

臺北市政府兵役局第299次局務會議紀錄

時間：中華民國113年4月16日14時30分

地點：本局會議室

主席：李治安局長

紀錄：陳忠緯

出席：林春來副局長、吳銘宗主任秘書、歐夢存專門委員（請假）、郭玉蘭專門委員、左湘錦科長、朱湘玲科長（郭櫻梅專員代理）、楊永年科長、宋佰炘主任、洪紹淵主任、鄭琦文主任、左集炎主任、陳香如主任、洪慶松秘書、郭吉誼秘書、薛一敏專員、王明斌股長、周石雄股長、鄭子昱股長（請假）。

壹、確認上次會議紀錄

主席裁示：紀錄確定。

貳、列管案件進度報告

主席裁示：

- 一、會議指裁示事項：298-2及298-3解除列管，餘繼續列管。
- 二、本局重大案件列管進度：全案繼續列管。
- 三、議會案件管理系統列管案件：同意備查。

參、市府重要會議摘要

主席裁示：請遵照市府指示辦理。

肆、役政相關輿情報告

主席裁示：同意備查。

伍、工作報告

左集炎主任補充報告：

- 一、因應本局資安責任等級升級為B級機關，請秘書室（資訊股）應規劃更新相關資安作業計畫，以利各項業務推動。
- 二、提醒同仁如有赴大陸旅遊或公務等行程，除依規定於行前提出申請外，返臺後亦須依規定填寫通報表。

陸、局本部長官提示

郭玉蘭專門委員：

- 一、歐專門委員下午公出，由本人代為報告府會聯繫事項。
- 二、本次定期大會民政委員會工作報告本局排定報告日期為4月19日上午10至12時，請局長、副局長及各科室主管於是日上午10時前，至議會2樓民政委員會會議室就座完畢，報告採統進統出的方式實施；另有關公務車及其他注意事項請秘書室辦理。
- 三、本市今年度第一場次替代役備役演訓召集擬訂於5月15至17日辦理，建議邀約市長行程，不限於開、結訓典禮，亦可彈性實施EMT-1實作課程時為役男加油打氣，請權管科進一步協調。
- 四、行政院動員會報排訂於6月24日至本府實施業務訪評，現僅餘2個月的作業時間可為準備，後續請權管科確實掌握時程管制。

吳銘宗主任秘書：

- 一、有關議會索取專案報告，應以律定之格式回復；如有書面資料欲送議員及議會時，請務必俟議會正式來文後再行提送，勿逕予回復。
- 二、重大法議案請以秘書處提供之說帖格式撰寫，俾爭取各黨團支持；另針對各法案及總預算案，秘書處亦訂有對案格式，請於各情境架構下，針對議員意見或決議內容，提供一致性格式說明。
- 三、請利用辦理各項役政活動時機，廣為宣傳2025世壯運，亦可比照市府人事處做法函請中央相關機關宣傳並鼓勵報名參賽，一同參與世界級體育盛會。

林春來副局長：

- 一、有關會議指裁示事項298-1案，請替中俟完成衛生紙架與衛生紙之請購案後，再予解除列管；另本於行政一體互助精神，替中應會同大禮堂使用單位，共同巡視廁所環境及補充衛生紙。
- 二、爾後公文書中，如有提及本府工務局公園路燈工程管理處時，統一使用簡銜「公園處」。

柒、主席指（裁）示

- 一、本次替中游姓役男住院案，同仁及時協助送醫、聯繫家屬與服勤單位並回報處置情形等程序，處理得宜；請持續關懷與掌握該役男恢復狀況並回報。另同仁爾後應持續保持警覺，注意各役男身心健康

情形，及時予以關懷並視需要協助就醫。

二、感謝本局同仁踴躍報名2025世壯運參賽項目，除個人競賽外，機關亦可藉由各項團隊競賽項目，增進同仁之間的交流與互動。

三、為維護同仁辦公與民眾洽公之環境空氣品質，請於汰換冷氣或空氣清淨機時，優先採購有顯示場域內空品指數且具殺菌效能之設備，並協助宣導申請室內空品場所認證。

四、請各業務科室新聞輿情蒐集輪值同仁，確實掌握與本局役政業務相關之各項資訊，並即時分享與回報長官知悉。

五、本局應與各媒體維繫良好的互動，俾一旦發生緊急重大事件時，即可透過媒體協助發布或更新重要訊息，提供民眾及時獲得資訊；另亦可研議是否使用社群機制，做為對外傳遞訊息之平台。前開各項訊息發布前，應依程序回報長官知悉，並將各項文字紀錄，依時序完整保留。

六、有關副局長、主任秘書及郭專門委員提示事項，請同仁遵辦。

捌、散會：15時40分