

年度-法定預算

機關編號

19-395

中華民國 110 年度

臺北市總預算

臺北市古亭地政事務所單位預算

臺北市古亭地政事務所 編

臺北市古亭地政事務所

目次

中華民國 110 年度

一、預算總說明	第	1 頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	5 頁
(二)歲出預算表	第	7 頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要與預算明細表	第	9 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表	第	27 頁
1. 一般行政		
行政管理	第	27 頁
2. 地籍管理		
地籍登記測量及管理	第	33 頁
3. 一般建築及設備		
其他設備	第	36 頁
(三)人事費分析表	第	38 頁
四、參考表		
(一)歲出一級用途別科目分析表	第	39 頁
(二)資本支出分析表	第	40 頁
(三)各項費用彙計表	第	41 頁
(四)人事費彙計表	第	42 頁
(五)公務車輛明細表	第	43 頁
(六)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第	44 頁

一、預算總說明

臺北市古亭地政事務所

預 算 總 說 明

中華民國 110 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：本所組織規程暨編制表奉臺北市政府 107 年 7 月 25 日府法綜字第 1076015674 號令修正發布實施，掌理轄區（文山區及愛國東、西路以南之中正區）內土地登記及測量等有關業務。

(二)內部分層業務：本所置主任、秘書，下設 5 課、主計機構及人事機構。編制員額 113 人（含員 79 人、工 34 人），預算員額 104 人（含員 70 人、工 34 人），各課室職掌如下：

登 記 課：掌理土地及建築改良物之登記及土地移轉現值之審核、核計規費等事項。

測 量 課：掌理土地及建築改良物之勘查、複丈(分割、合併、鑑界等)、圖籍資料管理及謄本核發等事項。

地籍資料課：掌理地籍資料登錄校對、書狀管理、謄本核發、地籍倉庫管理、受理實價登錄申報、實價登錄契約查核及其相關事宜等事項。

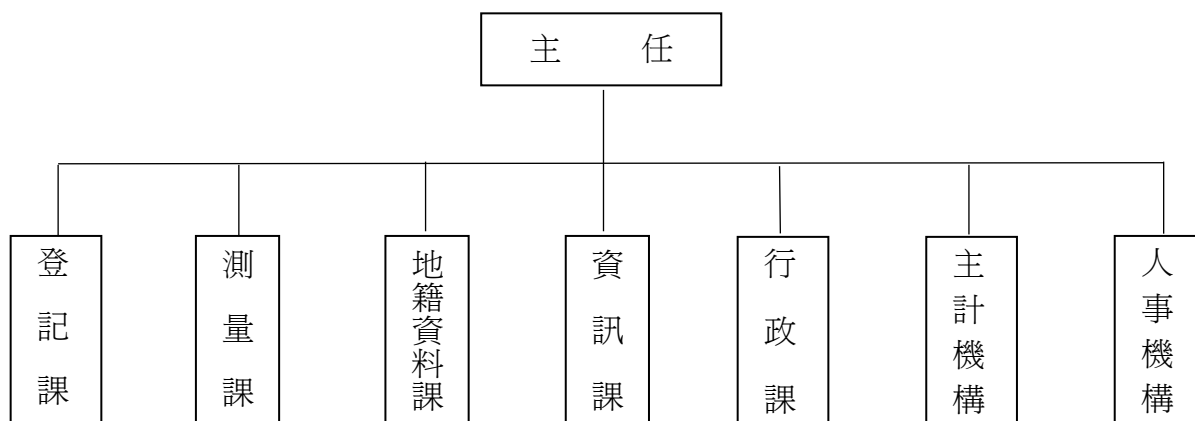
資 訊 課：掌理電腦機房、網路、軟硬體規劃與管理、資訊安全管理及地政資訊業務等事項。

行 政 課：掌理地政規費業務、地政業務諮詢、地政志工管理、文書、檔案、出納、總務、財產管理等事項。

主 計 機 構：辦理歲計、會計及統計事項。

人 事 機 構：辦理人事管理事項。

(三)組織系統圖：



二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1.計畫實施：本所前年度辦理 108 年度各項業務，均依原計畫實施完成。

臺北市古亭地政事務所
預 算 總 說 明

中華民國 110 年度

2.決算辦理概況：本所前年度歲入預算數 124,904,000 元，決算數 159,555,116 元，決算數約占預算數之 127.74%，超收數 34,651,116 元。前年度歲出預算數 106,313,082 元，決算數 104,538,629 元，決算數約占預算數之 98.33%，賸餘數 1,774,453 元。

(二)上年度已過期間(109 年 1 月至 109 年 5 月)計畫實施及預算執行情形：

1.計畫實施：本所截至 109 年 5 月底止辦理各項業務，均照預定進度辦理。

2.預算執行情形：本所截至 109 年 5 月底止預算執行情形如下：

歲入部分：

(1)罰金罰鍰：上年度預算數 1,600,000 元，實際執行數 1,249,607 元，占預算分配數 440,000 元之 284%。

(2)一般賠償收入：上年度預算數 0 元，實際執行數 20 元。

(3)審查費：上年度預算數 5,000,000 元，實際執行數 2,290,810 元，占預算分配數 2,050,000 元之 111.75%。

(4)證照費：上年度預算數 3,000,000 元，實際執行數 1,539,200 元，占預算分配數 1,250,000 元之 123.14%。

(5)登記費：上年度預算數 110,761,000 元，實際執行數 62,846,505 元，占預算分配數 45,170,000 元之 139.13%。

(6)資料使用費：上年度預算數 3,541,000 元，實際執行數 1,646,416 元，占預算分配數 1,403,000 元之 117.35%。

(7)供應費：上年度預算數 20,000 元，實際執行數 11,665 元，占預算分配數 8,000 元之 145.81%。

(8)場地設施使用費：上年度預算數 5,000 元，實際執行數 726 元，尚未分配。

(9)租金收入：上年度預算數 12,000 元，實際執行數 4,000 元，占預算分配數 5,000 元之 80%。

(10)廢舊物資售價：上年度預算數 15,000 元，實際執行數 790 元，尚未分配。

(11)其他雜項收入：上年度預算數 0 元，實際執行數 14,865 元。

歲出部分：

(1)行政管理：上年度預算數 101,386,000 元，實際執行數 50,577,142 元，占預算分配數 54,334,000 元之 93.09%。

(2)地籍登記測量及管理：上年度預算數 1,981,000 元，實際執行數 333,969 元，占預算分配數 387,000 元之 86.3%。

(3)營建工程：上年度預算數 2,938,000 元，尚無分配數及執行數。

(4)其他設備：上年度預算數 1,114,000 元，實際執行數 656,600 元，占預算分配數 671,000 元之 97.85%。

臺北市古亭地政事務所

預 算 總 說 明

中華民國 110 年度

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度計畫重點及預期績效：

- 1.以「智慧便捷、感動服務」為願景，落實顧客為導向之服務理念。
- 2.賡續辦理登記及測量業務，推動各項單一窗口作業、跨縣市、跨機關合作及各項創新服務，以簡化作業流程、提升行政效能。
- 3.革新測量作業程序及方法，應用 GPS 衛星定位儀及全測站經緯儀辦理土地複丈及建物測量業務，以縮短辦理時程、提高測量成果精度，奠定智慧測繪城市基礎。
- 4.賡續推動地政業務電腦化及線上服務，並發展地政資料加值運用，呈現更便捷的查詢服務。
- 5.推動智慧地所及提供地政雲服務，落實智慧開放政府，並提升社群知識網絡服務層面及使用滿意度。
- 6.辦理地政專業教育訓練與研究發展，提升專業知能，創新優質服務效能。
- 7.研究改進申請案件處理程序、縮短處理時限及簡化法令規章。
- 8.研提創新提案，辦理標竿學習，以創新服務方式整合服務資源，提升為民服務品質。
- 9.暢通申訴管道，加強推廣單一陳情系統，重視及積極回應民眾革新建言及陳情案件。
- 10.賡續推動志願服務工作業務計畫，以善用社會資源，加強為民服務。
- 11.落實內部溝通及外部顧客關係管理，並積極辦理各項民意調查及地政士座談會，以確實掌握民意。

(二)本年度預算提要：

- 1.歲入部分共編列 146,195,000 元，包括罰金罰鍰 1,600,000 元、審查費 5,000,000 元、證照費 3,000,000 元、登記費 133,000,000 元，資料使用費 3,541,000 元、供應費 25,000 元、場地設施使用費 2,000 元、租金收入 12,000 元、廢舊物資售價 15,000 元。
- 2.歲出部分共編列 103,591,000 元，其中經常門預算 101,240,000 元，資本門預算 2,351,000 元，其明細如下：
 - (1)一般行政業務預算 99,824,000 元，包括人事費 88,796,000 元、業務費 11,028,000 元。
 - (2)地籍管理業務預算 1,416,000 元，全數係業務費。
 - (3)一般建築及設備預算 2,351,000 元，包括機械設備費 1,100,000 元、資訊軟硬體設備費 998,400 元、雜項設備費 252,600 元。

本 頁 空 白

二、主 要 表

臺北市古亭地政事務所

歲入預算表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
					合計	經常門	資本門				
				合 計	146,195	146,195	-	123,954	159,554	22,241	
02				0400000000 罰款及賠償收入	1,600	1,600	-	1,600	1,423	-	
	096			0419395000 臺北市古亭地政事務所	1,600	1,600	-	1,600	1,423	-	
		01		04193950100 罰金罰鍰及怠金	1,600	1,600	-	1,600	1,423	-	
			01	04193950101 罰金罰鍰	1,600	1,600	-	1,600	1,423	-	- 本年度預算數係土地建物登記逾期罰鍰收入。
03				0500000000 規費收入	144,568	144,568	-	122,327	158,108	22,241	
	094			0519395000 臺北市古亭地政事務所	144,568	144,568	-	122,327	158,108	22,241	
		01		05193950100 行政規費收入	141,000	141,000	-	118,761	154,398	22,239	
			01	05193950101 審查費	5,000	5,000	-	5,000	5,462	-	- 本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.土地複丈費收入 3,000,000元，較上年度無增減。 2.建物測量費收入 2,000,000元，較上年度無增減。
			02	05193950102 證照費	3,000	3,000	-	3,000	3,502	-	- 本年度預算數係土地建物登記書狀及工本費收入。
			03	05193950103 登記費	133,000	133,000	-	110,761	145,434	22,239	- 本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.土地建物所有權第1次登記費收入10,514,000元，較上年度增加1,753,000元。 2.土地建物所有權變更登記費收入122,486,000元，較上年度增加20,486,000元。
		02		05193950300 使用規費收入	3,568	3,568	-	3,566	3,710	2	
			01	05193950303 資料使用費	3,541	3,541	-	3,541	3,680	-	- 本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.地籍資料謄本費等收入 3,540,410元，較上年度無增減。 2.寄發民眾網路申請謄本郵資收入430元，較上年度無增減。 3.民眾申請閱卷之閱覽費收入100元，較上年度無增減。 4.民眾閱卷影印文件材料費收入60元，較上年度無增減。
			02	05193950305 供應費	25	25	-	20	30	5	- 本年度預算數係販售土地界標收入。

臺北市古亭地政事務所

歲入預算表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明			
					合計	經常門	資本門							
04	107	01	03	05193950306 場地設施使用費	2	2	-	5	0	-3	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.代客傳真服務收入1,600元，較上年度減少3,000元。 2.傳真機郵電費收入400元，較上年度無增減。			
				07000000000 財產收入	27	27	-	27	18	-				
				07193950000 臺北市古亭地政事務所	27	27	-	27	18	-				
				07193950100 財產孳息	12	12	-	12	12	-				
				01	07193950101 利息收入	-	-	-	-	0	-	前年度決算數係保管金專戶存款利息收入，本年度及上年度均無預算數。		
				02	07193950103 租金收入	12	12	-	12	12	-	本年度預算數係影印機場地使用費收入。		
				02	07193950500 廢舊物資售價	15	15	-	15	6	-			
				01	07193950501 廢舊物資售價	15	15	-	15	6	-	本年度預算數係廢舊物品報廢變賣收入。		
			08	096	01		12000000000 其他收入	-	-	-	-	5	-	
							12193950000 臺北市古亭地政事務所	-	-	-	-	5	-	
	12193950200 雜項收入	-				-	-	-	5	-				
	01	12193950201 收回以前年度歲出				-	-	-	-	1	-	前年度決算數係收回107年度實務訓練保費等，本年度及上年度均無預算數。		
		02	12193950210 其他雜項收入	-	-	-	-	4	-	前年度決算數係員工宿舍使用費收入等，本年度及上年度均無預算數。				

臺北市古亭地政事務所

歲出預算表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門					資本門
19				0019000000 臺北市政府地政局主管	103,591	101,240	2,351	107,419	104,539	-3,828	
	006			0019395000 臺北市古亭地政事務所	103,591	101,240	2,351	107,419	104,539	-3,828	
		01		37193950100 一般行政	99,824	99,824	-	101,386	99,870	-1,562	
			01	37193950101 行政管理	99,824	99,824	-	101,386	99,870	-1,562	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.人事費88,796,000元，較上年度減列1,204,000元，依實際需要核實編列。 2.消防或公共空間安全設施等改善及養護費150,000元，較上年度增列110,000元。 3.辦公大樓電費2,400,000元，較上年度減列328,483元。 4.其他合共8,478,000元，較上年度減列139,517元。
			02	37193955100 地籍管理	1,416	1,416	-	1,981	1,469	-565	
			01	37193955102 地籍登記測量及管理	1,416	1,416	-	1,981	1,469	-565	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.新增公文檔案架102,000元。 2.印製權利書狀用紙550,000元，較上年度減列198,000元。 3.逾時誤餐餐盒費用52,200元，較上年度減列116,760元。 4.其他合共711,800元，較上年度減列352,240元。
			03	37193959000 一般建築及設備	2,351	-	2,351	4,052	3,200	-1,701	
			01	37193959002 營建工程	-	-	-	2,938	-	-2,938	上年度預算數係辦理廁所整修工程及地籍資料圖庫整修工程。
			02	37193959004 其他設備	2,351	-	2,351	1,114	3,200	1,237	本年度編列汰換光波測距經緯儀1臺、繪圖儀1臺、冷氣機3臺、投影機1臺、飲水機5臺及個人電腦租賃費等，共計2,351,000元。

本 頁 空 白

三、附 屬 表

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

來源別子目及 細目與編號	04193950101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	登記課	預算金額	1,600,000元	
歲 入 項 目 說 明	<p>一、項目內容： 土地建物登記逾期，按應納登記費計收之罰鍰收入。</p> <p>二、法令依據： 土地法第73條、土地登記規費及其罰鍰計收補充規定。</p> <p>三、計算方法： 土地建物登記逾期罰鍰收入1,600,000元 x 1年 = 1,600,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國110年1月1日起至110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>					罰 金 罰 鍰 及 怠 金 — 罰 金 罰 鍰

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				1,600,000	
04193950101 罰金罰鍰	年	1	1,600,000	1,600,000	土地建物登記逾期罰鍰收入。 收入依據：土地法第73條

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	測量課	預算金額	
行政規費收入—審查費	05193950101 行政規費收入-審查費			5,000,000元	行政規費收入—審查費
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 辦理土地複丈、建築測量、分割測量及界址鑑定等地籍測量，於申請辦理時計收。</p> <p>二、法令依據： 地籍測量實施規則第209條及第268條。</p> <p>三、計算方法： 土地複丈費收入 3,000,000元 x 1年 = 3,000,000元。 建物測量費收入 2,000,000元 x 1年 = 2,000,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國110年1月1日起至110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
行政規費收入—審查費	合計				5,000,000	
	05193950101 審查費	年	1	3,000,000	3,000,000	土地複丈費收入。 收入依據：地籍測量實施規則第209條
		年	1	2,000,000	2,000,000	建物測量費收入。 收入依據：地籍測量實施規則第268條

行政規費收入—審查費

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	登記課	預算金額	
行政規費收入—證照費	05193950102 行政規費收入-證照費			3,000,000元	行政規費收入—證照費
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 土地建物登記書狀及工本費收入。</p> <p>二、法令依據： 土地法第67條、第77條、第79條之2、土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準第2條。</p> <p>三、計算方法： 土地建物登記書狀及工本費收入 80元 x 37,500張 = 3,000,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國110年1月1日起至110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				3,000,000	
05193950102 證照費	張	37,500	80	3,000,000	土地建物登記書狀及工本費收入。 收入依據：土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準第2條

行政規費收入—證照費

行政規費收入—證照費

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	登記課	預算金額	
行政規費收入—登記費	05193950103 行政規費收入-登記費				133,000,000元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 土地及建築改良物之所有權第1次登記、變更登記，他項權利登記及權利內容變更登記，於申請登記收件時徵收。</p> <p>二、法令依據： 土地法第65條、土地法第76條、土地登記規費及其罰鍰計收補充規定等其他有關法令。</p> <p>三、計算方法： 土地建物所有權第1次登記費收入 10,514,000元 x 1年 = 10,514,000元。 土地建物所有權變更登記費收入 122,486,000元 x 1年 = 122,486,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國110年1月1日起至110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

行政規費收入—登記費

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
行政規費收入—登記費	合計				133,000,000	
	05193950103 登記費	年	1	10,514,000	10,514,000	土地建物所有權第1次登記費收入，按申報地價或權利價值千分之二計徵。 收入依據：土地法第65條
		年	1	122,486,000	122,486,000	土地建物所有權變更登記費收入，按申報地價或權利價值千分之一計徵。 收入依據：土地法第76條

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	登記課、測量課、地籍資料課、行政課	預算金額
使用規費收入—資料使用費	05193950303 使用規費收入-資料使用費			3,541,000元
歲入項目說明	<p>一、項目內容：地籍資料及依行政程序法第46條規定之查閱費、地籍資料謄本列(影)印費、寄發民眾網路申請謄本郵資及閱卷使用材料費，於申請辦理時徵收。</p> <p>二、法令依據：土地法第79條之2、行政程序法第46條、土地登記規則第46條、內政部及所屬機關提供政府資訊收費標準、土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準、不動產成交案件實際資訊申報登錄及查詢收費辦法、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準。</p> <p>三、計算方法：電子處理地籍資料閱覽費收入 20元 x 6,000筆 = 120,000元。 民眾申請閱卷之閱覽費收入 100元 x 1年 = 100元。 地籍資料謄本費收入(電腦列印) 20元 x 165,000張 = 3,300,000元。 地籍登記謄本費收入(人工影印) 5元 x 16,000張 = 80,000元。 登記申請書及其附件影印工本費收入 10元 x 4,041張 = 40,410元。 寄發民眾網路申請謄本郵資收入 43元 x 1件 x 10月 = 430元。 民眾閱卷影印文件材料費收入 60元 x 1年 = 60元。</p> <p>四、實施進度：自民國110年1月1日起至110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>			

使用規費收入—資料使用費

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據		
使用規費收入—資料使用費	合計				3,541,000		使用規費收入—資料使用費	
	05193950303 資料使用費	筆	6,000	20	120,000	電子處理地籍資料閱覽費收入。 收入依據：土地法第79條之2		
		年	1		100	100民眾申請閱卷之閱覽費收入 收入依據：行政程序法第46條、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準		
		張	165,000		20	3,300,000		地籍資料謄本費收入(電腦列印)。 收入依據：土地法第79條之2
		張	16,000		5	80,000		地籍登記謄本費收入(人工影印)。 收入依據：土地法第79條之2
		張	4,041		10	40,410		登記申請書及其附件影印工本費收入。 收入依據：土地法第79條之2
		月、件	10x1		43	430		寄發民眾網路申請謄本郵資收入。 收入依據：臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準第5條
	年	1		60	60	民眾閱卷影印文件材料費收入。 收入依據：臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準		

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	測量課	預算金額	
使用規費收入—供應費	05193950305 使用規費收入-供應費			25,000元	使用規費收入—供應費
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 販售土地界標收入。</p> <p>二、法令依據： 土地法第44條之1第2項、界標管理辦法第6條及臺北市土地界標申購辦法第4條。</p> <p>三、計算方法： 販售塑膠土地界標收入 45元 x 350支 = 15,750元。 販售鋼釘土地界標收入 10元 x 925支 = 9,250元。</p> <p>四、實施進度： 自民國110年1月1日起至110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨時徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
使用規費收入—供應費	合計				25,000	
	05193950305 供應費	支	350	45	15,750	販售塑膠土地界標收入。 收入依據：臺北市土地界標 申購辦法第4條
		支	925	10	9,250	販售鋼釘土地界標收入。 收入依據：臺北市土地界標 申購辦法第4條

使用規費收入—供應費

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—場地設施使用費	來源別子目及細目與編號	05193950306 使用規費收入-場地設施使用費	承辦單位	地籍資料課、行政課	預算金額	2,000元	使用規費收入—場地設施使用費
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 傳真機郵電費及代客傳真服務收入。</p> <p>二、法令依據： 依臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號及91年1月28日北市地一字第09130018900號函規定辦理。</p> <p>三、計算方法： 傳真機郵電費收入 8元 x 50張 = 400元。 代客傳真服務收入 10元 x 160張 = 1,600元。</p> <p>四、實施進度： 自民國110年1月1日起至110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 每月按時收回與隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>						

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				2,000	
05193950306 場地設施使用費	張	50	8	400	傳真機郵電費收入。 收入依據：臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號函
	張	160	10	1,600	代客傳真服務收入。 收入依據：臺北市政府地政處91年1月28日北市地一字第09130018900號函

使用規費收入—場地設施使用費

使用規費收入—場地設施使用費

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

財產孳息 — 租金收入	來源別子目及 細目與編號	07193950103 財產孳息-租金收入	承辦單位	行政課	預算金額	12,000元
歲 入 項 目 說 明	<p>一、項目內容： 影印機場地使用費收入。</p> <p>二、法令依據： 依臺北市市有公用房地提供使用辦法規定辦理。</p> <p>三、計算方法： 影印機場地使用費收入 1,000元 x 12月 = 12,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國110年1月1日起至110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 每月按時收費，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>					

財產孳息
—
租金收入

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
財產孳息—租金收入	合計				12,000	
	07193950103 租金收入	月	12	1,000	12,000	影印機場地使用費收入。 收入依據：臺北市市有公用 房地提供使用辦法

財產孳息—租金收入

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價 — 廢舊物資售價	來源別子目及 細目與編號	07193950501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	行政課	預算金額	15,000元
歲 入 項 目 說 明	<p>一、項目內容： 廢舊物品報廢變賣收入。</p> <p>二、法令依據： 臺北市市有財產管理自治條例、臺北市市有財產報廢處理原則。</p> <p>三、計算方法： 15,000元 x 1年 = 15,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國110年1月1日起至110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 於變賣時，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>					

廢舊物資售價
—
廢舊物資售價

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				15,000	
07193950501 廢舊物資售價	年	1	15,000	15,000	廢舊物品報廢變賣收入。 收入依據：臺北市市有財產 管理自治條例

廢舊物資售價—廢舊物資售價

廢舊物資售價—廢舊物資售價

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37193950101 一般行政-行政管理	承辦 單位	秘書、行政課、主計機 構、人事機構、資訊課	預算 金額	99,824,000元	一般行政 — 行政管理
歲出計畫 說明	<p>一、計畫內容： 1.辦理文書、收發、印信、檔案、庶務、出納、財產物品、各項地政規費徵解等之管理及設置服務臺輔導人民申請登記案件事項。 2.辦理歲計、會計及統計工作。 3.辦理人事管理工作。 4.辦理研考、行政革新工作、公文暨申請案件及為民服務工作考核。 5.辦理地政資料電腦主機系統維護管理，所內電腦軟、硬體管理及維護，電腦耗材採購及管理等工作。</p> <p>二、預期成果： 1.順利完成機關管理工作及解答各項疑問，以達成為民服務之目標。 2.完成預(概)、決算及預算執行績效報告、會計報告等財務資訊。 3.完成人事任免、差勤、升遷、獎懲、考績、退休等事項。 4.完成公文查核及所內業務之研究發展考核等事項，藉以提高行政效能，提升為民服務品質。 5.地政業務資訊化，迅速且精確提供洽公民眾所需資料，提高行政效能。</p>						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					99,824,000	較上年度預算數101,386,000元，減少1,562,000元。	
01人員維持費					88,796,000	較上年度預算數90,000,000元，減少1,204,000元。	
1000 人事費					88,796,000		
1015 法定編制人員待遇					43,427,738		
		年	1	43,427,738	43,427,738	職員70人薪津(詳人事費分析表)。	
1025 技工及工友待遇					13,200,936		
		年	1	13,200,936	13,200,936	職工34人工資(詳人事費分析表)。	
1030 獎金					12,340,375		
		年	1	5,128,384	5,128,384	依考績法規定核發之獎金。	
		年	1	7,211,991	7,211,991	依規定核發年終工作獎金。	
1035 其他給與					3,272,720		
		年	1	1,664,000	1,664,000	休假補助費。	
		人、月、 段	46x12x1	630	347,760	員工上下班交通費。	

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般行政 — 行政管理	人、月、 段	58x12x2	630	876,960	員工上下班交通費。
	人、月	16x12	2,000	384,000	測量工作費。
	1040 加班值班費			3,321,000	
	年	1	1,239,000	1,239,000	辦理各項業務超時加班費。
	年	1	2,082,000	2,082,000	不休假出勤加班費。
	1045 退休退職給付			1,656,000	
	年	1	1,656,000	1,656,000	職工2人退職之退職金。
	1050 退休離職儲金			6,005,588	
	年	1	3,856,320	3,856,320	提撥退撫基金。
	年	1	2,149,268	2,149,268	提撥勞工退休準備金。
02一般業務	1055 保險			5,571,643	
	年	1	3,194,335	3,194,335	職員及職工健保費。
	年	1	1,418,844	1,418,844	職員公保費。
	年	1	958,464	958,464	職工勞保費。
	2000 業務費			6,070,000	較上年度預算數6,247,000元，減少177,000元。
	2006 水電費			2,500,000	
	年	1	100,000	100,000	辦公大樓水費。
	年	1	2,400,000	2,400,000	辦公大樓電費。
	2009 通訊費			511,240	
	部、月	26x12	550	171,600	公務用電話費。
年	1	339,640	339,640	公務用郵資。	
2024 稅捐及規費	年	1	67,380	67,380	公務車輛使用牌照稅(詳公務車輛明細表)。
	年	1	37,680	37,680	公務車輛燃料使用費(詳公務車輛明細表)。
	年	1	3,600	3,600	公務車輛檢驗費(詳公務車輛明細表)。
	年	1	3,600	3,600	公務車輛檢驗費(詳公務車輛明細表)。

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
2027 保險費	年	1	18,201	18,201	公務車輛保險費(詳公務車輛明細表)。	
	人、年	28×1	120	3,360	志工保險費。	
	2036 按日按件計資酬金	年	1	70,220	70,220	建築物消防安全設備及公共安全檢查費用。
		支	68	280	19,040	滅火器換藥。
	2051 物品	年	1	18,000	18,000	省能照明設施耗材。
		個	500	40	20,000	去酸處理公文檔案夾。
		年	1	193,764	193,764	公務車輛油料費(詳公務車輛明細表)。
	2054 一般事務費	坪、月	1500×12	31	558,000	辦公大樓清潔維持費(分批)。
		年	1	25,355	25,355	研考業務用為民服務手冊、工作手冊及各種表報。
		張	1	30,000	30,000	地政業務用收入憑證等。
		年	1	50,000	50,000	為民服務宣導費用。
		臺、月	5×12	240	14,400	悠遊卡繳費清分服務費。
		臺、月、張	5×12×4853	0.6	174,708	影印機使用費。
人次		30	100	3,000	逾時誤餐餐盒費用。	
人、月		70×12	360	302,400	統籌業務費，按職員每人每月360元編列。	
人、月		34×12	50	20,400	統籌業務費，按技工、工友及駕駛每人每月50元編列。	
人次		498	120	59,760	志工餐點及交通補助。	
2063 房屋建築養護費	年	1	30,000	30,000	民眾刷卡手續費。	
	年	1	6,765	6,765	辦公房舍修繕費使用年限達30年以上，按標準增加50%	

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般行政—行政管理	年	1	242,550	242,550	(鋼筋混凝土建造共1,500坪，30坪以內部分)。
	2066 車輛及辦公器具養護費			340,497	辦公房舍修繕費使用年限達30年以上，按標準增加50% (鋼筋混凝土建造共1,500坪，超過30坪部分)。
	年	1	75,456	75,456	辦公機具養護費。
	年	1	265,041	265,041	公務車輛養護費(詳公務車輛明細表)。
	2069 設施及機械設備養護費			637,480	
	年	1	150,000	150,000	消防或公共空間安全設施等改善及養護費。
	年	1	150,000	150,000	電梯養護費(中央及北側電梯)(分批)。
	年	1	137,900	137,900	中央空調及中央監控系統養護費。
	年	1	92,000	92,000	冰水主機定期養護費。
	年	1	34,890	34,890	測量儀器設備養護費。
2072 國內旅費			72,690	72,690	機電等設施養護費。
人、天	3×2	1,550	9,300	9,300	國內出差旅費。
2084 短程車資			4,500	4,500	
年	1	4,500	4,500	4,500	員工外出洽公所需交通費。
2093 特別費			98,400	98,400	
月	12	8,200	98,400	98,400	主任特別費。
05會計業務			15,000	15,000	較上年度預算數16,000元，減少1,000元。
2000 業務費			15,000	15,000	
2054 一般事務費			13,800	13,800	
年	1	13,800	13,800	13,800	各類會計表冊及文具用品等。
2084 短程車資				1,200	

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般行政—行政管理	06人事業務	年	1	1,200	1,200	員工外出洽公所需交通費。
	2000 業務費				298,000	較上年度預算數299,000元，減少1,000元。
	2036 按日按件計資酬金				8,000	
	2054 一般事務費	節	4	2,000	8,000	員工訓練講師鐘點費。
					289,340	
		年	1	9,820	9,820	印製各種人事資料表冊等。
		年	1	71,520	71,520	保全費用。
	2084 短程車資	人、年	104×1	2,000	208,000	文康活動費。
					660	
		年	1	660	660	員工外出洽公所需交通費。
	08資訊業務				4,645,000	較上年度預算數4,824,000元，減少179,000元。
	2000 業務費				4,645,000	
	2003 教育訓練費	年	1	52,000	52,000	電腦訓練費。
	2009 通訊費	年	1	1,445,892	1,445,892	專線通訊費。
	2018 資訊服務費	年	1	235,000	235,000	資訊安全管理系統(ISMS)輔導複評及擴大驗證費用。
		年	1	978,980	978,980	電腦、周邊設備及軟體維護費(分批)。
		年	1	515,084	515,084	臺北市地政跨域服務軟硬體建置暨機房共構環境改善案維護服務費。
		年	1	447,252	447,252	地政資料中心維運管理暨區域聯合防禦精實服務案。
2051 物品	年	1	42,000	42,000	小額套裝軟體。	
				803,887		
	年	1	124,800	124,800	資訊用品及零組件。	

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2069 設施及機械設備養護費	年	1	675,487	675,487	電腦耗材(分批)。
	年	1	3,600	3,600	電腦圖書費。
	年	1	89,300	89,300	電腦機房環境控制系統及空調系統養護費。
	年	1	35,605	35,605	電腦機房自動消防系統養護費。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

地籍管理—地籍登記測量及管理	業務計畫及工作計畫名稱與編號	37193955102 地籍管理-地籍登記測量及管理	承辦單位	登記課、測量課、地籍資料課	預算金額	1,416,000元	地籍管理—地籍登記測量及管理
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.辦理土地及建物移轉登記、他項權利設定、塗銷、建物所有權第1次登記及標示變更登記等案件。 2.受理人民申請土地複丈、建物測量、地籍圖及建物平面圖謄本核發及法院囑託土地複丈與建物測量等。 3.辦理人民申請登記案件之登簿、校對、發狀、地籍謄本核發、地籍倉庫及登記檔案管理等。</p> <p>二、預期成果： 1.各案件均能依期辦竣，加強地籍管理，改進審核業務，減少補正或駁回率，增加便民服務。 2.確保人民產權並防止土地鑑界糾紛及配合現階段土地政策之推行。 3.加強地籍資料管理，以保持地籍之正確性，達保障民眾權益。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					1,416,000	較上年度預算數1,981,000元，減少565,000元。	
02地籍登記					162,000	較上年度預算數251,000元，減少89,000元。	
2000 業務費					162,000		
2009 通訊費		年	1	18,000	18,000	申辦案件簡訊通知費。	
2036 按日按件計資酬金		年	1	30,000	30,000	登記業務訴訟費。	
		年	1	500	500	登記業務就大陸地區公證書查證費。	
2051 物品		年	1	34,630	34,630	登記業務用章戳等消耗品。	
2054 一般事務費		年	1	30,000	30,000	印製登記申請書、契約書與便民文宣等。	
		年	1	3,000	3,000	依規費法第18條規定支付民眾利息費用。	

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
地籍管理 — 地籍登記 測量 及管理	人次	90	100	9,000	逾時誤餐餐盒費用。
	2072 國內旅費			32,550	
	人、天	7×3	1,550	32,550	國內出差旅費。
	2084 短程車資			4,320	
	年	1	4,320	4,320	員工外出洽公所需交通費。
	03地籍測量			410,000	較上年度預算數770,000元，減少360,000元。
	2000 業務費			410,000	
	2036 按日按件計資酬金			30,000	
	年	1	30,000	30,000	測量業務訴訟費。
	2045 國內組織會費			5,000	
	年	1	5,000	5,000	中華民國地籍測量學會團體會員常年會費。
	2051 物品			86,250	
	年	1	58,250	58,250	測量業務用各式消耗品。
年	1	28,000	28,000	供民眾購買之制式土地界標。	
2054 一般事務費			220,850		
年	1	115,650	115,650	印製土地複丈及建物測量所需各種表件圖紙等。	
年	1	68,000	68,000	儀器校對費。	
人次	372	100	37,200	逾時誤餐餐盒費用。	
2072 國內旅費			27,900		
人、天	9×2	1,550	27,900	國內出差旅費。	
2084 短程車資			40,000		
年	1	40,000	40,000	員工外出洽公所需交通費。	
04地籍資料管理			844,000	較上年度預算數960,000元，減少116,000元。	
2000 業務費			844,000		
2051 物品			196,800		
年	1	94,800	94,800	地籍檔案整理用章戳及各項耗材。	

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2054 一般事務費	座	12	8,500	102,000	汰換公文檔案架(新增)。
				623,000	
	年	1	550,000	550,000	印製權利書狀用紙。
	年	1	25,000	25,000	地籍檔案倉庫消毒防蟲費。
	年	1	42,000	42,000	印製地籍檔案整理簿冊及謄本申請書與須知等。
2072 國內旅費	人次	60	100	6,000	逾時誤餐餐盒費用。
				21,700	
2084 短程車資	人、天	7×2	1,550	21,700	國內出差旅費。
				2,500	
	年	1	2,500	2,500	員工外出洽公所需交通費。

地籍管理
|
地籍登記
測量及
管理

地籍管理
|
地籍登記
測量及
管理

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—其他設備	業務計畫及工作計畫名稱與編號	37193959004 一般建築及設備-其他設備	承辦單位	地籍資料課、資訊課、行政課	預算金額	2,351,000元	一般建築及設備—其他設備
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：辦理汰換光波測距經緯儀、繪圖儀、冷氣機、投影機、飲水機、網路及資訊周邊設備、個人電腦租賃費(分年編列)等設備。</p> <p>二、預期成果：1.汰換測量儀器設備，提高測量成果之精確度，以提升為民服務品質。 2.充實資訊軟硬體設備、冷氣機、投影機及飲水機等辦公設備，以提升行政效率與為民服務品質，達成便民要求。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					2,351,000	較上年度預算數1,114,000元，增加1,237,000元。	
04其他設備					2,351,000	較上年度預算數1,114,000元，增加1,237,000元。	
3000 設備及投資					2,351,000		
3020 機械設備費					1,100,000		
		臺	1	600,000	600,000	汰換光波測距經緯儀。	
		臺	1	500,000	500,000	汰換繪圖儀。	
3030 資訊軟硬體設備費					998,400		
		年	1	168,000	168,000	網路及資訊周邊設備（分批）。	
		臺年	20	7,296	145,920	110年個人電腦租賃費(分年編列)。	
		臺月	144	450	64,800	109年個人電腦租賃費(分年編列)。	
		年	1	139,680	139,680	套裝軟體（分批）。	
		年	1	480,000	480,000	地政集中化資料中心虛擬化共同平臺軟體授權。	

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
3035 雜項設備費				252,600	
	臺	1	53,995	53,995	汰換一對一分離式冷氣機8KW以上。(含安裝及管線等)
	臺	2	27,000	54,000	汰換一對一分離式冷氣機5KW。(含基本安裝費)
	臺	5	23,000	115,000	汰換飲水機。
	臺	1	28,910	28,910	汰換單槍投影機。
	年	1	695	695	配合預算編列至千元，增列進位數695元。

一般建築及設備—其他設備

一般建築及設備—其他設備

臺北市古亭地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國110年度

0137010100-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	104			43,427,738		13,200,936	12,340,375	3,272,720	3,321,000	1,656,000	6,005,588	5,571,643	88,796,000	
正式員額	70			43,427,738			9,590,180	1,120,000	1,531,661		3,856,320	3,847,015	63,372,914	
職員	70			43,427,738			9,590,180	1,120,000	1,531,661		3,856,320	3,847,015	63,372,914	
技工	29					11,325,576	2,359,495	464,000	472,199	1,656,000	1,809,913	1,472,688	19,559,871	
駕駛	1					400,320	83,400	16,000	16,680		70,028	64,452	650,880	
工友	4					1,475,040	307,300	64,000	61,460		269,327	187,488	2,364,615	
其他人事費								1,608,720	1,239,000				2,847,720	

四、參 考 表

臺北市古亭地政事務所
歲出一級用途別科目分析表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	103,591	88,796	12,444				101,240			2,351			2,351
37193950000 民政支出	103,591	88,796	12,444				101,240			2,351			2,351
37193950100 一般行政	99,824	88,796	11,028				99,824						
37193950101 行政管理	99,824	88,796	11,028				99,824						
37193955100 地籍管理	1,416		1,416				1,416						
37193955102 地籍登記測量及 管理	1,416		1,416				1,416						
37193959000 一般建築及設備	2,351									2,351			2,351
37193959004 其他設備	2,351									2,351			2,351

臺北市古亭地政事務所

資本支出分析表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合計	2,351				1,100		998	253			
37193959000 一般建築及設備	2,351				1,100		998	253			
37193959004 其他設備	2,351				1,100		998	253			

臺北市古亭地政事務所

各項費用彙計表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	37193950101 行政管理	37193955102 地籍登記測量 及管理	37193959004 其他設備	合 計		
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	99,824,000	1,416,000	2,351,000	103,591,000		
100000人事費	88,796,000			88,796,000		
101500法定編制人員待遇	43,427,738			43,427,738		
102500技工及工友待遇	13,200,936			13,200,936		
103000獎金	12,340,375			12,340,375		
103500其他給與	3,272,720			3,272,720		
104000加班值班費	3,321,000			3,321,000		
104500退休退職給付	1,656,000			1,656,000		
105000退休離職儲金	6,005,588			6,005,588		
105500保險	5,571,643			5,571,643		
200000業務費	11,028,000	1,416,000		12,444,000		
200300教育訓練費	52,000			52,000		
200600水電費	2,500,000			2,500,000		
200900通訊費	1,957,132	18,000		1,975,132		
201800資訊服務費	2,218,316			2,218,316		
202400稅捐及規費	108,660			108,660		
202700保險費	21,561			21,561		
203600按日按件計資酬金	78,220	60,500		138,720		
204500國內組織會費		5,000		5,000		
205100物品	1,054,691	317,680		1,372,371		
205400一般事務費	1,571,163	885,850		2,457,013		
206300房屋建築養護費	249,315			249,315		
206600車輛及辦公器具養護費	340,497			340,497		
206900設施及機械設備養護費	762,385			762,385		
207200國內旅費	9,300	82,150		91,450		
208400短程車資	6,360	46,820		53,180		
209300特別費	98,400			98,400		
300000設備及投資			2,351,000	2,351,000		
302000機械設備費			1,100,000	1,100,000		
303000資訊軟硬體設備費			998,400	998,400		
303500雜項設備費			252,600	252,600		

臺北市古亭地政事務所

人 事 費 彙 計 表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	104			43,427,738		13,200,936	12,340,375	3,272,720	3,321,000	1,656,000	6,005,588	5,571,643	88,796,000	
正式員額	70			43,427,738			9,590,180	1,120,000	1,531,661		3,856,320	3,847,015	63,372,914	
職員	70			43,427,738			9,590,180	1,120,000	1,531,661		3,856,320	3,847,015	63,372,914	
技工	29					11,325,576	2,359,495	464,000	472,199	1,656,000	1,809,913	1,472,688	19,559,871	
駕駛	1					400,320	83,400	16,000	16,680		70,028	64,452	650,880	
工友	4					1,475,040	307,300	64,000	61,460		269,327	187,488	2,364,615	
其他人事費								1,608,720	1,239,000				2,847,720	

臺北市古亭地政事務所

公務車輛明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保 險 費	車輛 檢 驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				67,380	37,680			193,764	265,041	18,201	3,600	
	1	重型公務機 車	1	09209	150		600	120	24.1	2,892	1,537	711		MJQ-0967
	1	客貨兩用車	4	09609	1801-2400	11,230	6,180	1,320	24.1	31,812	46,445	2,915	750	AXD-2027
	1	客貨兩用車	7	09703	1801-2400	11,230	6,180	1,320	24.1	31,812	46,445	2,915	750	7406-QY
	1	客貨兩用車	4	09906	1801-2400	11,230	6,180	1,320	24.1	31,812	46,445	2,915	750	1205-QH
	1	客貨兩用車	4	10104	1801-2400	11,230	6,180	1,320	24.1	31,812	46,445	2,915	450	4821-J7
	1	客貨兩用車	4	10203	1801-2400	11,230	6,180	1,320	24.1	31,812	46,445	2,915	450	AAC-0073
	1	客貨兩用車	7	10503	1801-2400	11,230	6,180	1,320	24.1	31,812	31,279	2,915	450	APP-8762
		合計				67,380	37,680			193,764	265,041	18,201	3,600	

歲出按職能及經

中華民國110

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利及民間機構	對政府		對國外	對營業基金	對非營業特種基金
總計		88,935	12,305						101,240			
01 一般公共事務		88,935	12,305						101,240			
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

地政事務所

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成							資本支出合計	總計
對企業	對非營利及民間機構	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	機器及其他設備	土地改良		
									620	1,731		2,351	103,591	
									620	1,731		2,351	103,591	

