

臺北市 112 學年度市立幼兒園園長職前專業培力招生簡章

臺北市政府教育局 112 年 12 月 18 日北市教前字第 1123110494 號函核定通過

壹、依據

- 一、臺北市市立幼兒園專業領導人才培力試行計畫
- 二、臺北市市立幼兒園專業領導人才培力實施計畫——職前與導入階段培力

貳、目的：培育本市優質市立幼兒園園長，充實園長專業領導素養與具卓越領導才能，以提升教保服務品質。

參、辦理單位

- 一、主辦單位：臺北市政府教育局（以下簡稱教育局）
- 二、承辦單位：臺北市立大安幼兒園、臺北市立育航幼兒園

肆、實施期程：民國112年12月至113年4月。

伍、研習對象資格要件

- 一、符合《教保服務人員條例》第6條規定，已取得園長專業訓練合格證書之本市公立幼兒園或公立學校附設幼兒園編制內現職教師或教保員。
- 二、無《臺北市市立幼兒園專任園長遴選聘任聘期及公立學校附設幼兒園專任主任任期辦法》第14條第1項各款情形之一者。

陸、報名送件方式及期程

一、報名方式：

- (一) 一律採線上報名。
- (二) 符合資格者，應備妥報名資料文件（自行轉檔為PDF檔），於民國113年1月12日上午10時前，採電子郵寄方式寄送至指定信箱：du_mufasa@tp.edu.tw，主旨及檔名請註明「○○○（姓名）臺北市112學年度市立幼兒園園長職前階段專業培力報名文件」。
- (三) 請務必電話聯繫承辦人洪俊生先生確認收件情形，電話：02-2755-1211轉13。

二、報名送件資料（送件者應將下列文件依順序合併成單一電子PDF檔案，以利審查作業）：

(一) 基本資料：

1. 臺北市 112 學年度市立幼兒園園長職前階段專業培力甄選報

名資績評分表（最近3個月內2吋之半身照片1張），如附件1。

2. 切結書，如附件2。
3. 幼兒園園長專業訓練合格證書影本。
4. 最高學歷證明文件影本。
5. 近5年（107-111學年度）考核證明文件影本。

（二）特殊資料（計算積分作為錄取比序）：

1. 年資：一般年資證明文件、特別年資證明文件。
2. 服務成績（含特殊表現）：最近3年獎勵證明文件、特殊表現證明文件。
3. 研習培育：研習培育證明文件。

*注意事項：採計標準請參見附件1資績評分表。

三、報名期程：

- （一）校（園）內人事初審。
- （二）報名表經校（園）長核章後，以電子郵寄方式將電子檔寄至指定網址，逾期不予受理。
- （三）教育局資格審核與面試：
 1. 資料不接受補件，請自行核對確認。
 2. 面試公告日期：民國113年1月18日前公告面試時間和地點，請留意教育局（路徑：科室業務→學前教育科→園長培力與遴選→園長培力，網址為<https://www.doe.gov.taipei/>）、市立大安幼兒園（<https://www.dadn.tp.edu.tw/>）及市立育航幼兒園網站（<http://www.yhkg.tp.edu.tw/>）。

柒、錄取公告

- 一、錄取名額：擇優錄取10名，至多20名；備取若干名。前述名額得酌予增減，由甄選委員會討論決議錄取門檻與人數。
- 二、錄取原則：本計畫錄取名額以1名/校（園）為原則。總成績包含書面資料與面試成績。
- 三、錄取公告時間：民國113年1月31日前，請至教育局、市立大安幼兒園及市立育航幼兒園網站查閱。

四、放棄錄取資格：倘需放棄錄取資格，請於民國113年2月20日前填具「放棄錄取資格申請書」（如附件4）送達市立大安幼兒園（地址：臺北市大安區四維路198巷31弄11號），送達後務必與承辦人洪俊生先生確認。

捌、專業領導人才培力時間、課程內容及評分標準

一、時間：自民國113年2月1日至113年4月30日（除實習課程外，以假日或夜間上課為原則）。

二、課程內容：共計42小時，課程架構規劃與時數如下：

課程架構	時數	課程學習重點
幼兒園領導與行政管理(1)	6	一、市立幼兒園園長領導的理念與價值。 二、市立幼兒園的組織結構與特性。 三、市立幼兒園園長的專業倫理與實務。
幼兒教育政策與法規實務(1)	6	一、本市近年學前教育重點政策（如：幼兒園實驗教育與國際教育等）。 二、國家互動的法律與實務-以市立幼兒園角度（如：幼兒教育及照顧法）。 三、個人資料保護與應用（含科技應用）。
幼兒園學習情境規劃	6	一、市立幼兒園建築環境規劃的相關法規與實務。 二、幼兒園學習情境的規劃與美學。 三、參訪與學習專設園校園環境整體規劃。
幼兒園課程與教學領導	6	一、幼兒園課程發展與特色經營 二、幼兒園教學領導實務與園長角色
幼兒園財務管理與實務(1)	6	一、市立幼兒園財務與財產管理相關法規。 二、市立幼兒園預算規劃。 三、市立幼兒園決算分析。 四、市立幼兒園財產管理。 五、市立幼兒園預決算實務。
幼兒園校園安全與危機處理	12	一、市立幼兒園環境安全規劃與內涵。 二、市立幼兒園校園安全與通報制度。 三、市立幼兒園師生緊急傷病防護機制。 四、市立幼兒園常見的危機案例與處理（含對外溝通訓練）。 五、緊急危機模擬與應對。
共計 42 小時。前述課程結束後，參訓者另須參加三日駐點實習。		
課程實施如遇上班日，將核予公假（派代）。		
課程地點：臺北市政府教育局、臺北市立幼兒園（地點另公告）。		
取得結業證書者，由承辦幼兒園依據實際完成之時數，協助申請核給研習時數。		

三、實習方式：參訓者將採分組方式至市立幼兒園進行實習，實習地點分三類型，參訓者須從三類型中各擇一市立幼兒園進行全日實習（113年4月30日前完成），由學者專家與輔導園長（4年以上市立幼兒園園長資歷）進行輔導與評分，三類型幼兒園如下：

類型	幼兒園
第一類型 5-6班	臺北市立士林幼兒園、臺北市立大同幼兒園、臺北市立中正幼兒園、臺北市立北投幼兒園、臺北市立松山幼兒園、臺北市立南港幼兒園、臺北市立萬華幼兒園
第二類型 7-8班	臺北市立大安幼兒園、臺北市立內湖幼兒園、臺北市立文山幼兒園、臺北市立信義幼兒園
第三類型 9班以上	臺北市立中山幼兒園、臺北市立育航幼兒園、臺北市立南海實驗幼兒園

四、課程實施方式：

- (一) 課程講授與實務案例分析。
- (二) 師徒學習。
- (三) 園務實習。
- (四) 專業學習社群運作。
- (五) 標竿學習。

五、評分標準：評分表，如附件3-1、3-2；其中個人作業、生活表現、出席狀況說明如下：

- (一) 個人作業（70%）：園務發展計畫、心得報告、行政實習等。
- (二) 學習表現（15%）：生活態度、人際互動等。
- (三) 出席狀況（15%）：研習期間不得無故缺席，請假（事、公假）

請於三日前提出，若未請假以曠課計：

1. 無故缺席：1小時扣3分。
2. 事假：1小時扣1分。
3. 病假：1小時扣0.5分。
4. 公假：需出具本府或其他縣市政府准予公（差）假之公函。公函需事先提出，出席成績不扣分。
5. 請假程序：請假請填具「臺北市112學年度市立幼兒園園長職前專業領導人才培力課程請假單」（附件3-3），交由培力中心負責承辦人員確認核章，始完成請假程序。
6. 請假總時數不得超過6小時。同一門課不得請假超過3小時，如附件3-3。

六、結業：參訓者受訓期滿且全數課程成績及格者（及格分數70分），由教育局核發結業證書。

玖、經費來源：本案採公費培訓，由教育局編列年度預算辦理。

壹拾、本案自核定後實施，修正時亦同。

臺北市 112 學年度市立幼兒園園長職前階段專業培力甄選報名 資績評分表

姓名		性別		出生日期		電話	(公)	報考人自行黏貼最近半年內 2 吋半身脫帽正面照片	
現服務單位及職稱				現任職日期			(宅)		
幼兒園規模	普幼班___班、特幼班___班；實際幼生數___人				E-mail		(手機)		
學歷 (請填大學以上學歷)									(請加註科系)
通訊處	園長資格證書字號								
資格要件	<input type="checkbox"/> 本市公立幼兒園或公立學校附設幼兒園現職教師 <input type="checkbox"/> 本市公立幼兒園或公立學校附設幼兒園現職契約進用教保員 <input type="checkbox"/> 最近 3 年內 (109 年 11 月 1 日起至 112 年 10 月 31 日止) 未曾受刑事、懲戒處分或記過以上之行政處分者。所謂「受刑事處分」係指一審判刑有罪 (含上訴) 即認定。 <input type="checkbox"/> 服務成績優良 (教師最近 5 年內考核達考列四條二款以上者、教保員最近 5 年內考核達考列乙等以上者) <input type="checkbox"/> 未有《臺北市市立幼兒園專任園長遴選聘任聘期及公立學校附設幼兒園專任主任任期辦法》第 14 條第 1 項各款情事之一 人事主管 (簽章):								
評分項目	內 容		給分標準		報名 自填 分數	服務 單位 審核 分數	教育局 初審 複審		
學歷 最高 15 分	取得博士學位		15 分						
	取得碩士學位 (含教師在職進修 40 學分)		12 分						
	取得學士學位		9 分						
年資 最高 20 分	一般 最高 15 分	幼兒園教師/教保員		每滿 1 年給 1 分，至多 20 分					
		特 年 最高 5 分	曾任國小附幼稚園主任、市立幼兒園組長		每滿 1 年加 1 分，至多 6 分				
	曾任國小附幼組長		每滿 1 年加 0.5 分，至多 3 分						
服務 成績 最高 40 分	最近 3 年 最高 10 分	記大功		1 支給 4.5 分					
		記小功		1 支給 1.5 分					
		嘉獎		1 支給 0.5 分					
	特 表 最高 30 分	曾獲教育部師鐸獎、教育部優良特殊教育人員		每 1 件加 10 分					
		曾獲本市特殊優良教師、本市評選優良特殊教育人員		每 1 件加 8 分					
		曾獲教育部教學卓越獎 (金質獎、銀質獎、佳作)		金質獎 8 分 銀質獎 6 分 佳作 4 分					
		最近 5 年內，獲得 KDP 創新教學、本市教育行動研究等佳作以上		佳作每 1 件加 1 分，佳作 (不含) 以上每 1 件加 2 分，最高 10 分					
		最近 5 年內，曾獲全國教師會評選全國 SUPER 教師獎及全國 POWER 教師獎或本市教師會評選本市 SUPER 教師者		3 分					
		最近 5 年內，配合政策推動及參與本市學前課程教學 (含瑞吉歐教學、運算、防範、STEAM 教學、STEAM 教學、社群共學、防災教育、美感教育、閱讀教育、本土語教學等)，並有具體證明者		每 1 項滿 1 年加 1 分，每 1 項至多加 3 分；各項累計最高 10 分					
		最近 5 年內，參與教育局委辦專案計畫、配合任職園執行社區教保資源中心任務等		每 1 項加 1 分，最高 3 分					
研 習 培 育 最高 10 分	取得臺北市校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查人才庫研習班結業證書		1 分						
	列入校園性別事件調查人才庫、教師專業發展調查人才庫、最近 3 年內參與校園性別事件、學校校事會議調查工作者		1 分						
	具備政府採購法專業人員資格		2 分						
	取得防火管理人訓練證書且在有效期間者		1 分						
	幼兒園課程大綱宣講人員種子講員		2 分						
	教育部專業發展社群帶領人		1 分						
	列入政府機關辦理教保服務機構不當對待案件調查人才庫		2 分						
教育部公私立教保服務機構專業發展輔導人員		2 分							
總 分									

報名人 (簽章): _____ 單位主管 (簽章): _____ 人事主管 (簽章): _____ 首長 (簽章): _____

臺北市 112 學年度市立幼兒園園長職前階段專業培力 課程評分表（一）

姓名：_____ 服務幼兒園：_____ 評分日期：_____

課程架構 規劃	課程學習重點指標	不符合 ←-----→ 符合 1 2 3 4 5 6 7 8							
1. 幼兒園領導與行政管理 (1)	1-1 參訓者已具備市立幼兒園園長的理念與價值	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1-2 參訓者已了解市立幼兒園的組織結構與特性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1-3 參訓者能認同市立幼兒園園長的專業倫理與實務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 幼兒教育政策與法規實務 (1)	2-1 參訓者能掌握本市近年學前教育重點政策 (如：幼兒園實驗教育與國際教育等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2-2 參訓者能運用國家互動的法律與實務-以市立幼兒園角度 (如：幼兒教育及照顧法)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2-3 參訓者能提升個人資料保護與應用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 幼兒園學習情境規劃與教學領導	3-1 參訓者能善用市立幼兒園建築環境規劃的相關法規與實務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3-2 參訓者能導入幼兒園學習情境的規劃與美學	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3-3 參訓者能參訪與學習專設園校園環境整體規劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 幼兒園財務管理與實務 (1)	4-1 參訓者能理解市立幼兒園預算規劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4-2 參訓者能理解市立幼兒園決算分析	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4-3 參訓者能理解市立幼兒園財產管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 幼兒園校園安全與危機處理	5-1 參訓者具備市立幼兒園環境安全規劃與內涵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5-2 參訓者能恪守校園安全與通報制度 (師生緊急傷病防護機制)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5-3 參訓者能應對常見的危機案例與處理 (含對外溝通訓練)、緊急危機模擬與應對。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
總分 (各項評量指標得分和*0.8333)									

評分人員簽名：_____

臺北市 112 學年度市立幼兒園園長職前階段專業培力 評分表 (二)

姓名：_____ 服務幼兒園：_____ 評分日期：_____

課程名稱	課程評分指標	各項評分	各科總分
1. 幼兒園領導與行政管理 (1)	1-1 個人作業 (70%)：園務發展計畫、心得報告、學校行政實習等。		
	1-2 生活表現 (15%)：行為態度。		
	1-3 出席狀況 (15%)：研習期間不得無故缺席，請假 (事、公假) 請於三日前請假，若未請假以曠課計。		
2. 幼兒教育政策與法規實務 (1)	1-1 個人作業 (70%)：園務發展計畫、心得報告、學校行政實習等。		
	1-2 生活表現 (15%)：行為態度。		
	1-3 出席狀況 (15%)：研習期間不得無故缺席，請假 (事、公假) 請於三日前請假，若未請假以曠課計。		
3. 幼兒園學習情境規劃與教學領導	1-1 個人作業 (70%)：園務發展計畫、心得報告、學校行政實習等。		
	1-2 生活表現 (15%)：行為態度。		
	1-3 出席狀況 (15%)：研習期間不得無故缺席，請假 (事、公假) 請於三日前請假，若未請假以曠課計。		
4. 幼兒園財務管理與實務 (1)	1-1 個人作業 (70%)：園務發展計畫、心得報告、學校行政實習等。		
	1-2 生活表現 (15%)：行為態度。		
	1-3 出席狀況 (15%)：研習期間不得無故缺席，請假 (事、公假) 請於三日前請假，若未請假以曠課計。		
5. 幼兒園校園安全與危機處理	1-1 個人作業 (70%)：園務發展計畫、心得報告、學校行政實習等。		
	1-2 生活表現 (15%)：行為態度。		
	1-3 出席狀況 (15%)：研習期間不得無故缺席，請假 (事、公假) 請於三日前請假，若未請假以曠課計。		
總分 (各科總分和/5)			

評分人員簽名：_____

臺北市 112 學年度市立幼兒園園長職前階段專業培力請假單

姓名			填表日期	年	月	日
請假	假別	<input type="checkbox"/> 事假 (1 小時扣 1 分) <input type="checkbox"/> 病假 (1 小時扣 0.5 分) <input type="checkbox"/> 公假 (請檢具教育局准予公(差)假之公函)				
	日期	_____年_____月_____日				
	時間	_____時_____分 至 _____時_____分				
請假人 簽名			承辦單位 核章			

收執聯：參訓者自行留存

姓名			填表日期	年	月	日
請假	假別	<input type="checkbox"/> 事假 (1 小時扣 1 分) <input type="checkbox"/> 病假 (1 小時扣 0.5 分) <input type="checkbox"/> 公假 (請檢具教育局准予公(差)假之公函)				
	請假日期	_____年_____月_____日				
	請假時間	_____時_____分 至 _____時_____分				
請假人 簽名			承辦單位 核章			

存查聯：承辦幼兒園存查

自願放棄錄取同意書

本人_____（出生年月日： 年 月 日；身分證字號：_____）報名參加**臺北市112學年度市立幼兒園園長職前階段專業培力課程**，業經錄取，因個人因素，自願放棄錄取資格，特立此書以茲證明。

此致 臺北市政府教育局

立書人：_____簽名

(章)

聯絡電話：_____

中華民國 112 年 月 日