

年度-預算案

機關編號

19-396

中華民國 110 年度

臺北市總預算案

臺北市建成地政事務所單位預算

臺北市建成地政事務所 編

臺北市建成地政事務所

目次

中華民國 110 年度

一、預算總說明	第	1 頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	5 頁
(二)歲出預算表	第	7 頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要與預算明細表	第	9 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表	第	29 頁
1. 一般行政		
行政管理	第	29 頁
2. 地籍管理		
地籍登記測量及管理	第	35 頁
3. 一般建築及設備		
營建工程	第	38 頁
其他設備	第	39 頁
(三)人事費分析表	第	40 頁
四、參考表		
(一)歲出一級用途別科目分析表	第	41 頁
(二)資本支出分析表	第	42 頁
(三)各項費用彙計表	第	43 頁
(四)人事費彙計表	第	45 頁
(五)各項費用分攤表	第	46 頁
(六)公務車輛明細表	第	47 頁
(七)繼續性計畫分年資金需求表	第	48 頁
(八)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第	50 頁

一、預算總說明

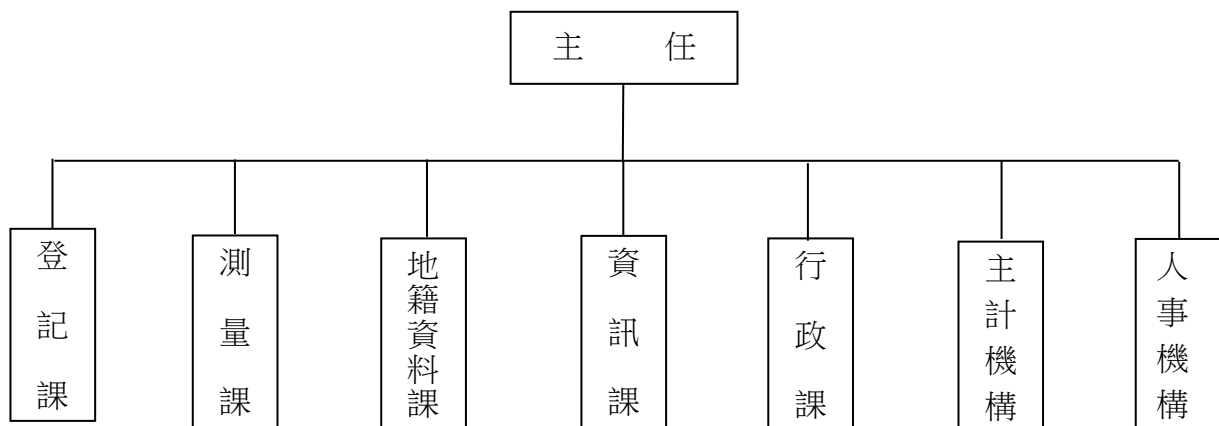
臺北市建成地政事務所 預 算 總 說 明

中華民國 110 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

- (一)機關主要職掌：本所組織規程暨編制表奉臺北市政府 107 年 7 月 25 日府法綜字第 1076015674 號令發布實施，掌理轄區為大同、萬華及中正（愛國東、西路以北）區內土地登記、測量及地籍管理等有關業務。
- (二)內部分層業務：本所置主任、秘書，下設 5 課、主計機構及人事機構辦理業務，編制員額 106 人(員 78 人、工 28 人)，預算員額 100 人(員 72 人、工 28 人)，其內部分層業務如下：
- 登 記 課：掌理土地及建築改良物之登記審核等事項。
- 測 量 課：掌理土地複丈、建築改良物測量、圖籍資料管理及謄本核發等事項。
- 地籍資料課：掌理地籍資料登錄校對、書狀管理、謄本核發、地籍倉庫管理、受理實價登錄申報、實價登錄契約查核及其相關事宜等事項。
- 資 訊 課：掌理電腦機房、網路、軟硬體規劃與管理、資訊安全管理及地政資訊業務等事項。
- 行 政 課：掌理地政規費業務、地政業務諮詢、地政志工管理、文書、檔案、出納、總務、財產管理及不屬於其他各單位事項。
- 主 計 機 構：依法辦理歲計、會計及統計事項。
- 人 事 機 構：依法辦理人事管理事項。

(三)組織系統圖：



二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

- 1.計畫實施：本所前(108)年度各項地政業務，均按原計畫實施完成。
- 2.決算辦理概況：本所前(108)年度歲入預算數 172,984,000 元，決算數 193,578,088 元，決

臺北市建成地政事務所
預 算 總 說 明

中華民國 110 年度

算數約占預算數之 111.91%，超收數 20,594,088 元。歲出預算數 97,519,717 元，決算數 96,604,117 元，決算數約占預算數之 99.06%，賸餘數 915,600 元。

(二)上年度已過期間(109 年 1 月至 109 年 5 月)計畫實施及預算執行情形：

1.計畫實施：本所截至 109 年 5 月底止辦理各項業務，均按預定進度辦理。

2.預算執行情形：本所截至 109 年 5 月底止預算執行情形如下：

歲入部分：

- (1)罰金罰鍰：上年度預算數 2,800,000 元，實際執行數 808,725 元，占預算分配數 1,070,000 元之 75.58%。
- (2)審查費：上年度預算數 5,000,000 元，實際執行數 2,576,607 元，占預算分配數 1,920,000 元之 134.20%。
- (3)證照費：上年度預算數 3,760,000 元，實際執行數 1,605,680 元，占預算分配數 1,440,000 元之 111.51%。
- (4)登記費：上年度預算數 155,179,000 元，實際執行數 79,184,559 元，占預算分配數 66,600,000 元之 118.90%。
- (5)資料使用費：上年度預算數 5,929,000 元，實際執行數 2,756,535 元，占預算分配數 2,400,000 元之 114.86%。
- (6)供應費：上年度預算數 21,000 元，實際執行數 8,035 元，占預算分配數 9,000 元之 89.28%。
- (7)場地設施使用費：上年度預算數 2,000 元，實際執行數 796 元，占預算分配數 600 元之 132.67%。
- (8)租金收入：上年度預算數 12,000 元，實際執行數 3,500 元，占預算分配數 5,000 元之 70.00%。
- (9)廢舊物資售價：上年度預算數 10,000 元，實際執行數 43,996 元，占預算分配數 4,000 元之 1,099.90%。
- (10)收回以前年度歲出：上年度預算數 0 元，實際執行數 23,648 元。
- (11)其他雜項收入：上年度預算數 32,000 元，實際執行數 12,881 元，占預算分配數 13,100 元之 98.33%。

歲出部分：

- (1)行政管理：上年度預算數 92,230,000 元，實際執行數 47,971,853 元，占預算分配數 51,198,657 元之 93.70%。
- (2)地籍登記測量及管理：上年度預算數 1,470,000 元，實際執行數 234,270 元，占預算分配數 435,000 元之 53.86%。
- (3)營建工程：上年度預算數 1,037,000 元，實際執行數 11,875 元，占預算分配數 11,875

臺北市建成地政事務所

預算總說明

中華民國 110 年度

元之 100.00%。

(4)其他設備：上年度預算數 1,586,000 元，實際執行數 562,597 元，占預算分配數 685,720 元之 82.04%。

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度計畫重點及預期績效：

- 1.以提升服務品質為目標，力求行政革新，提供親切、便利、效率之服務。
- 2.以「智慧創新地政服務」為目標，落實達成「便民、智慧、創新、信賴」之機關願景及使命。
- 3.研修相關登記法規，簡化各項土地登記業務，加強行政功能。
- 4.以建構「智慧地政創新服務」為目標，推動網路受理各項地政業務。
- 5.推展測量數化作業，土地複丈、建物測量、地籍圖及建物測量成果圖電腦化處理。
- 6.精進測量儀器設備，並汰換老舊測量儀器設備，提高測量成果之品質及正確性。
- 7.強化地籍管理業務及擴大提供地政歷史資料線上查詢與列印，提升行政效能。
- 8.加強人員培訓，提升專業知能，重視個人職能發展。
- 9.增加電子支付規費案件比率，推展多元繳費管道。
- 10.改善辦公室環境，提供民眾更輕鬆舒適的洽公空間。
- 11.善用社會資源，並廣續推動志願服務，建立各項公共資訊服務網路，加強為民服務。
- 12.積極辦理民意調查，並籌辦志工、地政士座談會，確實掌握民意。
- 13.暢通申訴管道，重視民眾革新建言及陳情案件。
- 14.汰換老舊電腦及周邊資訊設備等，持續推動資訊安全作業。

(二)本年度預算提要：

- 1.歲入部分共編列 183,750,000 元，包括罰金罰鍰 2,900,000 元，審查費 5,000,000 元，證照費 3,840,000 元，登記費 166,000,000 元，資料使用費 5,929,000 元，供應費 17,000 元，場地設施使用費 3,000 元，租金收入 12,000 元，廢舊物資售價 34,000 元，其他雜項收入 15,000 元。
- 2.歲出部分共編列 110,485,000 元，其中經常門預算 95,760,000 元，資本門預算 14,725,000 元，其明細如下：
 - (1)一般行政預算 94,075,000 元，包括人事費 84,506,000 元、業務費 9,569,000 元。
 - (2)地籍管理預算 1,685,000 元，均為業務費。
 - (3)一般建築及設備預算 14,725,000 元，包括房屋建築及設備費 12,626,000 元、機械設備費 500,000 元、資訊軟硬體設備費 1,167,000 元、雜項設備費 432,000 元。

本 頁 空 白

二、主要表

臺北市建成地政事務所

歲入預算表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
					合計	經常門	資本門				
				合 計	183,750	183,750	-	172,745	193,578	11,005	
02				04000000000 罰款及賠償收入	2,900	2,900	-	2,800	3,754	100	
	097			04193960000 臺北市建成地政事務所	2,900	2,900	-	2,800	3,754	100	
		01		04193960100 罰金罰鍰及息金	2,900	2,900	-	2,800	3,754	100	
			01	04193960101 罰金罰鍰	2,900	2,900	-	2,800	3,754	100	本年度預算數係土地建物登記逾期罰鍰收入。
03				05000000000 規費收入	180,789	180,789	-	169,891	189,768	10,898	
	095			05193960000 臺北市建成地政事務所	180,789	180,789	-	169,891	189,768	10,898	
		01		05193960100 行政規費收入	174,840	174,840	-	163,939	184,005	10,901	
			01	05193960101 審查費	5,000	5,000	-	5,000	5,429	-	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.土地複丈費收入3,500,000元，較上年度無增減。 2.建物測量費收入1,500,000元，較上年度無增減。
			02	05193960102 證照費	3,840	3,840	-	3,760	4,123	80	本年度預算數係土地建物登記書狀及工本費收入。
			03	05193960103 登記費	166,000	166,000	-	155,179	174,453	10,821	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.土地建物所有權第1次登記費收入5,000,000元，較上年度增加961,000元。 2.土地建物權利變更登記費收入161,000,000元，較上年度增加9,860,000元。
		02		05193960300 使用規費收入	5,949	5,949	-	5,952	5,763	-3	
			01	05193960303 資料使用費	5,929	5,929	-	5,929	5,747	-	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.電子處理地籍資料閱覽費收入、地籍資料及地籍登記謄本費收入、登記申請書及其附件影印工本費收入5,927,350元，較上年度無增減。 2.民眾申請閱卷之閱覽費收入、寄發民眾網路申請謄本郵資收入及民眾閱卷影印文件材料費收入1,650元，較上年度無增減。
			02	05193960305 供應費	17	17	-	21	13	-4	本年度預算數係販售土地界標收入。

臺北市建成地政事務所

歲入預算表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明			
					合計	經常門	資本門							
04	108	01	03	05193960306 場地設施使用費	3	3	-	2	3	1	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.傳真機郵電費收入800元，較上年度增加400元。 2.代客傳真服務收入2,200元，較上年度增加600元。			
				07000000000 財產收入	46	46	-	22	20	24				
				07193960000 臺北市建成地政事務所	46	46	-	22	20	24				
				07193960100 財產孳息	12	12	-	12	12	-				
				07193960101 利息收入	-	-	-	-	0	-	前年度決算數係保管金專戶存款利息收入，本年度及上年度均無預算數。			
				07193960103 租金收入	12	12	-	12	12	-	本年度預算數係影印機場地使用費收入。			
				07193960500 廢舊物資售價	34	34	-	10	8	24				
				07193960501 廢舊物資售價	34	34	-	10	8	24	本年度預算數係廢舊物品報廢變賣收入。			
			08	097	01		12000000000 其他收入	15	15	-	32	36	-17	
							12193960000 臺北市建成地政事務所	15	15	-	32	36	-17	
	12193960200 雜項收入	15				15	-	32	36	-17				
	12193960201 收回以前年度歲出	-				-	-	-	4	-	前年度決算數係收回以前年度移送行政執行郵資，本年度及上年度均無預算數。			
	12193960210 其他雜項收入	15				15	-	32	32	-17	本年度預算數係員工住宿公有宿舍扣繳之房租津貼及宿舍管理費收入。			

臺北市建成地政事務所

歲出預算表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門					資本門
19				0019000000 臺北市政府地政局主 管	110,485	95,760	14,725	96,323	96,604	14,162	
	007			0019396000 臺北市建成地政事 務所	110,485	95,760	14,725	96,323	96,604	14,162	
		01		37193960100 一般行政	94,075	94,075	-	92,230	93,700	1,845	
			01	37193960101 行政管理	94,075	94,075	-	92,230	93,700	1,845	本年度預算數內容與上年度之比較如 下： 1.人事費84,506,000元，較上年度增列 2,206,000元，依實際需要核實編列。 2.為民服務宣導費用50,000元，較上年度 增列35,000元。 3.電話主機語音轉接系統、指形機及叫 號系統等養護費180,000元，較上年度增 列132,000元。 4.資訊用品及零組件108,000元，較上年 度增列24,000元。 5.辦公大樓電費1,365,258元，較上年 度減列210,582元。 6.資訊安全管理系統(ISMS)輔導複評及 擴大驗證費用300,000元，較上年度減列 50,000元。 7.電腦、周邊設備及軟體維護費871,716 元，較上年度減列71,312元。 8.減列汰換防焰窗簾布168,060元。 9.減列汰換會議椅61,200元。 10.其他合共6,694,026元，較上年度增列 9,154元。
			02	37193965100 地籍管理	1,685	1,685	-	1,470	1,243	215	
			01	37193965102 地籍登記測量 及管理	1,685	1,685	-	1,470	1,243	215	本年度預算數內容與上年度之比較如 下： 1.印製權利書狀用紙725,935元，較上年 度增列210,040元。 2.逾時誤餐餐盒費用22,800元，較上年 度增列4,560元。 3.其他合共936,265元，較上年度增列400 元。
		03		37193969000 一般建築及設備	14,725	-	14,725	2,623	1,661	12,102	
			01	37193969002 營建工程	12,626	-	12,626	1,037	162	11,589	本年度編列萬華區行政中心中央空調 (含送風機)汰換工程分攤款12,626,000 元，本工程係109-110年度繼續性計畫。
			02	37193969004 其他設備	2,099	-	2,099	1,586	1,499	513	本年度編列汰換繪圖儀1臺、個人電腦 租賃費、網路及資訊周邊設備、套裝軟 體及監視錄影系統，共計2,099,000元。

本 頁 空 白

三、附 屬 表

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	登記課	預算金額	
罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰	04193960101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰			2,900,000元	罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 土地建物登記罰鍰係土地建物所有權逾期登記罰鍰之事實發生，於申請辦理登記時徵收。</p> <p>二、法令依據： 土地法第73條。</p> <p>三、計算方法： 2,900,000元*1年=2,900,000元。</p> <p>四、實施進度： 民國110年1月1日起至110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收、依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰	合計				2,900,000	
	04193960101 罰金罰鍰	年	1	2,900,000	2,900,000	土地建物登記逾期罰鍰收入。 收入依據：土地法第73條。

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及 細目與編號	承辦單位	測量課	預算金額	
行政規費收入—審查費	05193960101 行政規費收入-審查費			5,000,000元	行政規費收入—審查費
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 依土地及建物複丈分割測量、界址鑑定於申請辦理時徵收。</p> <p>二、法令依據： 地籍測量實施規則第209條及第268條。</p> <p>三、計算方法： 1.土地複丈費3,500,000元*1年=3,500,000元。 2.建物測量費1,500,000元*1年=1,500,000元。</p> <p>四、實施進度： 民國110年1月1日起至110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				5,000,000	
05193960101 審查費	年	1	3,500,000	3,500,000	土地複丈費收入。 收入依據：地籍測量實施規則第209條。
	年	1	1,500,000	1,500,000	建物測量費收入。 收入依據：地籍測量實施規則第268條。

行政規費收入—審查費

行政規費收入—審查費

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及 細目與編號	承辦單位	登記課	預算金額	
行政規費收入—證照費	05193960102 行政規費收入-證照費			3,840,000元	行政規費收入—證照費
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 土地建物登記書狀及工本費收入。</p> <p>二、法令依據： 土地法第67條及第79條之2。</p> <p>三、計算方法： 80元*48,000張=3,840,000元。</p> <p>四、實施進度： 民國110年1月1日起至110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				3,840,000	
05193960102 證照費	張	48,000	80	3,840,000	土地建物登記書狀及工本費收入。 收入依據：土地法第67條及第79條之2。

行政規費收入—證照費

行政規費收入—證照費

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	05193960103 行政規費收入-登記費	承辦單位	登記課	預算金額	166,000,000元	
行政規費收入—登記費	<p>一、項目內容： 依土地建物所有權第1次登記、變更登記、他項權利設定登記及權利內容變更登記，於申請辦理登記時徵收。</p> <p>二、法令依據： 土地法第65條、第76條及其他有關法令。</p> <p>三、計算方法： 1.所有權第1次登記費5,000,000元*1年=5,000,000元。 2.權利變更登記費161,000,000元*1年=161,000,000元。</p> <p>四、實施進度： 民國110年1月1日起至110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>						行政規費收入—登記費
歲入項目說明							

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				166,000,000	
05193960103 登記費	年	1	5,000,000	5,000,000	土地建物所有權第1次登記費收入，按權利價值千分之二計徵。 收入依據：土地法第65條。
	年	1	161,000,000	161,000,000	土地建物權利變更登記費收入，按申報地價或權利價值千分之一計徵。 收入依據：土地法第76條。

行政規費收入—登記費

行政規費收入—登記費

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	預算金額
使用規費收入—資料使用費	05193960303 使用規費收入-資料使用費	地籍資料課	5,929,000元
歲入項目說明	<p>一、項目內容：地籍資料及依行政程序法第46條規定之查閱費、材料費、地籍資料謄本列(影)印費及寄發民眾網路申請謄本郵資，於申請辦理時徵收。</p> <p>二、法令依據：土地法第79條之2、行政程序法第46條、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準。</p> <p>三、計算方法：1.電子處理地籍資料閱覽費20元*15,000筆=300,000元。 2.地籍資料謄本費(電腦列印)20元*269,350張=5,387,000元。 3.地籍登記謄本費(人工影印)5元*40,010張=200,050元。 4.登記申請書及其附件影印工本費10元*4,030張=40,300元。 5.民眾申請閱卷之閱覽費500元*1年=500元。 6.寄發民眾網路申請謄本郵資43元*2件*12月=1,032元。 7.民眾閱卷影印文件材料費118元*1年=118元。</p> <p>四、實施進度：民國110年1月1日起至110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>		

使用規費收入—資料使用費

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
使用規費收入—資料使用費	合計				5,929,000	
	05193960303 資料使用費	筆	15,000	20	300,000	電子處理地籍資料閱覽費收入。 收入依據：土地法第79條之2。
		張	269,350	20	5,387,000	地籍資料謄本費收入(電腦列印)。 收入依據：土地法第79條之2。
		張	40,010	5	200,050	地籍登記謄本費收入(人工影印)。 收入依據：土地法第79條之2。
		張	4,030	10	40,300	登記申請書及其附件影印工本費收入。 收入依據：土地法第79條之2。
		年	1	500	500	民眾申請閱卷之閱覽費收入。 收入依據：行政程序法第46條、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準。
		件、月	2x12	43	1,032	寄發民眾網路申請謄本郵資收入。 收入依據：臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準第5條。
		年	1	118	118	民眾閱卷影印文件材料費收入。 收入依據：臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準。

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及 細目與編號	承辦單位	測量課	預算金額	
使用規費收入—供應費	05193960305 使用規費收入-供應費			17,000元	使用規費收入—供應費
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 販售土地界標收入。</p> <p>二、法令依據： 界標管理辦法第6條、臺北市土地界標申購辦法第4條。</p> <p>三、計算方法： 1.販售鋼釘土地界標10元*1,025支=10,250元。 2.販售塑膠樁土地界標45元*150支=6,750元。</p> <p>四、實施進度： 民國110年1月1日起至110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨時徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
使用規費收入—供應費	合計				17,000	
	05193960305 供應費	支	1,025	10	10,250	販售鋼釘土地界標收入。 收入依據：界標管理辦法第6條、臺北市土地界標申購辦法第4條。
		支	150	45	6,750	販售塑膠樁土地界標收入。 收入依據：界標管理辦法第6條、臺北市土地界標申購辦法第4條。

使用規費收入—供應費

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—場地設施使用費	來源別子目及 細目與編號	05193960306 使用規費收入-場地設施使用費	承辦單位	地籍資料課	預算金額	3,000元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 為便民服務設置傳真機郵電費及代客傳真服務收入。</p> <p>二、法令依據： 1.臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號函。 2.臺北市政府地政處91年1月28日北市地一字第09130018900號函。</p> <p>三、計算方法： 1.傳真機郵電費收入8元*100張=800元。 2.代客傳真服務收入10元*220張=2,200元。</p> <p>四、實施進度： 民國110年1月1日起至110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨時徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>					
						使用規費收入—場地設施使用費

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				3,000	
05193960306 場地設施使用費	張	100	8	800	傳真機郵電費收入。 收入依據：臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號函。
	張	220	10	2,200	代客傳真服務收入。 收入依據：臺北市政府地政處91年1月28日北市地一字第09130018900號函。

使用規費收入—場地設施使用費

使用規費收入—場地設施使用費

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及 細目與編號	承辦單位	行政課	預算金額	12,000元	
財產孳息—租金收入	<p>一、項目內容： 為便民服務設置影印機場地使用費收入。</p> <p>二、法令依據： 臺北市市有公用房地提供使用辦法。</p> <p>三、計算方法： 12,000元*1年=12,000元。</p> <p>四、實施進度： 民國110年1月1日起至110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨時徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>					財產孳息—租金收入
歲入項目說明						

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				12,000	
07193960103 租金收入	年	1	12,000	12,000	影印機場地使用費收入。 收入依據：臺北市市有公用 房地提供使用辦法。

財產孳息—租金收入

財產孳息—租金收入

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價 — 廢舊物資售價	來源別子目及 細目與編號	07193960501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	行政課	預算金額	34,000元
歲 入 項 目 說 明	<p>一、項目內容： 廢舊物品報廢變賣收入。</p> <p>二、法令依據： 臺北市市有財產管理自治條例。</p> <p>三、計算方法： 34,000元*1年=34,000元。</p> <p>四、實施進度： 民國110年1月1日起至110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 於變賣時，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>					

廢舊物資售價
—
廢舊物資售價

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				34,000	
07193960501 廢舊物資售價	年	1	34,000	34,000	廢舊物品報廢變賣收入。 收入依據：臺北市市有財產 管理自治條例。

廢舊物資售價—廢舊物資售價

廢舊物資售價—廢舊物資售價

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及 細目與編號	12193960210 雜項收入-其他雜項收入	承辦單位	行政課	預算金額	15,000元	
雜項收入—其他雜項收入	<p>一、項目內容： 員工住宿公有宿舍扣繳之房租津貼及宿舍管理費收入。</p> <p>二、法令依據： 1.全國軍公教員工待遇支給要點第4點。 2.臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點。</p> <p>三、計算方法： 1.員工住宿公有宿舍房租津貼收入-工友400元*1人*12月=4,800元。 2.員工住宿公有宿舍管理費收入835元*1人*12月=10,020元。 3.配合預算編列至千元，增列進位數180元。</p> <p>四、實施進度： 民國110年1月1日起至110年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨時徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>						雜項收入—其他雜項收入
歲入項目說明							

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				15,000	
12193960210 其他雜項收入	人、月	1x12	400	4,800	員工(工友)住宿公有宿舍房租津貼收入。 收入依據：全國軍公教員工待遇支給要點第4點。
	人、月	1x12	835	10,020	員工住宿公有宿舍管理費收入。 收入依據：臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點。
	年	1	180	180	配合預算編列至千元，增列進位數180元。 收入依據：

雜項收入—其他雜項收入

雜項收入—其他雜項收入

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37193960101 一般行政-行政管理	承辦 單位	行政課、研考、主計機 構、人事機構、資訊課	預算 金額	94,075,000元	一般行政 — 行政管理
歲出計畫 說明	<p>一、計畫內容： 1.辦理文書、收發、印信、檔案、庶務、出納、財產物品、各項地政規費徵解等之管理及設置服務檯輔導人民申請登記案件事項。 2.辦理研考、行政革新工作及公文暨申請案件、為民服務工作考核。 3.辦理歲計、會計及統計工作。 4.辦理人事管理工作。 5.辦理地政資訊系統電腦主機、資料庫及資訊相關軟硬體設備維護管理工作。</p> <p>二、預期成果： 1.完成機關管理工作及解答各項疑問，以達成為民服務之目標。 2.完成公文查核及本所業務之研究發展考核等事項，藉以提高行政效能達成為民服務之目標。 3.完成預(概)算、半年結算、決算及預算執行報告、會計報告等財務資訊。 4.完成人事任免、差勤、升遷、獎懲、考績、退休等事項。 5.完成電腦機房及個人電腦等資訊軟硬體設備規劃與管理、資訊安全管理及地政資訊業務等事項。</p>						
	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
	合計				94,075,000	較上年度預算數92,230,000元，增加1,845,000元。	
	01人員維持費				84,506,000	較上年度預算數82,300,000元，增加2,206,000元。	
	1000 人事費				84,506,000		
	1015 法定編制人員待遇				44,466,419		
		年	1	44,466,419	44,466,419	職員72人薪津(詳人事費分析表)。	
	1025 技工及工友待遇				11,553,000		
		年	1	11,553,000	11,553,000	職工28人工資(詳人事費分析表)。	
	1030 獎金				12,110,000		
		年	1	5,286,000	5,286,000	依考績法規定核發之獎金。	
		年	1	6,824,000	6,824,000	依規定核發年終工作獎金。	
	1035 其他給與				2,983,240		
		年	1	1,579,000	1,579,000	休假補助費。	
		人、月、 段	42x12x1	630	317,520	員工上下班交通費。	

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般行政 — 行政管理	人、月、 段	56×12×2	630	846,720	員工上下班交通費。
	人、月	10×12	2,000	240,000	測量工作費。
	1040 加班值班費			2,002,582	
	年	1	623,582	623,582	辦理各項業務超時加班費。
	年	1	1,379,000	1,379,000	不休假出勤加班費。
	1045 退休退職給付			97,225	
	年	1	97,225	97,225	職工1人退職之退職金。
	1050 退休離職儲金			5,654,534	
	年	1	3,581,000	3,581,000	提撥退撫基金。
	年	1	2,073,534	2,073,534	提撥勞工退休準備金。
02一般業務	1055 保險			5,639,000	
	年	1	3,293,000	3,293,000	職員及職工健保費。
	年	1	1,298,000	1,298,000	職員公保費。
	年	1	1,048,000	1,048,000	職工勞保費。
	2000 業務費			6,151,000	較上年度預算數6,396,000元，減少245,000元。
	2006 水電費			1,415,379	
	年	1	50,121	50,121	辦公大樓水費。
2009 通訊費	年	1	1,365,258	1,365,258	辦公大樓電費。
	部、月	17×12	800	163,200	公務用電話費。
	年	1	439,590	439,590	公務用郵資。
	2024 稅捐及規費			176,296	
年	1	122,721	122,721	艋舺公園地下停車場房屋稅。	
年	1	445	445	影印機場地地價稅及房屋稅。	
年	1	33,690	33,690	公務車輛使用牌照稅(詳公務車輛明細表)。	

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2027 保險費	年	1	900	900	公務車輛檢驗費(詳公務車輛明細表)。
	年	1	18,540	18,540	公務車輛燃料使用費(詳公務車輛明細表)。
	人、年	29×1	120	3,480	志工保險費。
	年	1	8,745	8,745	公務車輛保險費(詳公務車輛明細表)。
2036 按日按件計資酬金				13,230	
2051 物品	年	1	13,230	13,230	建築物消防安全設備檢查費用。
	年	1	13,900	13,900	省能照明設施耗材。
2054 一般事務費	個	1,400	40	56,000	去酸處理公文檔案夾。
	年	1	43,380	43,380	公務車輛油料費(詳公務車輛明細表)。
				2,660,485	
	坪、月	1465×12	43	755,940	辦公大樓清潔維持費。
	年	1	50,000	50,000	研考辦理為民服務手冊、工作手冊及各種表報。
	年	1	56,525	56,525	印製地政業務用收入憑證。
	年	1	1,097,748	1,097,748	萬華區政中心大樓警衛保全費用分攤款。
	年	1	50,000	50,000	為民服務宣導費用。
	臺、月	15×12	240	43,200	悠遊卡繳費清分服務費。
	臺、月、張	2×12×12255	0.6	176,472	影印機使用費。
	人、月	72×12	360	311,040	統籌業務費，按職員每人每月360元編列。
人、月	28×12	50	16,800	統籌業務費，按技工、工友每人每月50元編列。	
人次	498	120	59,760	志工餐點及交通補助。	
人次	30	100	3,000	逾時誤餐餐盒費用。	

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2063 房屋建築養護費	年	1	40,000	40,000	民眾刷卡手續費。
	棟、年	1×1	4,510	4,510	辦公房舍修繕費(鋼筋混凝土建造共1,465坪，30坪以內部分)。
	坪、年	1435×1	110	157,850	辦公房舍修繕費(鋼筋混凝土建造共1,465坪，超過30坪部分)。
2066 車輛及辦公器具養護費				219,000	
2069 設施及機械設備養護費	年	1	88,000	88,000	辦公機具養護費。
	年	1	131,000	131,000	公務車輛養護費(詳公務車輛明細表)。
	年	1	283,215	283,215	萬華區政中心機電、空調、給排水及電梯等設備養護分攤款。
	年	1	30,600	30,600	萬華區政中心污水處理設施養護分攤款。
	年	1	83,000	83,000	萬華區政中心中央監控系統設備、不中斷電源系統設備養護分攤款。
	年	1	40,000	40,000	萬華區政中心消防安全設施養護費分攤款。
	年	1	50,000	50,000	測量儀器設備養護費。
	年	1	180,000	180,000	電話主機語音轉接系統、指形機及叫號系統等養護費。
2072 國內旅費	人、天	6×1	1,550	9,300	國內出差旅費。
2084 短程車資	年	1	1,440	1,440	員工外出洽公所需交通費。
2093 特別費	月	12	8,200	98,400	主任特別費。
05會計業務				11,000	較上年度預算數11,000元，無增減。

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2000 業務費				11,000	
2054 一般事務費	年	1	9,680	9,680	各類會計表冊及文具用品等。
	人次	12	100	1,200	逾時誤餐餐盒費用。
2084 短程車資	年	1	120	120	員工外出洽公所需交通費。
06人事業務				276,000	較上年度預算數276,000元，無增減。
2000 業務費				276,000	
2036 按日按件計資酬金	節	4	2,000	8,000	員工訓練講師鐘點費。
2054 一般事務費	年	1	10,000	10,000	印製各種人事資料表冊。
	年	1	56,200	56,200	保全費用。
	人、年	100×1	2,000	200,000	文康活動費。
	人次	12	100	1,200	逾時誤餐餐盒費用。
2084 短程車資	年	1	600	600	員工外出洽公所需交通費。
08資訊業務				3,131,000	較上年度預算數3,247,000元，減少116,000元。
2000 業務費				3,131,000	
2003 教育訓練費	年	1	52,000	52,000	電腦訓練費。
2009 通訊費	年	1	331,080	331,080	專線通訊費。
2018 資訊服務費	年	1	300,000	300,000	資訊安全管理系統(ISMS)輔導複評及擴大驗證費用。
	年	1	871,716	871,716	電腦、周邊設備及軟體維護費(分批)。

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2051 物品	年	1	500,000	500,000	地政資料中心維運管理暨區域聯合防禦精實服務案。
	年	1	20,000	20,000	小額套裝軟體。
				1,041,304	
	年	1	929,704	929,704	電腦耗材(分批)。
	年	1	3,600	3,600	電腦圖書費。
2054 一般事務費	年	1	108,000	108,000	資訊用品及零組件(分批)。
				4,400	
2072 國內旅費	年	1	2,000	2,000	印製資訊業務相關表冊。
	人次	24	100	2,400	逾時誤餐餐盒費用。
2084 短程車資				9,300	
	人、天	3×2	1,550	9,300	國內出差旅費。
	年	1	1,200	1,200	員工外出洽公所需交通費。

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

地籍管理 — 地籍登記測量及管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37193965102 地籍管理-地籍登記測量及管理	承辦 單位	登記課、測量課、地籍資料課	預算 金額	1,685,000元	地籍管理 — 地籍登記測量及管理
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.辦理人民申請土地及建物移轉登記、他項權利設定及塗銷登記、建物所有權第1次登記及標示變更登記及政府機關囑託登記(含公有土地登記及限制登記)等案件。 2.辦理未辦繼承不動產列冊管理及地籍清理業務等事宜。 3.辦理違反土地法第73條之逾期申辦登記罰鍰裁處及行政執行作業。 4.受理人民建物測量、土地複丈之申請。 5.辦理國有特種房地產出售之測量及配合軍事機關徵撥租用土地測量。 6.配合地方法院鑑定測量及各機關囑託土地複丈及建物測量。 7.地籍圖及建物平面圖謄本核發事項及其他業務計畫有關土地複丈及建物測量事項。 8.辦理地籍資料人民申請登記案件之登簿、校對、地籍所有權狀發放、規費計價、地籍倉庫及登記檔案管理等。 <p>二、預期成果：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.人民申請案件均能依限辦理完成。 2.精進土地及建物登記審核業務，保障人民權益，增加便民服務。 3.確保人民產權並防止土地界址糾紛及配合現階段土地政策之推行。 4.加強地籍成果管理、土地權利人異動或他項權利設定登記案件隨時辦理異動更新，以保持地籍正確性，達保障民眾權益。 						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					1,685,000	較上年度預算數1,470,000元，增加215,000元。	
02地籍登記					252,000	較上年度預算數248,000元，增加4,000元。	
2000 業務費					252,000		
2009 通訊費		年	1	18,000	18,000	申辦案件簡訊通知費。	
2036 按日按件計資酬金		年	1	60,000	60,000	登記業務訴訟費。	
		年	1	3,000	3,000	登記業務就大陸地區公證書查證費。	
2051 物品		年	1	31,000	31,000	登記業務用章戳等消耗品。	
2054 一般事務費		年	1	61,000	61,000	印製登記申請書、契約書與便民文宣等。	
		個	14,380		28,760	印製公文封套。	

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
地籍管理 — 地籍登記 測量及 管理	年	1	5,000	5,000	依規費法第18條規定支付民眾利息費用。
	人次	180	100	18,000	逾時誤餐餐盒費用。
	2072 國內旅費			18,600	
	人、天	6×2	1,550	18,600	國內出差旅費。
	2084 短程車資			8,640	
	年	1	8,640	8,640	員工外出洽公所需交通費。
	03地籍測量			529,000	較上年度預算數529,000元，無增減。
	2000 業務費			529,000	
	2036 按日按件計資酬金			60,000	
	年	1	60,000	60,000	測量業務訴訟費。
	2045 國內組織會費			5,000	
	年	1	5,000	5,000	中華民國地籍測量學會團體會員常年會費。
	2051 物品			122,120	
年	1	111,400	111,400	測量業務用各式消耗品。	
年	1	10,720	10,720	供民眾購買之制式土地界標。	
2054 一般事務費			215,770		
年	1	60,170	60,170	印製測量業務用各式書表、圖紙及宣導費用。	
年	1	66,000	66,000	儀器校對費。	
人次	896	100	89,600	逾時誤餐餐盒費用。	
2072 國內旅費			113,150		
人、天	1×73	1,550	113,150	國內出差旅費。	
2084 短程車資			12,960		
年	1	12,960	12,960	員工外出洽公所需交通費。	
04地籍資料管理			904,000	較上年度預算數693,000元，增加211,000元。	
2000 業務費			904,000		

地籍管理
—
地籍登記
測量及
管理

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
地籍管理 — 地籍登記 測量及 管理	2051 物品			72,740		
		年	1	72,740	72,740	地籍檔案整理用章戳及各項耗材。
	2054 一般事務費			819,560		
		年	1	725,935	725,935	印製權利書狀用紙。
		年	1	7,500	7,500	地籍檔案倉庫消毒防蟲費。
		年	1	81,325	81,325	印製謄本申請書、須知、相關簿冊、謄本列印紙及便民文宣等。
		人次	48	100	4,800	逾時誤餐餐盒費用。
2072 國內旅費				9,300		
	人、天	6×1	1,550	9,300	國內出差旅費。	
2084 短程車資				2,400		
	年	1	2,400	2,400	員工外出洽公所需交通費。	

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—營建工程	業務計畫及工作計畫名稱與編號	37193969002 一般建築及設備-營建工程	承辦單位	行政課	預算金額	12,626,000元	一般建築及設備—營建工程
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 辦理萬華區行政中心中央空調(含送風機)汰換工程。</p> <p>二、預期成果： 改善設備老舊效能減退情形，精進節能成效，以達節能總目標。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					12,626,000	較上年度預算數1,037,000元，增加11,589,000元。	
11其他修建工程					12,626,000	較上年度預算數1,037,000元，增加11,589,000元。	
3000 設備及投資					12,626,000	03萬華區行政中心中央空調(含送風機)汰換工程分攤款	
3010 房屋建築及設備費					12,626,000	本工程為109-110年度連續性工程，由萬華區公所主辦，總經費49,160,000元，本所分攤26.90%，負擔總經費13,223,000元，除以前年度已編列597,000元外，本年度續編最後1年經費12,626,000元，其各年度資金需求詳如後分年資金需求表。	
		式	1	11,980,553	11,980,553	施工費及空污費分攤款。	
		式	1	465,900	465,900	委託監造服務費分攤款。	
		式	1	179,547	179,547	工程管理費分攤款。	

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—其他設備	業務計畫及工作計畫名稱與編號	37193969004 一般建築及設備-其他設備	承辦單位	資訊課、測量課、行政課	預算金額	2,099,000元	一般建築及設備—其他設備
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 辦理購置繪圖儀、監視錄影系統、電腦相關設備及租賃個人電腦等。</p> <p>二、預期成果： 完成設備購置及租賃，以期地政業務迅速化，提高工作效率及業務準確性，進而提升為民服務品質，達到便民要求。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					2,099,000	較上年度預算數1,586,000元，增加513,000元。	
04其他設備					2,099,000	較上年度預算數1,586,000元，增加513,000元。	
3000 設備及投資					2,099,000		
3020 機械設備費					500,000		
		臺	1	500,000	500,000	汰換繪圖儀。	
3030 資訊軟硬體設備費					1,167,000		
		臺月	168	450	75,600	109年個人電腦租賃費(分年編列)。	
		臺年	22	7,680	168,960	110年個人電腦租賃費(分年編列)。	
		年	1	392,760	392,760	網路及資訊周邊設備(分批)。	
		年	1	529,680	529,680	套裝軟體(分批)。	
3035 雜項設備費					432,000		
		式	1	432,000	432,000	汰換監視錄影系統。	

臺北市建成地政事務所

人事費分析表

中華民國110年度

0137010100-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	100			44,466,419		11,553,000	12,110,000	2,983,240	2,002,582	97,225	5,654,534	5,639,000	84,506,000	
正式員額	72			44,466,419			9,722,349	1,147,000	986,468		3,581,000	4,156,124	64,059,360	
職員	72			44,466,419			9,722,349	1,147,000	986,468		3,581,000	4,156,124	64,059,360	
技工	25					10,404,780	2,148,438	384,000	352,344	97,225	1,803,662	1,333,800	16,524,249	
工友	3					1,148,220	239,213	48,000	40,188		269,872	149,076	1,894,569	
其他人事費								1,404,240	623,582				2,027,822	

四、參 考 表

臺北市建成地政事務所
歲出一級用途別科目分析表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	110,485	84,506	11,254				95,760			14,725			14,725
37193960000 民政支出	110,485	84,506	11,254				95,760			14,725			14,725
37193960100 一般行政	94,075	84,506	9,569				94,075						
37193960101 行政管理	94,075	84,506	9,569				94,075						
37193965100 地籍管理	1,685		1,685				1,685						
37193965102 地籍登記測量及 管理	1,685		1,685				1,685						
37193969000 一般建築及設備	14,725								14,725				14,725
37193969002 營建工程	12,626								12,626				12,626
37193969004 其他設備	2,099								2,099				2,099

臺北市建成地政事務所

資本支出分析表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合計	14,725		12,626		500		1,167	432			
37193969000 一般建築及設備	14,725		12,626		500		1,167	432			
37193969002 營建工程	12,626		12,626								
37193969004 其他設備	2,099				500		1,167	432			

臺北市建成地政事務所

各項費用彙計表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	37193960101 行政管理	37193965102 地籍登記測量 及管理	37193969002 營建工程	37193969004 其他設備	合 計	
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	94,075,000	1,685,000	12,626,000	2,099,000	110,485,000	
100000人事費	84,506,000				84,506,000	
101500法定編制人員待遇	44,466,419				44,466,419	
102500技工及工友待遇	11,553,000				11,553,000	
103000獎金	12,110,000				12,110,000	
103500其他給與	2,983,240				2,983,240	
104000加班值班費	2,002,582				2,002,582	
104500退休退職給付	97,225				97,225	
105000退休離職儲金	5,654,534				5,654,534	
105500保險	5,639,000				5,639,000	
200000業務費	9,569,000	1,685,000			11,254,000	
200300教育訓練費	52,000				52,000	
200600水電費	1,415,379				1,415,379	
200900通訊費	933,870	18,000			951,870	
201800資訊服務費	1,691,716				1,691,716	
202400稅捐及規費	176,296				176,296	
202700保險費	12,225				12,225	
203600按日按件計資酬金	21,230	123,000			144,230	
204500國內組織會費		5,000			5,000	
205100物品	1,154,584	225,860			1,380,444	
205400一般事務費	2,943,165	1,148,090			4,091,255	
206300房屋建築養護費	162,360				162,360	
206600車輛及辦公器具養護費	219,000				219,000	
206900設施及機械設備養護費	666,815				666,815	
207200國內旅費	18,600	141,050			159,650	
208400短程車資	3,360	24,000			27,360	
209300特別費	98,400				98,400	
300000設備及投資			12,626,000	2,099,000	14,725,000	
301000房屋建築及設備費			12,626,000		12,626,000	
302000機械設備費				500,000	500,000	
303000資訊軟硬體設備費				1,167,000	1,167,000	

臺北市建成地政事務所

各項費用彙計表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	37193960101 行政管理	37193965102 地籍登記測量 及管理	37193969002 營建工程	37193969004 其他設備	合 計	
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
303500雜項設備費				432,000	432,000	

臺北市建成地政事務所

人 事 費 彙 計 表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	100			44,466,419		11,553,000	12,110,000	2,983,240	2,002,582	97,225	5,654,534	5,639,000	84,506,000	
正式員額	72			44,466,419			9,722,349	1,147,000	986,468		3,581,000	4,156,124	64,059,360	
職員	72			44,466,419			9,722,349	1,147,000	986,468		3,581,000	4,156,124	64,059,360	
技工	25					10,404,780	2,148,438	384,000	352,344	97,225	1,803,662	1,333,800	16,524,249	
工友	3					1,148,220	239,213	48,000	40,188		269,872	149,076	1,894,569	
其他人事費								1,404,240	623,582				2,027,822	

臺北市建成地政事務所

各項費用分攤表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

科目名稱	預定完成工作總數		合辦單位	分攤方式	分攤比率 %	總經費	本年度預算數				說明
	單位	數量					設備及投資				
							合計	施工費用	工程管理費	委外費用	
營建工程											
萬華區行政中心中央空調(含送風機)汰換工程		5.00			100.00	49,160,000	46,940,000	44,537,372	670,658	1,731,970	萬華區公所主辦。
式	1.00	臺北市萬華區公所	按修繕比例	35.70	17,551,000	16,759,000	15,899,842	240,845	618,313		
式	1.00	臺北市建成地政事務所	按修繕比例	26.90	13,223,000	12,626,000	11,980,553	179,547	465,900		
式	1.00	臺北市萬華戶政事務所	按修繕比例	18.90	9,291,000	8,871,000	8,417,563	126,094	327,343		
式	1.00	臺北市稅捐稽徵處	按修繕比例	16.54	8,131,000	7,720,000	7,324,851	110,300	284,849		
式	1.00	臺北市動產質借處	按修繕比例	1.96	964,000	964,000	914,563	13,872	35,565		

臺北市建成地政事務所

公務車輛明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保 險 費	車輛 檢 驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛												
	1	客貨兩用車	5	10206	1801-2400	11,230	6,180	600	24.1	14,460	49,000	2,915	450	AAL-3277
	1	客貨兩用車	5	10405	1801-2400	11,230	6,180	600	24.1	14,460	49,000	2,915	450	AKN-6032
	1	客貨兩用車	7	10606	1801-2400	11,230	6,180	600	24.1	14,460	33,000	2,915		ATD-5287
		合計					33,690	18,540			43,380	131,000	8,745	900

臺北市建成地政事務所
繼續性計畫分年資金需求表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	110年度	111年度	112年度	113年度	114年度	115年度以後	
總計	13,223,000	597,000	12,626,000	-	-	-	-	-	
萬華區行政中心中央空調(含送風機)汰換工程分攤款	13,223,000	597,000	12,626,000	-	-	-	-	-	

本 頁 空 白

歲出按職能及經

中華民國110

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利及民間機構	對政府		對國外	對營業基金	對非營業特種基金
總計		84,650	11,110						95,760			
01 一般公共事務		84,650	11,110						95,760			
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

地政事務所

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出													總計	
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成						資本支出合計		
對企業	對非營利及民間機構	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	其他設備及機器			土地改良
							12,626			530	1,569		14,725	110,485
							12,626			530	1,569		14,725	110,485