

目錄

壹、前言	P1
貳、區花與區樹	P2
參、組織架構及職掌	P3
一、組織架構	P3
二、各課室業務介紹	P4
肆、為民服務概況	P5
一、服務理念	P5
二、為民服務基本資料	P6
三、法律諮詢、調解服務	P8
四、總機暨各課室電話代碼	P9
五、多元化陳情管道	P9
六、貼心服務及設施	P9
七、未來展望	P11
伍、附錄	P14
附錄一 臺北市內湖區公所檔案應用申請	P14
附錄二 內湖區區民活動中心一覽表	P17
附錄三 內湖區各里辦公處設置地點暨聯絡電話一覽表	P17



精、追求卓越」的思維模式，期望內湖區達到「人文、幸福、宜居」之理想願景。

貳、區花與區樹

區花—九重葛

九重葛屬紫茉莉科，又稱三角梅、三角花、南美紫茉莉，原產於南美洲的熱帶地區，英國人於1872年始引進臺灣栽培，枝葉生長茂盛，葉腋常有刺，早期多作圍籬使用，因容易栽植，近年來已成為陽台、綠籬、花棚美化要角。九重葛性喜陽光充足，乾燥，排水良好之處，如果日照充足，施肥量適中，通常均可開出豔麗的花，繁殖則仍以扦插為主。內湖區於民國85年票選出九重葛為區花，因為九重葛的花語就是「熱情」，獲得內湖區民廣大的支持，本區票選出九重葛為區花，代表著本區區民及本所為民服務熱情無限。



區樹—台灣欒樹

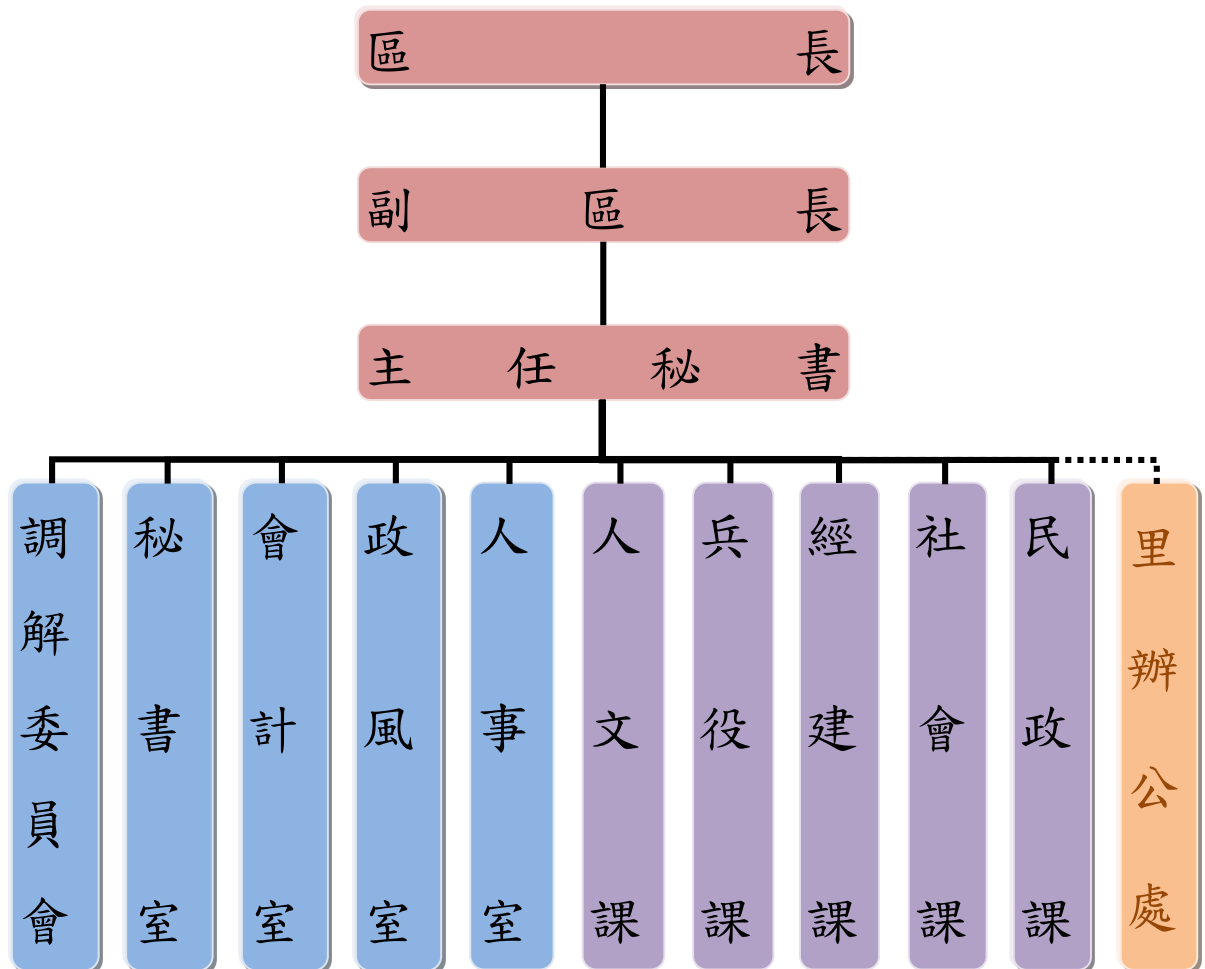
台灣欒樹樹冠大成樹形，葉形與苦楝相似，為二回羽狀複葉，夏末初秋枝頭開始出現朝上舉的金黃色花穗，一串串佈滿枝頭，耀眼生輝，充滿無限生機，十月以後逐漸由紅色蒴果取代，蒴果由三片紅色果包組成，宛如燈籠，果熟期樹梢有如萬只小燈籠高掛，鮮豔奪目；冬末，蒴果繼續變為金黃色，黃褐色而後掉落，等待春天再展新姿。



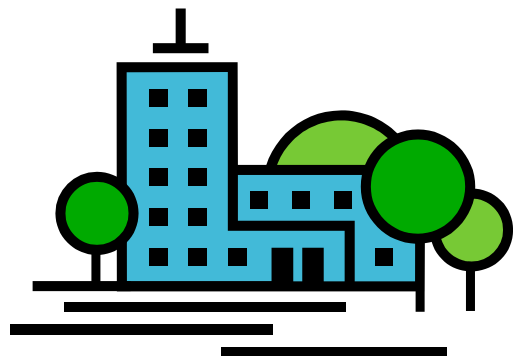


參、組織架構及職掌

一、組織架構



置區長、副區長、主任秘書各1人，下設民政、社會、經建、兵役、人文五課及秘書、人事、會計、政風四室，預算員額共124名。





二、各課室業務介紹

課室名稱	業務職掌
民政課	掌理自治行政、選舉、保建、國民教育、環境衛生、區民活動中心經營管理、國民體育、民防、災害防救及其他有關民政事項。
社會課	掌理社會福利、社會救助、社區發展協會、災害救助、市民代賑工作輔導、全民健康保險第一類(里鄰長)、五類(低收入戶)及第六類地區人口保險業務。
經建課	掌理公民會館、活動中心新改建及修繕工程，公民參與式預算業務，都市、地政、工商、農政、災害搶修及其他有關基層建設事項。
兵役課	掌理兵役行政、徵兵處理、兵役勤務、後備軍人管理、替代役業務及其他有關役政事項。
人文課	掌理辦理人口政策宣導、移民生活輔導暨社區藝文禮俗、宗教禮俗、慶典活動、觀光宣導及其他有關文化事項等。
調解會	免費法律諮詢、法制、協助民眾有關民事事件及告訴乃論之刑事事件之調解。
秘書室	掌理文書、檔案、印信、庶務、會議、出納、資訊、研究發展及考核、財產管理、服務中心及其他不屬各課室事項。
人事室	掌理人事管理、訓練進修、待遇、員工福利、退休等事項。
政風室	掌理廉政業務及受理公職人員財產申報。
會計室	辦理歲計、會計、統計等事項。

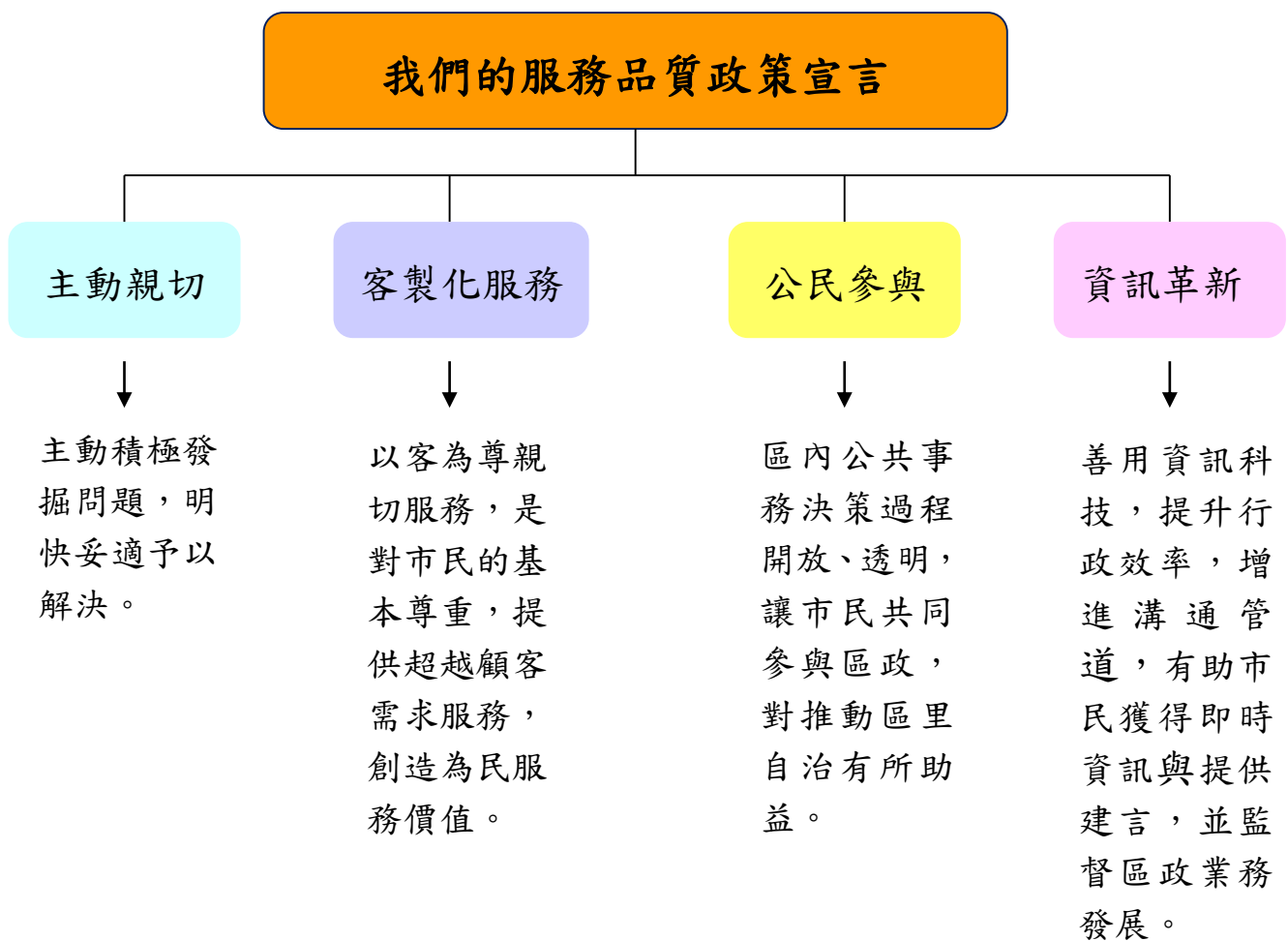




肆、為民服務概況

一、服務理念

秉持「建構『幸福、人文、宜居』健康城市」之願景，持續推展為民服務品質之提升，我們的服務品質政策宣言：**主動、積極**發掘問題所在，提出有效且妥適的解決方案；透過市民**多元化參與**及現代**資訊科技**之運用進行流程再造，創造出更多令人感動、貼心的服務。





二、為民服務基本資料

為因應民眾之需求及社會變遷，本所結合「單一窗口」之服務理念，於93年12月成立「聯合服務中心」，至今已屆滿16年。目前於本行政中心1樓設置10個櫃檯，每月平均服務人數達4,000人次以上，平均等待時間縮短至2.5分鐘以內；本所亦與中山地政事務所合作，設置內湖地政便民工作站，提供內湖區民眾就近洽公，減省往返之時間。

(一) 一樓聯合服務中心受理項目及服務時間：

聯合服務中心-區政業務 服務時間：週一至週五 08：30-17：30(中午不休息) 服務地點：內湖行政中心1樓	
社會綜合業務	1. 身心障礙證明申請。 2. 低收入戶申請。 3. 中低收入戶申請。 4. 中低收入老人生活津貼。 5. 身心礙者生活補助申請。 6. 急難救助。 7. 身心障礙者生活輔助器具補助。 8. 育兒津貼。 9. 低收入戶子女就學交通補助費。 10. 敬老愛心悠遊卡申請。 11. 家境清寒證明。 12. 公益彩券經銷商工作能力證明。 13. 以工代賑臨時工輔導。 14. 災害救助申請及救濟物資管理。 15. 國民年金被保險人所得未達一定標準認定資格申請。 16. 身障者居家維生器材及生活輔具用電優惠資格認定。 17. 第六類地區人口全民健保(包括加保、轉入、退保、轉出、停保、復保及資料變更等、補列印第六類地區人口健保被保險人健保費繳款單、健保IC卡更新暨查詢等業務)。



地政業務 服務時間：週一至週五 08：30-16：30(中午不休息) 服務地點：內湖行政中心 1 樓	
地政業務	1. 核發土地、建物登記、地價、地籍圖、建物測量成果圖騰本（第三類騰本除外）。 2. 提供核發本市信託專簿。 3. 提供各類申請書表。 4. 提供轄區內鑑界案件及指界案件收件服務。 5. 提供地政騰本諮詢服務。

(二) 其他區政業務受理項目及服務時間：

區政業務 服務時間：週一至週五 08：30-17：30 服務地點：內湖行政中心 4、5 樓	
民政課業務	1. 國民義務教育學籍查詢。 2. 區民活動中心場地租借。 3. 原住民各項申辦業務。
經建課業務	1. 公民參與式預算教育訓練課程報名及提案。 2. 農業用地作農業使用證明。 3. 耕地租約變更終止或註銷登記申請。 4. 受理農戶種稻及輪作休耕補助申請。 5. 農業用電申辦基本電費減免輔導。
兵役課業務	有關兵役各項事宜。
人文課業務	有關宗教、祭祀公業及新移民服務事宜。
秘書室業務	借（使）用區公所大禮堂申請。



(三) 服務地點：臺北市內湖區民權東路 6 段 99 號(交通位置圖如下)



內湖區公所地址：臺北市內湖區民權東路 6 段 99 號 1、4、5 樓

您可以搭乘公車：0 東、214、278、286、521、617、630、645、652、903、
市民小巴 10、藍 27、紅 29、紅 32 在內湖行政中心站下車。

三、法律諮詢、調解服務

洽詢電話：02-27925828 分機 313、362、450 謝秘書

地點：臺北市內湖區行政中心 1 樓

服務項目	服務時間
法律諮詢服務	義務律師法律諮詢 每週一至週五 09：30-11：30
調解服務	15 位調解委員專業調解 每週二 14：00 起、每週四 9：00 起



四、總機暨各課室電話代碼

總機：02-2792-5828 轉 9

課室名稱	分機	直撥電話	傳真號碼	課室名稱	分機	直撥電話	傳真號碼
區長室	202	2792-5855	2795-2550	人文課	298	無	2790-1394
副區長室	203	2791-3289	2795-2550	秘書室	320	2792-5823	2791-8984
主任秘書	205	2791-9232	2795-2550	人事室	615	2791-7955	8792-8356
民政課	210	2792-2015	2794-1474	政風室	332	2791-1381	8792-8355
社會課	271	2792-2201	2795-4458	會計室	317	2791-8685	2791-8848
經建課	282	2791-3264	2790-7859	調解會	313	8792-8354	2791-1346
兵役課	302	2791-3274	2792-5841				

五、多元化陳情管道

我們竭誠歡迎您利用下列管道，提供您寶貴的意見及給予各項建言：

- ✚ 信函：我們的地址：臺北市內湖區民權東路 6 段 99 號 4、5 樓
- ✚ 我們的申訴〈諮詢〉專線電話：1999（外縣市請撥打 02-27208889）
- ✚ 我們的申訴建言電話語音信箱：02-2792-5828
- ✚ 我們的申訴〈諮詢〉傳真：02-2791-8984

六、貼心服務及設施

- 1 樓聯合服務中心設有社會綜合業務(含優先服務行動不便及年長者之博愛櫃檯)及地政業務櫃檯，方便民眾洽公。
- 本行政中心 1、4 樓設置服務台，由值日人員迎賓，志工媽媽為您引導奉茶服務，提供相關業務諮詢；實施起身迎賓的服務，讓您賓至如歸。
- 於行政大樓 1、4 樓電梯旁均設有民眾意見信箱，您給我們的各項寶貴意見，都將做為我們服務改進的重要依據。



- 結合社會資源如招募愛心志工、環保義工，擴大民眾參與，強化為民服務績效。
- 多樣化的陳情管道，您可透過本所各類申訴管道如 1999 等迅速解決您的問題。
- 利用各種管道宣導市政資訊，如於本所網站、鄰里網站宣導、發佈新聞稿、里公告欄、各里辦公處 Line、市府市政資訊服務系統與電子布告欄或委請有線電視代為宣導，全面推行網路新都政策。
- 開放申請案件以網路申辦或郵寄、傳真等先申辦後補件方式辦理，並提供各項申請案一次告知單，減少區民舟車往返奔波之勞。
- 結合社區資源辦理藝文活動及各單項體育活動等，藉由區民參與，瞭解運動與健康重要性，提升區民藝文氣息及帶動全民運動風潮，並進而培養本區藝文體育人才。
- 市府便民新措施，「停車費」及「區民活動中心使用費」皆可使用悠遊卡繳納規費，付款免零錢、輕鬆又方便。
- 透過「市民服務大平臺」可下載相關書表及申辦業務，並隨時查詢申請案件的理辦進度。



七、未來展望—建構「幸福、人文、宜居」之健康城市

(一) 持續推動環保工作、強化里鄰資源回收站網絡系統(幸福有里資收站)

以社區為單位加強志(義)工訓練，積極建構綠能生活，倡導以里鄰空地、公共區域及居家四周廣植綠色植栽，打造綠色城市；同時消除病媒孳生源，維護居家環境；教導民眾資源回收及分類，達到垃圾減量及減少能源耗損。

為建立循環型的生產與生活方式，加強能資整合，提高廢棄物資源回收與再利用，塑造零廢棄、環境友善之社會，透過建構與推動村里資源回收站網絡系統，達到資源回收永續利用之成效，同時將資源回收受益回饋民眾，強化全民回收便利性，提升資源回收效益。

(二) 內湖之愛

本區運用民間善心人士、團體之善款，連結各資源單位之寒冬送暖活動，期望生活在區內的弱勢家庭都能得到最大的關懷，且住的安心、活的健康、幸福美滿。

(三) 兵役作業

101年起兵籍調查採線上登錄兵籍表所需之個人資料，即完成兵籍調查作業，役男或家屬無須再至區公所申報即完成兵籍調查。役政署近年為方便役男生涯規劃，陸續放寬役男出境限制，為達簡政便民，建置「役男短期出境線上申請作業系統」，運用資訊作業，簡化役男申請短期出境，以提升行政效能。內政部為照顧服義務役期間作戰、因公、因病或意外致身心障礙之退伍(役)、停役人員生活品質，補助其購置輔具相關費用，特訂定服義務役致身心障礙人員購置輔具費用補助作業要點，補助對象為經國防部、內政部核定有案之身心障礙人員。此外，為使役男安心入營服役，並照顧弱勢家庭，對於不能維持生活之役男家屬，依「服兵役役男家屬生活扶助實施辦法」辦理各項生活扶(慰)助，達到「政府



用心、役男安心、家屬放心」的目標。

(四) 公民參與式預算推廣及執行先鋒

配合市府「開放政府、全民參與」的施政理念，致力建立一套由公民提案參與式預算制度，充分開放公民參與，強化預算透明度及對政府施政之監督，讓公民成為政府的一部分，共同參與市政的推動。

市民可在本府權管之業務、符合公益目的、不違反相關法令之規定及有悖善良風俗之範疇下，進行公民提案。

本所依據「本市推動參與式預算制度公民提案與審查作業程序」，辦理參與式預算推廣教育課程及提案說明會，俾使公民知情參與，並進行住民大會討論、召開提案工作坊、接續公開展覽、提案審議小組會議等程序，確保政策可行性並達預期效益，實踐公民參與式預算新政，提升民眾福祉。

(五) 辦理各項藝文活動、新移民輔導及公民會館活動

本年度系列活動包括「內湖藝文饗宴-春之頌戶外表演會」、「永續家園-人文環保行旅」及「露天音樂會-七夕情歌管弦樂演奏」。首先於4月登場的「內湖藝文饗宴-春之頌戶外表演會」係邀請內湖區各學校的表演團體於依山傍水的大湖公園聯合舉辦春之頌戶外表演會，藉由培養學生養成展演，增加學生演出經驗及參與感，讓社區文化藝術教育向下深耕。7月人文環保行旅參訪位於本區的「特斯拉公司台北內湖營運總部」及「環保局再生家具內湖展示場」，目的在讓更多市民朋友認識替代能源的應用，並在瞭解電動車環保概念及認識家具回收再利用的過程，營造環保綠能與永續家園的社區理念。8月七夕音樂會邀請臺北市立交響樂團於七夕情人節前夕舉辦露天音樂會，演奏經典情歌，讓公園成為城市音樂廳，營造溫馨共融的藝文氛圍。

有關新移民輔導方面，本所今年將開辦新移民玩美指彩班、瑜珈班及金舌頭咖啡鑑賞師課程，並配合市政府辦理新移民



相關活動，其中，「臺北市新移民關懷訪視」業務，邀請本區各轄里一起來關心身邊的新移民，共同協助新移民適應臺灣生活。另外，本所亦將持續關心新移民的社會參與及創業、就業情形。

內湖公民會館以「雙湖繪粹 佳業聚藝」做為會館經營核心理念「雙湖」：美麗的內湖因大湖、碧湖的湖光山色天然美景令人難忘懷。「繪粹」：會館以聚集藝術繪畫創作精華作品為目標。「佳業」：「佳」好的商品，經營會館以產品本身的質優以客為尊來獲取市場頂級尊榮；「業」以百年事業的心來打造經營會館。「聚藝」：會館不僅具有藝術聚集陶冶性情、人文關懷更是與人連結。期待在內湖庄役場與你的相遇是生命中珍貴的回憶與人情關懷的溫暖。本年度舉辦美麗內湖大戲院及一系列手作及展覽活動，另外參與式預算住民大會及走讀活動的辦理，打造親近優質與社區網絡的會館。

(六) 強化服務禮貌，提升為民服務品質

本所持續推動服務禮貌，要求同仁們以熱誠地提供服務，並定期舉辦各類員工教育訓練，強化服務禮貌並提升專業知識，實現為民服務承諾。

為提升為民服務品質，本所於 105 年改造聯合服務中心民眾洽公等候區座椅設備及文件書寫空間之寫字臺，提供民眾更便利舒適的洽公環境。

俾利農業用地作農業使用證明申請人事先檢核及準備工作，本所 5 樓經建課洽公區，供民眾自行檢閱，透過此機制除了可以減少農民送件往返時間，在農民送件後承辦人可以一一先行檢視避免事後現勘結果的爭議衝突。



伍、附錄

附錄一：臺北市內湖區公所檔案應用申請

**檔案應用申請係指民眾向機關申請閱覽抄錄或複製之權利。

**檔案應用申請可於本所全球資訊網下載申請書，歡迎多加利用。

臺北市內湖區公所檔案應用申請書

編號：

姓名	出生年月日	身分證明文件字號	住(居)所、聯絡電話	
申請人			地址：_____	
			電話：(H)_____ (O)_____	
			e-mail：_____	
※代理人 與申請人之關係 ()			地址：_____	
			電話：(H)_____ (O)_____	
※ 法人、團體、事務所或營業所名稱：_____				
地址：_____				
(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)				
序號	請先至機關檔案目錄查詢網 查詢檔號、檔案名稱或內容要旨後填入		申請項目(可複選)	
	檔號	檔案名稱或內容要旨	閱覽、抄錄	複製
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
※序號 _____ 有使用檔案原件之必要，事由：_____				
申請目的： <input type="checkbox"/> 歷史考證 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 事證稽憑 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 權益保障 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明目的)：_____				
此致 (機關全銜)				
申請人簽章：_____ ※代理人簽章：_____ 申請日期： 年 月 日				

請詳閱後附填寫須知



填 寫 須 知

- 一、 ※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。
- 二、 身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、 代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 四、 法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、 申請機關檔案有檔案法第十八條所定情形之一者，本機關得予駁回。
- 六、 閱覽、抄錄或複製檔案，應於各機關檔案閱覽規則所定時間及場所為之。
- 七、 閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守檔案應用規範有關規定，並不得有下列行為：
 - (一) 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
 - (二) 拆散已裝訂完成之檔案。
 - (三) 以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
- 八、 閱覽、抄錄或複製檔案之收費方式依檔案管理局訂定「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費。
- 九、 申請書填具後，得以書面通訊或傳真方式送臺北市內湖區公所。

地址：臺北市內湖區民權東路6段99號5樓

電話：(02)27925828 轉 393

傳真：(02)27918984
- 十、 檔案應用申請書亦可至「市民服務大平臺」下載，相關連結如下：



臺北市內湖區公所檔案應用申請書(範例)

申請書編號：

姓名	出生年月日	身分證明文件字號	住(居)所、聯絡電話	
申請人 陳小明	65.02.03	A123456789	地址： 臺北市內湖區民權東路6段99號 電話：(H) 26301234 (O) 25432152 e-mail： _____	
※代理人 與申請人之關係 ()			地址： _____ 電話：(H) _____ (O) _____	
※ 法人、團體、事務所或營業所名稱： _____ 地址： _____ (管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)				
序號	請先至機關檔案目錄查詢網 查詢檔號、檔案名稱或內容要旨後填入		申請項目(可複選)	
	檔號	檔案名稱或內容要旨	閱覽、抄錄	複製
1	0107/0163.4	役男延期徵集	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
※序號 _____ 有使用檔案原件之必要，事由： _____				
申請目的： <input type="checkbox"/> 歷史考證 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 事證稽憑 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input checked="" type="checkbox"/> 權益保障 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明目的)： _____				
此致 臺北市內湖區公所				
申請人簽章：陳小明 ※代理人簽章： _____ 申請日期：110年01月08日				

- 申請書請至本所網頁首頁/為民服務/檔案業務/檔案應用專區下載
- 歡迎上網使用「機關檔案目錄查詢網」參閱



附錄二：內湖區區民活動中心一覽表，請參閱本所網頁區民活動中心
/活動中心租借／各區民活動中心座落地址及兼管里幹事連
絡電話

附錄三：內湖區各里辦公處設置地點暨聯絡電話一覽表，請參閱本
所網頁鄰里資訊/里辦公處一覽表