

年度-法定預算

機關編號

19-397

中華民國 110 年度

## 臺北市總預算

### 臺北市士林地政事務所單位預算

臺北市士林地政事務所 編



# 臺北市士林地政事務所

## 目次

中華民國 110 年度

一、預算總說明	第	1 頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	5 頁
(二)歲出預算表	第	7 頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要與預算明細表	第	9 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表	第	29 頁
1. 一般行政		
行政管理	第	29 頁
2. 地籍管理		
地籍登記測量及管理	第	35 頁
3. 一般建築及設備		
其他設備	第	38 頁
(三)人事費分析表	第	39 頁
四、參考表		
(一)歲出一級用途別科目分析表	第	41 頁
(二)資本支出分析表	第	42 頁
(三)各項費用彙計表	第	43 頁
(四)人事費彙計表	第	44 頁
(五)公務車輛明細表	第	45 頁
(六)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第	46 頁



# 一、預算總說明



# 臺北市士林地政事務所

## 預 算 總 說 明

中華民國 110 年度

### 一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一) 機關主要職掌：本所組織規程暨編制表奉臺北市政府 107 年 7 月 25 日府法綜字第 1076015674 號令發布實施，掌理轄區（士林、北投）內土地登記及測量等有關業務。

(二) 內部分層業務：本所置主任、秘書，下設 5 課、主計機構及人事機構辦理業務，編制員額 149 人(員 97 人、工 52 人)，預算員額 140 人(員 88 人、工 52 人)，其內部分層業務如下：

登 記 課：掌理土地及建築改良物登記之審核、核計規費等事項。

測 量 課：掌理土地及建築改良物之勘查、複丈(分割、合併鑑界等)、地籍圖之保管、謄本之核發等事項。

地籍資料課：掌理登簿繕狀、校對、登記簿保管、地籍歸戶、登記簿謄本核發、登記申請書檔案管理、地籍倉庫管理、地籍資料統計及地籍資料電子處理。

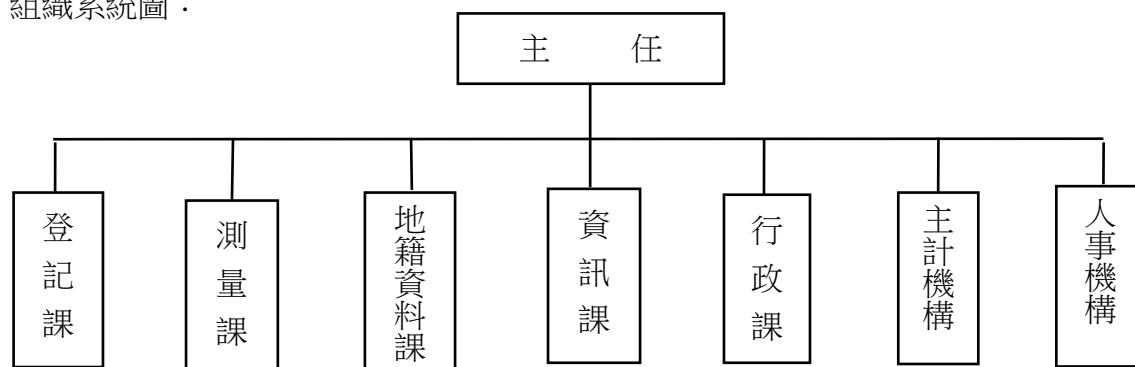
資 訊 課：掌理電腦機房、網路、軟硬體規劃與管理、資訊安全管理及地政資訊業務等事項。

行 政 課：掌理文書收發、印信、收取規費庶務及為民服務等事項。

主 計 機 構：依法辦理歲計、會計及統計事項。

人 事 機 構：依法辦理人事管理事項。

### (三) 組織系統圖：



### 二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

#### (一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 計畫實施：本所前年度辦理 108 年度各項業務，均按原計畫實施完成。

2. 決算辦理概況：本所前年度歲入預算數 222,790,000 元，決算數 222,157,329 元，決算數占預算數之 99.72%，短收數 632,671 元。歲出預算數 134,769,577 元，決算數 131,806,227 元，決算數占預算數之 97.8%，賸餘數 2,963,350 元。

# 臺北市士林地政事務所

## 預 算 總 說 明

中華民國 110 年度

(二)上年度已過期間(109 年 1 月至 109 年 6 月)計畫實施及預算執行情形：

1.計畫實施：本所截至 109 年 6 月底止辦理各項業務，均按預定進度辦理。

2.預算執行情形：本所截至 109 年 6 月底止預算執行情形如下：

歲入部分

- (1)罰金罰鍰：上年度預算數 3,500,000 元，實際執行數 1,597,586 元，占預算分配數 1,685,000 元之 94.81%。
- (2)審查費：上年度預算數 10,212,000 元，實際執行數 6,001,105 元，占預算分配數 4,821,000 元之 124.48%。
- (3)證照費：上年度預算數 5,300,000 元，實際執行數 2,615,120 元，占預算分配數 2,554,000 元之 102.39%。
- (4)登記費：上年度預算數 200,000,000 元，實際執行數 107,066,358 元，占預算分配數 96,412,000 元之 111.05%。
- (5)資料使用費：上年度預算數 6,000,000 元，實際執行數 3,043,446 元，占預算分配數 2,890,000 元之 105.31%。
- (6)供應費：上年度預算數 67,000 元，實際執行數 64,985 元，占預算分配數 31,000 元之 209.63%。
- (7)場地設施使用費：上年度預算數 2,000 元，實際執行數 742 元，占預算分配數 1,000 元之 74.20%。
- (8)利息收入：上年度預算數 0 元，實際執行數 13 元。
- (9)租金收入：上年度預算數 12,000 元，實際執行數 4,000 元，占預算分配數 6,000 元之 66.67%。
- (10)廢舊物資售價：上年度預算數 4,000 元，實際執行數 10,730 元，占預算分配數 1,000 元之 10.73%。
- (11)其他雜項收入：上年度預算數 57,000 元，實際執行數 13,583 元，占預算分配數 9,500 元之 142.98%。
- (12)收回以前年度歲出：上年度預算數 0 元，實際執行數 667 元。

歲出部分

- (1)行政管理：上年度預算數 125,722,000 元，實際執行數 75,079,762 元，占預算分配數 85,797,000 元之 87.51%。
- (2)地籍登記測量及管理：上年度預算數 2,169,000 元，實際執行數 1,111,362 元，占預算分配數 1,480,000 元之 75.09%。
- (3)其他設備：上年度預算數 1,051,000 元，實際執行數 113,943 元，占預算分配數



臺北市士林地政事務所  
預 算 總 說 明

中華民國 110 年度

154,560 元之 73.72%。

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度計畫重點及預期績效：

- 1.以提升服務品質為目標，力求行政革新，提供親切、便利、效率之服務。
- 2.以國際品質制度為服務標準，落實「廉正、效率、便民」品質目標。
- 3.研修相關登記、測量法規，簡化各項土地登記業務，加強行政功能。
- 4.以「網路城市、數位臺北」為地政 e 化總目標，廣續推動網路受理各項地政業務。
- 5.辦理衛星定位於地籍測量及圖根測量應用，以縮短外業測量時間，提高測量精度，提升工作效率及加強便民服務。
- 6.加強人員培訓，提升專業知能，重視個人職能發展。
- 7.改善辦公室環境、軟硬體設施，提供民眾更輕鬆舒適的洽公空間。
- 8.善用社會資源，並廣續推動志工計畫，建立各項公共資訊服務網路，加強為民服務。
- 9.多元管道辦理民意調查，籌辦各項座談會，提供符合顧客期待之為民服務措施。
- 10.暢通申訴管道，重視民眾革新建言及陳情案件。

(二)本年度預算提要及成本估計：

- 1.歲入預算部分共編列 218,926,000 元，包括罰金罰鍰 2,000,000 元、審查費 10,224,000 元、證照費 5,200,000 元、登記費 195,000,000 元、資料使用費 6,400,000 元、供應費 66,000 元、場地設施使用費 2,000 元、租金收入 12,000 元、廢舊物資售價 4,000 元及其他雜項收入 18,000 元。
- 2.歲出預算部分共編列 127,909,000 元，其中經常門預算 125,746,000 元，資本門預算 2,163,000 元，其明細如下：
  - (1)一般行政預算共列 123,705,000 元，包括人事費 114,756,000 元、業務費 8,949,000 元。
  - (2)地籍管理預算共列 2,041,000 元，全數為業務費 2,041,000 元。
  - (3)一般建築及設備預算共列 2,163,000 元，包括機械設備費 1,200,280 元、資訊軟硬體設備費 962,720 元。

本 頁 空 白

## 二、主 要 表



# 臺北市士林地政事務所

## 歲入預算表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
					合計	經常門	資本門				
				合 計	218,926	218,926	-	225,154	222,158	-6,228	
02				0400000000 罰款及賠償收入	2,000	2,000	-	3,500	1,882	-1,500	
	098			04193970000 臺北市士林地政事務所	2,000	2,000	-	3,500	1,882	-1,500	
		01		04193970100 罰金罰鍰及息金	2,000	2,000	-	3,500	1,882	-1,500	
			01	04193970101 罰金罰鍰	2,000	2,000	-	3,500	1,882	-1,500	本年度預算數係土地建物登記逾期罰鍰收入。
			02	04193970300 賠償收入	-	-	-	-	0	-	
			01	04193970301 一般賠償收入	-	-	-	-	0	-	前年度決算數主要辦理採購案件廠商違約罰款，本年度及上年度均無預算數。
03				05000000000 規費收入	216,892	216,892	-	221,581	220,188	-4,689	
	096			05193970000 臺北市士林地政事務所	216,892	216,892	-	221,581	220,188	-4,689	
		01		05193970100 行政規費收入	210,424	210,424	-	215,512	213,987	-5,088	
			01	05193970101 審查費	10,224	10,224	-	10,212	10,452	12	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.土地複丈費收入8,424,000元，較上年度增加12,000元。 2.建物測量費收入1,800,000元，較上年度無增減。
			02	05193970102 證照費	5,200	5,200	-	5,300	5,265	-100	本年度預算數係土地建物登記書狀及工本費收入。
			03	05193970103 登記費	195,000	195,000	-	200,000	198,270	-5,000	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.土地建物所有權第1次登記費收入39,000,000元，較上年度減少1,000,000元。 2.土地建物權利變更登記費收入 156,000,000元，較上年度減少4,000,000元。
		02		05193970300 使用規費收入	6,468	6,468	-	6,069	6,201	399	
			01	05193970303 資料使用費	6,400	6,400	-	6,000	6,134	400	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.電腦處理地籍資料閱覽費收入等6,397,020元，較上年度增加400,000元。 2.寄發民眾網路申請謄本郵資收入2,580元，較上年度無增減。 3.民眾申請閱卷之閱覽費收入

# 臺北市士林地政事務所

## 歲入預算表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
					合計	經常門	資本門				
			02	05193970305 供應費	66	66	-	67	66	-1	300元，較上年度無增減。 4.民眾閱卷影印文件材料費收入100元，較上年度無增減。
			03	05193970306 場地設施使用費	2	2	-	2	1	-	- 本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.傳真機郵電費收入800元，較上年度無增減。 2.代客傳真服務收入1,200元，較上年度無增減。
04				07000000000 財產收入	16	16	-	16	17	-	
	109			07193970000 臺北市士林地政事務所	16	16	-	16	17	-	
		01		07193970100 財產孳息	12	12	-	12	12	-	
			01	07193970101 利息收入	-	-	-	-	0	-	- 前年度決算數係保管金專戶存款利息收入，本年度及上年度均無預算數。
			02	07193970103 租金收入	12	12	-	12	12	-	- 本年度預算數係影印機場地使用費收入。
		02		07193970500 廢舊物資售價	4	4	-	4	5	-	
			01	07193970501 廢舊物資售價	4	4	-	4	5	-	- 本年度預算數係廢舊物品報廢變賣收入。
08				12000000000 其他收入	18	18	-	57	71	-39	
	098			12193970000 臺北市士林地政事務所	18	18	-	57	71	-39	
		01		12193970200 雜項收入	18	18	-	57	71	-39	
			01	12193970201 收回以前年度歲出	-	-	-	-	1	-	- 前年度決算數係收取財政部國有財產署北區分署撥付機關協助審核繼承人身份及應繼分作業費用所致，本年度及上年度均無預算數。
			02	12193970210 其他雜項收入	18	18	-	57	70	-39	-39 本年度預算數係員工住宿公有宿舍扣繳之房租津貼及宿舍管理費收入。

# 臺北市士林地政事務所

## 歲出預算表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門					資本門
19				0019000000 臺北市政府地政局主管	127,909	125,746	2,163	128,942	131,807	-1,033	
	008			0019397000 臺北市士林地政事務所	127,909	125,746	2,163	128,942	131,807	-1,033	
		01		3719397010 一般行政	123,705	123,705	-	125,722	128,482	-2,017	
			01	37193970101 行政管理	123,705	123,705	-	125,722	128,482	-2,017	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.人事費114,756,000元，較上年度減列1,844,000元，依實際需要核實編列。 2.為民服務宣導費50,000元，較上年度增列35,000元。 3.測量儀器設備養護費50,000元，較上年度增列30,000元。 4.資訊用品及零組件147,600元，較上年度增列72,131元。 5.資訊安全管理系統(ISMS)輔導複評及擴大驗證費用235,000元，較上年度減列115,000元。 6.民眾刷卡手續費28,700元，較上年度減列19,300元。 7.公務車輛養護費等車輛相關經費846,087元，較上年度減列57,313元。 8.減列倉庫修繕費15,300元。 9.其他合共7,591,613元，較上年度減列103,218元。
			02	37193975100 地籍管理	2,041	2,041	-	2,169	1,561	-128	
			01	37193975102 地籍登記測量及管理	2,041	2,041	-	2,169	1,561	-128	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.印製土地複丈及建物測量所需各種表件圖紙等89,329元，較上年度增列50,000元。 2.測量業務用各式消耗品156,875元，較上年度增列25,300元。 3.儀器校對費132,490元，較上年度增列16,090元。 4.國內出差旅費41,850元，較上年度增列13,950元。 5.逾時誤餐餐盒費用85,300元，較上年度減列209,340元。 6.供民眾申請購買之制式土地界標25,000元，較上年度減列25,000元。 7.其他合共1,510,156元，較上年度增列1,000元。
			03	37193979000 一般建築及設備	2,163	-	2,163	1,051	1,764	1,112	
			01	37193979002 營建工程	-	-	-	-	170	-	前年度決算數係機房緊急電源增設工程，本年度及上年度均無預算數。
			02	37193979004 其他設備	2,163	-	2,163	1,051	1,594	1,112	本年度編列汰換光波測距經緯儀2臺及個人電腦租賃費等，共計2,163,000元。

本 頁 空 白



# 三、附 屬 表



# 臺北市士林地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

來源別子目及 細目與編號	04193970101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	登記課	預算金額	2,000,000元
歲 入 項 目 說 明	<p>一、項目內容： 土地建物登記罰鍰係土地建物所有權逾期登記罰鍰之事實發生，於申請辦理登記時徵收。</p> <p>二、法令依據： 土地法第73條。</p> <p>三、計算方法： 2,000,000元 * 1年 = 2,000,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國110年1月1日起至民國110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

# 臺北市士林地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰	合計				2,000,000	
	04193970101 罰金罰鍰	年	1	2,000,000	2,000,000	土地建物登記逾期罰鍰收入。 收入依據：土地法第73條

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

# 臺北市士林地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	測量課	預算金額	
行政規費收入—審查費	05193970101 行政規費收入-審查費			10,224,000元	行政規費收入—審查費
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 依土地及建物複丈分割測量、界址鑑定於申請辦理時徵收。</p> <p>二、法令依據： 地籍測量實施規則第209條及第268條。</p> <p>三、計算方法： 土地複丈費 8,424,000元 * 1年 = 8,424,000元。 建物測量費 1,800,000元 * 1年 = 1,800,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國110年1月1日起至民國110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

# 臺北市士林地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
行政規費收入—審查費	合計				10,224,000	
	05193970101 審查費	年	1	8,424,000	8,424,000	土地複丈費收入。 收入依據：地籍測量實施規則第209條
		年	1	1,800,000	1,800,000	建物測量費收入。 收入依據：地籍測量實施規則第268條

行政規費收入—審查費

# 臺北市士林地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	登記課	預算金額	
行政規費收入—證照費	05193970102 行政規費收入-證照費			5,200,000元	行政規費收入—證照費
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 土地建物登記書狀及工本費。</p> <p>二、法令依據： 土地法第67條及第79條之2。</p> <p>三、計算方法： 80元 * 65,000張 = 5,200,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國110年1月1日起至民國110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

# 臺北市士林地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
行政規費收入—證照費	合計				5,200,000	
	05193970102 證照費	張	65,000	80	5,200,000	土地建物登記書狀及工本費收入。 收入依據：土地法第67條及第79條之2

行政規費收入—證照費



# 臺北市士林地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	05193970103 行政規費收入-登記費	承辦單位	登記課	預算金額	195,000,000元	
行政規費收入—登記費	<p>一、項目內容： 依土地建物所有權第1次登記、變更登記、他項權利設定登記及權利內容變更登記，於申請辦理登記時徵收。</p> <p>二、法令依據： 土地法第65條、第76條及其他有關法令。</p> <p>三、計算方法： 所有權第1次登記費 39,000,000元 * 1年 = 39,000,000元。 權利變更登記費 156,000,000元 * 1年 = 156,000,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國110年1月1日起至民國110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>						行政規費收入—登記費
歲入項目說明							

# 臺北市士林地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
行政規費收入—登記費	合計				195,000,000	
	05193970103 登記費	年	1	39,000,000	39,000,000	土地建物所有權第1次登記費收入，按權利價值千分之二計徵。 收入依據：土地法第65條
		年	1	156,000,000	156,000,000	土地建物權利變更登記費收入，按申報地價或權利價值千分之一計徵。 收入依據：土地法第76條

行政規費收入—登記費

# 臺北市士林地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及 細目與編號	承辦單位	地籍資料課、行政 課	預算金額															
	05193970303 使用規費收入-資料使用費				6,400,000元														
使用規費收入—資料使用費	<p>一、項目內容：地籍資料及依行政程序法第46條規定之查閱費、地籍資料謄本列(影)印費、寄發民眾網路申請謄本郵資及申請閱卷使用材料費。</p> <p>二、法令依據：土地法第79條之2、行政程序法第46條、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準。</p> <p>三、計算方法：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">電腦處理地籍資料閱覽費</td> <td style="text-align: right;">20元 * 13,876 筆 = 277,520元。</td> </tr> <tr> <td>民眾申請閱卷之閱覽費</td> <td style="text-align: right;">300元 * 1 年 = 300元。</td> </tr> <tr> <td>地籍資料謄本費(電腦列印)</td> <td style="text-align: right;">20元 * 292,500 張 = 5,850,000元。</td> </tr> <tr> <td>地籍登記謄本費(人工影印)</td> <td style="text-align: right;">5元 * 25,100 張 = 125,500元。</td> </tr> <tr> <td>登記申請書及其附件影印工本費</td> <td style="text-align: right;">10元 * 14,400 張 = 144,000元。</td> </tr> <tr> <td>寄發民眾網路申請謄本郵資</td> <td style="text-align: right;">43元 * 5件 * 12月 = 2,580元。</td> </tr> <tr> <td>民眾閱卷影印文件材料費</td> <td style="text-align: right;">100元 * 1年 = 100元。</td> </tr> </table> <p>四、實施進度：自民國110年01月1日起至民國110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>					電腦處理地籍資料閱覽費	20元 * 13,876 筆 = 277,520元。	民眾申請閱卷之閱覽費	300元 * 1 年 = 300元。	地籍資料謄本費(電腦列印)	20元 * 292,500 張 = 5,850,000元。	地籍登記謄本費(人工影印)	5元 * 25,100 張 = 125,500元。	登記申請書及其附件影印工本費	10元 * 14,400 張 = 144,000元。	寄發民眾網路申請謄本郵資	43元 * 5件 * 12月 = 2,580元。	民眾閱卷影印文件材料費	100元 * 1年 = 100元。
電腦處理地籍資料閱覽費	20元 * 13,876 筆 = 277,520元。																		
民眾申請閱卷之閱覽費	300元 * 1 年 = 300元。																		
地籍資料謄本費(電腦列印)	20元 * 292,500 張 = 5,850,000元。																		
地籍登記謄本費(人工影印)	5元 * 25,100 張 = 125,500元。																		
登記申請書及其附件影印工本費	10元 * 14,400 張 = 144,000元。																		
寄發民眾網路申請謄本郵資	43元 * 5件 * 12月 = 2,580元。																		
民眾閱卷影印文件材料費	100元 * 1年 = 100元。																		
歲入項目說明																			

使用規費收入—資料使用費

# 臺北市士林地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
使用規費收入—資料使用費	合計				6,400,000		
	05193970303 資料使用費	筆	13,876	20	277,520	電子處理地籍資料閱覽費收入。 收入依據：土地法第79條之2	使用規費收入—資料使用費
		年	1	300	300	民眾申請閱卷之閱覽費收入。 收入依據：行政程序法第46條、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準	
		張	292,500	20	5,850,000	地籍資料謄本費收入(電腦列印)。 收入依據：土地法第79條之2	
		張	25,100	5	125,500	地籍登記謄本費收入(人工影印)。 收入依據：土地法第79條之2	
		張	14,400	10	144,000	登記申請書及其附件影印工本費收入。 收入依據：土地法第79條之2	
		月、件	12x5	43	2,580	寄發民眾網路申請謄本郵資收入。 收入依據：臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準第5條	
	年	1	100	100	民眾閱卷影印文件材料費收入。 收入依據：臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準		

臺北市士林地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及 細目與編號	承辦單位	測量課	預算金額	
使用規費收入—供應費	05193970305 使用規費收入-供應費			66,000元	使用規費收入—供應費
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 販售土地界標收入。</p> <p>二、法令依據： 界標管理辦法第6條及臺北市土地界標申購辦法第4條。</p> <p>三、計算方法： 販售塑膠土地界標 45元 * 1,050支 = 47,250元。                      販售鋼釘土地界標 10元 * 1,875支 = 18,750元。</p> <p>四、實施進度： 自民國110年1月1日起至民國110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨時徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

# 臺北市士林地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
使用規費收入—供應費	合計				66,000	
	05193970305 供應費	支	1,050	45	47,250	販售塑膠土地界標收入。 收入依據：界標管理辦法第6條
		支	1,875	10	18,750	販售鋼釘土地界標收入。 收入依據：界標管理辦法第6條

使用規費收入—供應費

# 臺北市士林地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	05193970306 使用規費收入-場地設施使用費	承辦單位	行政課	預算金額	2,000元	
使用規費收入—場地設施使用費	<p>一、項目內容：為傳真機郵電費、代客傳真服務收入。</p> <p>二、法令依據：1.臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號函。 2.臺北市政府地政處91年1月28日北市地一字第09130018900號函。</p> <p>三、計算方法：傳真機郵電費                      8元 * 100張 = 800元。                       代客傳真服務收入                      10元 * 120張 = 1,200元。</p> <p>四、實施進度：自民國110年1月1日起至民國110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：隨時徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>						使用規費收入—場地設施使用費
歲入項目說明							

臺北市士林地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				2,000	
05193970306 場地設施使用費	張	100	8	800	傳真機郵電費收入。 收入依據：臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號函
	張	120	10	1,200	代客傳真服務收入。 收入依據：臺北市政府地政處91年1月28日北市地一字第09130018900號函

使用規費收入—場地設施使用費

使用規費收入—場地設施使用費



# 臺北市士林地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

財產孳息 — 租金收入	來源別子目及 細目與編號	07193970103 財產孳息-租金收入	承辦單位	行政課	預算金額	12,000元
歲 入 項 目 說 明	<p>一、項目內容： 為便民服務設置影印機場地使用費。</p> <p>二、法令依據： 臺北市有公用房地提供使用辦法。</p> <p>三、計算方法： 影印機場地使用費收入 1,000元 * 12月 = 12,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國110年1月1日起至民國110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨時徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>					
						財產孳息 — 租金收入

# 臺北市士林地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
財產孳息—租金收入	合計				12,000	
	07193970103 租金收入	月	12	1,000	12,000	影印機場地使用費收入。 收入依據：臺北市市有公用 房地提供使用辦法

財產孳息—租金收入

臺北市士林地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

來源別子目及 細目與編號	07193970501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	行政課	預算金額	4,000元
歲 入 項 目 說 明	<p>一、項目內容： 廢舊物品報廢變賣收入。</p> <p>二、法令依據： 臺北市市有財產管理自治條例。</p> <p>三、計算方法： 4,000元 * 1年 = 4,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國110年1月1日起至民國110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 於變賣時，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

廢舊物資售價—廢舊物資售價

廢舊物資售價—廢舊物資售價

# 臺北市士林地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				4,000	
07193970501 廢舊物資售價	年	1	4,000	4,000	廢舊物品報廢變賣收入。 收入依據：臺北市市有財產 管理自治條例

廢舊物資售價—廢舊物資售價

廢舊物資售價—廢舊物資售價

# 臺北市士林地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及 細目與編號	12193970210 雜項收入-其他雜項收入	承辦單位	行政課	預算金額	18,000元	
雜項收入—其他雜項收入	<p>一、項目內容： 員工住宿公有宿舍扣繳之房租津貼及宿舍管理費收入。</p> <p>二、法令依據： 1.全國軍公教員工待遇支給要點第4點。 2.臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點。</p> <p>三、計算方法： 員工住宿公有宿舍房租津貼收入500元 *1人*12月= 6,000元。 員工住宿公有宿舍管理費收入 945元 *1人*12月= 11,340元。</p> <p>四、實施進度： 自民國110年1月1日起至民國110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨時徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>						雜項收入—其他雜項收入
歲入項目說明							

臺北市士林地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				18,000	
12193970210 其他雜項收入	人、月	1x12	500	6,000	員工住宿公有宿舍房租津貼收入。 收入依據：全國軍公教員工待遇支給要點第4點
	人、月	1x12	945	11,340	員工住宿公有宿舍管理費收入。 收入依據：臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點
	年	1	660	660	配合預算編列至千元，增列進位數660元 收入依據：

雜項收入—其他雜項收入

雜項收入—其他雜項收入

# 臺北市士林地政事務所

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37193970101 一般行政-行政管理	承辦 單位	秘書、行政課、主計機 構、人事機構、資訊課	預算 金額	123,705,000元	一般行政 — 行政管理
歲出計畫 說明	<p>一、計畫內容： 1.辦理文書、收發、印信、檔案、庶務、出納、財產物品、各項地政規費徵解等之管理、辦公環境改善及設置服務臺輔導人民申請登記案件事項等。 2.辦理歲計、會計及統計工作。 3.辦理人事管理工作。 4.辦理研考業務及公文暨申請案件、為民服務工作考核。 5.辦理地籍資料電子資訊系統管理及軟硬體設備維護及備援等工作。</p> <p>二、預期成果： 1.順利完成機關管理工作及解答各項疑問，以達成為民服務之目標。 2.完成預（概）算、決算及預算執行會計報告等財務資訊。 3.完成人事任免、差勤、升遷、獎懲、考績、退休等事項。 4.完成公文查核及本所業務之研究發展考核等事項、藉以提高行政效能，達成為民服務之目標。 5.完成電腦機房、網路、軟硬體規劃與管理、資訊安全管理及地政資訊業務等事項。</p>						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					123,705,000	較上年度預算數125,722,000元，減少2,017,000元。	
01人員維持費					114,756,000	較上年度預算數116,600,000元，減少1,844,000元。	
1000 人事費					114,756,000		
1015 法定編制人員待遇					52,695,025		
		年	1	52,695,025	52,695,025	職員88人薪津(詳人事費分析表)。	
1025 技工及工友待遇					19,138,360		
		年	1	19,138,360	19,138,360	職工52人工資(詳人事費分析表)。	
1030 獎金					18,355,838		
		年	1	8,363,200	8,363,200	依考績法規定核發之獎金。	
		年	1	9,992,638	9,992,638	依規定核發年終工作獎金。	
1035 其他給與					3,923,510		
		年	1	1,416,710	1,416,710	休假補助費。	
		人、月、 段	48x12x1	630	362,880	員工上下班交通費。	

臺北市士林地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般行政 — 行政管理	人、月、 段	91×12×2	630	1,375,920	員工上下班交通費。
	年	1	768,000	768,000	測量工作費。
	1040 加班值班費			4,099,015	
	年	1	980,615	980,615	辦理各項業務超時加班費。
	年	1	3,118,400	3,118,400	不休假出勤加班費
	1045 退休退職給付			1,036,146	
	年	1	1,036,146	1,036,146	職工2人退職之退職金。
	1050 退休離職儲金			7,266,720	
	年	1	4,991,520	4,991,520	提撥退撫基金。
	年	1	2,275,200	2,275,200	提撥勞工退休準備金。
	1055 保險			8,241,386	
	年	1	4,527,630	4,527,630	職員及職工健保費。
	年	1	1,827,636	1,827,636	職員公保費。
	年	1	1,886,120	1,886,120	職工勞保費。
	02一般業務			5,669,000	較上年度預算數5,724,000元，減少55,000元。
2000 業務費			5,669,000		
2006 水電費			1,790,628		
年	1	44,100	44,100	辦公大樓水費。	
年	1	1,746,528	1,746,528	辦公大樓電費。	
2009 通訊費			695,600		
部、月	23×12	600	165,600	公務用電話費。	
年	1	530,000	530,000	公務用郵資。	
2024 稅捐及規費			149,000		
年	1	87,460	87,460	公務車輛使用牌照稅(詳公務車輛明細表)。	
年	1	1,450	1,450	影印機場地地價稅及房屋稅。	
年	1	54,840	54,840	公務車輛燃料使用費(詳公務車輛明細表)。	



臺北市士林地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2027 保險費	年	1	5,250	5,250	公務車輛檢驗費(詳公務車輛明細表)。
				32,390	
2036 按日按件計資酬金	年	1	29,150	29,150	公務車輛保險費(詳公務車輛明細表)。
	人、年	27×1	120	3,240	志工保險費。
2051 物品	年	1	22,000	22,000	建築物消防安全設備及公共安全檢查費用。
				268,650	
2054 一般事務費	年	1	15,600	15,600	省能照明設施耗材。
	年	1	253,050	253,050	公務車輛油料費(詳公務車輛明細表)。
2063 房屋建築養護費				1,404,871	
	坪、月	1228×12	45	663,120	辦公大樓清潔維持費。
	年	1	11,400	11,400	研考辦理為民服務手冊、工作手冊及各種表報。
	張	48,923	1	48,923	印製地政業務用收入憑證。
	年	1	50,000	50,000	為民服務宣導費用。
	臺、月	10×12	240	28,800	悠遊卡繳費清分服務費。
	臺、月、張	6×12×2365	0.6	102,168	影印機使用費。
	人、月	88×12	360	380,160	統籌業務費，按職員每人每月360元編列。
	人、月	52×12	50	31,200	統籌業務費，技工、駕駛、工友按每人每月50元編列。
	人次	4	100	400	逾時誤餐餐盒費用。
	人次	500	120	60,000	志工餐點及交通補助。
	年	1	28,700	28,700	民眾刷卡手續費。
			136,290		
	棟、年	1×1	4,510	4,510	辦公大樓修繕費(為鋼筋混凝土造共1,228坪，30坪以內部分)。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺北市士林地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般行政 — 行政管理	坪、年	1198x1	110	131,780	辦公大樓修繕費(為鋼筋混凝土造共1,228坪，超過30坪部分)。
	2066 車輛及辦公器具養護費			596,337	
	年	1	180,000	180,000	辦公機具養護費。
	年	1	416,337	416,337	公務車輛養護費(詳公務車輛明細表)。
	2069 設施及機械設備養護費			470,081	
	年	1	420,081	420,081	行政大樓中央空調、消防及機電等設施養護費。
	年	1	50,000	50,000	測量儀器設備養護費。
	2072 國內旅費			3,100	
	人、天	1x2	1,550	3,100	國內出差旅費。
	2084 短程車資			1,653	
年	1	1,653	1,653	員工外出洽公所需交通費。	
2093 特別費			98,400		
月	12	8,200	98,400	主任特別費。	
05會計業務				12,000	較上年度預算數12,000元，無增減。
2000 業務費				12,000	
2054 一般事務費				11,940	
年	1	11,740	11,740	各類會計表冊及文具用品等。	
人次	2	100	200	逾時誤餐餐盒費用。	
2084 短程車資				60	
年	1	60	60	員工外出洽公所需交通費。	
06人事業務				384,000	較上年度預算數384,000元，無增減。
2000 業務費				384,000	
2036 按日按件計資酬金				8,000	
節	4	2,000	8,000	員工訓練講師鐘點費。	
2054 一般事務費				375,940	

臺北市士林地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般行政—行政管理 08資訊業務 2000 業務費 2003 教育訓練費 2009 通訊費 2018 資訊服務費 2051 物品 2054 一般事務費 2072 國內旅費 2084 短程車資	年	1	1,240	1,240	印製各種人事資料表冊。
	年	1	94,500	94,500	保全費用。
	人、年	140×1	2,000	280,000	文康活動費。
	人次	2	100	200	逾時誤餐餐盒費用。
	年	1	60	60	員工外出洽公所需交通費。
				2,884,000	較上年度預算數3,002,000元，減少118,000元。
				2,884,000	
				52,000	
	年	1	52,000	52,000	電腦訓練費。
				331,080	
	年	1	331,080	331,080	專線通訊費。
				1,573,140	
	年	1	235,000	235,000	資訊安全管理系統(ISMS)輔導複評及擴大驗證費用。
	年	1	843,990	843,990	電腦、周邊設備及軟體維護費。
年	1	482,750	482,750	地政資料中心維運管理暨區域聯合防禦精實服務案。	
年	1	11,400	11,400	小額套裝軟體。	
			914,050		
年	1	762,850	762,850	電腦耗材。	
年	1	3,600	3,600	電腦圖書費。	
組	1	147,600	147,600	資訊用品及零組件。	
			300		
人次	3	100	300	逾時誤餐餐盒費用。	
			12,400		
人、天	2×4	1,550	12,400	國內出差旅費。	
			1,030		

臺北市士林地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
一般行政—行政管理	年	1	1,030	1,030	員工外出洽公所需交通費。
					一般行政—行政管理

# 臺北市士林地政事務所

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

地籍管理 — 地籍登記測量及管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37193975102 地籍管理-地籍登記測量及管理	承辦 單位	登記課、測量課、地籍資料課	預算 金額	2,041,000元	地籍管理 — 地籍登記測量及管理
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理人民申請土地及建物移轉登記、他項權利設定及塗銷登記、建物所有權第1次登記及標示變更登記等案件。</li> <li>2.經常整理地價冊。</li> <li>3.接受申請（包括傳真申請）地價證明及電話查詢地價。</li> <li>4.受理人民及機關建物測量、土地複丈、地目變更之申請。</li> <li>5.配合地方法院鑑定測量。</li> <li>6.地籍圖及建物平面圖謄本核發事項。</li> <li>7.辦理地籍資料登簿、校對、謄本核發、所有權狀發放、規費計價、登記簿倉庫管理及登記檔案管理等。</li> </ol> <p>二、預期成果：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.市民申請案件均能依限完成，並隨到隨辦。</li> <li>2.加強地籍成果管理，土地權利人異動隨時辦理資料異動更新，以保持地籍正確性。</li> <li>3.改進土地及建物登記審核業務，減少退回補正及駁回率，增加便民服務。</li> <li>4.確保人民產權並防止土地鑑界糾紛及配合現階段土地政策之推行。</li> <li>5.為期使地政業務電腦化，俾使市民所有申請案件，更能精確、迅速取得。</li> <li>6.地籍資料電腦化，減少人為弊端，保障市民權益。</li> </ol>						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					2,041,000	較上年度預算數2,169,000元，減少128,000元。	
02地籍登記					209,000	較上年度預算數208,000元，增加1,000元。	
2000 業務費					209,000		
2009 通訊費		年	1	18,000	18,000	申辦案件簡訊通知費。	
2036 按日按件計資酬金		年	1	60,000	60,000	登記業務訴訟費。	
		年	1	1,800	1,800	登記業務就大陸地區公證書查證費。	
2051 物品		年	1	27,500	27,500	登記業務用章戳等消耗品。	
2054 一般事務費		年	1	1,000	1,000	依規費法第18條規定支付民眾利息費用。	
		人次	48	100	4,800	逾時誤餐餐盒費用。	

臺北市士林地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
地籍管理 — 地籍登記測量及管理	年	1	78,460	78,460	印製登記申請書、契約書、與便民文宣等。
	2072 國內旅費			12,400	
	人、天	2×4	1,550	12,400	國內出差旅費。
	2084 短程車資			5,040	
	年	1	5,040	5,040	員工外出洽公所需交通費。
	03地籍測量			712,000	較上年度預算數841,000元，減少129,000元。
	2000 業務費			712,000	
	2036 按日按件計資酬金			60,000	
	年	1	60,000	60,000	測量業務訴訟費。
	2045 國內組織會費			5,000	
	年	1	5,000	5,000	中華民國地籍測量學會團體常年會費。
	2051 物品			181,875	
	年	1	25,000	25,000	供民眾購買之制式土地界標。
年	1	156,875	156,875	測量業務用各式消耗品。	
2054 一般事務費			307,119		
年	1	89,329	89,329	印製土地複丈及建物測量所需各種表件圖紙等。	
年	1	132,490	132,490	儀器校對費。	
人次	853	100	85,300	逾時誤餐餐盒費用。	
2072 國內旅費			41,850		
人、天	3×9	1,550	41,850	國內出差旅費。	
2084 短程車資			116,156		
年	1	116,156	116,156	員工外出洽公所需交通費。	
04地籍資料管理			1,120,000	較上年度預算數1,120,000元，無增減。	
2000 業務費			1,120,000		
2051 物品			27,210		

臺北市士林地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
地籍管理 — 地籍登記 測量及 管理	年	1	27,210	27,210	地籍檔案整理用章戳及各項 耗材。
	2054 一般事務費			1,076,040	
	年	1	1,004,510	1,004,510	印製權利書狀用紙。
	次	1	7,500	7,500	消毒防蟲費。
	年	1	63,530	63,530	印製地籍檔案整理簿冊及謄 本申請書與須知等。
	人次	5	100	500	逾時誤餐餐盒費用。
	2072 國內旅費			15,500	
	人、天	2×5	1,550	15,500	國內出差旅費。
	2084 短程車資			1,250	
	年	1	1,250	1,250	員工外出洽公所需交通費。

地籍管理  
—  
地籍登記  
測量及  
管理

臺北市士林地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—其他設備	業務計畫及工作計畫名稱與編號	37193979004 一般建築及設備-其他設備	承辦單位	測量課、資訊課、行政課	預算金額	2,163,000元	一般建築及設備—其他設備
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 辦理電腦相關設備及辦公事務所需設備等之採購。</p> <p>二、預期成果： 提高工作效率，並提升為民服務品質。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					2,163,000	較上年度預算數1,051,000元，增加1,112,000元。	
04其他設備					2,163,000	較上年度預算數1,051,000元，增加1,112,000元。	
3000 設備及投資					2,163,000		
3020 機械設備費					1,200,280		
		臺	2	600,000	1,200,000	汰換光波測距經緯儀。	
		年	1	280	280	配合預算編列至千元，增列進位數280元。	
3030 資訊軟硬體設備費					962,720		
		組	1	227,281	227,281	網路及資訊周邊設備。	
		臺月	204	450	91,800	109年個人電腦租賃費(分年編列)。	
		臺年	17	7,296	124,032	110年個人電腦租賃費(分年編列)。	
		年	1	519,607	519,607	套裝軟體。	



# 臺北市士林地政事務所

## 人 事 費 分 析 表

中華民國110年度

0137010100-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	140			52,695,025		19,138,360	18,355,838	3,923,510	4,099,015	1,036,146	7,266,720	8,241,386	114,756,000	
正式員額	88			52,695,025			12,707,638	2,529,090	2,866,650		3,733,718	5,034,480	79,566,601	
職員	88			52,695,025			12,707,638	2,529,090	2,866,650		3,733,718	5,034,480	79,566,601	
技工	46					17,764,593	4,952,400	1,234,700	1,042,600	1,036,146	3,270,012	2,871,500	32,171,951	
駕駛	1					400,320	120,300	32,320	21,500		49,500	59,700	683,640	
工友	5					973,447	575,500	127,400	168,265		213,490	275,706	2,333,808	

本 頁 空 白

## 四、參 考 表



臺北市士林地政事務所  
歲出一級用途別科目分析表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	127,909	114,756	10,990				125,746			2,163			2,163
37193970000 民政支出	127,909	114,756	10,990				125,746			2,163			2,163
37193970100 一般行政	123,705	114,756	8,949				123,705						
37193970101 行政管理	123,705	114,756	8,949				123,705						
37193975100 地籍管理	2,041		2,041				2,041						
37193975102 地籍登記測量及 管理	2,041		2,041				2,041						
37193979000 一般建築及設備	2,163									2,163			2,163
37193979004 其他設備	2,163									2,163			2,163

臺北市士林地政事務所

資本支出分析表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合計	2,163				1,200		963				
37193979000 一般建築及設備	2,163				1,200		963				
37193979004 其他設備	2,163				1,200		963				

# 臺北市士林地政事務所

## 各項費用彙計表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	37193970101 行政管理	37193975102 地籍登記測量 及管理	37193979004 其他設備	合 計		
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	123,705,000	2,041,000	2,163,000	127,909,000		
100000人事費	114,756,000			114,756,000		
101500法定編制人員待遇	52,695,025			52,695,025		
102500技工及工友待遇	19,138,360			19,138,360		
103000獎金	18,355,838			18,355,838		
103500其他給與	3,923,510			3,923,510		
104000加班值班費	4,099,015			4,099,015		
104500退休退職給付	1,036,146			1,036,146		
105000退休離職儲金	7,266,720			7,266,720		
105500保險	8,241,386			8,241,386		
200000業務費	8,949,000	2,041,000		10,990,000		
200300教育訓練費	52,000			52,000		
200600水電費	1,790,628			1,790,628		
200900通訊費	1,026,680	18,000		1,044,680		
201800資訊服務費	1,573,140			1,573,140		
202400稅捐及規費	149,000			149,000		
202700保險費	32,390			32,390		
203600按日按件計資酬金	30,000	121,800		151,800		
204500國內組織會費		5,000		5,000		
205100物品	1,182,700	236,585		1,419,285		
205400一般事務費	1,793,051	1,467,419		3,260,470		
206300房屋建築養護費	136,290			136,290		
206600車輛及辦公器具養護費	596,337			596,337		
206900設施及機械設備養護費	470,081			470,081		
207200國內旅費	15,500	69,750		85,250		
208400短程車資	2,803	122,446		125,249		
209300特別費	98,400			98,400		
300000設備及投資			2,163,000	2,163,000		
302000機械設備費			1,200,280	1,200,280		
303000資訊軟硬體設備費			962,720	962,720		

# 臺北市士林地政事務所

## 人 事 費 彙 計 表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	140			52,695,025		19,138,360	18,355,838	3,923,510	4,099,015	1,036,146	7,266,720	8,241,386	114,756,000	
正式員額	88			52,695,025			12,707,638	2,529,090	2,866,650		3,733,718	5,034,480	79,566,601	
職員	88			52,695,025				12,707,638	2,529,090	2,866,650		3,733,718	79,566,601	
技工	46					17,764,593	4,952,400	1,234,700	1,042,600	1,036,146	3,270,012	2,871,500	32,171,951	
駕駛	1					400,320	120,300	32,320	21,500		49,500	59,700	683,640	
工友	5					973,447	575,500	127,400	168,265		213,490	275,706	2,333,808	



# 臺北市士林地政事務所

## 公務車輛明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計畫 名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保 險 費	車輛 檢 驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				87,460	54,840			253,050	416,337	29,150	5,250	
	1	客貨兩用車	4	09704	601-1200	4,320	4,320	1,050	24.1	25,305	46,550	2,915	750	3450-QV
	1	客貨兩用車	4	09704	601-1200	4,320	4,320	1,050	24.1	25,305	46,550	2,915	750	3451-QV
	1	客貨兩用車	7	09803	601-1200	4,320	4,320	1,050	24.1	25,305	46,550	2,915	750	5423-VE
	1	客貨兩用車	7	10003	1201-1800	7,120	4,800	1,050	24.1	25,305	46,550	2,915	750	4951-YJ
	1	客貨兩用車	7	10105	1801-2400	11,230	6,180	1,050	24.1	25,305	46,550	2,915	450	1095-J8
	1	客貨兩用車	4	10204	1801-2400	11,230	6,180	1,050	24.1	25,305	46,550	2,915	450	AAM-7170
	1	客貨兩用車	4	10204	1801-2400	11,230	6,180	1,050	24.1	25,305	46,550	2,915	450	AAM-7172
	1	客貨兩用車	7	10506	1801-2400	11,230	6,180	1,050	24.1	25,305	31,350	2,915	450	ARF-5291
	1	客貨兩用車	7	10506	1801-2400	11,230	6,180	1,050	24.1	25,305	31,350	2,915	450	ARF-5293
	1	客貨兩用車	7	10607	1801-2400	11,230	6,180	1,050	24.1	25,305	27,787	2,915		ATD-8673
		合計				87,460	54,840			253,050	416,337	29,150	5,250	

## 歲出按職能及經

中華民國110

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利及民間機構	對政府		對國外	對營業基金	對非營業特種基金
總計		114,908	10,838						125,746			
01 一般公共事務		114,908	10,838						125,746			
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

地政事務所

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成							資本支出合計	總計
對企業	對非營利及民間	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	機器及其他設備	土地改良		
									520	1,643		2,163	127,909	
									520	1,643		2,163	127,909	

