4,500	4,500	員工外出洽公所需交通費。	
2093 特別費			98,400		
月	12	8,200	98,400	主任特別費。	
05會計業務			7,000	較上年度預算數7,000元，無增減。	
2000 業務費			7,000		

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2054 一般事務費	年	1	6,880	6,880	會計業務表冊及文具用品等。
2084 短程車資	年	1	120	120	員工外出洽公所需交通費。
06人事業務				394,000	較上年度預算數483,000元，減少89,000元。
2000 業務費				394,000	
2036 按日按件計資酬金	節	4	2,000	8,000	員工訓練講師鐘點費。
2054 一般事務費	年	1	9,820	9,820	印製各種人事資料表冊。
	人、年	101×1	3,000	303,000	文康活動費。
	人	2	5,000	10,000	退休人員退休紀念品。
	人、次	14×1	4,500	63,000	職工一般健康檢查。
2084 短程車資	年	1	180	180	員工外出洽公所需交通費。
08資訊業務				5,449,000	較上年度預算數4,712,000元，增加737,000元。
2000 業務費				5,449,000	
2003 教育訓練費	年	1	52,000	52,000	資訊教育訓練費。
2009 通訊費	年	1	1,441,140	1,441,140	專線通訊費。
2018 資訊服務費	年	1	235,000	235,000	資訊安全管理系統(ISMS)輔導及複評費用。
	年	1	1,018,140	1,018,140	電腦及周邊設備維護費。
	年	1	515,084	515,084	臺北市地政跨域服務軟硬體建置暨機房共構環境改善案維護服務費。

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2051 物品	年	1	530,000	530,000	地政資料中心維運管理服務案。
	年	1	82,000	82,000	防火牆韌體更新及特徵碼更新費用。
	年	1	237,000	237,000	Oracle資料庫軟體原廠更新維護費(新增)。
				1,127,347	
	年	1	167,520	167,520	資訊用品及零組件(新增)。
	年	1	831,227	831,227	電腦耗材。
	年	1	125,000	125,000	汰換UPS不斷電系統設備電池(3年1編)(新增)。
2069 設施及機械設備養護費	年	1	3,600	3,600	電腦圖書費。
	年	1	211,289	211,289	電腦機房環控、消防系統及發電機等養護費。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

地籍管理—地籍登記測量及管理

地籍管理—地籍登記測量及管理

業務計畫及工作計畫名稱與編號	37193955102 地籍管理-地籍登記測量及管理	承辦單位	登記課、測量課、地籍資料課	預算金額	7,370,000元
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.辦理土地及建物移轉登記、他項權利設定、塗銷、建物所有權第1次登記及標示變更登記等案件。 2.受理人民申請土地複丈、建物測量、地籍圖及建物平面圖謄本核發及法院囑託土地複丈與建物測量等。 3.辦理人民申請登記案件之登簿、校對、發狀、地籍謄本核發、地籍倉庫及登記檔案管理等。</p> <p>二、預期成果： 1.各案件均能依期辦竣，加強地籍管理，改進審核業務，減少補正或駁回率，增加便民服務。 2.確保人民產權並防止土地鑑界糾紛及配合現階段土地政策之推行。 3.加強地籍資料管理，以維護地籍之正確性，達保障民眾權益。</p>				

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
合計				7,370,000	較上年度預算數4,066,000元，增加3,304,000元。
02地籍登記				226,000	較上年度預算數196,000元，增加30,000元。
2000 業務費				226,000	
2009 通訊費	年	1	22,000	22,000	申辦案件簡訊通知費。
2036 按日按件計資酬金	年	1	90,000	90,000	登記業務訴訟費。
2051 物品	年	1	43,550	43,550	登記業務用章戳等消耗品。
2054 一般事務費	年	1	33,820	33,820	登記用書表及便民文宣等。
	年	1	3,000	3,000	依規費法第18條規定支付民眾利息費用。
	人次	8	120	960	逾時誤餐餐盒費用。
2072 國內旅費				32,550	

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
地籍管理 — 地籍登記 測量及 管理	人、天	7×3	1,550	32,550	國內出差旅費。
	2084 短程車資			120	
	年	1	120	120	員工外出洽公所需交通費。
	03地籍測量			1,640,000	較上年度預算數1,018,000元，增加622,000元。
	2000 業務費			1,640,000	
	2036 按日按件計資酬金			60,000	
	年	1	60,000	60,000	測量業務訴訟費。
	2045 國內組織會費			5,000	
	年	1	5,000	5,000	中華民國地籍測量學會團體會員常年會費。
	2051 物品			118,130	
	年	1	92,130	92,130	測量業務用各式消耗品。
	年	1	26,000	26,000	制式土地界標。
2054 一般事務費			1,418,970		
年	1	1,200,000	1,200,000	三維地籍產權模型建置費。	
年	1	140,050	140,050	測量業務用書表圖紙等。	
年	1	68,000	68,000	儀器校對費。	
人次	91	120	10,920	逾時誤餐餐盒費用。	
2072 國內旅費			27,900		
人、天	9×2	1,550	27,900	國內出差旅費。	
2084 短程車資			10,000		
年	1	10,000	10,000	員工外出洽公所需交通費。	
04地籍資料管理			5,504,000	較上年度預算數2,852,000元，增加2,652,000元。	
2000 業務費			5,504,000		
2039 委辦費			3,942,000		
年	1	3,942,000	3,942,000	謄本櫃檯人員作業費。	
2051 物品			196,800		
年	1	94,800	94,800	地籍檔案整理用章戳及各項耗材。	

地籍管理
—
地籍登記
測量及
管理

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2054 一般事務費	座	12	8,500	102,000	汰換公文檔案架。
				1,342,000	
	年	1	1,270,000	1,270,000	印製權利書狀用紙。
	年	1	24,000	24,000	地籍檔案倉庫消毒防蟲費。
	年	1	45,000	45,000	地籍資料管理用書表簿冊。
2072 國內旅費	人次	25	120	3,000	逾時誤餐餐盒費用。
				21,700	
2084 短程車資	人、天	7×2	1,550	21,700	國內出差旅費。
				1,500	
	年	1	1,500	1,500	員工外出洽公所需交通費。

地籍管理—地籍登記測量及管理

地籍管理—地籍登記測量及管理

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—營建工程	業務計畫及工作計畫名稱與編號	37193959002 一般建築及設備-營建工程	承辦單位	行政課	預算金額	19,965,000元	一般建築及設備—營建工程
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 辦理辦公大樓耐震補強及外牆防水工程。</p> <p>二、預期成果： 提升公有建築物耐震能力，確保地震災害發生後，持續發揮公有建築物之機能。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					19,965,000	較上年度預算數1,438,000元，增加18,527,000元。	
11其他修建工程					19,965,000	較上年度預算數1,438,000元，增加18,527,000元。	
3000 設備及投資					19,965,000	01萬和超市大樓耐震補強及外牆防水工程分攤款 本工程係113-115年度連續性工程，由本所主辦，市場處及文山區公所合併參建，總經費59,910,000元，按建物持分比例分攤，本所分攤63.00%，分攤總經費37,744,000元，除至上年度已編列1,438,000元，本年度續編第2年經費19,965,000元，餘16,341,000元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。	
3010 房屋建築及設備費					19,965,000		
		年	1	629,000	629,000	委託監造服務費。	
		年	1	315,000	315,000	變更執照申請等費用。	
		年	1	18,675,000	18,675,000	施工費。	

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	年	1	346,000	346,000	工程管理費。

一般建築及設備—營建工程

一般建築及設備—營建工程

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—其他設備	業務計畫及工作計畫名稱與編號	37193959004 一般建築及設備-其他設備	承辦單位	行政課、資訊課	預算金額	2,578,000元	一般建築及設備—其他設備
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：辦理汰換公播系統、投影機、電梯主機馬達組及主控制系統升級更新等設備、汰換電腦相關設備及租賃個人電腦等。</p> <p>二、預期成果：1.汰換辦公室公播系統、投影機、電梯主機馬達組及主控制系統升級更新等設備，可提供各項重要為民服務，以確保民眾不動產交易之權益。 2.充實資訊軟硬體設備，以提升行政效率與為民服務品質，達成便民要求。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					2,578,000	較上年度預算數3,677,000元，減少1,099,000元。	
04其他設備					2,578,000	較上年度預算數3,677,000元，減少1,099,000元。	
3000 設備及投資					1,739,716		
3030 資訊軟硬體設備費					1,208,892		
		年	1	904,218	904,218	網路及資訊周邊設備。	
		年	1	304,375	304,375	套裝軟體。	
		年	1	299	299	配合預算編列至千元，增列進位數299元。	
3035 雜項設備費					530,824		
		臺	2	116,062	232,124	汰換檔案室一對一嵌入式冷氣機10.0kW(含)以上(含拆除及安裝等)。	
		式	1	115,700	115,700	汰換公播系統。	
		臺	1	38,000	38,000	汰換投影機(含安裝)。	
		臺	1	145,000	145,000	汰換電梯主機馬達組及主控制系統升級更新。	

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般建築及設備—其他設備 3000 設備及投資 3030 資訊軟硬體設備費	年	1	26,652	26,652	01-109年個人電腦租賃費 本項係109-114年度連續性計畫，總經費221,052元(不含109及110年度已編列156,960元)，除以前年度編列194,400元，本年度編列26,652元，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
				26,652	
				26,652	
				26,652	本年度所需電腦租賃費。
3000 設備及投資 3030 資訊軟硬體設備費	年	1	116,340	116,340	02-110年個人電腦租賃費 本項係110-115年度連續性計畫，總經費513,835元(不含110年度已編列145,920元)，除以前年度編列349,020元，本年度編列116,340元，餘48,475元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
				116,340	
				116,340	
				116,340	本年度所需電腦租賃費。
3000 設備及投資 3030 資訊軟硬體設備費	年	1	162,012	162,012	03-111年個人電腦租賃費 本項為111-116年度連續性預算，總經費889,200元，除以前年度編列483,144元，本年度編列162,012元，餘244,044元編列於以後年度，各年度資金需求詳如繼續性計畫分年資金需求表。
				162,012	
				162,012	
				162,012	本年度所需電腦租賃費。
3000 設備及投資 3030 資訊軟硬體設備費	年	1	156,240	156,240	04-112年個人電腦租賃費 本項為112-117年度連續性預算，總經費889,200元，除以前年度編列315,360元，本年度編列156,240元，餘417,600元編列於以後年度，各年度資金需求詳如繼續性計畫分年資金需求表。
				156,240	
				156,240	
				156,240	

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
3000 設備及投資				156,240	
3030 資訊軟硬體設備費	年	1	156,240	156,240	本年度所需電腦租賃費。
				162,240	05-113年個人電腦租賃費 本項為113-118年度連續性預算，總經費871,416元，除以前年度編列155,938元，本年度編列162,240元，餘553,238元編列於以後年度，各年度資金需求詳如繼續性計畫分年資金需求表。
3000 設備及投資				162,240	
3030 資訊軟硬體設備費	年	1	162,240	162,240	本年度所需電腦租賃費
				214,800	06-114年個人電腦租賃費 本項係114-119年度連續性計畫，總經費1,026,000元，本年度編列214,800元，餘811,200元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3000 設備及投資				214,800	
3030 資訊軟硬體設備費	年	1	214,800	214,800	本年度所需電腦租賃費
				1,026,000	總工程費(或總經費)明細如下:
	臺	30	34,200	1,026,000	桌上型電腦(含筆電)租賃費。

一般建築及設備—其他設備

一般建築及設備—其他設備

臺北市古亭地政事務所

人事費分析表

中華民國114年度

0137010100-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	101			50,653,822		12,942,662	13,610,945	3,006,736	3,394,336	1,067,352	6,707,523	6,695,624	98,079,000	
正式員額	71			50,653,822			10,502,797	1,120,000	1,480,298		4,553,400	4,894,123	73,204,440	
職員	71			50,653,822			10,502,797	1,120,000	1,480,298		4,553,400	4,894,123	73,204,440	
技工	25					10,953,422	2,665,450	400,000	521,232	1,067,352	1,828,602	1,540,787	18,976,845	
駕駛	1					429,240	95,526	16,000	20,849		69,482	52,143	683,240	
工友	4					1,560,000	347,172	64,000	83,397		256,039	208,571	2,519,179	
其他人事費								1,406,736	1,288,560				2,695,296	

本 頁 空 白

四、參 考 表

臺北市古亭地政事務所
歲出一級用途別科目分析表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	140,562	98,079	19,940				118,019			22,543			22,543
37193950000 民政支出	140,562	98,079	19,940				118,019			22,543			22,543
37193950100 一般行政	110,649	98,079	12,570				110,649						
37193950101 行政管理	110,649	98,079	12,570				110,649						
37193955100 地籍管理	7,370		7,370				7,370						
37193955102 地籍登記測量及 管理	7,370		7,370				7,370						
37193959000 一般建築及設備	22,543								22,543				22,543
37193959002 營建工程	19,965								19,965				19,965
37193959004 其他設備	2,578								2,578				2,578

臺北市古亭地政事務所

資本支出分析表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合計	22,543		19,965				2,047	531			
37193959000 一般建築及設備	22,543		19,965				2,047	531			
37193959002 營建工程	19,965		19,965								
37193959004 其他設備	2,578						2,047	531			

臺北市古亭地政事務所

各項費用彙計表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	37193950101 行政管理	37193955102 地籍登記測量 及管理	37193959002 營建工程	37193959004 其他設備	合 計	
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	110,649,000	7,370,000	19,965,000	2,578,000	140,562,000	
100000人事費	98,079,000				98,079,000	
101500法定編制人員待遇	50,653,822				50,653,822	
102500技工及工友待遇	12,942,662				12,942,662	
103000獎金	13,610,945				13,610,945	
103500其他給與	3,006,736				3,006,736	
104000加班費	3,394,336				3,394,336	
104500退休退職給付	1,067,352				1,067,352	
105000退休離職儲金	6,707,523				6,707,523	
105500保險	6,695,624				6,695,624	
200000業務費	12,570,000	7,370,000			19,940,000	
200300教育訓練費	52,000				52,000	
200600水電費	2,509,734				2,509,734	
200900通訊費	1,952,380	22,000			1,974,380	
201800資訊服務費	2,617,224				2,617,224	
202400稅捐及規費	98,204				98,204	
202700保險費	45,828				45,828	
203600按日按件計資酬金	66,720	150,000			216,720	
203900委辦費		3,942,000			3,942,000	
204500國內組織會費		5,000			5,000	
205100物品	1,427,549	358,480			1,786,029	
205400一般事務費	2,036,007	2,798,750			4,834,757	
206300房屋建築養護費	249,315				249,315	
206600車輛及辦公器具養護費	352,358				352,358	
206900設施及機械設備養護費	1,050,181				1,050,181	
207200國內旅費	9,300	82,150			91,450	
208400短程車資	4,800	11,620			16,420	
209300特別費	98,400				98,400	
300000設備及投資			19,965,000	2,578,000	22,543,000	
301000房屋建築及設備費			19,965,000		19,965,000	
303000資訊軟硬體設備費				2,047,176	2,047,176	

臺北市古亭地政事務所

各項費用彙計表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	37193950101 行政管理	37193955102 地籍登記測量 及管理	37193959002 營建工程	37193959004 其他設備	合 計	
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
303500雜項設備費				530,824	530,824	

臺北市古亭地政事務所

人事費彙計表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	101			50,653,822		12,942,662	13,610,945	3,006,736	3,394,336	1,067,352	6,707,523	6,695,624	98,079,000	
正式員額	71			50,653,822			10,502,797	1,120,000	1,480,298		4,553,400	4,894,123	73,204,440	
職員	71			50,653,822			10,502,797	1,120,000	1,480,298		4,553,400	4,894,123	73,204,440	
技工	25					10,953,422	2,665,450	400,000	521,232	1,067,352	1,828,602	1,540,787	18,976,845	
駕駛	1					429,240	95,526	16,000	20,849		69,482	52,143	683,240	
工友	4					1,560,000	347,172	64,000	83,397		256,039	208,571	2,519,179	
其他人事費								1,406,736	1,288,560				2,695,296	

臺北市古亭地政事務所

各項費用分攤表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

科目名稱	預定完成工作總數		合辦單位	分攤方式	分攤比率%	總經費	本年度預算數				說明
	單位	數量					設備及投資				
							合計	施工費用	工程管理費	委外費用	
營建工程-其他修建工程						59,910,000	31,691,000	29,643,000	550,000	1,498,000	本工程由本所主辦，係113-115年度連續性工程，總經費59,910,000元，本所分攤63.00%，分攤總經費37,744,000元，本年度編列19,965,000元。
萬和超市大樓耐震補強及外牆防水工程分攤款				100.00	59,910,000	31,691,000	29,643,000	550,000	1,498,000		
式	1	臺北市古亭地政事務所	按建物持分比例	63.00	37,744,000	19,965,000	18,675,000	346,000	944,000		
式	1	臺北市市場處	按建物持分比例	30.00	17,973,000	9,507,000	8,893,000	165,000	449,000		
式	1	臺北市文山區公所	按建物持分比例	7.00	4,193,000	2,219,000	2,075,000	39,000	105,000		

臺北市古亭地政事務所

公務車輛明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保 險 費	車輛 檢 驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				60,829	33,475			229,309	277,950	38,628	3,900	
	1	客貨兩用車	4	09906	1801-2400	4,679	2,575	571	30.9	17,644	21,250	2,917	450	1205-QH
	1	客貨兩用車	7	10001	1801-2400	11,230	6,180	1,370	30.9	42,333	51,000	7,000	750	2121-UX
	1	客貨兩用車	4	10104	1801-2400	11,230	6,180	1,370	30.9	42,333	51,000	7,000	750	4821-J7
	1	客貨兩用車	4	10203	1801-2400	11,230	6,180	1,370	30.9	42,333	51,000	7,000	750	AAC-0073
	1	客貨兩用車	4	10407	1801-2400	11,230	6,180	1,370	30.9	42,333	51,000	7,000	750	ANA-1179
	1	客貨兩用車	7	10503	1801-2400	11,230	6,180	1,370	30.9	42,333	51,000	7,000	450	APP-8762
	1	重型電動公務機車	1	11207	逾5馬力 (hp)						1,700	711		EPV-7398
		合計				60,829	33,475			229,309	277,950	38,628	3,900	

臺北市古亭地政事務所

繼續性計畫分年資金需求表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	114年度	115年度	116年度	117年度	118年度	119年度以後	
總計	41,128,703	2,935,862	20,588,484	16,869,967	400,512	267,360	66,518	-	
一般建築及設備	41,128,703	2,935,862	20,588,484	16,869,967	400,512	267,360	66,518	-	
營建工程	37,744,000	1,438,000	19,965,000	16,341,000	-	-	-	-	
其他修建工程	37,744,000	1,438,000	19,965,000	16,341,000	-	-	-	-	
萬和超市大樓 耐震補強及外 牆防水工程	37,744,000	1,438,000	19,965,000	16,341,000	-	-	-	-	
其他設備	3,384,703	1,497,862	623,484	528,967	400,512	267,360	66,518	-	
其他設備	3,384,703	1,497,862	623,484	528,967	400,512	267,360	66,518	-	
109年個人 電腦租賃費	221,052	194,400	26,652	-	-	-	-	-	總經費不含109及 110年度已編列 156,960元。
110年個人 電腦租賃費	513,835	349,020	116,340	48,475	-	-	-	-	總經費不含110年度 已編列145,920元。
111年個人 電腦租賃費	889,200	483,144	162,012	162,012	82,032	-	-	-	
112年個人 電腦租賃費	889,200	315,360	156,240	156,240	156,240	105,120	-	-	
113年個人 電腦租賃費	871,416	155,938	162,240	162,240	162,240	162,240	66,518	-	

臺北市古亭地政事務所

新興計畫分年資金需求表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	114年度	115年度	116年度	117年度	118年度	119年度以後	
總計	1,026,000	-	214,800	187,200	187,200	187,200	187,200	62,400	
一般建築及設備	1,026,000	-	214,800	187,200	187,200	187,200	187,200	62,400	
其他設備	1,026,000	-	214,800	187,200	187,200	187,200	187,200	62,400	
其他設備	1,026,000	-	214,800	187,200	187,200	187,200	187,200	62,400	
114年個人 電腦租賃費	1,026,000	-	214,800	187,200	187,200	187,200	187,200	62,400	

歲出按職能及經

中華民國114

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利及民間機構	對政府		對國外	對營業基金	對非營業特種基金
總計		98,296	19,723						118,019			
01 一般公共事務		98,296	19,723						118,019			
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

地政事務所

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出													總計	
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成						資本支出合計		
對企業	對非營利及民間機構	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	其他設備及機器			土地改良
							19,965			305	2,273		22,543	140,562
							19,965			305	2,273		22,543	140,562