

年度-預算案

機關編號

02-036

中華民國 108 年度

臺北市總預算案

臺北市大同區公所單位預算

臺北市大同區公所 編

總 目 次

編號	主管機關名稱	編號	主管機關名稱
01	臺北市議會主管	15	臺北市政府文化局主管
02	臺北市政府主管	16	臺北市政府消防局主管
03	臺北市政府民政局主管	17	臺北翡翠水庫管理局主管
04	臺北市政府財政局主管	18	臺北市政府觀光傳播局主管
05	臺北市政府教育局主管	19	臺北市政府地政局主管
06	臺北市政府產業發展局主管	20	臺北市政府兵役局主管
07	臺北市政府工務局主管	21	臺北自來水事業處主管
08	臺北市政府交通局主管	22	臺北市政府體育局主管
09	臺北市政府社會局主管	23	臺北市政府資訊局主管
10	臺北市政府勞動局主管	24	臺北市政府法務局主管
11	臺北市政府警察局主管	29	臺北市政府捷運工程局主管
12	臺北市政府衛生局主管	70	統籌支撥科目
13	臺北市政府環境保護局主管	80	第二預備金
14	臺北市政府都市發展局主管		
臺 北 市 政 府 主 管			
編號	機關名稱	編號	機關名稱
002	臺北市政府秘書處	032	臺北市信義區公所
003	臺北市市政大樓公共事務管理中心	033	臺北市大安區公所
004	臺北市政府主計處	034	臺北市中山區公所
005	臺北市政府人事處	035	臺北市中正區公所
006	臺北市政府政風處	036	臺北市大同區公所
007	臺北市政府公務人員訓練處	037	臺北市萬華區公所
008	臺北市政府研究發展考核委員會	038	臺北市文山區公所
009	臺北市政府都市計畫委員會	039	臺北市南港區公所
010	臺北市政府原住民族事務委員會	040	臺北市內湖區公所
011	臺北市政府客家事務委員會	041	臺北市士林區公所
031	臺北市松山區公所	042	臺北市北投區公所

臺北市大同區公所

目次

中華民國 108 年度

一、預算總說明	第	1 頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	5 頁
(二)歲出預算表	第	7 頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要與預算明細表	第	9 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表	第	21 頁
1. 一般行政		
行政管理	第	21 頁
2. 區政業務		
區政管理	第	28 頁
3. 接受補助業務支出		
接受中央各部會補助業務支出	第	34 頁
4. 第一預備金		
第一預備金	第	36 頁
5. 一般建築及設備		
營建工程	第	37 頁
其他設備	第	40 頁
(三)人事費分析表	第	41 頁
四、參考表		
(一)歲出一級用途別科目分析表	第	43 頁
(二)資本支出分析表	第	44 頁
(三)各項費用彙計表	第	45 頁
(四)人事費彙計表	第	49 頁
(五)各項費用分攤表	第	50 頁
(六)公務車輛明細表	第	52 頁
(七)繼續性計畫分年資金需求表	第	53 頁
(八)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第	54 頁

一、預算總說明

臺北市大同區公所

預算總說明

中華民國 108 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖

(一)機關主要職掌：本所組織規程依 107 年 1 月 16 日府法綜字第 10730166300 號令掌理全區自治業務之推行。

(二)內部分層業務：本所置區長、主任秘書，預算員額職員 94 人、駐衛警 1 人、駕駛 1 人、技工 1 人、工友 5 人，共計 102 人，其內部分層業務如下：

民政課：自治行政、選舉、災害防救、區民活動中心經營管理、環境衛生、公共衛生、國民教育、國民體育、民防及其他有關民政事項。

社會課：社會福利、社會救助、全民健康保險、社區發展及其他有關社政事項。

經建課：區民活動中心新建、修繕工程、地政、工商、農政等事項。

兵役課：兵役行政、國民兵組訓、徵兵處理、兵役勤務、後備軍人管理、替代役業務及其他有關役政事項。

人文課：人口政策宣導暨新移民課程及活動、文化藝術、社區藝文、禮俗宗教、慶典活動、史蹟文獻、觀光宣導及其他有關文化事項。

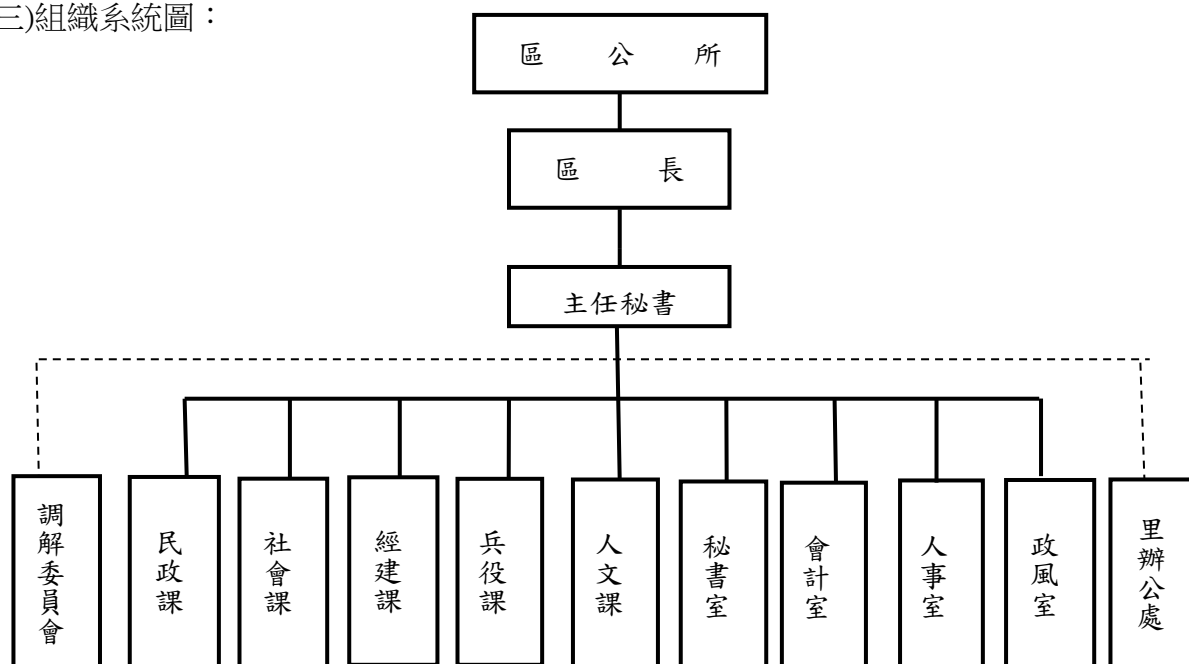
秘書室：文書、出納、總務、資訊、法制、公關、研考及不屬其他各課室事項。

會計室：依法辦理歲計、會計及統計事項。

人事室：依法辦理人事管理事項。

政風室：依法辦理政風事項。

(三)組織系統圖：



臺北市大同區公所

預算總說明

中華民國 108 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形。

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況。

- 1.一般行政－行政管理：預算數 47,256,787 元，決算數 45,026,199 元，預算執行率 95.28%。
- 2.區政業務－區政管理：預算數 99,388,922 元，決算數 95,922,369 元，預算執行率 96.51%。
- 3.接受補助業務支出－接受中央各部會補助業務支出：預算數 6,302,726 元，決算數 5,127,020 元，預算執行率 81.35%。
- 4.建築及設備－營建工程：預算數 16,412,014 元，決算數 14,246,656 元，預算執行率 86.81%。
- 5.建築及設備－其他設備：預算數 1,386,486 元，決算數 1,295,472 元，預算執行率 93.44%。

(二)上年度已過期間(107 年 1 月至 5 月)計畫實施成果及預算執行情形：

1.計畫實施情形：

(1)一般行政－行政管理：辦理各項業務均依規定按預定計畫實施，並照計畫進度執行，預估在年度內均能達到預定目標。

(2)區政業務－區政管理：

- ①召開里鄰工作會報，辦理災害防救演練、民防常年訓練，調查學齡兒童入學分發，環境衛生整理檢查等業務，均按預定進度完成預定目標。
- ②發放里鄰長各種補助費及辦理睦鄰互助聯誼活動業務等，均按預定進度完成。
- ③各項全民體育活動，均按預定進度完成預定目標。
- ④辦理社會福利政策推動(助妳好孕、臺北五心銀向幸福計畫)、社會救助(低收入及中低收入戶、中低老津、身障補助及馬上關懷急難救助)申辦、天然災害救助、社區發展工作輔導及代賑工工資發放，均按預算進度完成預定目標。
- ⑤依法辦理地政、農業使用證明申請案件審查及區民活動中心管理等業務，均按預定進度完成預定目標。
- ⑥依法辦理國民兵編組及管理、役男徵兵處理(身家調查、徵兵調查、抽籤、徵集入營)、貧困徵屬訪問調查、各項補助費發放、役男入營前座談會、後備軍人管理等業務，均按預定進度完成預定目標。
- ⑦依法辦理全民健保第一類(里鄰長)、第五類(低收入戶)、第六類(地區人口)保險業務發放等業務，均按預算進度完成預定目標。
- ⑧里鄰建設業務均按計畫進度實施中。
- ⑨辦理新移民生活輔導課程及人口政策宣導活動，均按預定進度執行。

(3)建築及設備－營建工程：

- ①區民活動中心油漆粉刷工程於 6 月份完成施作。

臺北市大同區公所

預算總說明

中華民國 108 年度

②大龍社區及市場重建工程總樓層 13 樓，現已進行至 8 樓板樓板工程，工程持續作業中。

③天空纜線地下化及清整工程已於 5 月 29 日決標，預計於 9 月 30 日完工。

(4)建築及設備－交通及運輸設備：預計 8 月中旬前完成採購事宜。

(5)建築及設備－其他設備：依規定汰換個人電腦及周邊設備零組件、套裝軟體。

2.預算執行情形：

(1)一般行政－行政管理：截至 5 月底預算分配數為 54,535,000 元，實際執行數為 49,769,706 元，實際執行率為 91.26%。

(2)區政業務－區政管理：截至 5 月底預算分配數為 25,233,000 元，實際執行數為 22,404,038 元，實際執行率為 88.79%。

(3)接受補助業務支出－接受中央各部會補助業務支出：截至 5 月底預算分配數為 1,315,000 元，實際執行數為 854,498 元，實際執行率為 64.98%。

(4)建築及設備－營建工程：截至 5 月底預算分配數為 10,703,535 元，實際執行數為 10,483,046 元，實際執行率為 97.94%。

(5)建築及設備－交通及運輸設備：截至 5 月底預算分配數為 80,000 元，實際執行數為 0 元，實際執行率為 0%。

(6)建築及設備－其他設備：截至 5 月底預算分配數為 699,381 元，實際執行數為 95,662 元，實際執行率為 13.68%。

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度計畫重點及預算績效：

- 1.貫徹行政革新措施，強化事務管理，嚴格管制公文處理時效，並建立管考作業。
- 2.持續加強各項便民工作，賡續推動好便利櫃檯，並建立服務規範，簡化作業流程，強化機關資訊透明化，提供便利網路服務。
- 3.加強員工考核，強化公務紀律，貫徹革新政治風氣。
- 4.加強基層連繫協調及督導里幹事服勤考核，強化便民通訊功能，舉辦里鄰長講習，以強化里鄰功能。
- 5.執行市容查報事項、召開市容會報會議，並劃分督導責任區，徹底執行。
- 6.發揮里服務小組功能，推行睦鄰互助，全面協助推行守望相助。
- 7.持續推行維護環境衛生，推動清潔日、國家清潔週、垃圾分類及有機垃圾全面回收再利用政策。
- 8.賡續辦理社會福利、社會救助、社區發展等工作，落實社會福利政策，照顧中低收入老

臺北市大同區公所

預算總說明

中華民國 108 年度

人、身心障礙者、低收入戶等弱勢族群社會救助業務；輔導社區發展協會，健全組織及提升社區居民生活品質，以增進社區居民福利。

9.協助推動參與式預算業務，強化由下而上民主決策參與機制。

10.辦理國民兵管理、役男徵兵處理，完成徵集準備，照顧徵屬生活補助，維護在營軍人權益，強化後備軍人管理及替代役備役組訓與支援各種召集實施。

11.辦理全民健康保險第 1、5、6 類保險對象有關承保、加退保及停、復保等業務，保障被保險人權益。

12.辦理基層藝文活動，發展地方文化特色。

13.配合推行本市人口政策宣導暨新移民生活輔導及辦理相關活動，營造多元和諧社會。

14.加強宗教團體輔導，並宣導集中焚燒金銀紙錢及減量政策。

15.辦理聯合成年禮、青少年成長等禮俗活動，展現成年禮多元文化特色，提升成年學子參與公共事務及社會公益之熱誠。

(二)本年度預算提要：

1.歲入部分編列 6,978,000 元：規費收入 3,145,000 元、財產收入 314,000 元、補助及協助收入 3,515,000 元、其他收入 4,000 元。

2.歲出部分編列 178,320,000 元：

(1)一般行政預算共計 100,863,000 元：包括人事費 85,688,000 元，業務費 15,104,000 元、獎補助費 71,000 元。

(2)區政業務預算共計 48,804,000 元：包括業務費 26,641,000 元、獎補助費 21,070,000 元、設備及投資 1,093,000 元。

(3)接受補助業務支出預算共計 3,516,000 元：包括業務費 756,000 元、獎補助費 2,760,000 元。

(4)第一預備金預算編列 800,000 元。

(5)一般建築及設備預算共計 24,337,000 元，包括營建工程 23,570,000 元、其他設備 767,000 元。

二、主 要 表

臺北市大同區公所

歲入預算表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
					合計	經常門	資本門				
				合 計	6,978	6,978	-	6,813	9,624	165	
02				03000000000 罰款及賠償收入	-	-	-	250	153	-250	
	015			03020360000 臺北市大同區公所	-	-	-	250	153	-250	
		01		03020360200 沒入及沒收財物	-	-	-	250	-	-250	
			01	03020360201 沒入金	-	-	-	250	-	-250	上年度預算數係沒入第13屆里長候選人得票數未達法定標準者之保證金。
			02	03020360300 賠償收入	-	-	-	-	153	-	
			01	03020360301 一般賠償收入	-	-	-	-	153	-	前年度決算數係廠商違約金收入及民眾使用設施損壞賠償收入，本年度及上年度均無預算數。
03				04000000000 規費收入	3,145	3,145	-	3,331	3,145	-186	
	013			04020360000 臺北市大同區公所	3,145	3,145	-	3,331	3,145	-186	
		01		04020360200 使用規費收入	3,145	3,145	-	3,331	3,145	-186	
			01	04020360204 資料使用費	1	1	-	0	1	1	本年度預算數係檔案閱覽閱卷費收入。
			02	04020360213 場地設施使用費	3,144	3,144	-	3,331	3,144	-187	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.區民活動中心場地出借收入1,715,747元，較上年度增加292,000元。 2.行政中心地下停車場停車費收入1,080,000元，較上年度減少86,400元。 3.行政大樓2樓市民運動休閒中心場地出借收入95,556元，較上年度減少94,044元。 4.行政大樓6樓禮堂場地出借收入252,697元，較上年度無增減。 5.行政大樓快照機場地使用費收入改列租金收入科目，減列298,356元。
04				06000000000 財產收入	314	314	-	15	55	299	
	017			06020360000 臺北市大同區公所	314	314	-	15	55	299	
		01		06020360100 財產孳息	299	299	-	-	0	299	

臺北市大同區公所

歲入預算表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明			
					合計	經常門	資本門							
06	008		01	06020360101 利息收入	-	-	-	-	0	-	前年度決算數係各里辦公處專戶利息收入，本年度及上年度均無預算數。			
			02	06020360102 租金收入	299	299	-	-	-	299	收取行政大樓快照機場地使用費收入改列本科目，覈實編列298,356元。			
			02	06020360500 廢舊物資售價	15	15	-	15	55	-				
			01	06020360501 廢舊物資售價	15	15	-	15	55	-	本年度預算數係出售報廢財產殘值收入。			
				08000000000 補助及協助收入	3,515	3,515	-	3,213	5,170	302				
				08020360000 臺北市大同區公所	3,515	3,515	-	3,213	5,170	302				
				01	08020360100 上級政府補助收入	3,515	3,515	-	3,213	5,170	302			
				01	08020360102 計畫型補助收入	3,515	3,515	-	3,213	5,170	302	1.衛生福利部中央健康保險署補助辦理健保業務推展計畫。(依據行政院105.07.25院授主預社字第1050101720號函)448,500元。 2.交通部民用航空局臺北國際航空站補助辦理松山機場回饋金計畫。(依據交通部民用航空局臺北國際航空站107.03.23北航字第1070002587號函)3,065,604元。		
			08	017			11000000000 其他收入	4	4	-	4	1,101	-	
							11020360000 臺北市大同區公所	4	4	-	4	1,101	-	
01	11020360200 雜項收入	4				4	-	4	1,101	-				
01	11020360210 其他雜項收入	4				4	-	4	1,101	-	本年度預算數係辦理採購招標圖說費收入。			

臺北市大同區公所

歲出預算表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門					資本門
02				0002000000 臺北市政府主管	178,320	152,890	25,430	165,468	161,617	12,852	
	016			0002036000 臺北市大同區公所	178,320	152,890	25,430	165,468	161,617	12,852	
		01		33020360100 一般行政	100,863	100,863	-	97,333	45,026	3,530	
			01	33020360101 行政管理	100,863	100,863	-	97,333	45,026	3,530	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.人事費85,688,000元，較上年度增列2,015,763元，依實際需要覈實編列。 2.新增LED燈具汰換、環境及設備清潔維護勞務委外1,479,342元。 3.其他合共13,695,658元，較上年度增列35,238元。
		02		33020365400 區政業務	48,804	47,711	1,093	48,856	95,922	-52	
			01	33020365401 區政管理	48,804	47,711	1,093	48,856	95,922	-52	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.城鄉交流業務費100,000元，較上年度增列50,000元。 2.區民活動中心電費842,400元，較上年度減列149,732元。 3.代賑工臨時工作金30,520，較上年度減列26,936元。 2.其他合共47,831,080元，較上年度增列73,618元。
		03		33020366200 接受補助業務支出	3,516	3,516	-	3,213	5,127	303	
			01	33020366202 接受中央各部會補助業務支出	3,516	3,516	-	3,213	5,127	303	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.衛生福利部中央健康保險署補助辦理健保業務經費448,500元，較上年度無增減。 2.交通部民用航空局臺北國際航空站補助辦理松山機場回饋金經費3,066,560元，較上年度增列302,197元。
		04		33020367900 第一預備金	800	800	-	800	-	-	
			01	33020367901 第一預備金	800	800	-	800	-	-	編列第一預備金如列數，依法覈實動支。
		05		33020369000 一般建築及設備	24,337	-	24,337	15,266	15,542	9,071	
			01	33020369002 營建工程	23,570	-	23,570	14,291	14,247	9,279	本年度編列區民活動中心油漆粉刷工程、大龍社區及市場重建工程分攤款、老師及延平區民活動中心建築物耐震能力詳細評估、延平區民活動中心合署大樓防水暨油漆工程、行政中心頂樓女兒牆加裝防墜欄杆工程，共計23,570,000元。
			02	33020369003 交通及運輸設備	-	-	-	80	-	-80	上年度預算數係汰換輕型公務機車為輕型電動機車1輛如列數。
			03	33020369004 其他設備	767	-	767	895	1,295	-128	本年度編列汰換個人電腦、網路及資訊周邊設備、大龍區民活動中心飲水機、嬰兒換尿布床等，共計767,000元。

本 頁 空 白

三、附 屬 表

臺北市大同區公所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—資料使用費	來源別子目及細目與編號 04020360204 使用規費收入-資料使用費	承辦單位 秘書室	預算金額 1,000元	
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 1.依據行政程序法第46條規定，行政程序當事人或利害關係人申請案件閱卷費收入。 2.依據行政程序法當事人或利害關係人向本所申請抄寫、複印或攝影有關資料、卷宗所收材料費收入。</p> <p>二、法令依據： 依據行政程序法及臺北市政府暨所屬各機關學校處理閱卷作業要點辦理。</p> <p>三、計算方法： 1.閱卷應繳納之費用以每2小時為單位計算，2小時收取新臺幣20元，未滿2小時以2小時計算，預計整年度收入約600元。 2.複印材料費係依據閱卷收費標準表估計收費，預計整年度收入約400元。</p> <p>四、實施進度： 自民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 依限解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 預期如數收納，充裕市庫收入。</p>			

使用規費收入—資料使用費

臺北市大同區公所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
使用規費收入—資料使用費	合計				1,000	
	04020360204 資料使用費	次	3	200	600	行政程序當事人或利害關係人申請閱卷費收入。 收入依據：依據行政程序法及臺北市政府暨所屬各機關學校處理閱卷作業要點辦理。
		年	1	400	400	行政程序當事人或利害關係人申請抄寫、複印或攝影有關資料、卷宗材料費收入。 收入依據：依據行政程序法及臺北市政府暨所屬各機關學校處理閱卷作業要點辦理。

使用規費收入—資料使用費

臺北市大同區公所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	04020360213 使用規費收入-場地設施使用費	承辦單位	秘書室、民政課	預算金額	3,144,000元
使用規費收入—場地設施使用費	<p>一、項目內容： 1.辦理行政中心職員工及民眾洽公停車收費。 2.區民活動中心、6樓禮堂及行政大樓2樓市民運動休閒中心場地出借費。</p> <p>二、法令依據： 1.依據臺北市政府財政局93年4月22日府財一字第09304251200號函及臺北市各區行政中心停車場洽公便民停車收費標準辦理。 2.依據臺北市區民活動中心設置管理要點、臺北市大同區行政中心禮堂場地收費基準及臺北市大同區市民運動休閒中心場地收費基準辦理。</p> <p>三、計算方法： 1.行政中心地下停車場收入： (1)員工停車費月租1,800元*41車位*12月=885,600元(日)。 (2)夜間對外開放月租1,200元*12車位*12月=172,800元(夜)。 (3)洽公停車費1,800元*12月=21,600元。 2.場地出借收入： (1)區民活動中心場地出借收入1,715,747元*1年=1,715,747元。 (2)6樓禮堂場地出借收入252,697元*1年=252,697元。 (3)行政大樓2樓市民運動休閒中心場地出借收入95,556元*1年=95,556元。</p> <p>四、實施進度： 自民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 員工停車費按季收納、夜間對外開放停車費每半年收納及洽公停車費隨時收納，以上均依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 1.依照項目內容扣繳。 2.如期收納，充裕市庫收入。 3.覈實稽收費款，充裕市庫收入。</p>					
歲入項目說明						

使用規費收入—場地設施使用費

臺北市大同區公所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
使用規費收入—場地設施使用費	合計				3,144,000	
	04020360213 場地設施使用費	年	1	1,080,000	1,080,000	1.地下停車場行政中心合署辦公單位員工停車費收入：1,800元*41車位*12月=885,600元。 2.地下停車場夜間對外開放營收：1,200元*12車位*12月=172,800元。 3.地下停車場洽公民眾停車費收入：1,800元*12月=21,600元。 收入依據：依據臺北市政府財政局93年4月22日府財一字第09304251200號函及臺北市各區行政中心停車場洽公便民停車收費標準辦理。
		年	1	1,715,747	1,715,747	本區各區民活動中心場地出借收入明細如下： 1.慶昌區民活動中心,350元*1年*300次=105,000元。 2.老師區民活動中心,750元*1年*300次=225,000元。 3.延平區民活動中心,750元*1年*300次=225,000元。 4.雙連區民活動中心,350元*1年*380次=133,000元。 5.臺北橋區民活動中心,1,100元*1年*300次=330,000元。 6.玉泉區民活動中心,350元*1年*300次=105,000元。 7.國慶區民活動中心,1,250元*1年*300次=375,000元。 8.保生區民活動中心,350元*1年*420次=147,000元。 9.全年度電費收入51,200元、水費收入19,547元。 收入依據：依據臺北市區民活動中心設置管理要點辦理。
		年	1	252,697	252,697	6樓禮堂場地出借收入252,697元*1年=252,697元。 收入依據：依據臺北市大同區行政中心禮堂場地收費標準辦理。
		年	1	95,556	95,556	行政大樓2樓市民運動休閒中心場地出借收入95,556元*1年=95,556元。 收入依據：依據臺北市大同區市民運動休閒中心使用管理辦法辦理。

臺北市大同區公所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

財產孳息 — 租金收入	來源別子目及 細目與編號	06020360102 財產孳息-租金收入	承辦單位	秘書室	預算金額	299,000元
歲 入 項 目 說 明	<p>一、項目內容： 1.行政大樓快照機場地使用費收入298,356元。 2.配合預算編列至千元，增列進位數644元。</p> <p>二、法令依據： 依據臺北市市有公用房地提供使用辦法規定辦理。</p> <p>三、計算方法： 行政大樓快照機場地使用費收入24,863元*12月=298,356元。</p> <p>四、實施進度： 自民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 依限解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 如期收納，充裕市庫收入。</p>					

財產孳息
—
租金收入

臺北市大同區公所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
財產孳息—租金收入	合計				299,000	
	06020360102 租金收入	年	1	298,356	298,356	行政大樓快照機收入： 24,863元*12月=298,356元。 收入依據：依據臺北市市有 公用房地提供使用辦法規定 辦理。
		年	1	644	644	配合預算編列至千元，增列 進位數644元。 收入依據：

財產孳息—租金收入

臺北市大同區公所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價 — 廢舊物資售價	來源別子目及 細目與編號	06020360501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	秘書室	預算金額	15,000元	廢舊物資售價 — 廢舊物資售價
	<p>歲入項目說明</p> <p>一、項目內容： 出售本所報廢財產。</p> <p>二、法令依據： 依據臺北市市有財產報廢處理原則規定辦理。</p> <p>三、計算方法： 依據財產不堪使用並已達報廢年限，估列出售廢舊物資收入為15,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 依據計畫內容並按照有關法令及財產管理辦法辦理。</p> <p>六、預期成果： 擬定全盤計畫，覈實稽收費款，充裕市庫收入。</p>						

臺北市大同區公所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				15,000	
06020360501 廢舊物資售價	年	1	15,000	15,000	財產報廢變賣收入。 收入依據：依據臺北市市有財產報廢處理原則規定辦理。

廢舊物資售價－廢舊物資售價

廢舊物資售價－廢舊物資售價

臺北市大同區公所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	08020360102 上級政府補助收入-計畫型補助收入	承辦單位	社會課、民政課	預算金額	3,515,000元	
上級政府補助收入—計畫型補助收入	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 1.衛生福利部中央健康保險署補助本區健保業務推展經費448,500元。 2.交通部民用航空局臺北國際航空站補助本區松山機場回饋金3,065,604元。 3.配合預算編列至千元，增列進位數896元。</p> <p>二、法令依據： 1.依行政院105年7月25日院授主預社字第1050101720號函辦理。 2.依交通部民用航空法第37條及交通部民用航空局臺北國際航空站107年3月23日北航字第1070002587號函辦理。</p> <p>三、計算方法： 1.依「中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法」規定，補助標準以各區公所在保人數計算。 2.依「中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法」規定，回饋標準以區(里)噪音量、戶口數及其他因素計算。</p> <p>四、實施進度： 自108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 依收支並列方式辦理預算。</p> <p>六、預期成果： 1.協助處理市民臨櫃申辦、強化辦理各項健保業務、電話諮詢及健保相關疑難問題解答。 2.以維護居民身心健康、獎助學金、文化活動、基層建設經費、社會福利、公益活動等實質補助，回饋噪音防制區內里民。</p>					上級政府補助收入—計畫型補助收入

臺北市大同區公所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
上級政府補助收入—計畫型補助收入	合計				3,515,000	
	08020360102 計畫型補助收入	年	1	448,500	448,500	依「中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法」規定，補助標準以各區公所在保人數計算。 收入依據：依行政院105年7月25日院授主預社字第1050101720號函辦理。
		年	1	3,065,604	3,065,604	依「中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法」規定，回饋標準以區(里)噪音量、戶口數及其他因素計算。 收入依據：依交通部民用航空法第37條及交通部民用航空局臺北國際航空站107年3月23日北站航字第1070002587號函辦理。
		年	1	896	896	配合預算編列至千元，增列進位數896元。 收入依據：

上級政府補助收入—計畫型補助收入

臺北市大同區公所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

雜項收入 — 其他雜項收入	來源別子目及 細目與編號 11020360210 雜項收入-其他雜項收入	承辦單位 秘書室	預算金額 4,000元		
歲 入 項 目 說 明	<p>一、項目內容： 辦理採購招標圖說費收入。</p> <p>二、法令依據： 依據政府採購法施行細則第28條之1規定辦理。</p> <p>三、計算方法： 出售工程圖說費收入4,000元*1年=4,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 依據計畫內容配合全年度基層建設工程按期繳庫。</p> <p>六、預期成果： 配合工程進度，覈實稽收費款，充裕市庫收入。</p>				雜項收入 — 其他雜項收入

臺北市大同區公所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
雜項收入—其他雜項收入	合計				4,000	
	11020360210 其他雜項收入	年	1	4,000	4,000	辦理採購招標圖說費收入。 收入依據：依據政府採購法 施行細則第28條之1規定辦 理。

雜項收入—其他雜項收入

臺北市大同區公所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33020360101 一般行政-行政管理	承辦 單位	秘書室、會計室、人事 室、政風室、調解會	預算 金額	100,863,000元	一般行政 — 行政管理
歲出計畫 說明	<p>一、計畫內容： 1.綜理有關區務行政、公用財產管理與維護及辦理本所之研究考核發展工作、文書處理、檔案管理、電子資料處理及為民服務工作。 2.依照主計法規辦理預算編制、分配之歲計業務，督導各項預算執行、經費收支、帳務處理之會計決算業務，並兼辦各項統計業務。 3.依照人事法令辦理員工各項福利措施，嚴密考核獎懲及本所有關人事管理等業務。 4.辦理端正政風、公務機密維護及機關安全維護工作。 5.依據鄉鎮市調解條例辦理民事及告訴乃論之刑事事件調解、排解民間糾紛及法律諮詢服務等業務。 6.辦理行政中心大樓停車場及禮堂管理維護。</p> <p>二、預期成果： 1.加強行政革新，提高行政效率，簡化作業流程，強化計畫性施政的管考功能，達成行政革新目標，以提升為民服務品質，且有效執行區政業務電腦化，節省人力資源，增加工作效率。 2.切實做到預算事前控制、事後審核，提升預算執行效能，務期預算與計畫配合；強化機關組織功能，勵行分層負責，促進人力資源之有效運用管理，提升員工素質，樹立服務犧牲之正確觀念。 3.澄清吏治、革新政風，養成員工知法、守法、潔身自愛情操並提高員工保密警覺，防止公務機密外洩；有效調解民間糾紛，減少訟源，促進社會和諧；提供洽公民眾便捷停車空間，強化為民服務工作。</p>						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					100,863,000	較上年度預算數97,332,657元，增加3,530,343元。	
01人員維持費					85,688,000	較上年度預算數83,672,237元，增加2,015,763元。	
0100 人事費					85,688,000		
0103 法定編制人員待遇		年	1	55,858,025	55,858,025	職員95人薪津(詳人事費分析表)。	
0105 技工及工友待遇		年	1	2,552,688	2,552,688	職工7人工資(詳人事費分析表)。	
0111 獎金		年	1	2,929,413	2,929,413	依考績法規定核發之獎金	
		年	1	7,301,341	7,301,341	依規定核發之年終工作獎金。	
0121 其他給與		年	1	1,381,334	1,381,334	休假補助費。	
		人、月、段	8 × 12 × 1	630	60,480	員工上下班交通費。	
		人、月、段	93 × 12 × 2	630	1,406,160	員工上下班交通費。	

臺北市大同區公所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0131 加班值班費	年	1	1,551,577	1,551,577	本所員工辦理各項業務超時加班費。
	年	1	1,176,185	1,176,185	不休假出勤加班費。
0142 退休離職儲金	年	1	4,851,444	4,851,444	提撥退撫基金。
	年	1	1,397,229	1,397,229	提撥勞工退休準備金。
0151 保險	年	1	3,165,144	3,165,144	職員及職工健保費。
	年	1	1,828,308	1,828,308	職員公保費。
	年	1	228,672	228,672	職工勞保費。
02一般業務				12,251,000	較上年度預算數10,735,638元，增加1,515,362元。
0200 業務費				12,251,000	
0201 教育訓練費	年	1	4,000	4,000	電腦教育訓練費。
	年	1	116,541	116,541	行政中心大樓水費。
0202 水電費	年	1	24,000	24,000	行政中心大樓2樓市民運動休閒中心水費。
	年	1	1,955,554	1,955,554	行政中心大樓電費。
	年	1	319,353	319,353	行政中心大樓2樓市民運動休閒中心電費。
0203 通訊費	年	1	316,914	316,914	公務用電話費。
	年	1	189,500	189,500	公務用郵資。
0213 資訊服務費	年	1	90,000	90,000	多媒體網頁製作與資料維護。
	年	1	60,000	60,000	小額軟體。
0214 其他業務租金	臺、月	1 × 12	3,500	42,000	高速印刷機租金。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺北市大同區公所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0221 稅捐及規費				136,100	
	年	1	24,260	24,260	公務車輛使用牌照稅(詳公務車輛明細表)。
	年	1	16,680	16,680	公務車輛燃料使用費(詳公務車輛明細表)。
	年	1	2,100	2,100	公務車輛檢驗費(詳公務車輛明細表)。
	式	1	93,060	93,060	大龍社區及市場重建工程建物登記規費分攤款(新增)。
0231 保險費				59,580	
	年	1	50,000	50,000	公共意外責任險保費(區行政中心、區民活動中心)。
	年	1	9,580	9,580	公務車保險費(詳公務車輛明細表)。
0250 按日按件計資酬金				100,000	
	年	1	100,000	100,000	行政中心大樓及區民活動中心建築物公共安全及消防設施檢測、簽證及申報等費用。
0271 物品				743,518	
	年	1	230,400	230,400	電腦耗材。
	年	1	1,200	1,200	電腦圖書費。
	年	1	127,200	127,200	資訊用品及零組件。
	年	1	249,002	249,002	電腦設備硬體維護服務費。
	年	1	135,716	135,716	公務車輛油料費(詳公務車輛明細表)。
0279 一般事務費				5,310,450	
	坪、月	2498.05 × 12	32.33	969,143	行政中心大樓委外清潔維持費。
	年、次	1 × 1	47,320	47,320	行政中心大樓污水處理及冷卻水塔清洗消毒費等。
	年	1	199,125	199,125	區民活動中心雜項支出。
	套	1	1,500	1,500	駐衛警服裝。
	雙	1	1,100	1,100	駐衛警皮鞋。
	雙	1	100	100	駐衛警襪子。
	人	1	300	300	駐衛警服裝配備(腰帶、領帶夾、胸章、臂章等)。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺北市大同區公所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0281 房屋建築養護費	年	1	1,250,000	1,250,000	駐衛警委外保全服務費。
	臺、月、張	5 × 12 × 6956	0.7	292,152	公務用影印機使用費。
	年	1	47,990	47,990	年度為民服務工作績效報告印製費。
	年	1	650,000	650,000	勞力替代方案-行政中心大樓機電、給排水等設備委外日常管理、操作、保養維護費。
	年	1	420,000	420,000	電話總機接聽勞務委外費。
	年	1	600,000	600,000	檔案暨庫房管理委外費。
	人、月	94 × 12	360	406,080	統籌業務費，按職員每人每月360元編列。
	人、月	1 × 12	120	1,440	統籌業務費，按駐衛警每人每月120元編列。
	人、月	7 × 12	50	4,200	統籌業務費，按技工、工友及駕駛每人每月50元編列。
	年	1	420,000	420,000	環境及設備清潔維護勞務委外(新增)。
				379,776	
	棟、年	1 × 1	4,510	4,510	行政中心大樓修繕費(30坪以內)。
	坪、年	2468.05 × 1	110	271,486	行政中心大樓修繕費(逾30坪部分)。
	棟、年	3 × 1	4,510	13,530	國慶、雙連及延平區民活動中心修繕費(鋼筋混凝土造、30坪以內)。
坪、年	275 × 1	110	30,250	國慶、雙連及延平區民活動中心修繕費(鋼筋混凝土造、逾30坪部分)。	
棟、年	4 × 1	5,100	20,400	慶昌、老師、臺北橋及玉泉區民活動中心修繕費(加強磚造、30坪以內)。	
坪、年	198 × 1	150	29,700	慶昌、老師、臺北橋及玉泉區民活動中心修繕費(加強磚造、逾30坪部分)。	
棟、年	1 × 1	7,650	7,650	保生區民活動中心修繕費(加強磚造逾30年、30坪以內)。	
坪、年	10 × 1	225	2,250	保生區民活動中心修繕費(加強磚造逾30年、逾30坪部分)。	

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺北市大同區公所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0282 車輛及辦公器具養護費	年	1	148,620	148,620	公務車輛養護費(詳公務車輛明細表)。
0283 設施及機械設備養護費	年	1	380,000	380,000	行政中心大樓中央空調、消防設備、冷氣機、擴音機、飲用水設備養護費等。
	年	1	31,132	31,132	行政中心大樓電梯設備養護費。
	所	8	58,415	467,320	區民活動中心冷氣機及電梯養護費等。
	式	1	542,850	542,850	區民活動中心LED燈具汰換(新增)。
	式	1	334,100	334,100	行政中心501會議室及6樓禮堂LED燈具汰換(新增)。
	式	1	182,392	182,392	行政中心公共區域LED燈具汰換分攤款(新增)。
0291 國內旅費	天	7	1,550	10,850	市外出差旅費。
0295 短程車資	年	1	72,450	72,450	洽公短程計程車資。
0298 特別費	月	12	19,500	234,000	區長特別費。
05會計業務				59,000	較上年度預算數59,000元，無增減。
0200 業務費				59,000	
0279 一般事務費	本	135	200	27,000	預算書印製費。
	年	1	32,000	32,000	會計業務表件印製費。
06人事業務				459,000	較上年度預算數464,892元，減少5,892元。
0200 業務費				442,000	
0231 保險費	人、年	44 × 1	120	5,280	志工意外險保險費。

臺北市大同區公所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0250 按日按件計資酬金				6,000	
	節	3	2,000	6,000	知能補充訓練專題演講鐘點費。
0279 一般事務費				430,720	
	年	1	6,720	6,720	人事業務表件印製費。
	人、年	102 × 1	2,000	204,000	文康活動費(本所員工102人)。
	人次	2,000	110	220,000	志工餐點及交通費。
0400 獎補助費				17,000	
0451 損失及賠償				17,000	
	年	1	16,296	16,296	職工勞保給付差額賠償金。
	式	1	704	704	配合預算編列至千元，增列進位數704元。
07政風業務				30,000	較上年度預算數25,320元，增加4,680元。
0200 業務費				30,000	
0250 按日按件計資酬金				24,000	
	節	12	2,000	24,000	政風法令宣導鐘點費。
0271 物品				2,400	
	年	1	2,400	2,400	政風業務用文具紙張。
0279 一般事務費				3,600	
	年	1	2,640	2,640	政風法令宣導刊物及表件印製費。
	年	1	960	960	政風調查案件逾時誤餐餐盒費用。
09調解業務				1,049,000	較上年度預算數1,048,620元，增加380元。
0200 業務費				995,000	
0250 按日按件計資酬金				917,200	
	人、週次	15 × 52	1,000	780,000	調解委員出席會議交通費。
	次	260	500	130,000	法律諮詢義務輪值律師出席交通費。
	人、月、次	1 × 12 × 3	200	7,200	委員特別案件出勤調查費。
0271 物品				2,880	

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺北市大同區公所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0279 一般事務費	月	12	240	2,880	調解委員開會用文具紙張。
				73,480	
	年	1	3,320	3,320	調解業務宣導海報及資料印製費等。
	人、週次	1 × 52	180	9,360	調解委員開會費。
	人	17	3,000	51,000	調解委員觀摩研習聯誼活動費。
	年	1	5,000	5,000	調解委員研習會費用。
0295 短程車資	年	1	4,800	4,800	調解案件調查訪問逾時誤餐餐盒費用。
	人次	48	30	1,440	調解案件調查訪問公出(差)交通費。
0400 獎補助費				54,000	
0457 其他補助及捐助				54,000	
	人、月	15 × 12	300	54,000	調解委員報紙補助費。
10停車場暨集會堂管理				1,327,000	較上年度預算數1,326,950元，增加50元。
0200 業務費				1,327,000	
0279 一般事務費				1,301,632	
	年	1	1,290,778	1,290,778	停車場委外保全費。
	年	1	10,854	10,854	停車場雜項支出。
0283 設施及機械設備養護費				25,368	
	年	1	25,368	25,368	停車場各項設施養護費。

臺北市大同區公所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

區政業務—區政管理

區政業務—區政管理

業務計畫及工作計畫名稱與編號	33020365401 區政業務-區政管理	承辦單位	民政課、社會課、經建課、兵役課、人文課	預算金額	48,804,000元
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.辦理地方自治工作、禮俗宗教、慶典活動、環境衛生、義務教育、各類社教活動、地方文化特色活動及建立災害防救緊急通報系統等事項，並加強區民活動中心管理維護。 2.辦理各項社會救助、社會福利、社區發展及人民團體輔導等工作。 3.辦理地政、工商、農業使用證明申請案件審查。 4.依據兵役法及兵役施行法辦理兵役行政、徵兵處理、兵役勤務、替代役離營軍人歸鄉報到等事項，並配合戶役政資訊系統及兵役資料電腦建檔作業。 5.依據中央健康保險法辦理第5、6類被保險人及第1類里鄰長有關承保、停保、退保異動事項及發放保險憑證等業務。 6.依據臺北市里鄰建設服務經費實施要點，辦理里鄰建設經費業務。</p> <p>二、預期成果： 1.加強基層連繫協調功能、發揮睦鄰互助、奠定里鄰基礎、健全地方自治、增進文化素質及掌控防救時機，減少災害損失，維護民眾生命安全；另提供區民集會場所，做好增進市民福祉服務工作。 2.落實社會福利政策，使幼有育、壯有用、老有養、病有醫，成為安和樂利之社會；戶役政電腦化，節省人力資源，並依實際作業需求奠定役政基礎，提高役政業務功能；另以平時召集達成臨時動員，配合國家總動員為目標。 3.切實推行全民健保政策，安定民心改善醫療品質，使全民獲得適當醫療，保障被保險人權益；加強改善里鄰生活環境，提高里民生活品質，適時解決里內建設問題。</p>				

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				48,804,000	較上年度預算數48,857,050元，減少53,050元。
02民政業務				39,932,000	較上年度預算數39,924,115元，增加7,885元。
0200 業務費				19,202,000	
0202 水電費				926,400	
	月	12	7,000	84,000	區民活動中心水費。
	年	1	842,400	842,400	區民活動中心電費。
0203 通訊費				70,320	
	月	12	2,000	24,000	緊急災害系統電話費(區級災害應變中心維持)。
	部、月	1 × 12	1,060	12,720	災害防救衛星電話通話費(區級災害應變中心維持)。
	支、月	2 × 12	1,400	33,600	災害防救用智慧型手機(含租用網路費)系統通訊費(區級災害應變中心維持)。
0214 其他業務租金				51,200	
	年	1	51,200	51,200	防災演習租用車輛、音響、帳棚及桌椅等費用(災害防救演習)。

臺北市大同區公所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

區政業務—區政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	區政業務—區政管理
	0231 保險費				36,600		
		人	61	600	36,600	各類災害發生期間救災人員投保意外保險費。	
	0250 按日按件計資酬金				6,400		
		節	8	800	6,400	本區災害應變中心編組及里鄰自治幹部講習講師鐘點費(防災教育訓練暨宣導費用)。	
	0271 物品				90,120		
		個	100	400	40,000	鄰長銜牌製作費。	
		個	2	700	1,400	里長銜牌製作費。	
		個	6	900	5,400	里辦公處銜牌製作費。	
		年	1	30,000	30,000	防災演習用文具紙張及相關物品等費用(災害防救演習)。	
		式	1	13,320	13,320	大龍區民活動中心公共區域熱水器.擦手紙箱.垃圾桶等。(新增)	
	0279 一般事務費				17,757,540		
		年	1	21,674	21,674	民政業務表件印製費。	
		人	400	200	80,000	里鄰長講習經費。	
		班	175	300	52,500	公私立中小學優秀畢業生獎品。	
		年	1	36,000	36,000	推行守望相助執行會報經費。	
		里	25	120	3,000	里長座談會。	
		坪、月	815.76 × 12	30	293,674	區民活動中心清潔費。	
		里	25	600	15,000	里長生日禮品。	
		人	400	500	200,000	里鄰長市政建設參觀。	
		鄰	516	12	6,192	鄰長遴聘聘書。	
		年	1	72,900	72,900	辦理身心障礙市民運動會。	
		月	12	16,800	201,600	國慶區民活動中心管理費。	
		年	1	20,000	20,000	防災演習手冊及相關資料印製等費用(災害防救演習)。	
		年	1	200,000	200,000	市民登山健行活動。	

臺北市大同區公所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
區政業務—區政管理	里、月	25 × 12	6,000	1,800,000	里幹事駐里事務費。	
	年	1	480,000	480,000	全民休閒運動推廣。	
	年	1	10,000	10,000	防災宣導布條及單張等文宣製作費用(防災教育訓練暨宣導費用)。	
	年	1	10,000	10,000	災害防救人員教育訓練教材印製費(防災教育訓練暨宣導費用)。	
	座、年	32 × 1	1,000	32,000	里辦公處公告欄美化清潔維護費用。	
	年	1	100,000	100,000	城鄉交流業務費。	
	年	1	50,000	50,000	避難場所演練及宣導費用(防災教育訓練暨宣導費用)。	
	里	25	20,000	500,000	鄰里防災教育訓練、宣導及活動經費(防災教育訓練暨宣導費用)。	
	里	25	600	15,000	市長與里長座談會業務費。	
	年	1	16,400	16,400	里民大會、基層建設座談會、里鄰工作會報、學區勸查、失學兒童調查、編訂學籍、抽查里幹事服勤情形、兼管區民活動中心及辦理各項活動等業務逾時誤餐餐盒費用。	
	年	1	41,600	41,600	防災演習業務逾時誤餐餐盒費用(災害防救演習)。	
	0283 設施及機械設備養護費	里、月	25 × 12	45,000	13,500,000	里長事務補助費。
		年	1	22,300	22,300	緊急通訊系統等設備養護費用(區級災害應變中心維持)。
0295 短程車資	里	4	10,000	40,000	里辦公處公告欄整修費。	
	人次	164	30	201,120	里民大會、基層建設座談會、里鄰工作會報及抽查里幹事服勤情形等業務公出(差)交通費。	
	人次	240	30	7,200	防災演習業務公出(差)交通費(災害防救演習)。	
	人、次	25 × 12	630	189,000	里幹事下里服勤交通費。	

區政業務—區政管理

臺北市大同區公所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

區政業務—區政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	區政業務—區政管理
	0400 獎補助費				20,730,000		
	0431 社會福利津貼及濟助				30,520		
		時	218	140	30,520	代賑工臨時工作金。	
	0457 其他補助及捐助				20,699,480		
		里	25	16,000	400,000	里長健康檢查費。	
		里	25	15,000	375,000	里長保險費。	
		鄰	524	600	314,400	鄰長意外保險補助費。	
		鄰、月	524 × 12	2,000	12,576,000	鄰長交通補助費。	
		人、月	549 × 12	300	1,976,400	里鄰長報紙及相關資訊取得補助費。	
		里、年	25 × 1	6,000	150,000	里長自強活動。	
		鄰、年	524 × 1	1,210	634,040	鄰長自強活動。	
		里	25	60,000	1,500,000	推行睦鄰互助聯誼活動補助費。	
		里	2	5,000	10,000	里民大會及基層建設座談會補助費。	
		里鄰、月	120 × 12	1,919	2,763,360	里鄰長參加全民健保補助費。	
		式	1	280	280	配合預算編列至千元，增列2800元。	
	03社會業務				353,000	較上年度預算數410,336元，減少57,336元。	
	0200 業務費				13,000		
	0271 物品				5,000		
		年	1	5,000	5,000	社會福利業務文具紙張。	
	0279 一般事務費				8,000		
		年	1	5,120	5,120	社會福利業務表件印製費。	
		年	1	2,880	2,880	社會福利業務逾時誤餐餐盒費用。	
	0400 獎補助費				340,000		
	0456 獎勵及慰問				340,000		
		人	17	20,000	340,000	臨時工春節慰問金。	
	04經建業務				274,000	較上年度預算數276,890元，減少2,890元。	

臺北市大同區公所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

區政業務—區政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	區政業務—區政管理
	0200 業務費				274,000		
	0271 物品				254,560		
		年	1	3,310	3,310	經建業務文具紙張。	
		包	1,500	125	187,500	防汛材料：砂袋(含砂)(含裝卸、運送、堆疊或清運等)。	
		個	750	85	63,750	防汛材料：砂袋(含裝卸、運送、堆疊或清運等)。	
	0283 設施及機械設備養護費				19,440		
		臺、年	12×1	1,620	19,440	抽水機等災防設備養護費(區級災害應變中心維持)。	
	05役政業務				138,000	較上年度預算數138,269元，減少269元。	
	0200 業務費				138,000		
	0271 物品				73,905		
		年	1	7,000	7,000	役政業務文具紙張。	
		年	1	34,905	34,905	戶役政系統耗材費。	
		年	1	32,000	32,000	役政資訊設備維護。	
	0279 一般事務費				36,595		
		年	1	14,595	14,595	役政業務表件印製費。	
		年	1	10,000	10,000	役政業務場地佈置清潔費。	
		年	1	12,000	12,000	役政業務逾時誤餐餐盒費用。	
	0291 國內旅費				15,500		
		天	10	1,550	15,500	役政業務出差旅費。	
	0295 短程車資				12,000		
		人次	400	30	12,000	役政業務公出(差)交通費。	
	06人文業務				607,000	較上年度預算數607,440元，減少440元。	
	0200 業務費				607,000		
	0250 按日按件計資酬金				20,000		
		人、次	20×2	500	20,000	改善民俗實踐委員會委員交通費。	
	0271 物品				9,200		

臺北市大同區公所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

區政業務—區政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	區政業務—區政管理
	0279 一般事務費	年	1	9,200	9,200	人文業務文具紙張。	
					574,920		
		年	1	150,000	150,000	新移民活動及課程。	
		年	1	200,000	200,000	人口政策宣導活動費。	
		年	1	11,080	11,080	人文業務表件印製費。	
		人	60	1,000	60,000	百歲人瑞訪視祝壽禮品費。	
		年	1	150,000	150,000	辦理聯合成年禮、青少年成長等禮俗活動。	
	0295 短程車資	年	1	3,840	3,840	人文業務逾時誤餐餐盒費用。	
					2,880		
		人次	96	30	2,880	人文業務公出(差)交通費。	
07里鄰建設業務					7,500,000	較上年度預算數7,500,000元，無增減。	
	0200 業務費				6,407,000		
	0271 物品				1,435,000		
		年	1	1,435,000	1,435,000	里鄰建設各項物品及材料等。	
	0279 一般事務費				3,372,000		
		年	1	3,372,000	3,372,000	里鄰建設各項活動經費及雜支等。	
	0283 設施及機械設備養護費				1,600,000		
		年	1	1,600,000	1,600,000	里鄰建設各項設施及設備維護等。	
	0300 設備及投資				1,093,000		
	0303 公共建設及設施費				211,000		
		年	1	211,000	211,000	里鄰建設各項修建及綠化工程等。	
	0319 雜項設備費				882,000		
		年	1	882,000	882,000	里鄰建設各項設備等。	

臺北市大同區公所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

接受補助業務支出—接受中央各部會補助業務支出

接受補助業務支出—接受中央各部會補助業務支出

業務計畫及工作計畫名稱與編號	33020366202 接受補助業務支出-接受中央各部會補助業務支出	承辦單位	民政課、社會課	預算金額	3,516,000元
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.依「中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法」規定，補助標準以各區公所在保人數計算編列。 2.編列交通部民用航空局臺北國際航空站回饋金，辦理本區航空噪音防制區內里辦公處航空站回饋作業。</p> <p>二、預期成果： 1.協助處理市民臨櫃申辦、強化辦理各項健保業務、電話諮詢及健保相關疑難問題解答。 2.以維護居民身心障礙、獎助學金、文化活動、基層建設經費、社會福利、公益活動等實質補助，回饋噪音防制區內里民。</p>				

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				3,516,000	較上年度預算數3,212,863元，增加303,137元。
02接受中央各部會補助業務支出				3,516,000	較上年度預算數3,212,863元，增加303,137元。
0200 業務費				449,440	01衛生福利部中央健康保險署補助辦理健保業務經費
0249 臨時人員酬金	年	1	439,884	439,884	健保業務行政事務費(臨時人員僱用費)。
0279 一般事務費	年	1	8,616	8,616	健保業務行政事務費(其他費用)。
	式	1	940	940	配合預算編列至千元，增列進位數940元。
0200 業務費				3,066,560	02交通部民用航空局臺北國際航空站回饋金
0279 一般事務費				306,560	
				306,560	

臺北市大同區公所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0400 獎補助費 0457 其他補助及捐助	年	1	306,560	306,560	松山機場回饋金行政費用。
				2,760,000	
				2,760,000	
	年	1	2,759,044	2,759,044	松山機場回饋金補助：維護居民身心健康、獎助學金、文化活動基層建設經費、社會福利、公益活動。
	式	1	956	956	配合預算編列至千元，增列進位數956元。

接受補助業務支出—接受中央各部會補助業務支出

接受補助業務支出—接受中央各部會補助業務支出

臺北市大同區公所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

第一預備金—第一預備金	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33020367901 第一預備金-第一預備金	承辦 單位	會計室	預算 金額	800,000元	第一預備金—第一預備金
	<p>歲出計畫說明</p> <p>一、計畫內容： 依預算法第22條規定編列，按實際需要專案動支。</p> <p>二、預期成果： 配合業務完成各項計畫，直接間接使本所各項計畫得到預期目標。</p>						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					800,000	較上年度預算數800,000元，無增減。	
01第一預備金					800,000	較上年度預算數800,000元，無增減。	
0900 預備金					800,000		
0901 第一預備金		年	1	800,000	800,000	依預算法第22條規定編列，並依同法第64條專案動支。	

臺北市大同區公所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—營建工程

一般建築及設備—營建工程

業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33020369002 一般建築及設備-營建工程	承辦 單位	民政課、經建課、秘書室	預算 金額	23,570,000元
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 區民活動中心油漆粉刷工程、大龍社區及市場重建工程分攤款、老師及延平區民活動中心建築物耐震能力詳細評估、延平區民活動中心合署大樓防水暨油漆工程、行政中心頂樓女兒牆加裝防墜欄杆工程。</p> <p>二、預期成果： 提供本區區民良好的集會活動場所、提供其使用效能及安全，並落實節能政策要求。</p>				

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				23,570,000	較上年度預算數14,290,997元，增加9,279,003元。
11其他修建工程				23,570,000	較上年度預算數14,290,997元，增加9,279,003元。
0300 設備及投資				22,456,000	01大龍社區及市場重建工程 本工程係參建市場處主辦之大龍社區及市場重建工程，係105-108年度連續性計畫，總經費原列1,564,115,288元，107年度修正總經費為1,413,713,853元，本所應分攤總經費47,218,118元，本年度編列最後一年經費22,456,000元，各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
0302 房屋建築及設備費				22,456,000	
	式	1	21,633,381	21,633,381	施工費。
	式	1	152,452	152,452	工程管理費。
	式	1	670,167	670,167	委託規劃設計監造服務費。
				95,955	02區民活動中心油漆粉刷工程

臺北市大同區公所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0300 設備及投資				95,955	
0302 房屋建築及設備費				95,955	
	式	1	95,955	95,955	施工費。
				150,000	03老師區民活動中心建築物耐震能力詳細評估
0300 設備及投資				150,000	
0302 房屋建築及設備費				150,000	
	式	1	150,000	150,000	建築物耐震能力詳細評估。
				68,045	04延平區民活動中心建築物耐震能力詳細評估
				68,045	延平區民活動中心建築物耐震能力詳細評估由臺北市立圖書館主辦，總經費567,040元，各單位依其所占面積比率分攤經費，本所分攤68,045元。
0300 設備及投資				68,045	
0302 房屋建築及設備費				68,045	
	式	1	68,045	68,045	建築物耐震能力詳細評估。
				168,000	05延平區民活動中心合署大樓防水暨油漆工程
				168,000	延平區民活動中心合署大樓防水暨油漆工程總工程費包含公共區域1,401,000元(各單位依其所占面積比率分攤)及臺北市立圖書館延平分館內部及陽台等區域931,000元(不分攤)；其中需分攤部分由臺北市立圖書館主辦，本所分攤168,000元。
0300 設備及投資				168,000	
0302 房屋建築及設備費				168,000	
	式	1	152,727	152,727	施工費。
	式	1	12,218	12,218	委託設計服務費。
	式	1	3,055	3,055	工程管理費。
				632,000	06行政中心頂樓女兒牆加裝防墜欄杆工程
0300 設備及投資				632,000	
0302 房屋建築及設備費				632,000	

一般建築及設備—營建工程

一般建築及設備—營建工程

臺北市大同區公所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般建築及設備—營建工程	式	1	565,969	565,969	施工費。
	式	1	17,619	17,619	工程管理費。
	式	1	48,412	48,412	委託規劃設計監造費。

臺北市大同區公所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—其他設備	業務計畫及工作計畫名稱與編號	33020369004 一般建築及設備-其他設備	承辦單位	民政課、秘書室	預算金額	767,000元	一般建築及設備—其他設備
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：依規定辦理汰換個人電腦、網路及資訊週邊設備、大龍區民活動中心公共區域飲水機及嬰兒換尿布床等。</p> <p>二、預期成果：公務作業程序電腦化，發揮物之使用最大功能，以配合事之最高效率。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					767,000	較上年度預算數895,200元，減少128,200元。	
04其他設備					767,000	較上年度預算數895,200元，減少128,200元。	
0300 設備及投資					767,000		
0306 資訊軟硬體設備費					697,200		
		年	1	168,000	168,000	網路及資訊周邊設備。	
		部	21	25,200	529,200	汰換個人電腦。	
0319 雜項設備費					69,800		
		臺	2	25,000	50,000	大龍區民活動中心公共區域飲水機。	
		組	1	19,200	19,200	大龍區民活動中心公共區域嬰兒換尿布床。	
		年	1	600	600	配合預算編列至千元，增列進位數600元。	

臺北市大同區公所

人事費分析表

中華民國108年度

0133010100-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	102			55,858,025		2,552,688	10,230,754	2,847,974	2,727,762		6,248,673	5,222,124	85,688,000	
正式員額	95			55,858,025			9,800,497	1,286,540	1,132,998		4,851,444	4,872,036	77,801,540	
職員	95			55,858,025			9,800,497	1,286,540	1,132,998		4,851,444	4,872,036	77,801,540	駐衛警1人。
技工	1					384,624	65,707	13,542	7,052		210,609	53,748	735,282	
駕駛	1					384,624	67,310	13,542	6,411		210,600	53,760	736,247	
工友	5					1,783,440	297,240	67,710	29,724		976,020	242,580	3,396,714	
其他人事費								1,466,640	1,551,577				3,018,217	

本 頁 空 白

四、參 考 表

臺北市大同區公所

歲出一級用途別科目分析表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	178,320	85,688	42,501	23,901		800	152,890			25,430			25,430
33020360000 民政支出	178,320	85,688	42,501	23,901		800	152,890			25,430			25,430
33020360100 一般行政	100,863	85,688	15,104	71			100,863						
33020360101 行政管理	100,863	85,688	15,104	71			100,863						
33020365400 區政業務	48,804		26,641	21,070			47,711			1,093			1,093
33020365401 區政管理	48,804		26,641	21,070			47,711			1,093			1,093
33020366200 接受補助業務支出	3,516		756	2,760			3,516						
33020366202 接受中央各部會 補助業務支出	3,516		756	2,760			3,516						
33020367900 第一預備金	800					800	800						
33020367901 第一預備金	800					800	800						
33020369000 一般建築及設備	24,337									24,337			24,337
33020369002 營建工程	23,570									23,570			23,570
33020369004 其他設備	767									767			767

臺北市大同區公所

資本支出分析表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利	
合計	25,430		23,570	211			697	952		
33020365400 區政業務	1,093			211				882		
33020365401 區政管理	1,093			211				882		
33020369000 一般建築及設備	24,337		23,570				697	70		
33020369002 營建工程	23,570		23,570							
33020369004 其他設備	767						697	70		

臺北市大同區公所

各項費用彙計表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	33020360101 行政管理	33020365401 區政管理	33020366202 接受中央各部 會補助業務支 出	33020367901 第一預備金	33020369002 營建工程	33020369004 其他設備
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	100,863,000	48,804,000	3,516,000	800,000	23,570,000	767,000
010000人事費	85,688,000					
010300法定編制人員待遇	55,858,025					
010500技工及工友待遇	2,552,688					
011100獎金	10,230,754					
012100其他給與	2,847,974					
013100加班值班費	2,727,762					
014200退休離職儲金	6,248,673					
015100保險	5,222,124					
020000業務費	15,104,000	26,641,000	756,000			
020100教育訓練費	4,000					
020200水電費	2,415,448	926,400				
020300通訊費	506,414	70,320				
021300資訊服務費	150,000					
021400其他業務租金	42,000	51,200				
022100稅捐及規費	136,100					
023100保險費	64,860	36,600				
024900臨時人員酬金			439,884			
025000按日按件計資酬金	1,047,200	26,400				
027100物品	748,798	1,867,785				
027900一般事務費	7,178,882	21,749,055	316,116			
028100房屋建築養護費	379,776					
028200車輛及辦公器具養護費	148,620					
028300設施及機械設備養護費	1,963,162	1,681,740				
029100國內旅費	10,850	15,500				
029500短程車資	73,890	216,000				
029800特別費	234,000					
030000設備及投資		1,093,000			23,570,000	767,000
030200房屋建築及設備費					23,570,000	
030300公共建設及設施費		211,000				
030600資訊軟硬體設備費						697,200

臺北市大同區公所

各項費用彙計表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	33020360101 行政管理	33020365401 區政管理	33020366202 接受中央各部 會補助業務支 出	33020367901 第一預備金	33020369002 營建工程	33020369004 其他設備
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
031900雜項設備費		882,000				69,800
040000獎補助費	71,000	21,070,000	2,760,000			
043100社會福利津貼及濟助		30,520				
045100損失及賠償	17,000					
045600獎勵及慰問		340,000				
045700其他補助及捐助	54,000	20,699,480	2,760,000			
090000預備金				800,000		
090100第一預備金				800,000		

臺北市大同區公所
各項費用彙計表(續)

中華民國108年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	合 計				
第一、二級用途別 科目名稱及編號					
合 計	178,320,000				
010000人事費	85,688,000				
010300法定編制人員待遇	55,858,025				
010500技工及工友待遇	2,552,688				
011100獎金	10,230,754				
012100其他給與	2,847,974				
013100加班值班費	2,727,762				
014200退休離職儲金	6,248,673				
015100保險	5,222,124				
020000業務費	42,501,000				
020100教育訓練費	4,000				
020200水電費	3,341,848				
020300通訊費	576,734				
021300資訊服務費	150,000				
021400其他業務租金	93,200				
022100稅捐及規費	136,100				
023100保險費	101,460				
024900臨時人員酬金	439,884				
025000按日按件計資酬金	1,073,600				
027100物品	2,616,583				
027900一般事務費	29,244,053				
028100房屋建築養護費	379,776				
028200車輛及辦公器具養護費	148,620				
028300設施及機械設備養護費	3,644,902				
029100國內旅費	26,350				
029500短程車資	289,890				
029800特別費	234,000				
030000設備及投資	25,430,000				
030200房屋建築及設備費	23,570,000				
030300公共建設及設施費	211,000				
030600資訊軟硬體設備費	697,200				

臺北市大同區公所
各項費用彙計表(續)

中華民國108年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	合 計					
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
031900雜項設備費	951,800					
040000獎補助費	23,901,000					
043100社會福利津貼及濟助	30,520					
045100損失及賠償	17,000					
045600獎勵及慰問	340,000					
045700其他補助及捐助	23,513,480					
090000預備金	800,000					
090100第一預備金	800,000					

臺北市大同區公所

人 事 費 彙 計 表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	102			55,858,025		2,552,688	10,230,754	2,847,974	2,727,762		6,248,673	5,222,124	85,688,000	
正式員額	95			55,858,025			9,800,497	1,286,540	1,132,998		4,851,444	4,872,036	77,801,540	
職員	95			55,858,025			9,800,497	1,286,540	1,132,998		4,851,444	4,872,036	77,801,540	(人員維持費) 駐衛警1人。
技工	1					384,624	65,707	13,542	7,052		210,609	53,748	735,282	
駕駛	1					384,624	67,310	13,542	6,411		210,600	53,760	736,247	
工友	5					1,783,440	297,240	67,710	29,724		976,020	242,580	3,396,714	
其他人事費								1,466,640	1,551,577				3,018,217	

臺北市大同區公所 各項費用分攤表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

科目名稱	預定完成工作總數		合辦單位	分攤方式	分攤比率 %	總經費	本年度預算數				說明
	單位	數量					設備及投資				
							合計	施工費用	工程管理費	委外費用	
營建工程						1,416,612,893	667,024,040	644,448,079	4,389,973	18,185,988	
大龍社區及市場重建工程	平方公尺	16,387.13		按面積	100	1,413,713,853	664,125,000	641,761,039	4,347,573	18,016,388	大龍社區及市場重建工程係由臺北市市場處主辦，總工程費為1,413,713,853元，包括施工費1,343,738,951元、委託規劃設計監造費60,131,489元及工程管理費9,843,413元，各單位依其所占面積比率分攤各工程款，本所分攤47,218,118元。本工程係為105年-108年連續性經費。市議會審定總工程費分攤款47,218,147元，截至本年度累計編列47,218,118元，餘29元不再編列。
		8,557.77	臺北市市場處		52.22	738,242,055	351,093,000	338,233,077	2,383,923	10,476,000	
		1,669.59	臺北市市場處(市場發展基金)		10.20	144,198,894	60,370,000	60,120,042	249,958	0	
		547.24	臺北市大同區公所		3.34	47,218,118	22,456,000	21,633,381	152,452	670,167	
		1,065.74	臺北市政府環境保護局		6.50	91,890,751	43,701,000	42,100,891	295,890	1,304,219	
		2,966.68	臺北市政府環境保護局衛生稽查大隊		18.10	255,881,925	121,692,000	117,234,788	825,466	3,631,746	
		1,580.11	臺北市政府社會局		9.64	136,282,110	64,813,000	62,438,860	439,884	1,934,256	

臺北市大同區公所 各項費用分攤表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

科目名稱	預定完成工作總數		合辦單位	分攤方式	分攤比率 %	總經費	本年度預算數				說明
	單位	數量					設備及投資				
							合計	施工費用	工程管理費	委外費用	
延平區民活動中心建築物耐震能力詳細評估	平方公尺	2,359.92	臺北市立圖書館	按面積	100	567,040	567,040	567,040			延平區民活動中心建築物耐震能力詳細評估由臺北市立圖書館主辦，總經費567,040元，各單位依其所占面積比率分攤經費，本所分攤68,045元。
		1,651.13			69.97	396,758	396,758	396,758			
		425.47			18.03	102,237	102,237	102,237			
		283.32			12.00	68,045	68,045	68,045			
延平區民活動中心合署大樓防水暨油漆工程	平方公尺	2,359.92	臺北市立圖書館	按面積	100	2,332,000	2,332,000	2,120,000	42,400	169,600	延平區民活動中心合署大樓防水暨油漆工程總工程費包含公共區域1,401,000元(各單位依其所占面積比率分攤)及臺北市立圖書館延平分館內部及陽台等區域931,000元(不分攤)；其中需分攤部分由臺北市立圖書館主辦，本所分攤168,000元。
		1,651.13			81.95	1,911,000	1,911,000	1,737,273	34,745	138,982	
		425.47			10.85	253,000	253,000	230,000	4,600	18,400	
		283.32			7.20	168,000	168,000	152,727	3,055	12,218	

臺北市大同區公所

公務車輛明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保 險 費	車輛 檢 驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛												
						24,260	16,680			135,716	148,620	9,580	2,100	
	1	小客車	4	09705	1801-2400	11,230	6,180	1,668	27.5	45,870	49,000	2,483	750	5329-QZ
	1	輕型電動公務機車	1	10701	5馬力(hp) 以下						1,620	435		汰換
	1	客貨兩用車	8	10001	1801-2400	11,230	6,180	1,668	27.5	45,870	49,000	2,915	450	4032-ZS
	1	小貨車	1	09705	601-1200	1,800	4,320	1,599	27.5	43,976	49,000	3,747	900	2490-QZ
		合計				24,260	16,680			135,716	148,620	9,580	2,100	

臺北市大同區公所
繼續性計畫分年資金需求表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	108年度	109年度	110年度	111年度	112年度	113年度以後	
總計	47,218,118	24,762,118	22,456,000	-	-	-	-	-	
一般建築及設備	47,218,118	24,762,118	22,456,000	-	-	-	-	-	
營建工程	47,218,118	24,762,118	22,456,000	-	-	-	-	-	
其他修建工程	47,218,118	24,762,118	22,456,000	-	-	-	-	-	
大龍社區及市場重建工程	47,218,118	24,762,118	22,456,000	-	-	-	-	-	本案係市場處主辦工程，市議會審定本所總工程費分攤款47,218,147元，截至本年度累計編列47,218,118元，餘29元不再編列。

歲出按職能及經

中華民國108

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出			
		受僱人員報酬	購買支出 商品及勞務	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利 機構及民間	對政府		對國外	對營業基金	對非營業 基金特種
總計		87,201	41,788						152,890			
01 一般公共事務		87,201	41,788						152,890			
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

大同區公所

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成							資本支出合計	總計
對企業	對非營利 家庭及 民間機構	對政府	對國外			住宅	非住宅 房屋	營建 工程	運輸 工具	資訊 軟體	其他 設備 及 機器	土地 改良		
							23,570	211				1,649	25,430	178,320
							23,570	211				1,649	25,430	178,320