

年度-預算案

機關編號

19-396

中華民國 108 年度

臺北市總預算案

臺北市建成地政事務所單位預算

臺北市建成地政事務所 編

臺北市建成地政事務所

目次

中華民國 108 年度

一、預算總說明	第	1 頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	5 頁
(二)歲出預算表	第	7 頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要與預算明細表	第	9 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表	第	29 頁
1. 一般行政		
行政管理	第	29 頁
2. 地籍管理		
地籍登記測量及管理	第	35 頁
3. 一般建築及設備		
營建工程	第	38 頁
其他設備	第	39 頁
(三)人事費分析表	第	40 頁
四、參考表		
(一)歲出一級用途別科目分析表	第	41 頁
(二)資本支出分析表	第	42 頁
(三)各項費用彙計表	第	43 頁
(四)人事費彙計表	第	44 頁
(五)各項費用分攤表	第	45 頁
(六)公務車輛明細表	第	46 頁
(七)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第	48 頁

一、預算總說明

臺北市建成地政事務所

預 算 總 說 明

中華民國 108 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：本所組織規程暨編制表奉臺北市政府 103 年 11 月 28 日府法綜字第 10334069800 號令發布實施，掌理轄區為萬華區、大同區、中正區(愛國東、西路以北部分)內土地登記、測量及地籍管理等有關業務。

(二)內部分層業務：本所置主任、秘書，下設 5 課、會計員及人事管理員辦理業務，編制員額 106 人(員 78 人、工 28 人)，預算員額 100 人(員 72 人、工 28 人)，其內部分層業務如下：

登 記 課：掌理土地及建築改良物登記之審核、核計規費等事項。

測 量 課：掌理土地及建築改良物之勘查、複丈(分割、合併鑑界等)、地籍圖之保管、謄本之核發等事項。

地籍資料課：掌理地籍資料登簿、校對、繕狀、地籍總歸戶、地籍謄本核發、登記申請書檔案管理、地籍倉庫管理、地籍資料統計等事項。

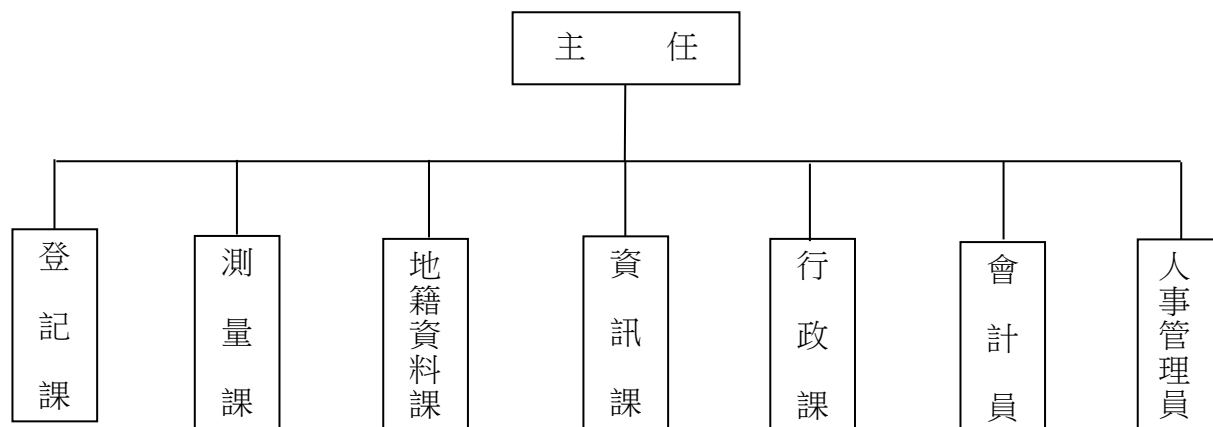
資 訊 課：掌理電腦機房、網路、軟硬體規劃與管理、資訊安全管理及地政資訊業務等事項。

行 政 課：掌理文書收發、印信、收取規費、庶務及為民服務等事項。

會 計 員：依法辦理歲計、會計及統計事項。

人事管理員：依法辦理人事管理事項。

(三)組織系統圖：



二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1.計畫實施：本所前(106)年度各項地政業務，均按原計畫實施完成。

2.決算辦理概況：本所前(106)年度歲入預算數 165,309,976 元，決算數 173,060,600 元，決

臺北市建成地政事務所
預 算 總 說 明

中華民國 108 年度

算數約占預算數之 104.69%，超收數 7,750,624 元。歲出預算數 95,845,518 元，決算數 95,107,911 元，決算數約占預算數之 99.23%，賸餘數 737,607 元。

(二)上年度已過期間(107 年 1 月至 107 年 5 月)計畫實施及預算執行情形：

- 1.計畫實施：本所截至 107 年 5 月底止辦理各項業務，均按預定進度辦理。
- 2.預算執行情形：本所截至 107 年 5 月底止預算執行情形如下：

歲入部分：

- (1)罰金罰鍰：上年度預算數 2,800,000 元，實際執行數 903,279 元，占預算分配數 980,000 元之 92.17%。
- (2)審查費：上年度預算數 5,132,000 元，實際執行數 2,183,938 元，占預算分配數 2,090,000 元之 104.49%。
- (3)證照費：上年度預算數 3,920,000 元，實際執行數 1,584,560 元，占預算分配數 1,440,000 元之 110.04%。
- (4)登記費：上年度預算數 146,384,520 元，實際執行數 59,951,713 元，占預算分配數 58,000,000 元之 103.37%。
- (5)資料使用費：上年度預算數 5,730,000 元，實際執行數 2,529,035 元，占預算分配數 2,350,000 元之 107.62%。
- (6)供應費：上年度預算數 20,300 元，實際執行數 5,290 元，占預算分配數 9,000 元之 58.78%。
- (7)場地設施使用費：上年度預算數 17,800 元，實際執行數 3,982 元，占預算分配數 7,000 元之 56.89%。
- (8)租金收入：上年度預算數 0 元，實際執行數 1,000 元。
- (9)廢舊物資售價：上年度預算數 10,950 元，實際執行數 10,220 元，占預算分配數 2,200 元之 464.55%。
- (10)收回以前年度歲出：上年度預算數 0 元，實際執行數 449 元。
- (11)其他雜項收入：上年度預算數 28,512 元，實際執行數 12,356 元，占預算分配數 11,880 元之 104.01%。

歲出部分：

- (1)一般行政：上年度預算數 89,974,080 元，實際執行數 46,988,894 元，占預算分配數 52,574,396 元之 89.38%。
- (2)地籍管理：上年度預算數 1,501,657 元，實際執行數 277,945 元，占預算分配數 532,500 元之 52.20%。
- (3)建築及設備：上年度預算數 1,770,020 元，實際執行數 811,150 元，占預算分配數 1,176,220 元之 68.96%。

臺北市建成地政事務所

預算總說明

中華民國 108 年度

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度計畫重點及預期績效：

- 1.以提升服務品質為目標，力求行政革新，提供親切、便利、效率之服務。
- 2.以「優質地政，便捷服務」為機關願景，落實達成「便民、智慧、創新、信賴」之目標。
- 3.研修相關登記、測量法規，簡化各項土地登記業務，加強行政功能。
- 4.以建構「智慧地政創新服務」為目標，推動網路受理各項地政業務。
- 5.廣續推廣內政部開發之「建物繪製軟體」繪製建物測量成果圖，以縮短作業處理時間，提升工作效率。
- 6.加強人員培訓，提升專業知能，重視個人職能發展。
- 7.綠美化辦公室，設置藝文走廊，提供民眾更輕鬆舒適的洽公空間。
- 8.善用社會資源，並廣續推動志願服務，建立各項公共資訊服務網路，加強為民服務。
- 9.積極辦理民意調查，並籌辦志工、地政士座談會，確實掌握民意。
- 10.暢通申訴管道，重視民眾革新建言及陳情案件。

(二)本年度預算提要及成本估計：

- 1.歲入：本年度預算共列 172,984,000 元，包括罰金罰鍰 2,800,000 元，審查費 5,243,000 元，證照費 3,760,000 元，登記費 155,179,000 元，資料使用費 5,929,000 元，供應費 21,000 元，場地設施使用費 2,000 元，租金收入 12,000 元，廢舊物資售價 6,000 元，其他雜項收入 32,000 元。
- 2.歲出：本年度預算共列 97,115,000 元，其中經常門預算 95,497,000 元，資本門預算 1,618,000 元，其明細如下：
 - (1)一般行政預算共列 94,027,000 元，包括人事費 84,640,000 元、業務費 9,387,000 元。
 - (2)地籍管理預算共列 1,470,000 元均為業務費。
 - (3)一般建築及設備預算共列 1,618,000 元，包括營建工程 162,000 元、機械設備費 600,000 元、資訊軟硬體設備費 845,000 元、雜項設備費 11,000 元。

本 頁 空 白

二、主 要 表

臺北市建成地政事務所

歲入預算表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
					合計	經常門	資本門				
				合 計	172,984	172,984	-	164,045	173,061	8,939	
02				03000000000 罰款及賠償收入	2,800	2,800	-	2,800	2,886	-	
	096			03193960000 臺北市建成地政事務所	2,800	2,800	-	2,800	2,886	-	
		01		03193960100 罰金罰鍰及怠金	2,800	2,800	-	2,800	2,884	-	
			01	03193960101 罰金罰鍰	2,800	2,800	-	2,800	2,884	-	- 本年度預算數係土地建物登記逾期罰鍰收入。
			02	03193960300 賠償收入	-	-	-	-	2	-	
			01	03193960301 一般賠償收入	-	-	-	-	2	-	- 前年度決算數係廠商違約罰款收入，本年度及上年度均無預算數。
03				04000000000 規費收入	170,134	170,134	-	161,205	169,904	8,929	
	088			04193960000 臺北市建成地政事務所	170,134	170,134	-	161,205	169,904	8,929	
		01		04193960100 行政規費收入	164,182	164,182	-	155,437	163,945	8,745	
			01	04193960101 審查費	5,243	5,243	-	5,132	5,145	111	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.土地複丈費收入3,711,000元，較上年度增加111,000元。 2.建物測量費收入1,532,000元，較上年度無增減。
			02	04193960102 證照費	3,760	3,760	-	3,920	3,621	-160	本年度預算數係土地建物登記書狀及工本費收入。
			03	04193960103 登記費	155,179	155,179	-	146,385	155,179	8,794	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.土地建物所有權第1次登記費收入4,039,000元，較上年度增加233,000元。 2.土地建物權利變更登記費收入151,140,000元，較上年度增加8,561,480元。
		02		04193960200 使用規費收入	5,952	5,952	-	5,768	5,959	184	
			01	04193960204 資料使用費	5,929	5,929	-	5,730	5,928	199	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.地籍資料謄本費收入(電腦列印)等5,927,350元，較上年度增加198,780元。 2.寄發民眾網路申請謄本郵資收入1,032元，較上年度增加216元。 3.民眾閱卷影印文件材料費收入118元，較上年度增加4元。 4.民眾申請閱卷之閱覽費收入500元，較上年度無增減。

臺北市建成地政事務所

歲入預算表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
					合計	經常門	資本門				
04	105	01	02	04193960212 供應費	21	21	-	20	17	1	本年度預算數係販售土地界標收入。
			03	04193960213 場地設施使用費	2	2	-	18	14	-16	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.傳真機郵電費收入400元，較上年度減少1,200元。 2.代客傳真服務收入1,600元，較上年度減少2,600元。 3.投幣式影印機場地使用費收入改列租金收入科目，減列12,000元。
				06000000000 財產收入	18	18	-	11	222	7	
				06193960000 臺北市建成地政事務所	18	18	-	11	222	7	
				06193960100 財產孳息	12	12	-	-	0	12	
				06193960101 利息收入	-	-	-	-	0	-	前年度決算數係保管金專戶存款利息收入，本年度及上年度均無預算數。
				06193960102 租金收入	12	12	-	-	-	12	收取投幣式影印機場地使用費收入改列本科目，覈實編列12,000元。
				06193960500 廢舊物資售價	6	6	-	11	222	-5	
				06193960501 廢舊物資售價	6	6	-	11	222	-5	本年度預算數係廢舊物品報廢變賣收入。
			08	101	01		11000000000 其他收入	32	32	-	29
	11193960000 臺北市建成地政事務所	32				32	-	29	49	3	
	11193960200 雜項收入	32				32	-	29	49	3	
	11193960201 收回以前年度歲出	-				-	-	-	1	-	前年度決算數係收回裁罰案件行政執行郵資，本年度及上年度均無預算數。
	11193960210 其他雜項收入	32				32	-	29	48	3	本年度預算數係員工住宿公有宿舍扣繳之房租津貼及宿舍使用費收入。

臺北市建成地政事務所

歲出預算表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門					資本門
19				0019000000 臺北市政府地政局主管	97,115	95,497	1,618	93,245	95,108	3,870	
	007			0019396000 臺北市建成地政事務所	97,115	95,497	1,618	93,245	95,108	3,870	
		01		3319396010 一般行政	94,027	94,027	-	89,973	31,810	4,054	
			01	3319396011 行政管理	94,027	94,027	-	89,973	31,810	4,054	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.人事費84,640,000元，較上年度增列2,995,688元，依實際需要覈實編列。 2.公務用郵資405,000元，較上年度增列105,661元。 3.更換節能LED燈具835,900元，較上年度增列822,000元。 4.公務車輛養護費89,791元，較上年度增列21,251元。 5.資訊安全管理系統(ISMS)輔導複評及擴大驗證費用180,000元，較上年度增列120,000元。 6.建築物消防安全設備檢查費用9,000元，較上年度減列16,650元。 7.其他合共7,867,309元，較上年度增列4,970元。
			02	3319396510 地籍管理	1,470	1,470	-	1,502	59,383	-32	
			01	33193965102 地籍登記測量及管理	1,470	1,470	-	1,502	59,383	-32	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.儀器校對費57,000元，較上年度增列34,500元。 2.印製權狀書用紙515,895元，較上年度減列65,585元。 3.其他合共897,105元，較上年度減列572元。
		03		3319396900 一般建築及設備	1,618	-	1,618	1,770	3,915	-152	
			01	33193969002 營建工程	162	-	162	360	-	-198	1.本年度編列萬華區行政中心建築物耐震能力評估分攤款162,000元。 2.減列萬華區行政中心大樓電梯空調主機更新工程分攤款360,000元。
			02	33193969003 交通及運輸設備	-	-	-	-	812	-	前年度決算數係汰換客貨兩用車1輛，本年度及上年度均無預算數。
			03	33193969004 其他設備	1,456	-	1,456	1,410	3,103	46	本年度編列汰換光波測距經緯儀1臺、個人電腦14部、網路及資訊周邊設備、套裝軟體及液晶彩色電視機1臺，共計1,456,000元。

本 頁 空 白

三、 附 屬 表

臺北市建成地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

來源別子目及細目與編號	03193960101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	登記課	預算金額	2,800,000元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 土地建物登記罰鍰係土地建物所有權逾期登記罰鍰之事實發生，於申請辦理登記時徵收。</p> <p>二、法令依據： 土地法第73條。</p> <p>三、計算方法： 2,800,000元*1年=2,800,000元。</p> <p>四、實施進度： 民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收、依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				2,800,000	
03193960101 罰金罰鍰	年	1	2,800,000	2,800,000	土地建物登記逾期罰鍰收入。 收入依據：土地法第73條。

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

臺北市建成地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	測量課	預算金額	5,243,000元
行政規費收入—審查費	04193960101 行政規費收入-審查費				
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 依土地及建物複丈分割測量、界址鑑定於申請辦理時徵收。</p> <p>二、法令依據： 地籍測量實施規則第209條及第268條。</p> <p>三、計算方法： 1.土地複丈費3,711,000元*1年=3,711,000元。 2.建物測量費1,532,000元*1年=1,532,000元。</p> <p>四、實施進度： 民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

行政規費收入—審查費

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
行政規費收入—審查費	合計				5,243,000	
	04193960101 審查費	年	1	3,711,000	3,711,000	土地複丈費收入。 收入依據：地籍測量實施規則第209條。
		年	1	1,532,000	1,532,000	建物測量費收入。 收入依據：地籍測量實施規則第268條。

行政規費收入—審查費

臺北市建成地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	登記課	預算金額	
行政規費收入—證照費	04193960102 行政規費收入-證照費				3,760,000元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 土地建物登記書狀及工本費收入。</p> <p>二、法令依據： 土地法第67條及第79條之2。</p> <p>三、計算方法： 80元*47,000張=3,760,000元。</p> <p>四、實施進度： 民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

行政規費收入—證照費

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
行政規費收入—證照費	合計				3,760,000	
	04193960102 證照費	張	47,000	80	3,760,000	土地建物登記書狀及工本費收入。 收入依據：土地法第67條及第79條之2。

行政規費收入—證照費

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	登記課	預算金額	
行政規費收入—登記費	04193960103 行政規費收入-登記費			155,179,000元	行政規費收入—登記費
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 依土地建物所有權第1次登記、變更登記、他項權利設定登記及權利內容變更登記，於申請辦理登記時徵收。</p> <p>二、法令依據： 土地法第65條、第76條及其他有關法令。</p> <p>三、計算方法： 1.所有權第1次登記費4,039,000元*1年=4,039,000元。 2.權利變更登記費151,140,000元*1年=151,140,000元。</p> <p>四、實施進度： 民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
行政規費收入—登記費	合計				155,179,000	
	04193960103 登記費	年	1	4,039,000	4,039,000	土地建物所有權第1次登記費收入，按權利價值千分之二計徵。 收入依據：土地法第65條。
		年	1	151,140,000	151,140,000	土地建物權利變更登記費收入，按申報地價或權利價值千分之一計徵。 收入依據：土地法第76條。

行政規費收入—登記費

臺北市建成地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	地籍資料課	預算金額		
	04193960204 使用規費收入-資料使用費				5,929,000元	
使用規費收入—資料使用費	<p>一、項目內容：地籍資料及依行政程序法第46條規定之查閱費、材料費、地籍資料謄本列(影)印費及寄發民眾網路申請謄本郵資，於申請辦理時徵收。</p> <p>二、法令依據：土地法第79條之2、行政程序法第46條、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準。</p> <p>三、計算方法：1.電腦處理地籍資料閱覽費20元*15,000筆=300,000元。 2.地籍資料謄本費(電腦列印)20元*269,350張=5,387,000元。 3.地籍登記謄本費(人工影印)5元*40,010張=200,050元。 4.登記申請書及其附件影印工本費10元*4,030張=40,300元。 5.民眾申請閱卷之閱覽費500元*1年=500元。 6.寄發民眾網路申請謄本郵資43元*2件*12月=1,032元。 7.民眾閱卷影印文件材料費118元*1年=118元。</p> <p>四、實施進度：民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>					使用規費收入—資料使用費
歲入項目說明						

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
使用規費收入—資料使用費	合計				5,929,000	
	04193960204 資料使用費	筆	15,000	20	300,000	電腦處理地籍資料閱覽費收入。 收入依據：土地法第79條之2。
		張	269,350	20	5,387,000	地籍資料謄本費收入(電腦列印)。 收入依據：土地法第79條之2。
		張	40,010	5	200,050	地籍登記謄本費收入(人工影印)。 收入依據：土地法第79條之2。
		張	4,030	10	40,300	登記申請書及其附件影印工本費收入。 收入依據：土地法第79條之2。
		年	1	500	500	民眾申請閱卷之閱覽費收入。 收入依據：行政程序法第46條、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準。
		件、月	2×12	43	1,032	寄發民眾網路申請謄本郵資收入。 收入依據：臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準第5條。
	年	1	118	118	民眾閱卷影印文件材料費收入。 收入依據：臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準。	

臺北市建成地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

來源別子目及 細目與編號	04193960212 使用規費收入-供應費	承辦單位	測量課	預算金額	21,000元	
歲 入 項 目 說 明	<p>一、項目內容： 販售土地界標收入。</p> <p>二、法令依據： 界標管理辦法第6條、臺北市土地界標申購辦法第4條。</p> <p>三、計算方法： 1.販售鋼釘土地界標10元*1,425支=14,250元。 2.販售塑膠樁土地界標45元*150支=6,750元。</p> <p>四、實施進度： 民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨時徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>					使用 規費 收入 — 供應 費

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
使用規費收入－供應費	合計				21,000	
	04193960212 供應費	支	1,425	10	14,250	販售鋼釘土地界標收入。 收入依據：界標管理辦法第6條、臺北市土地界標申購辦法第4條。
		支	150	45	6,750	販售塑膠樁土地界標收入。 收入依據：界標管理辦法第6條、臺北市土地界標申購辦法第4條。

使用規費收入－供應費

臺北市建成地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—場地設施使用費	來源別子目及細目與編號	04193960213 使用規費收入-場地設施使用費	承辦單位	地籍資料課	預算金額	2,000元
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 為便民服務設置傳真機郵電費及代客傳真服務收入。</p> <p>二、法令依據： 1.臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號函。 2.臺北市政府地政處91年1月28日北市地一字第09130018900號函。</p> <p>三、計算方法： 1.傳真機郵電費收入8元*50張=400元。 2.代客傳真服務收入10元*160張=1,600元。</p> <p>四、實施進度： 民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨時徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

使用規費收入—場地設施使用費

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
使用規費收入—場地設施使用費	合計				2,000	
	04193960213 場地設施使用費	張	50	8	400	傳真機郵電費收入。 收入依據：臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號函。
		張	160	10	1,600	代客傳真服務收入。 收入依據：臺北市政府地政處91年1月28日北市地一字第09130018900號函。

使用規費收入—場地設施使用費

臺北市建成地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

財產孳息—租金收入	來源別子目及 細目與編號	06193960102 財產孳息-租金收入	承辦單位	行政課	預算金額	12,000元
	<p>一、項目內容： 為便民服務設置投幣式影印機場地使用費收入。</p> <p>二、法令依據： 臺北市市有公用房地提供使用辦法。</p> <p>三、計算方法： 12,000元*1年=12,000元。</p> <p>四、實施進度： 民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨時徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>					

歲入項目說明

財產孳息—租金收入

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
財產孳息—租金收入	合計				12,000	
	06193960102 租金收入	年	1	12,000	12,000	投幣式影印機場地使用費收入。 收入依據：臺北市市有公用房地提供使用辦法。

財產孳息—租金收入

臺北市建成地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價 — 廢舊物資售價	來源別子目及 細目與編號	06193960501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	行政課	預算金額	6,000元
	<p>歲入項目說明</p> <p>一、項目內容： 廢舊物品報廢變賣收入。</p> <p>二、法令依據： 臺北市市有財產管理自治條例。</p> <p>三、計算方法： 6,000元*1年=6,000元。</p> <p>四、實施進度： 民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 於變賣時，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>					

廢舊物資售價
—
廢舊物資售價

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				6,000	
06193960501 廢舊物資售價	年	1	6,000	6,000	廢舊物品報廢變賣收入。 收入依據：臺北市市有財產 管理自治條例。

廢舊物資售價—廢舊物資售價

廢舊物資售價—廢舊物資售價

臺北市建成地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

雜項收入—其他雜項收入	來源別子目及細目與編號	11193960210 雜項收入-其他雜項收入	承辦單位	行政課	預算金額	32,000元	雜項收入—其他雜項收入
	<p>一、項目內容： 員工住宿公有宿舍扣繳之房租津貼及宿舍使用費收入。</p> <p>二、法令依據： 1.全國軍公教員工待遇支給要點第4點。 2.臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點。</p> <p>三、計算方法： 1.員工住宿公有宿舍房租津貼收入-委任第1至3職等職員500元*1人*12月=6,000元。 -工友400元*1人*12月=4,800元。 2.員工住宿公有宿舍使用費收入857元*2人*12月=20,568元。 3.配合預算編列至千元，增列進位數632元。</p> <p>四、實施進度： 民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨時徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>						

歲入項目說明

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
雜項收入 — 其他雜項收入	合計				32,000		雜項收入 — 其他雜項收入
	11193960210 其他雜項收入	人、月	1×12	500	6,000	員工(委任第1至3職等)住宿公有宿舍房租津貼收入。 收入依據：全國軍公教員工待遇支給要點第4點。	
		人、月	1×12	400	4,800	員工(工友)住宿公有宿舍房租津貼收入。 收入依據：全國軍公教員工待遇支給要點第4點。	
		人、月	2×12	857	20,568	員工住宿公有宿舍使用費收入。 收入依據：臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點。	
		年	1	632	632	配合預算編列至千元，增列進位數632元。 收入依據：	

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33193960101 一般行政-行政管理	承辦 單位	行政課、研考、主計機 構、人事機構、資訊課	預算 金額	94,027,000元	一般行政 — 行政管理
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.辦理文書、收發、印信、檔案、庶務、出納、財產物品、各項地政規費徵解等之管理及設置服務櫃 輔導人民申請登記案件事項。 2.辦理研考、行政革新工作及公文暨申請案件、為民服務工作考核。 3.辦理歲計、會計及統計工作。 4.辦理人事管理工作。 5.辦理地政資訊系統電腦主機、資料庫及資訊相關軟硬體設備維護管理工作。</p> <p>二、預期成果： 1.完成機關管理工作及解答各項疑問，以達成為民服務之目標。 2.完成公文查核及本所業務之研究發展考核等事項，藉以提高行政效能達成為民服務之目標。 3.完成預(概)算、半年結算、決算及預算執行報告、會計報告等財務資訊。 4.完成人事任免、差勤、升遷、獎懲、考績、退休等事項。 5.完成電腦機房及個人電腦等資訊軟硬體設備規劃與管理、資訊安全管理及地政資訊業務等事項。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					94,027,000	較上年度預算數89,974,080元，增加4,052,920元。	
01人員維持費					84,640,000	較上年度預算數81,644,312元，增加2,995,688元。	
0100 人事費					84,640,000		
0103 法定編制人員待遇					44,546,000		
		年	1	44,546,000	44,546,000	職員72人薪津(詳人事費分析表)。	
0105 技工及工友待遇					12,573,000		
		年	1	12,573,000	12,573,000	職工28人工資(詳人事費分析表)。	
0111 獎金					12,110,000		
		年	1	5,286,000	5,286,000	依考績法規定核發之獎金。	
		年	1	6,824,000	6,824,000	依規定核發之年終工作獎金。	
0121 其他給與					2,983,240		
		年	1	1,579,000	1,579,000	休假補助費。	
		人、月、 段	42 × 12 × 1	630	317,520	員工上下班交通費。	
		人、月、 段	56 × 12 × 2	630	846,720	員工上下班交通費。	

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明		
0131 加班值班費	人、月	10 × 12	2,000	240,000	測量工作費。		
	年	1	506,502	506,502	本所員工辦理各項業務超時加班費。		
	年	1	1,312,690	1,312,690	不休假出勤加班費。		
	0142 退休離職儲金	年	1	3,581,000	3,581,000	提撥退撫基金。	
		年	1	1,727,568	1,727,568	提撥勞工退休準備金。	
		0151 保險	年	1	2,954,000	2,954,000	職員及職工健保費。
			年	1	1,298,000	1,298,000	職員公保費。
	年	1	1,048,000	1,048,000	職工勞保費。		
	02一般業務			6,703,000	較上年度預算數5,778,308元，增加924,692元。		
	0200 業務費			6,703,000			
0202 水電費	年	1	42,336	42,336	辦公大樓水費。		
	年	1	1,575,840	1,575,840	辦公大樓電費。		
0203 通訊費	部、月	17 × 12	800	163,200	公務用電話費。		
	年	1	405,000	405,000	公務用郵資。		
0221 稅捐及規費	年	1	125,212	125,212	艋舺公園地下停車場房屋稅。		
	年	1	33,690	33,690	公務車輛使用牌照稅(詳公務車輛明細表)。		
	年	1	450	450	公務車輛檢驗費(詳公務車輛明細表)。		
	年	1	18,540	18,540	公務車輛燃料使用費(詳公務車輛明細表)。		
	0231 保險費	人、年	29 × 1	120	3,480	志工保險費。	
年		1	8,745	8,745	公務車輛保險費(詳公務車輛明細表)。		

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0250 按日按件計資酬金				9,000	
	年	1	9,000	9,000	建築物消防安全設備檢查費用。
0271 物品				936,780	
	年	1	835,900	835,900	更換節能LED燈具。
	個	1,400	40	56,000	去酸處理公文檔案夾。
	年	1	44,880	44,880	公務車輛油料費(詳公務車輛明細表)。
0279 一般事務費				2,405,021	
	坪、月	1465 × 12	44	773,520	辦公大樓清潔維持費。
	年	1	50,000	50,000	研考辦理為民服務手冊、工作手冊及各種表報。
	張	1	59,247	59,247	印製地政業務用收入憑證。
	年	1	905,800	905,800	萬華區政中心大樓警衛保全費用分攤款。
	年	1	15,000	15,000	為民服務宣導品費用。
	臺、月	15 × 12	240	43,200	悠遊卡繳費之清分服務費用。
	臺、月、張	2 × 12 × 1050	0.7	176,534	影印機使用費。
	人、月	72 × 12	360	311,040	統籌業務費，按職員每人每月360元編列。
	人、月	28 × 12	50	16,800	統籌業務費，按技工、工友每人每月50元編列。
	人次	468	110	51,480	志工餐點及交通補助。
	人次	30	80	2,400	辦理庶務業務逾時誤餐餐盒費用。
0281 房屋建築養護費				162,360	
	棟、年	1 × 1	4,510	4,510	辦公房舍修繕費(鋼筋混凝土建造30坪以內)。
	坪、年	1435 × 1	110	157,850	辦公房舍修繕費(鋼筋混凝土建造超過30坪部分)。
0282 車輛及辦公器具養護費				159,791	
	年	1	70,000	70,000	辦公機具維護費。
	年	1	89,791	89,791	公務車輛養護費(詳公務車輛明細表)。

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0283 設施及機械設備養護費	年	1	283,215	283,215	萬華區政中心機電、空調、給排水及電梯等設備維護分攤款。
	年	1	30,600	30,600	萬華區政中心污水處理設施養護分攤款。
	年	1	83,000	83,000	萬華區政中心中央監控系統設備、不中斷電源系統設備維護分攤款。
	年	1	59,600	59,600	測量儀器設備養護費。
	年	1	40,000	40,000	萬華區政中心消防安全設施維護費分攤款。
	年	1	48,000	48,000	電話主機語音轉接系統維護費。
0291 國內旅費	人、天	6 × 1	1,550	9,300	市外出差旅費。
0295 短程車資	年	1	1,440	1,440	員工外出洽辦公務所需交通費。
0298 特別費	月	12	8,200	98,400	主任特別費。
05會計業務				11,000	較上年度預算數11,320元，減少320元。
0200 業務費				11,000	
0279 一般事務費	年	1	9,680	9,680	印製各種會計帳表冊。
	人次	12	80	960	辦理主計業務逾時誤餐餐盒費用。
0295 短程車資	年	1	360	360	員工外出洽辦公務所需交通費。
06人事業務				276,000	較上年度預算數276,280元，減少280元。
0200 業務費				276,000	
0250 按日按件計資酬金				8,000	

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0279 一般事務費	節	4	2,000	8,000	辦理員工訓練講授鐘點費。
				267,160	
	年	1	10,000	10,000	印製各種人事資料表冊。
	年	1	56,200	56,200	保全費用。
	人、年	100 × 1	2,000	200,000	文康活動費。
0295 短程車資	人次	12	80	960	辦理人事業務逾時誤餐餐盒費用。
				840	
	年	1	840	840	員工外出洽辦公務所需交通費。
08 資訊業務				2,397,000	較上年度預算數2,263,860元，增加133,140元。
0200 業務費				2,397,000	
0201 教育訓練費				52,000	
	年	1	52,000	52,000	電腦訓練費。
0203 通訊費				348,816	
	年	1	348,816	348,816	專線通訊費。
0213 資訊服務費				1,073,528	
	年	1	180,000	180,000	資訊安全管理系統(ISMS)輔導複評及擴大驗證費用。
	年	1	873,528	873,528	電腦、周邊設備及軟體維護費。
	年	1	20,000	20,000	小額套裝軟體。
0271 物品				908,236	
	年	1	820,636	820,636	電腦耗材。
	年	1	3,600	3,600	電腦圖書費。
	年	1	84,000	84,000	資訊用品及零組件。
0279 一般事務費				3,920	
	年	1	2,000	2,000	印製資訊業務相關表冊。
	人次	24	80	1,920	辦理資訊業務逾時誤餐餐盒費用。
0291 國內旅費				9,300	
	人、天	3 × 2	1,550	9,300	市外出差旅費。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0295 短程車資	年	1	1,200	1,200 1,200	員工外出洽辦公務所需交通費。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

地籍管理 — 地籍登記測量及管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33193965102 地籍管理-地籍登記測量及管理	承辦 單位	登記課、測量課、地籍資 料課	預算 金額	1,470,000元	地籍管理 — 地籍登記測量及管理
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.辦理人民申請土地及建物移轉登記、他項權利設定及塗銷登記、建物所有權第1次登記及標示變更登記等案件。 2.經常辦理地價冊及接受申請(包括傳真申請)地價證明、電話查詢地價及辦理不動產成交案件實際資訊申報登錄。 3.受理人民建物測量、土地複丈之申請。 4.辦理國有特種房地產出售之測量及配合軍事機關徵撥租用土地測量。 5.配合地方法院鑑定測量及各機關囑託土地複丈及建物測量。 6.地籍圖及建物平面圖謄本核發事項及其他業務計畫有關土地複丈及建物測量事項。 7.辦理地籍資料登簿、校對、謄本核發、所有權狀發放、規費計價、登記簿倉庫管理及登記檔案管理等。 <p>二、預期成果：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.市民申請案件均能依限辦理完成。 2.加強地籍成果管理、土地權利人異動或他項權利設定登記案件隨時辦理異動更新，以保持地籍正確性。 3.精進土地及建物登記審核業務，減少退回補正及駁回率，增加便民服務。 4.確保人民產權並防止土地界址糾紛及配合現階段土地政策之推行。 5.擴大提供地政歷史資料線上查詢與列印之創新服務，促使地籍謄本減量。 						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					1,470,000	較上年度預算數1,501,657元，減少31,657元。	
02地籍登記					248,000	較上年度預算數248,092元，減少92元。	
0200 業務費					248,000		
0203 通訊費		則	20,000	0.9	18,000	申辦案件簡訊通知費。	
0250 按日按件計資酬金					63,000		
		案	1	60,000	60,000	登記業務訴訟費。	
		年	1	3,000	3,000	有關登記業務就大陸地區公證書查證費。	
0271 物品					31,000		
		年	1	6,000	6,000	登記及提供民眾洽公用文具用品。	
		年	1	25,000	25,000	登記用各種印章戳記刻製費。	
0279 一般事務費					108,760		
		年	1	61,000	61,000	印製登記申請書、契約書等書表及範例與便民文宣等。	

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
地籍管理—地籍登記測量及管理	個	14,180	2	28,360	印製公文封套。
	年	1	5,000	5,000	依規費法第18條規定支付民眾利息費用。
	人次	180	80	14,400	辦理登記業務逾時誤餐餐盒費用。
	0291 國內旅費			18,600	
	人、天	6×2	1,550	18,600	市外出差旅費。
	0295 短程車資			8,640	
	年	1	8,640	8,640	員工外出洽辦公務所需交通費。
	03地籍測量			529,000	較上年度預算數494,980元，增加34,020元。
	0200 業務費			529,000	
	0250 按日按件計資酬金			60,000	
	案	1	60,000	60,000	測量業務訴訟費。
0262 國內組織會費			5,000		
	年	1	5,000	5,000	中華民國地籍測量學會團體會員常年會費。
0271 物品			92,790		
	年	1	33,770	33,770	測量繪圖用文具用品。
	年	1	48,300	48,300	測量業務用章戳及消耗品。
	年	1	10,720	10,720	供民眾購買之制式土地界標。
0279 一般事務費			266,930		
	年	1	60,170	60,170	印製土地及建物測量所需圖紙、相關簿冊、套夾、申請須知、範例與便民文宣等。
	年	1	57,000	57,000	儀器校對費。
	人次	1,872	80	149,760	辦理測量業務逾時誤餐餐盒費用。
0291 國內旅費			18,600		
	人、天	12×1	1,550	18,600	市外出差旅費。
0295 短程車資			85,680		
	年	1	85,680	85,680	員工外出洽辦公務所需交通費。

地籍管理—地籍登記測量及管理

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
04地籍資料管理				693,000	較上年度預算數758,585元，減少65,585元。
0200 業務費				693,000	
0271 物品	年	1	72,740	72,740	地籍檔案整理用章戳及各項耗材。
0279 一般事務費	年	1	515,895	515,895	印製權利書狀用紙。
	年	1	7,500	7,500	地籍檔案倉庫消毒防蟲費。
	年	1	81,325	81,325	印製謄本申請書、須知及相關簿冊。
	人次	48	80	3,840	辦理地資管理業務逾時誤餐餐盒費用。
0291 國內旅費	人、天	6×1	1,550	9,300	市外出差旅費。
0295 短程車資	年	1	2,400	2,400	員工外出洽辦公務所需交通費。

地籍管理—地籍登記測量及管理

地籍管理—地籍登記測量及管理

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—營建工程

一般建築及設備—營建工程

業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33193969002 一般建築及設備-營建工程	承辦 單位	行政課	預算 金額	162,000元
歲出計畫說明	一、計畫內容：經臺北市萬華區公所委託臺北市結構工程工業技師公會評估，萬華區行政中心大樓建築物耐震能力有疑慮，爰進行耐震能力詳細評估作業。				
	二、預期成果：詳細評估萬華區行政中心大樓建築物之耐震能力，做為其後補強之依據，以維人員之安全及財產之保障。				

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				162,000	較上年度預算數360,000元，減少198,000元。
11其他修建工程				162,000	較上年度預算數360,000元，減少198,000元。
0300 設備及投資				162,000	02萬華區行政中心建築物耐震能力評估分攤款
0302 房屋建築及設備費				162,000	
	年	1	162,000	162,000	建築物耐震能力評估分攤款。

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—其他設備

一般建築及設備—其他設備

業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33193969004 一般建築及設備-其他設備	承辦 單位	資訊課、測量課、行政課	預算 金額	1,456,000元
--------------------	-----------------------------	----------	-------------	----------	------------

歲出計畫說明	一、計畫內容： 辦理購置光波測距經緯儀、液晶彩色電視機及電腦相關設備等。
	二、預期成果： 完成設備購置，以期地政業務迅速化，提高工作效率及業務準確性，進而提升為民服務品質，達到便民要求。

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				1,456,000	較上年度預算數1,410,020元，增加45,980元。
04其他設備				1,456,000	較上年度預算數1,410,020元，增加45,980元。
0300 設備及投資				1,456,000	
0304 機械設備費	臺	1	600,000	600,000	汰換光波測距經緯儀。
0306 資訊軟硬體設備費	部	14	25,200	352,800	汰換個人電腦。
	年	1	392,200	392,200	網路及資訊周邊設備。
	年	1	100,000	100,000	套裝軟體。
0319 雜項設備費	臺	1	11,000	11,000	汰換43吋液晶彩色電視機。

臺北市建成地政事務所

人事費分析表

中華民國108年度

0133010100-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	100			44,546,000		12,573,000	12,110,000	2,983,240	1,819,192		5,308,568	5,300,000	84,640,000	
正式員額	72			44,546,000			9,722,349	1,131,000	644,147		3,581,000	3,817,124	63,441,620	
職員	72			44,546,000			9,722,349	1,131,000	644,147		3,581,000	3,817,124	63,441,620	
技工	25					11,424,780	2,148,438	400,000	601,563		1,567,568	1,333,800	17,476,149	
工友	3					1,148,220	239,213	48,000	66,980		160,000	149,076	1,811,489	
其他人事費								1,404,240	506,502				1,910,742	

四、參 考 表

臺北市建成地政事務所
歲出一級用途別科目分析表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	97,115	84,640	10,857				95,497			1,618			1,618
33193960000 民政支出	97,115	84,640	10,857				95,497			1,618			1,618
33193960100 一般行政	94,027	84,640	9,387				94,027						
33193960101 行政管理	94,027	84,640	9,387				94,027						
33193965100 地籍管理	1,470		1,470				1,470						
33193965102 地籍登記測量及 管理	1,470		1,470				1,470						
33193969000 一般建築及設備	1,618									1,618			1,618
33193969002 營建工程	162									162			162
33193969004 其他設備	1,456									1,456			1,456

臺北市建成地政事務所

資本支出分析表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設 備 及 投 資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合 計	1,618		162		600		845	11			
33193969000 一般建築及設備	1,618		162		600		845	11			
33193969002 營建工程	162		162								
33193969004 其他設備	1,456				600		845	11			

臺北市建成地政事務所

各項費用彙計表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	33193960101 行政管理	33193965102 地籍登記測量 及管理	33193969002 營建工程	33193969004 其他設備	合 計	
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	94,027,000	1,470,000	162,000	1,456,000	97,115,000	
010000人事費	84,640,000				84,640,000	
010300法定編制人員待遇	44,546,000				44,546,000	
010500技工及工友待遇	12,573,000				12,573,000	
011100獎金	12,110,000				12,110,000	
012100其他給與	2,983,240				2,983,240	
013100加班值班費	1,819,192				1,819,192	
014200退休離職儲金	5,308,568				5,308,568	
015100保險	5,300,000				5,300,000	
020000業務費	9,387,000	1,470,000			10,857,000	
020100教育訓練費	52,000				52,000	
020200水電費	1,618,176				1,618,176	
020300通訊費	917,016	18,000			935,016	
021300資訊服務費	1,073,528				1,073,528	
022100稅捐及規費	177,892				177,892	
023100保險費	12,225				12,225	
025000按日按件計資酬金	17,000	123,000			140,000	
026200國內組織會費		5,000			5,000	
027100物品	1,845,016	196,530			2,041,546	
027900一般事務費	2,686,741	984,250			3,670,991	
028100房屋建築養護費	162,360				162,360	
028200車輛及辦公器具養護費	159,791				159,791	
028300設施及機械設備養護費	544,415				544,415	
029100國內旅費	18,600	46,500			65,100	
029500短程車資	3,840	96,720			100,560	
029800特別費	98,400				98,400	
030000設備及投資			162,000	1,456,000	1,618,000	
030200房屋建築及設備費			162,000		162,000	
030400機械設備費				600,000	600,000	
030600資訊軟硬體設備費				845,000	845,000	
031900雜項設備費				11,000	11,000	

臺北市建成地政事務所

人 事 費 彙 計 表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	100			44,546,000		12,573,000	12,110,000	2,983,240	1,819,192		5,308,568	5,300,000	84,640,000	
正式員額	72			44,546,000			9,722,349	1,131,000	644,147		3,581,000	3,817,124	63,441,620	
職員	72			44,546,000			9,722,349	1,131,000	644,147		3,581,000	3,817,124	63,441,620	
技工	25					11,424,780	2,148,438	400,000	601,563		1,567,568	1,333,800	17,476,149	
工友	3					1,148,220	239,213	48,000	66,980		160,000	149,076	1,811,489	
其他人事費								1,404,240	506,502				1,910,742	

臺北市建成地政事務所

各項費用分攤表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

科目名稱	預定完成工作總數		合辦單位	分攤方式	分攤比率%	總經費	本年度預算數				說明
	單位	數量					設備及投資				
							合計	施工費用	工程管理費	委外費用	
營建工程						810,211	810,211	-	-	810,211	萬華區公所主辦。
萬華區行政中心建築物耐震能力評估分攤款		5.00			100	810,211	810,211	-	-	810,211	
	式	1.00	臺北市萬華區公所	按修繕比例	26.70	216,211	216,211			216,211	
	式	1.00	臺北市市場處	按修繕比例	26.70	216,000	216,000			216,000	
	式	1.00	臺北市建成地政事務所	按修繕比例	20.00	162,000	162,000			162,000	
	式	1.00	臺北市萬華戶政事務所	按修繕比例	13.30	108,000	108,000			108,000	
	式	1.00	臺北市稅捐稽徵處	按修繕比例	13.30	108,000	108,000			108,000	

臺北市建成地政事務所

公務車輛明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保 險 費	車輛 檢 驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛												
	1	客貨兩用車	5	10206	1801-2400	11,230	6,180	552	27.5	15,180	42,333	2,915	450	AAL-3277
	1	客貨兩用車	5	10405	1801-2400	11,230	6,180	540	27.5	14,850	30,000	2,915		AKN-6032
	1	客貨兩用車	7	10606	1801-2400	11,230	6,180	540	27.5	14,850	17,458	2,915		ATD-5287
		合計					33,690	18,540			44,880	89,791	8,745	450

本 頁 空 白

歲出按職能及經

中華民國108

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出			
		受僱人員報酬	購買支出 商品及勞務	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利機構 及民間	對政府		對國外	對營業基金	對非營業特種 基金
總計		84,780	10,717						95,497			
01 一般公共事務		84,780	10,717						95,497			
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

建成地政事務所

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出													總計	
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成						資本支出合計		
對企業	對非營利 家庭及 民間機構	對政府	對國外			住宅	非住宅 房屋	營建 工程	運輸 工具	資訊 軟體	其他 設備 及 機器			土地 改良
							162			100	1,356		1,618	97,115
							162			100	1,356		1,618	97,115