

中華民國 106 年度

19-3

議會
審定

(自106年1月1日起至106年12月31日止)

臺北市松山地政事務所

單 位 預 算

主辦會計人員 尤妙雯

機關長官 簡玉昆

臺北市松山地政事務所

目 次

中華民國106年度

一、預算總說明.....	第	1頁
二、主要表		
(一)歲入預算表.....	第	5頁
(二)歲出預算表.....	第	8頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要、歲入明細表.....	第	11頁
(二)歲出計畫提要及分支項目概況表暨人事費分析表		
1.一般行政		
行政管理.....	第	27頁
2.地籍管理		
地籍登記測量及管理.....	第	35頁
3.建築及設備		
其他設備.....	第	41頁
四、參考表		
(一)成本估計及工作衡量表.....	第	43頁
(二)歲出用途別科目分析表.....	第	44頁
(三)歲出人事費彙計表.....	第	46頁
(四)資本支出分析表.....	第	48頁
(五)車輛明細表.....	第	49頁
(六)歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	第	50頁

一、預算總說明

臺北市松山地政事務所

預 算 總 說 明

中華民國 106 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：本所組織規程暨編制表奉臺北市政府 103 年 11 月 28 日府法綜字第 10334069800 號令發布實施，掌理轄區（松山、信義、南港）內土地登記及測量等有關業務。

(二)內部分層業務：本所置主任、秘書，下設 5 課、會計員及人事管理員辦理業務，編制員額 149 人(員 100 人、工 49 人)，預算員額 137 人(員 91 人、工 46 人)，其內部分層業務如下：

登 記 課：掌理土地及建築改良物之登記審核等事項。

測 量 課：掌理土地複丈、建築改良物測量、圖籍資料管理及謄本核發等事項。

地籍資料課：掌理地籍資料登錄校對、書狀管理、謄本核發、地籍倉庫管理等事項。

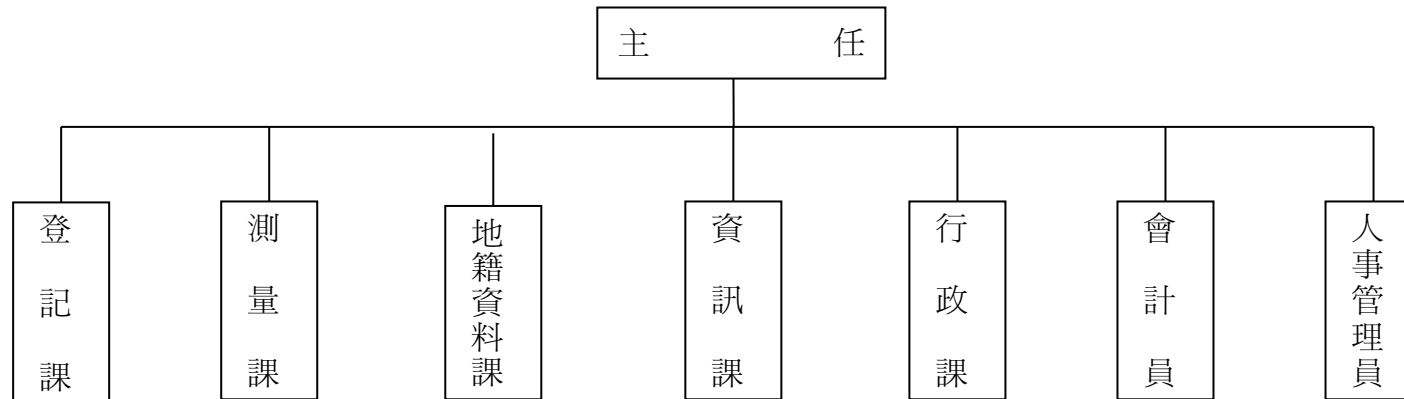
資 訊 課：掌理電腦機房、網路、軟硬體規劃與管理、資訊安全管理及地政資訊業務等事項。

行 政 課：掌理地政規費業務、地政業務諮詢、地政志工管理、文書、檔案、出納、總務、財產管理及不屬於其他各單位事項。

會 計 員：依法辦理歲計、會計及統計事項。

人事管理員：依法辦理人事管理事項。

(三)組織系統圖：



臺北市松山地政事務所
預 算 總 說 明

中華民國 106 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1.計畫實施：本所 104 年度各項地政業務，均按原計畫實施完成，成果良好。

2.決算辦理概況：本所 104 年度歲入預算數 308,029,340 元，決算數 261,377,893 元，決算數約占預算數之 84.85%，減收數 46,651,447 元。

歲出預算數 122,864,184 元，決算數 121,085,604 元，決算數約占預算數之 98.55%，賸餘數 1,778,580 元。

(二)上年度已過期間(105 年 1 月至 105 年 6 月)計畫實施及預算執行情形：

1.計畫實施：本所截至 105 年 6 月底止辦理各項地政業務，均按原計畫進度實施完成。

2.預算執行情形：本所截至 105 年 6 月底止預算執行情形如下：

歲入部分：

(1)罰金罰款：上年度預算數 4,055,000 元，實際執行數 1,357,947 元，占預算分配數 1,955,000 元之 69.46%。

(2)審查費：上年度預算數 6,004,000 元，實際執行數 2,468,461 元，占預算分配數 2,970,000 元之 83.11%。

(3)證照費：上年度預算數 6,227,600 元，實際執行數 1,543,350 元，占預算分配數 3,108,000 元之 49.66%。

(4)登記費：上年度預算數 260,000,000 元，實際執行數 63,165,918 元，占預算分配數 124,000,000 元之 50.94%。

(5)場地設施使用費：上年度預算數 19,500 元，實際執行數 7,582 元，占預算分配數 6,000 元之 126.37%。

(6)資料使用費：上年度預算數 9,000,000 元，實際執行數 3,277,982 元，占預算分配數 4,500,000 元之 72.84%。

(7)供應費：上年度預算數 30,400 元，實際執行數 11,690 元，占預算分配數 15,000 元之 77.93%。

(8)廢舊物資售價：上年度預算數 45,000 元，實際執行數 2,730 元，占預算分配數 4,000 元之 68.25%。

臺北市松山地政事務所

預 算 總 說 明

中華民國 106 年度

(9)利息收入：上年度預算數 0 元，實際執行數 26 元。

(10)收回以前年度歲出：上年度預算數 0 元，實際執行數 70 元。

歲出部分：

(1)行政管理：上年度預算數 37,227,280 元，動支第二預備金 537,300 元，合計 37,764,580 元，實際執行數 21,661,878 元，占預算分配數 25,290,300 元之 85.65 %。

(2)地籍登記測量及管理：上年度預算數 84,002,582 元，動支第二預備金 5,798,026 元，合計 89,800,608 元，實際執行數 57,514,180 元，占預算分配數 64,639,026 元之 88.98 %。

(3)交通及運輸設備：上年度預算數 545,000 元，實際執行數 545,000 元，占預算分配數 545,000 元之 100.00 %。

(3)其他設備：上年度預算數 1,232,248 元，實際執行數 926,430 元，占預算分配數 1,232,248 元之 75.18 %。

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度計畫重點及預期績效：

- 1.以提升為民服務品質為目標，提供「親切、溫馨、便捷、卓越」之地政服務。
- 2.持續加強服務品質，提升行政效率，推動全功能櫃檯業務達到簡政便民之目標。
- 3.研修相關登記、測量法規，簡化各項土地登記、測量業務，提高行政效率。
- 4.配合中央推動電子化／網路化政府，賡續辦理「網路申請地政電子謄本」與推行土地參考資訊檔服務，提供完整之「免書證免謄本」服務，及推動網路線上地政申辦案件系統暨電子付費網路作業。

臺北市松山地政事務所

預 算 總 說 明

中華民國 106 年度

5. 賡續辦理圖解地籍數值化資料更新，並推動以高精度測量儀器及資訊設備協助辦理土地複丈及建物測量作業，俾提升測量成果精度及工作效率。
6. 賡續實施全面品質管理，鼓勵研提創新作法及辦理內部教育訓練，並加強垂直、橫向溝通與為民服務成效，型塑本所為學習型組織與親切和善的機關。
7. 改善服務設施及軟硬體設備，營造良好辦公環境，提供民眾更友善、便利的洽公空間。
8. 善用社會資源，並賡續推動志工計畫，協助引導洽公民眾，並建立各項公共資訊服務網路，加強為民服務。
9. 積極辦理定期、非定期之民意調查，並籌辦地政士座談會，確實掌握民意。
10. 暢通申訴管道，重視市政信箱、電子郵件及意見箱之民眾建言及陳情案件。
11. 賡續配合推動「營造英語生活環境行動方案」，改善雙語環境設施，提升外籍人士服務滿意度。
12. 落實預算執行之規定，確實依預算分配進度及「採購法」規定，執行採購業務。

(二)本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分共編列 164,228,400 元，包括罰金罰鍰 2,480,000 元，審查費 5,004,000 元，證照費 3,000,000 元，登記費 147,000,000 元，場地設施使用費 18,000 元，資料使用費 6,687,000 元，供應費 19,400 元，廢舊物資售價 20,000 元。
2. 歲出部分共編列 134,335,796 元，其中經常門預算 131,737,946 元，資本門預算 2,597,850 元，其明細如下：
 - (1) 一般行政業務計畫預算共列 39,164,978 元，包括人事費 28,447,237 元，業務費 10,717,741 元。
 - (2) 地籍管理業務計畫預算共列 92,572,968 元，包括人事費 90,977,580 元，業務費 1,595,388 元。
 - (3) 建築及設備計畫預算共列 2,597,850 元，包括機械設備費 1,580,000 元、資訊軟硬體設備費 936,622 元、雜項設備費 81,228 元。

二、主 要 表

臺北市松山地政事務所

19-3-5

歲 入 預 算 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
				總 計	164,228,400	164,228,400		285,381,500	261,377,893	- 121,153,100	
3				030000 罰款及賠償收入	2,480,000	2,480,000		4,055,000	2,945,446	- 1,575,000	
	94			19111 松山地政事務所	2,480,000	2,480,000		4,055,000	2,945,446	- 1,575,000	
			1	030100 罰金罰鍰及怠金	2,480,000	2,480,000		4,055,000	2,944,493	- 1,575,000	
			1	030101 罰金罰鍰	2,480,000	2,480,000		4,055,000	2,944,493	- 1,575,000	本年度預算數係土地建物登記逾期罰鍰收入。
			2	030300 賠償收入					953		
			1	030301 一般賠償收入					953		前年度決算數係採購案廠商逾期違約金賠償收入。
4				040000 規費收入	161,728,400	161,728,400		281,281,500	258,386,310	- 119,553,100	
	85			19111 松山地政事務所	161,728,400	161,728,400		281,281,500	258,386,310	- 119,553,100	
			1	040100 行政規費收入	155,004,000	155,004,000		272,231,600	250,873,666	- 117,227,600	
			1	040101 審查費	5,004,000	5,004,000		6,004,000	5,751,810	- 1,000,000	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 土地複丈費收入 3,800,000元，較上年度減少 400,000元。 2. 建物測量費收入 1,200,000元，較上年度減少 600,000元。 3. 地目變更勘測費收入 4,000元，較上年度無增減。
			2	040102 證照費	3,000,000	3,000,000		6,227,600	4,507,060	- 3,227,600	本年度預算數係土地建物登記書狀及工本費收入。
			3	040103 登記費	147,000,000	147,000,000		260,000,000	240,614,796	- 113,000,000	本年度預算數內容與上年度之比較

臺北市松山地政事務所

歲 入 預 算 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
4	85	2		040200 使用規費收入	6,724,400	6,724,400		9,049,900	7,512,644	- 2,325,500	如下： 1. 土地建物所有權第1次登記費收入 24,350,000元，較上年度減少 11,140,000元。 2. 土地建物權利變更登記費收入 122,650,000元，較上年度減少 101,860,000元。
			1	040202 場地設施使用費	18,000	18,000		19,500	14,274	- 1,500	
			2	040203 資料使用費	6,687,000	6,687,000		9,000,000	7,473,320	- 2,313,000	

本年度預算數內容與上年度之比較如下：

1. 傳真機郵電費收入 4,000元，較上年度無增減。
2. 代客傳真服務收入 2,000元，較上年度減少 1,500元。
3. 投幣式影印機場地租金收入 12,000元，較上年度無增減。

本年度預算數內容與上年度之比較如下：

1. 電腦處理地籍資料閱覽費收入 560,000元，較上年度無增減。
2. 民眾申請閱卷之閱覽費收入 1,000元，較上年度無增減。
3. 地籍資料謄本費收入(電腦列印) 5,993,960元，較上年度減少 2,313,000元。
4. 地籍登記謄本費收入(人工影印) 110,000元，較上年度無增減。
5. 登記申請書及其附件影印工本費收入 20,000元，較上年度無增減。
6. 寄發民眾網路申請謄本郵資收入 2,040元，較上年度無增減。

臺北市松山地政事務所

19-3-7

歲 入 預 算 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
4	85	2	3	040206 供應費	19,400	19,400		30,400	25,050	- 11,000	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 販售塑膠土地界標收入 5,400元，較上年度減少 9,000元。 2. 販售鋼釘土地界標收入 14,000元，較上年度減少 2,000元。 本年度預算數係廢舊物品報廢變賣收入。 前年度決算數係保管金專戶存款利息收入。 前年度決算數係收回103年度機關負擔員工公保費、退撫基金與因職務異動收回員工不休假加班費及專業加給差額。
6				060000 財產收入	20,000	20,000		45,000	28,252	- 25,000	
	103			19111 松山地政事務所	20,000	20,000		45,000	28,252	- 25,000	
			1	060400 廢舊物資售價	20,000	20,000		45,000	28,220	- 25,000	
			1	060401 廢舊物資售價	20,000	20,000		45,000	28,220	- 25,000	
			2	060100 財產孳息					32		
			1	060101 利息收入					32		
10				100000 其他收入					17,885		
	105			19111 松山地政事務所					17,885		
			1	100200 雜項收入					17,885		
			1	100201 收回以前年度歲出					17,885		

臺北市松山地政事務所

歲 出 預 算 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
19	3			19111 松山地政事務所	134,335,796	131,737,946	2,597,850	123,053,110	121,085,604	11,282,686	1. 本科目上年度預算數 37,227,280元，連同由「地籍登記測量及管理」科目移入業務相關經費 604,963元，共計如列數。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費 26,631,252元，較上年度預算數 25,606,560元增列 1,024,692元，主要係增編提撥勞工退休準備金及依標準伸算所致。 (2) 一般業務 9,272,092元，較上年度預算數 9,246,714元增列 25,378元，包括增列公務用電話費、登記案件、測量案件之通知書、退還證件及寄發民眾申請謄本郵資、車輛養護費等 42,628元，減列車輛油料 17,250元，計淨增如列數。 (3) 會計業務 25,540元，較上年度預算數無增減。 (4) 人事業務 392,140元，較上年度預算數無增減。 (5) 資訊業務 2,843,954元，較上年度預算數 2,561,289元增列 282,665元，包括增列資訊用品及零組件、電腦耗材、國內旅費、資訊安全管理系統(ISMS)導入及驗證費用等 327,161元，減列電腦、周邊設備及軟
		1		130100 一般行政	39,164,978	39,164,978		37,832,243	32,705,181	1,332,735	
			1	130101 行政管理	39,164,978	39,164,978		37,832,243	32,705,181	1,332,735	

臺北市松山地政事務所

19-3-9

歲 出 預 算 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
19	3	2	1	132300 地籍管理	92,572,968	92,572,968		83,397,619	87,080,319	9,175,349	體維護費 44,496元，計淨增如列數。 1. 本科目上年度預算數 84,002,582元，除移出業務相關經費 604,963元，列入「行政管理」科目項下外，淨計如列數。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費 89,948,070元，較上年度預算數 80,634,286元增列 9,313,784元，主要係增列職工4人退職金、增編提撥勞工退休準備金及依標準俸算所致。 (2) 地籍登記 457,670元，較上年度預算數 462,655元減列印製登記申請書、契約書、便民文宣及跨所收件申請單等書表 4,985元。 (3) 地籍測量 1,228,419元，較上年度預算數 1,223,419元新增中華民國地籍測量學會團體會員常年會 5,000元。 (4) 地籍資料管理 938,809元，較上年度預算數 1,077,259元減列 138,450元，包括增列國內旅費 1,550元，減列印製權利書狀用紙 140,000元，計淨減如列數。
				132302 地籍登記測量及管理	92,572,968	92,572,968		83,397,619	87,080,319	9,175,349	

臺北市松山地政事務所

歲 出 預 算 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明		
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門	
19	3	3		137100 建築及設備	2,597,850		2,597,850	1,777,248	1,160,004	820,602	本年度編列新購衛星定位儀2套、汰換個人電腦10部、網路及資訊周邊設備、套裝軟體、汰換伺服器2部、電腦圖書費及A3掃描器1臺，共計如列數。 上年度預算數係汰換客貨兩用車1輛如列數。 接受補助業務支出 133902 接受中央各部會補助業務支出	
			1	137104 其他設備	2,597,850		2,597,850	1,232,248	1,160,004	1,365,602		
			2	137103 交通及運輸設備				545,000				-545,000
			4	133900 接受補助業務支出				46,000		140,100		-46,000
			1	133902 接受中央各部會補助業務支出				46,000		140,100		-46,000

三、附 屬 表

臺北市松山地政事務所

19-3-11

歲入項目說明提要

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科目	3款94項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	030101 罰金罰鍰及怠金 罰金罰鍰	預算金額	2,480,000元	承辦單位	登記課、行政課
----	-----------	---------------	------------------------	------	------------	------	---------

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：罰金罰鍰係土地建物權利變更逾期登記及土地買賣未辦竣權利移轉登記，承買人再行出售，於申請辦理登記時徵收之。
- 二、法令依據：依土地法第73條及相關法令規定計徵。
- 三、計算方法：2,480,000元 * 1年 = 2,480,000元。
- 四、實施進度：自民國106年1月1日起至106年12月31日止。
- 五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市松山地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
罰金罰鍰	土地法第73條	106.01.01-106.12.31	年	1	2,480,000.00	2,480,000 2,480,000	土地建物登記逾期罰鍰收入。

臺北市松山地政事務所

19-3-13

歲 入 項 目 說 明 提 要

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科目	4 款 85 項 1 目 1 節	來源別子目及細目編號與名稱	040101 行政規費收入 審查費	預 算 金 額	5,004,000 元	承 辦 單 位	測量課、行政課
----	------------------	---------------	----------------------	---------	-------------	---------	---------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：審查費係依土地複丈、建物測量、地目變更勘查之事實發生，於申請辦理登記時徵收之。
- 二、法令依據：依地籍測量實施規則規定計徵。
- 三、計算方法：土地複丈費 3,800,000元 * 1年 = 3,800,000元。
 建物測量費 1,200,000元 * 1年 = 1,200,000元。
 地目變更勘測費 400元 * 10筆 = 4,000元。
- 四、實施進度：自民國106年1月1日起至106年12月31日止。
- 五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市松山地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
審查費	地籍測量實施規則第209條	106.01.01-106.12.31	年	1	3,800,000.00	5,004,000 3,800,000	土地複丈費收入。
	地籍測量實施規則第268條	106.01.01-106.12.31	年	1	1,200,000.00	1,200,000	建物測量費收入。
	地籍測量實施規則第209條	106.01.01-106.12.31	筆	10	400.00	4,000	地目變更勘測費收入。

臺北市松山地政事務所

19-3-15

歲入項目說明提要

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科目	4 款 85 項 1 目 2 節	來源別子目及細目編號與名稱	040102 行政規費收入 證照費	預算金額	3,000,000 元	承辦單位	地籍資料課、行政課
----	------------------	---------------	----------------------	------	-------------	------	-----------

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：證照費係土地建物登記書狀及工本費收入。
- 二、法令依據：依土地法第67條、79條之2及相關法令規定計徵。
- 三、計算方法：80元 *37,500張 = 3,000,000 元。
- 四、實施進度：自民國106年1月1日起至106年12月31日止。
- 五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市松山地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科目名稱	收入依據	收入期間	單位	數量	單價	預算數	詳細計算及說明
證照費	土地法第67條、79條之2	106.01.01-106.12.31	張	37500	80.00	3,000,000 3,000,000	土地建物登記書狀及工本費收入。

臺北市松山地政事務所

19-3-17

歲 入 項 目 說 明 提 要

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科目	4 款 85 項 1 目 3 節	來源別子目及細目編號與名稱	040103 行政規費收入 登記費	預 算 金 額	147,000,000 元	承 辦 單 位	登記課、行政課
----	------------------	---------------	----------------------	---------	---------------	---------	---------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：登記費係依土地建物所有權第1次登記、變更登記、他項權利設定及權利內容變更登記，於申請辦理登記時徵收之。
- 二、法令依據：依土地法65條、76條及相關法令規定計徵。
- 三、計算方法：所有權第1次登記費 24,350,000元 * 1年 = 24,350,000元。
權利變更登記費 122,650,000 元 * 1年 = 122,650,000元。
- 四、實施方法：自民國106年1月1日起至106年12月31日止。
- 五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市松山地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
登記費	土地法第65條	106.01.01-106.12.31	年	1	24,350,000.00	147,000,000 24,350,000	土地建物所有權第1次登記費收入，按權利價值千分之二計徵。
	土地法第76條	106.01.01-106.12.31	年	1	122,650,000.00	122,650,000	土地建物權利變更登記費收入，按申報地價或權利價值千分之一計徵。

臺北市松山地政事務所

19-3-19

歲 入 項 目 說 明 提 要

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科目	4 款 85 項 2 目 1 節	來源別子目及 細目編號與名稱	040202 使用規費收入 場地設施使用費	預 算 金 額	18,000 元	承 辦 單 位	地籍資料課、行政課
----	------------------	-------------------	--------------------------	---------	----------	---------	-----------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容：傳真機郵電費、投幣式影印機場地租金收入。

二、法令依據：依地政處80年11月26日及91年1月28日北市地一字第34241號及09130018900號函、臺北市市有公用房地提供使用辦法及相關法令規定辦理。

三、計算方法：傳真機郵電費 $8 \text{元} * 500 \text{張} = 4,000 \text{元}$ 。
 代客傳真服務收入 $10 \text{元} * 200 \text{張} = 2,000 \text{元}$ 。
 投幣式影印機場地租金收入 $1,000 \text{元} * 12 \text{月} = 12,000 \text{元}$ 。

四、實施進度：自民國106年1月1日起至106年12月31日止。

五、完成方法：依規定解繳市庫。

六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市松山地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
場地設施使用費	臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號函	106.01.01-106.12.31	張	500	8.00	18,000 4,000	傳真機郵電費收入。
	臺北市政府地政處91年1月28日北市地一字第09130018900號函	106.01.01-106.12.31	張	200	10.00	2,000	代客傳真服務收入。
	臺北市市有公用房地提供使用辦法	106.01.01-106.12.31	月	12	1,000.00	12,000	投幣式影印機場地租金收入。

臺北市松山地政事務所

19-3-21

歲 入 項 目 說 明 提 要

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科目	4 款 85 項 2 目 2 節	來源別子目及細目編號與名稱	040203 使用規費收入 資料使用費	預 算 金 額	6,687,000 元	承 辦 單 位	登記課、測量課、 地籍資料課、行政課
----	------------------	---------------	------------------------	---------	-------------	---------	-----------------------

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一)閱覽費係1.電腦處理地籍資料，於申請閱覽時徵收之。2.民眾依行政程序法申請閱覽時徵收之。
(二)謄本費係地籍登記、地籍圖、建物測量成果圖、地價及人工影印等之謄本費，於申請時徵收之。
(三)郵資係收取民眾網路申請謄本郵資。
- 二、法令依據：依土地法、行政程序法、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準及相關法令規定計徵。
- 三、計算方法：電腦處理地籍資料閱覽費 20 元 * 28,000 筆 = 560,000元。
民眾申請閱卷之閱覽費 1,000 元 * 1 年 = 1,000元。
地籍資料謄本費(電腦列印) 20 元 * 299,698 張 = 5,993,960元。
地籍登記謄本費(人工影印) 5 元 * 22,000 張 = 110,000元。
登記申請書及其附件影印工本費 10 元 * 2,000 張 = 20,000元。
寄發民眾網路申請謄本郵資 34 元 * 5 件 * 12 月 = 2,040元。
- 四、實施進度：自民國106年1月1日起至106年12月31日止。
- 五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算額度。

臺北市松山地政事務所

歲 入 明 細 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
資料使用費	土地法第79條之2	106.01.01-106.12.31	筆	28000	20.00	6,687,000 560,000	電腦處理地籍資料閱覽費收入。
	行政程序法第46條、臺 北市政府及所屬機關學 校提供政府資訊收費標 準	106.01.01-106.12.31	年	1	1,000.00	1,000	民眾申請閱卷之閱覽費收入。
	土地法第79條之2	106.01.01-106.12.31	張	299698	20.00	5,993,960	地籍資料謄本費收入(電腦列印)。
	土地法第79條之2	106.01.01-106.12.31	張	22000	5.00	110,000	地籍登記謄本費收入(人工影印)。
	土地法第79條之2	106.01.01-106.12.31	張	2000	10.00	20,000	登記申請書及其附件影印工本費收入。
	臺北市政府及所屬機關 學校提供政府資訊收費 標準第5條	106.01.01-106.12.31	件、月	5x12	34.00	2,040	寄發民眾網路申請謄本郵資收入。

臺北市松山地政事務所

19-3-23

歲 入 項 目 說 明 提 要

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科目	4 款 85 項 2 目 3 節	來源別子目及細目編號與名稱	040206 使用規費收入 供應費	預 算 金 額	19,400 元	承 辦 單 位	測量課、行政課
----	------------------	---------------	----------------------	---------	----------	---------	---------

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：依界標管理辦法販售民眾土地界標收入。
- 二、法令依據：依界標管理辦法第6條及臺北市土地界標申購辦法第4條計徵。
- 三、計算方法：販售塑膠土地界標 45 元 * 120 支 = 5,400元。
販售鋼釘土地界標 10 元 * 1,400 支 = 14,000元。
- 四、實施進度：自民國106年1月1日起至106年12月31日止。
- 五、完成方法：依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：估計本年度可達成預算數額。

臺北市松山地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
供應費	界標管理辦法第6條、 臺北市土地界標申購辦法第4條	106.01.01-106.12.31	支	120	45.00	19,400 5,400	販售塑膠土地界標收入。
	界標管理辦法第6條、 臺北市土地界標申購辦法第4條	106.01.01-106.12.31	支	1400	10.00	14,000	販售鋼釘土地界標收入。

臺北市松山地政事務所

19-3-25

歲 入 項 目 說 明 提 要

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科目	6款103項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	060401 廢舊物資售價 廢舊物資售價	預算金額	20,000元	承辦單位	行政課
----	------------	---------------	-------------------------	------	---------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容：廢舊物品報廢變賣收入。

二、法令依據：臺北市市有財產管理自治條例。

三、計算方法：20,000元 * 1年 = 20,000元。

四、實施進度：自民國106年1月1日起至106年12月31日止。

五、完成方法：依規定解繳市庫。

六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市松山地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
廢舊物資售價	臺北市市有財產管理自治條例	106.01.01-106.12.31	年	1	20,000.00	20,000 20,000	廢舊物品報廢變賣收入。

臺北市松山地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-3-27

中華民國106年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	130101行政管理	承辦單位	秘書、行政課、會計、人事、資訊課	預算金額	39,164,978 元
-----------	------------	------	------------------	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數37,832,243元，前年度決算數32,705,181元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 辦理文書、收發、印信、檔案、庶務、出納、財產物品、各項地政規費徵解之管理及設置服務臺輔導人民申請登記並解答各項疑問及辦理研考、行政革新、為民服務工作考核。
2. 辦理歲計、會計、統計工作。
3. 辦理人民管理工作。
4. 辦理地政資訊業務電腦主機、作業系統、電子資料及相關軟硬體設備維護管理工作。

(二) 預期成果：

1. 配合年度施政計畫並提高行政效能達成為民服務之目標。
2. 完成預(概)、決、算半年結算及預算執行報告、會計報告等財務資訊。
3. 完成人事任免、差勤、升遷、獎懲、考績、退休等事項。
4. 完成電腦機房、網路、軟硬體規劃與管理、資訊安全管理及地政資訊業務等事項。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

19 款 3 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	26,631,252					較上年度預算數 25,606,560元，增加 1,024,692元。
人事費	26,631,252					
法定編制人員待遇	18,232,716	年	1	18,232,716	18,232,716	職員24人人事費(詳人事費分析表)。
技工及工友待遇	3,057,120	年	1	3,057,120	3,057,120	職工6人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	2,484,936	年	1	1,239,168	1,239,168	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	1,245,768	1,245,768	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。

臺北市松山地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
保險	1,576,896	年	1	962,976	962,976	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	452,112	452,112	職員公保費(詳人事費分析表)。
		年	1	161,808	161,808	職工勞保費(詳人事費分析表)。
退休退職給付	1,279,584	年	1	1,279,584	1,279,584	職工1人退職之退職金(詳人事費分析表)。
二、一般業務	9,272,092					較上年度預算數 9,246,714元，增加 25,378元。
人事費	1,715,160					
其他給與	1,670,760	人、月、段	51x12x1	630	385,560	員工上下班交通費。
		人、月、段	85x12x2	630	1,285,200	員工上下班交通費。
加班值班費	44,400	人、小時	5x48	185	44,400	趕辦研考、庶務出納等業務職員加班費。
業務費	7,556,932					
統籌業務費	420,720	人、月	91x12	360	393,120	本所職員91人，按每人每月360元編列。
		人、月	46x12	50	27,600	本所技工、工友46人，按每人每月50元編列。
水電費	2,884,102	年	1	33,996	33,996	辦公大樓水費。

臺北市松山地政事務所

19-3-29

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
通訊費	504,724	年	1	2,850,106	2,850,106	辦公大樓電費。
		部、月	30x12	668	240,480	公務用電話費。
稅捐及規費	87,950	年	1	264,244	264,244	登記案件、測量案件之通知書、退還證件及寄發民眾申請謄本郵資。
保險費	17,455	輛、年	5x1	11,230	56,150	客貨兩用車使用牌照稅。
		輛、年	5x1	6,180	30,900	客貨兩用車燃料使用費。
		輛、年	2x1	450	900	客貨兩用車檢驗執照費。
		人、年	24x1	120	2,880	志工保險費。
		輛、年	5x1	2,915	14,575	客貨兩用車保險費。
油料	177,000	輛、月、公升	5x12x125	23.6	177,000	客貨兩用車汽油費。
外勤誤餐及交通費	8,250	人次	75	80	6,000	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	75	30	2,250	因公外勤交通費。
按日按件計資酬金	74,400	人次	540	110	59,400	志工餐點及交通補助。
		年	1	15,000	15,000	建築物消防安全設備及公共安全檢查費用。

臺北市松山地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
物品及材料	20,256	年	1	20,256	20,256	省能照明設施耗材。
一般事務費	1,017,877	坪、月	1617x12	33	640,332	辦公大樓清潔維持費。
		年	1	91,044	91,044	研考辦理為民服務手冊、工作手冊及各種表報等。
		張	50000	1	50,000	印製地政業務用收入憑證。
		年	1	15,000	15,000	為民服務宣導品費用。
		臺、月	13x12	240	37,440	悠遊卡繳費之清分服務費用。
		臺、月、張	6x12x3652	0.7	184,061	影印機使用費。
特別費	98,400	月	12	8,200	98,400	主任特別費。
房屋建築養護費	179,080	年	1	4,510	4,510	辦公大樓修繕費(為鋼筋混凝土建造共1,617坪，30坪以內部分)。
		坪、年	1587x1	110	174,570	辦公大樓修繕費(為鋼筋混凝土建造共1,617坪，超過30坪部分)。
車輛及辦公器具養護費	256,418	年	1	95,368	95,368	辦公機具維護費。
		輛、年	1x1	8,300	8,300	客貨兩用車養護費(2016年購置)。
		輛、年	1x1	24,000	24,000	客貨兩用車養護費(2014年購置)。
		輛、年	1x1	30,750	30,750	客貨兩用車養護費(2013年購置)。

臺北市松山地政事務所

19-3-31

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設施及機械設備養護費	1,794,800	輛、年	2x1	49,000	98,000	客貨兩用車養護費(2008-2010年購置)。
		年	1	6,300	6,300	警民聯線系統維護費。
		年	1	1,750,000	1,750,000	大樓公共設備管理維護費。
		年	1	38,500	38,500	測量儀器設備維護費。
國內旅費	15,500	人、天	5x2	1,550	15,500	市外出差旅費。
三、會計業務	25,540					較上年度預算數 25,540元，無增減。
人事費	13,320					
加班值班費	13,320	人、小時	2x36	185	13,320	趕辦會計業務加班費。
業務費	12,220					
外勤誤餐及交通費	220	人次	2	80	160	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	2	30	60	因公外勤交通費。
一般事務費	12,000	年	1	12,000	12,000	印製各種會計帳表冊。
四、人事業務	392,140					較上年度預算數 392,140元，無增減。
人事費	14,800					
加班值班費	14,800	人、小時	2x40	185	14,800	趕辦人事業務加班費。

臺北市松山地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
業務費	377,340					
外勤誤餐及交通費	220	人次	2	80	160	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	2	30	60	因公外勤交通費。
按日按件計資酬金	6,400	節	4	1,600	6,400	辦理員工訓練講授鐘點費。
一般事務費	370,720	年	1	6,000	6,000	印刷各種人事資料表冊。
		年	1	90,720	90,720	保全費用(含保全專線費)。
		人、年	137x1	2,000	274,000	文康活動費(本所員工137人)。
五、資訊業務	2,843,954					較上年度預算數 2,561,289元，增加 282,665元。
人事費	72,705					
加班值班費	72,705	人、小時	3x131	185	72,705	趕辦資訊業務加班費。
業務費	2,771,249					
教育訓練費	52,000	年	1	52,000	52,000	電腦訓練費。
通訊費	498,348	年	1	498,348	498,348	專線通訊費。
物品及材料	95,000	組	1	95,000	95,000	資訊用品及零組件。
電腦耗材及維修	1,927,301	年	1	915,080	915,080	電腦、周邊設備及軟體維護費。

臺北市松山地政事務所

19-3-33

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
		年	1	1,012,221	1,012,221	電腦耗材。
國內旅費	18,600	人、天	6x2	1,550	18,600	市外出差旅費。
資訊服務費	180,000	式	1	180,000	180,000	資訊安全管理系統(ISMS)導入及驗證費用。 (新增)

臺北市松山地政事務所

19-3-35

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	132302地籍登記測量及管理	承辦單位	登記課、測量課、地籍資料課	預算金額	92,572,968 元
-----------	-----------------	------	---------------	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數83,397,619元，前年度決算數87,080,319元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. (1)辦理人民申請土地及建物移轉、他項權利設定及塗銷登記、建物所有權第一次登記及標示變更登記等案件。
(2)單一窗口服務、金融機構設定登記申請案專辦櫃檯、辦理跨所收件及簡易登記案件之跨所登記。
- 2.受理人民申請土地複丈、建物測量、地目變更、地籍圖及建物平面圖謄本核發、法院囑託土地複丈、建物測量、依法令得由地政機關逕為測量、配合各機關土地複丈、建物測量等。
- 3.辦理人民申請登記案件之登簿、校對、發狀、地籍資料閱覽、登記謄本之申請及地籍倉庫、申請書檔案管理業務。

(二) 預期成果：

- 1.各案件均能依期限辦竣，加強地籍管理，改進審核業務，減少補正、駁回率。一元化櫃檯隨到隨辦，跨所收件及簡易登記案件可跨所登記，減少人民奔波，達到一處收件全程服務之便利。
- 2.確保人民產權並防止土地鑑界糾紛及配合現階段土地政策之推行。
- 3.實施地政整合資訊系統，推動全國地政機關之連線，並加強地籍資料管理，以保持地籍之正確性。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

19 款 3 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	89,948,070					較上年度預算數 80,634,286元，增加 9,313,784元。
人事費	89,948,070					
法定編制人員待遇	50,329,083	年	1	50,329,083	50,329,083	職員67人人事費(詳人事費分析表)。
技工及工友待遇	20,916,480	年	1	20,916,480	20,916,480	職工40人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	9,092,316	年	1	3,673,176	3,673,176	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	5,419,140	5,419,140	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。

臺北市松山地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
保險	5,377,207	年	1	2,890,251	2,890,251	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	1,351,276	1,351,276	職員公保費(詳人事費分析表)。
		年	1	1,135,680	1,135,680	職工勞保費(詳人事費分析表)。
退休退職給付	4,232,984	年	1	4,232,984	4,232,984	職工4人退職之退職金(詳人事費分析表)。
二、地籍登記	457,670					較上年度預算數 462,655元，減少 4,985元。
人事費	222,000					
加班值班費	222,000	人、小時	10x120	185	222,000	辦理登記案件職員加班費。
業務費	235,670					
通訊費	18,000	則	20000	0.9	18,000	申辦案件簡訊通知費。
外勤誤餐及交通費	5,170	人次	47	80	3,760	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	47	30	1,410	因公外勤交通費。
按日按件計資酬金	63,000	案	1	60,000	60,000	有關登記業務訴訟費。
		年	1	3,000	3,000	有關登記業務就大陸地區公證書查證費。
物品及材料	44,700	年	1	12,000	12,000	登記及提供民眾洽公用文具用品。

臺北市松山地政事務所

19-3-37

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一般事務費	80,000	年	1	30,700	30,700	登記用各種印章戳記刻製費。
		卷	20	100	2,000	電話傳真用紙。
		年	1	53,000	53,000	印製登記申請書、契約書、便民文宣及跨所收件申請單等書表。
		個	11000	2	22,000	印製公文封套。
		年	1	5,000	5,000	依規費法第18條規定支付民眾利息費用。
國內旅費	24,800	人、天	8x2	1,550	24,800	市外出差旅費。
三、地籍測量	1,228,419					較上年度預算數 1,223,419元，增加 5,000元。
人事費	630,120					
其他給與	576,000	人、月	24x12	2,000	576,000	測量工作費。
加班值班費	54,120	人、小時	14x12	185	31,080	辦理測量案件職員加班費。
		人、小時	16x12	120	23,040	辦理測量案件測工加班費。
業務費	598,299					
外勤誤餐及交通費	259,200	人次	2160	80	172,800	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	2880	30	86,400	因公外勤交通費。

臺北市松山地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
按日按件計資酬金	60,000	案	1	60,000	60,000	有關測量業務訴訟費用。
物品及材料	146,658	月	9	2,000	18,000	測量繪圖用文具用品。
		年	1	51,713	51,713	測量業務用各式消耗品。
		年	1	38,245	38,245	各式測量用圖紙。
		年	1	10,700	10,700	各式測量用圖套及檔案夾等。
		年	1	28,000	28,000	供民眾申請購買之制式土地界標。
一般事務費	99,541	年	1	51,541	51,541	印製土地複丈及建物測量所需各種表件圖紙等。
		年	1	48,000	48,000	儀器校對費。
國內旅費	27,900	人、天	9x2	1,550	27,900	市外出差旅費。
國內組織會費	5,000	年	1	5,000	5,000	中華民國地籍測量學會團體會員常年會費。 。（新增）
四、地籍資料管理	938,809					較上年度預算數 1,077,259元，減少 138,450元。
人事費	177,390					
加班值班費	177,390	人、小時	26x27	185	129,870	辦理地籍資料管理職員加班費。

臺北市松山地政事務所

19-3-39

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
業務費	761,419	人、小時	9x44	120	47,520	辦理地籍資料管理技工加班費。
外勤誤餐及交通費	1,540	人次	14	80	1,120	因公外勤逾時誤餐費。
物品及材料	79,699	人次	14	30	420	因公外勤交通費。
一般事務費	661,580	年	1	79,699	79,699	登校、謄本及地籍檔案管理各項業務用消耗品。
國內旅費	18,600	張	40000	14	560,000	印製權利書狀用紙。
		次	2	7,500	15,000	地籍檔案倉庫消毒防蟲費。
		年	1	86,580	86,580	印製地籍檔案整理各類簿冊及謄本申請書與須知等。
		人、天	6x2	1,550	18,600	市外出差旅費。

臺北市松山地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-3-41

中華民國106年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	137104其他設備	承辦單位	測量課、資訊課、行政課	預算金額	2,597,850 元
-----------	------------	------	-------------	------	-------------

一、本工作計畫上年度預算數1,262,318元，前年度決算數1,175,457元。

二、本年度計畫內容及預期成果：
 (一) 計畫內容：辦理新購衛星定位儀與電腦相關設備及汰換A3掃描器等之採購。
 (二) 預期成果：提高工作效率，並提升為民服務品質。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

19 款 3 項 3 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設備及投資	2,597,850					
機械設備費	1,580,000	套	2	790,000	1,580,000	新購衛星定位儀。
資訊軟硬體設備費	936,622	部	10	20,500	205,000	汰換個人電腦。
		組	1	311,227	311,227	網路及資訊周邊設備。
		年	1	190,595	190,595	套裝軟體。
		部	2	114,900	229,800	汰換伺服器。
雜項設備費	81,228	年	1	9,000	9,000	電腦圖書費。
		臺	1	72,228	72,228	汰換A3掃描器。

本 頁 空 白

四、參 考 表

臺北市松山地政事務所 成本估計及工作衡量表

19-3-43

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	本年度預定 完成工作總數		本年度工作 總成本	單位成本					全年人員需要量			人年工作率	說明
	單位	數量		本年度	上年度	前年度	比較		員	工	約聘僱		
							比上年度	比前年度					
19111 松山地政事務所			92,572,968						67	40			
132300 地籍管理			92,572,968						67	40			
132302 地籍登記測量及管理	筆棟	274,114	92,572,968	338	199	193	139	145	67	40		2,561.81	

臺北市松山
歲出用途別

中華民國

科 目				合 計	經 常			
款	項	目	節		名 稱 及 編 號	小 計	01 人 事 費	02 業 務 費
19	3			19111 松山地政事務所	134,335,796	131,737,946	119,424,817	12,313,129
			1	130100 一般行政	39,164,978	39,164,978	28,447,237	10,717,741
			1	130101 行政管理	39,164,978	39,164,978	28,447,237	10,717,741
			2	132300 地籍管理	92,572,968	92,572,968	90,977,580	1,595,388
			1	132302 地籍登記測量及管理	92,572,968	92,572,968	90,977,580	1,595,388
			3	137100 建築及設備	2,597,850			
			1	137104 其他設備	2,597,850			

地政事務所
科目分析表

19-3-45

106年度

單位：新臺幣元

支 出			資 本 支 出			
04 獎補助及損失	05 債 務 費	06 預 備 金	小 計	03 設 備 及 投 資	04 獎補助及損失	06 預 備 金
			2,597,850	2,597,850		
			2,597,850	2,597,850		
			2,597,850	2,597,850		

臺北市松山
歲 出 人 事

中華民國

科 目				預 算 人 數									全			
款	項	目	節	名 稱	合 計	民 意 代 表	員			工			聘 僱 人 員	臨 時 工	合 計	民 意 代 表 待 遇
							小 計	職 員	駐 衛 警	小 計	技 工 及 駕 駛	工 友				
19	3			松山地政事務所	137		91	91		46	42	4			119,424,817	
		1		一般行政	30		24	24		6	2	4			28,447,237	
			1	行政管理	30		24	24		6	2	4			28,447,237	
		2		地籍管理	107		67	67		40	40				90,977,580	
			1	地籍登記測量及管理	107		67	67		40	40				90,977,580	

地政事務所

費彙計表

106年度

單位：新臺幣元

年 度 人 事 費												
待 遇 保 險 及 退 離 職 金							其 他 報 酬					待 遇 準 備
小 計	法定編制 人員待遇	技工及工 友待遇	約聘僱人 員待遇	公(勞)保 保險費	健 康 保 險 費	退休(職)或 離職儲金	小 計	臨時工工資	獎 金	其他給與	加班值班費	
116,579,322	68,561,799	23,973,600		3,100,876	3,853,227	17,089,820	2,845,495			2,246,760	598,735	
26,631,252	18,232,716	3,057,120		613,920	962,976	3,764,520	1,815,985			1,670,760	145,225	
26,631,252	18,232,716	3,057,120		613,920	962,976	3,764,520	1,815,985			1,670,760	145,225	
89,948,070	50,329,083	20,916,480		2,486,956	2,890,251	13,325,300	1,029,510			576,000	453,510	
89,948,070	50,329,083	20,916,480		2,486,956	2,890,251	13,325,300	1,029,510			576,000	453,510	

臺北市松山地政事務所
資 本 支 出 分 析 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

機 關 及 計 畫 名 稱	合 計	土 地	房 屋 建 築 及 設 備 費	公 共 建 設 及 設 施 費	機 械 設 備 費	運 輸 設 備 費	資 訊 軟 硬 體 設 備 費	雜 項 設 備 費	權 利	投 資	獎 補 助 及 損 失
松山地政事務所	2,597,850				1,580,000		936,622	81,228			
建築及設備	2,597,850				1,580,000		936,622	81,228			
其他設備	2,597,850				1,580,000		936,622	81,228			

臺北市松山地政事務所

19-3-49

車輛明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

工作計畫別	車輛種類	車號	廠牌及引擎號碼	購置年月	汽缸總排氣量 立方公分	合計	牌照稅	燃料使用費	油料(全年)			液化石油氣(全年)			養護費	檢驗執照及保險費
									數量 (公升)	單價	金額	數量 (公升)	單價	金額		
行政管理 合計	客貨兩用車 5輛	5輛				440,575	56,150	30,900			177,000				161,050	15,475
	客貨兩用車			2008.03	2,350	105,175	11,230	6,180	1,500.00	23.60	35,400				49,000	3,365
	客貨兩用車			2010.06	2,378	105,175	11,230	6,180	1,500.00	23.60	35,400				49,000	3,365
	客貨兩用車			2013.04	2,261	86,475	11,230	6,180	1,500.00	23.60	35,400				30,750	2,915
	客貨兩用車			2014.04	2,351	79,725	11,230	6,180	1,500.00	23.60	35,400				24,000	2,915
	客貨兩用車			2016.06	2,351	64,025	11,230	6,180	1,500.00	23.60	35,400				8,300	2,915

濟性綜合分類表

106年度

單位：新臺幣千元

資本支出 合計	資 本 支 出								形 成							
	投 資 及 增 資			資 本 移 轉				土 地 購 入	無 形 資 產 購 置	固 定 資 本			形 成			
	對 營 業 基 金	對 非 營 業 特 種 基 金	對 民 間 企 業	對 企 業	對 家 庭 及 民 間 非 營 利 機 構	對 政 府	對 國 外			住 宅	非 住 宅 房 屋	其 他 營 建 工 程	運 輸 工 具	資 訊 軟 體	機 械 及 其 他 設 備	土 地 改 良
2,598													191	2,407		
2,598													191	2,407		