

中華民國 105 年度

3-4

議會
審定

(自105年1月1日起至105年12月31日止)

臺北市松山區戶政事務所

單 位 預 算

主辦會計人員 林翠玉

機關長官 李文瑞

臺北市松山區戶政事務所

目 次

中華民國105年度

一、預算總說明	第	1頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	5頁
(二)歲出預算表	第	8頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要、歲入明細表	第	11頁
(二)歲出計畫提要及分支項目概況表暨人事費分析表		
1.一般行政		
行政管理	第	27頁
2.戶政業務		
戶籍登記及管理	第	34頁
3.建築及設備		
營建工程	第	39頁
其他設備	第	40頁
四、參考表		
(一)成本估計及工作衡量表	第	41頁
(二)歲出用途別科目分析表	第	42頁
(三)歲出人事費彙計表	第	44頁
(四)各項費用分攤表	第	46頁
(五)資本支出分析表	第	47頁

臺北市松山區戶政事務所

目 次

中華民國105年度

(六)車輛明細表.....	第	48頁
(七)歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	第	50頁

臺北市松山區戶政事務所

預 算 總 說 明

中華民國 105 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：本所依據臺北市政府民政局組織規程第8條規定組織之，掌理本區有關戶籍管理事項。

(二)內部分層業務：本所置主任、秘書，下設三課、會計員、人事管理員，預算員額61人、技工1人、駕駛 1人、工友 3人，總計 66人。

內部分層業務如下：

戶籍登記課：掌理戶籍登記、戶口普查、戶口校正、戶籍巡迴查對、國籍之得喪、更改姓名、戶口名簿核發、選舉造冊及其他不屬各課掌理事項。

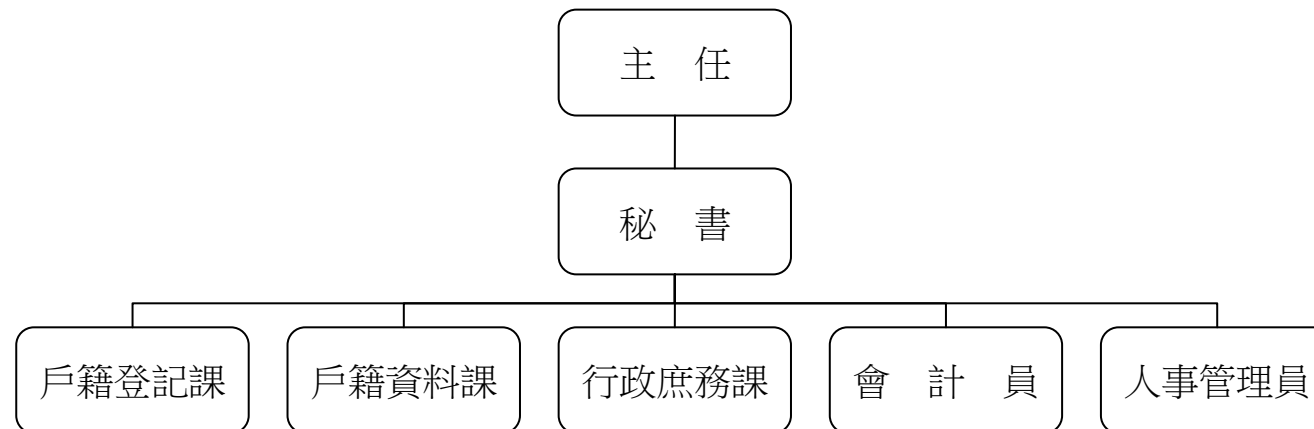
戶籍資料課：掌理街路命名、編釘門牌、印鑑登記與證明、日據時期戶口調查簿除戶資料保管與核發證明、國民身分證核發、學齡兒童造冊、戶籍通報及戶籍統計等事項。

行政庶務課：掌理文書收發、印信、庶務、出納、研考及檔案管理等事項。

會 計 員：秉承上級主計機關之監督與指導，並受主任之指導，依法辦理歲計、會計、統計事項。

人事管理員：秉承上級人事機關之監督與指導，並受主任之指導，依法辦理人事管理事項。

(三)組織系統圖：



臺北市松山區戶政事務所

預 算 總 說 明

中華民國 105 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：前年度歲出預算共61,836,256元，於決算時一般行政為8,714,282元，戶政業務50,871,498元，建築及設備1,236,723元，各項業務均按預定工作計畫如期順利完成。

(二)上年度預算執行情形：截至104年6月底止，各項計畫之分配數與累計執行情形如下：

單位：新臺幣元

工作計畫	累計分配數	累計執行數	未執行數	執行百分比
合計	40,039,000	36,301,316	3,737,684	90.66%
行政管理	5,335,000	4,708,787	626,213	88.26%
戶籍登記及管理	33,160,000	30,056,940	3,103,060	90.64%
營建工程	1,177,000	1,175,766	1,234	99.90%
其他設備	367,000	359,823	7,177	98.04%

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度計畫重點及預期績效：

- 1.學齡兒童造冊、提供役男謄本、戶口校正、巡迴查對、申請書索引及戶籍資料核對等，以嚴密戶籍管理。
- 2.年終統計、赴學區辦理初領身分證、轄區街路門牌里鄰對照等，以確保戶籍資料正確及便民服務政策。
- 3.戶政法令宣導及資料印製、文書處理時限及檔案資料之儲存保管。
- 4.設置戶政便民工作站，提供迅速、正確的便民服務。
- 5.辦理行政大樓污水管線改善工程分攤款、行政大樓安全梯間重新粉刷工程分攤款、汰換個人電腦、電腦周邊設備及零組件、套裝軟體、汰換謄本蓋章機等，以提高工作效率。

臺北市松山區戶政事務所
預 算 總 說 明

3-4-3

中華民國 105 年度

(二)本年度預算提要：

歲入部分編列6,773,400元，包括罰金罰鍰89,000元，證照費2,688,700元，登記費140,000元，考試報名費4,000元，場地設施使用費63,600元，資料使用費3,651,100元，服務費135,000元及廢舊物資售價2,000元。

歲出部分編列62,911,113元，計分：

- 1.一般行政共列10,634,713元，包括人事費7,683,701元，業務費2,951,012元。
- 2.戶政業務共列51,449,499元，包括人事費48,662,637元，業務費2,786,862元。
- 3.建築及設備共列826,901元，包括營建工程292,031元，其他設備534,870元。

本 頁 空 白

臺北市松山區戶政事務所

3-4-5

歲 入 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
				總 計	6,773,400	6,773,400		8,507,980	6,759,254	- 1,734,580	
3				030000 罰款及賠償收入	89,000	89,000		80,000	117,902	9,000	
	25			03111 松山區戶政事務所	89,000	89,000		80,000	117,902	9,000	
			1	030100 罰金罰鍰及怠金	89,000	89,000		80,000	111,200	9,000	
			1	030101 罰金罰鍰	89,000	89,000		80,000	111,200	9,000	本年度預算數係違反戶籍法規定之罰金罰鍰收入。
			2	030300 賠償收入					6,702		
			1	030301 一般賠償收入					6,702		前年度決算數係廠商違約金收入。
4				040000 規費收入	6,682,400	6,682,400		8,426,980	6,599,092	- 1,744,580	
	27			03111 松山區戶政事務所	6,682,400	6,682,400		8,426,980	6,599,092	- 1,744,580	
			1	040100 行政規費收入	2,832,700	2,832,700		2,471,500	2,530,372	361,200	
			1	040102 證照費	2,688,700	2,688,700		2,327,500	2,396,452	361,200	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 戶口名簿工本費收入 600,000元，較上年度增加 315,000元。 2. 門牌工本費收入 25,600元，較上年度減少 12,800元。 3. 門牌證明工本費收入 8,000元，較上年度減少 2,000元。 4. 國民身分證初、換核發工本費收入 1,150,000元，較上年度無增減。 5. 國民身分證補發工本費收入 840,000元，較上年度無增減。

臺北市松山區戶政事務所

歲 入 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
4	27	1	2	040103 登記費	140,000	140,000	140,000	130,420	6. 國籍歸化測試補(換)發成績單工本費收入100元，較上年度無增減。 7. 中、英文結(離)婚證明書工本費收入 65,000元，較上年度增加 61,000元。 本年度預算數係印鑑登記、變更及廢止工本費收入。	
			3	040104 考試報名費	4,000	4,000	4,000	3,500	本年度預算數係國籍歸化測試工本費收入。	
		2		040200 使用規費收入	3,849,700	3,849,700	5,955,480	4,068,720	- 2,105,780	
			1	040202 場地設施使用費	63,600	63,600	347,880	288,510	- 284,280	本年度預算數係設置便民證件自動照相機場地出借使用費收入。
			2	040203 資料使用費	3,651,100	3,651,100	5,486,100	3,569,205	- 1,835,000	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 戶籍登記資料閱覽費收入 3,000元，較上年度無增減。 2. 中文戶籍謄本工本費收入 2,745,000元，較上年度減少 1,755,000元。 3. 印鑑證明工本費收入 800,000元，較上年度無增減。 4. 戶口統計資料工本費收入 1,000元，較上年度無增減。 5. 列印戶籍名冊資料工本費收入 2,100元，較上年度無增減。 6. 英文戶籍謄本工本費收入 100,000元，較上年度減少 80,000元。

臺北市松山區戶政事務所

3-4-7

歲 入 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明		
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門	
4	27	2	3	040207 服務費	135,000	135,000		121,500	211,005	13,500	本年度預算數係依「戶政事務所代收自然人憑證IC卡行政管理費使用要點」之規定編列自然人憑證IC卡行政管理費收入，以支應歲出「戶籍登記及管理」之自然人憑證業務推廣及提升為民服務品質費用。	
6				060000 財產收入	2,000	2,000		1,000	41,810	1,000		
	26			03111 松山區戶政事務所	2,000	2,000		1,000	41,810	1,000		
			1	060200 財產售價	2,000	2,000		1,000	41,810	1,000		
			1	060201 廢舊物資售價	2,000	2,000		1,000	41,810	1,000		本年度預算數係出售報廢財產及物品等殘值收入。
10				100000 其他收入					450			
	25			03111 松山區戶政事務所					450			
			1	100200 雜項收入					450			
			1	100201 收回以前年度歲出					450			前年度決算數係收回以前年度報廢公務車溢繳之保險費。

臺北市松山區戶政事務所

歲 出 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
3	4			03111 松山區戶政事務所	62,911,113	62,084,212	826,901	67,922,150	60,822,503	-5,011,037	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 人員維持費 6,733,391元，較上年度預算數 5,160,456元增列 1,572,935元，主要係依標準伸算及因應勞動基準法第56條修法增加提撥職工退休離職儲金所致。 2. 一般業務 3,739,632元，較上年度預算數 3,928,221元減列 188,589元，包括增列辦公大樓保全服務費(含戶政便民工作站)、客貨兩用車養護費等 31,085元，減列員工上下班交通費、統籌業務費及油料等 219,674元，計淨減如列數。 3. 會計業務 16,430元，較上年度預算數無增減。 4. 人事業務 145,260元，較上年度預算數 97,960元增列文康活動費 47,300元。
			1	130100 一般行政	10,634,713	10,634,713		9,203,067	8,714,282	1,431,646	
				130101 行政管理	10,634,713	10,634,713		9,203,067	8,714,282	1,431,646	
			2	133200 戶政業務	51,449,499	51,449,499		51,598,896	50,871,498	-149,397	
				133202 戶籍登記及管理	51,449,499	51,449,499		51,598,896	50,871,498	-149,397	
			1								

臺北市松山區戶政事務所

3-4-9

歲 出 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
3	4	3		137100 建築及設備	826,901		826,901	7,120,187	1,236,723	-6,293,286	上年度預算數無增減。 2. 戶籍管理 3,501,517元，較上年度預算數 3,650,914元減列 149,397元，包括增列自然人憑證業務推廣及提升為民服務品質、文具用品等費用(收支併列)、志工餐點及交通補助等 22,860元，減列戶籍巡迴查對通訊費、戶政資訊系統(戶政e網通)設備耗材及員工背心等 172,257元，計淨減如列數。 本年度編列行政大樓污水管線改善工程分攤款及行政大樓安全梯間重新粉刷工程分攤款等，共計如列數。 本年度編列汰換個人電腦8部、電腦周邊設備及零組件、套裝軟體及汰換謄本蓋章機1臺等，共計如列數。 前年度決算數係汰換公務用客貨兩用車1輛。
			1	137102 營建工程	292,031		292,031	6,614,957	339,200	-6,322,926	
			2	137104 其他設備	534,870		534,870	505,230	357,523	29,640	
			3	137103 交通及運輸設備					540,000		

本 頁 空 白

臺北市松山區戶政事務所

3-4-11

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	3款25項1目1節	來源別子目及 細目編號與名稱	030101 罰金罰鍰及怠金 罰金罰鍰	預算金額	89,000元	承辦單位	戶籍登記課
----	-----------	-------------------	------------------------	------	---------	------	-------

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：凡本市轄區內違反戶籍法規定者，依其罰則處以罰鍰，藉收守法之效。
- 二、法令依據：依據戶籍法第76、77、78、79、80條規定辦理。
- 三、計算方法：
1. 無正當理由不於法定期間為登記之申請，處新臺幣300元以上900元以下罰鍰，或經催告而仍不為申請者，處新臺幣900元罰鍰。
 2. 申請人故意為不實之申請或故意提供戶政機關不實之資料者，處新臺幣3,000元以上9,000元以下罰鍰。
 3. 無正當理由拒絕接受戶口調查或拒絕提供戶政機關查證戶籍登記事項之資料者，處新臺幣3,000元以上9,000元以下罰鍰。
 4. 戶長未依規定提供戶口名簿者，處新臺幣1,000元以上3,000元以下罰鍰。
 5. 醫療機構未依規定通報死亡資料者，處新臺幣1,000元以上3,000元以下罰鍰。
- 四、實施進度：自民國105年01月01日起至民國105年12月31日止。
- 五、完成方法：依法處罰違法特定人，執行收繳罰款並悉數解庫。
- 六、預期成果：參酌前年度辦理情形評估，預期可收達預算數。

臺北市松山區戶政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
罰金罰鍰	依據戶籍法第76、77、78、79、80條規定辦理。	105.01.01-105.12.31	年	1	89,000.00	89,000 89,000	逾期申報及不實申請各項戶籍登記罰鍰收入。

臺北市松山區戶政事務所

3-4-13

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4款27項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	040102 行政規費收入 證照費	預算金額	2,688,700元	承辦單位	戶籍登記課、戶籍資料課
----	-----------	---------------	----------------------	------	------------	------	-------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容：

1. 國民身分證核發。
2. 戶口名簿核發。
3. 門牌製發。
4. 門牌證明。
5. 國籍歸化測試補(換)發成績單。
6. 中、英文結(離)婚證明書。

二、法令依據：

1. 依據戶籍法第69條規定，由內政部統一標準辦理。
2. 依據「歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準」辦理。
3. 依據臺北市門牌編釘及門牌證明書收費標準辦理。

三、計算方法：

1. 國民身分證初、換領每件50元。
2. 國民身分證補領每件200元。
3. 戶口名簿每份30元。
4. 門牌製發每面64元。
5. 門牌證明每張20元。
6. 國籍歸化測試成績單補(換)發每張50元。
7. 中、英文結(離)婚證明書每張100元。

四、實施進度：自民國105年01月01日起至民國105年12月31日止。

五、完成方法：

1. 國民身分證受理核對、黏貼相片，經掃描後列印新證發給；如有疑問需核對口卡者，由戶所傳真至臺北市政府警察局戶口科核對無誤後核發。
2. 戶口名簿受理查核後發給。
3. 門牌受理並派員實施查編，報送市政府統一籌製鋁質門牌後裝釘。
4. 受理歸化測試成績單補發或換發之申請。

六、預期成果：預期全年度處理完成，徵收款悉數解繳市庫。

臺北市松山區戶政事務所

歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
證照費	依據戶籍法第69條規定辦理。	105.01.01-105.12.31	份	20000	30.00	2,688,700 600,000	戶口名簿工本費收入。
	依據臺北市門牌編釘及門牌證明書收費標準辦理。	105.01.01-105.12.31	面	400	64.00	25,600	門牌工本費收入。
	依據臺北市門牌編釘及門牌證明書收費標準辦理。	105.01.01-105.12.31	張	400	20.00	8,000	門牌證明工本費收入。
	依據戶籍法第69條規定辦理。	105.01.01-105.12.31	件	23000	50.00	1,150,000	國民身分證初、換核發工本費收入。
	依據戶籍法第69條規定辦理。	105.01.01-105.12.31	件	4200	200.00	840,000	國民身分證補發工本費收入。
	依據歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準辦理。	105.01.01-105.12.31	張	2	50.00	100	國籍歸化測試補(換)發成績單工本費收入。
	依據戶籍法第69條規定辦理。	105.01.01-105.12.31	張	650	100.00	65,000	中、英文結(離)婚證明書工本費收入。

臺北市松山區戶政事務所

3-4-15

歲 入 項 目 說 明 提 要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4 款 27 項 1 目 2 節	來源別子目及 細目編號與名稱	040103 行政規費收入 登記費	預 算 金 額	140,000 元	承 辦 單 位	戶籍資料課
----	------------------	-------------------	----------------------	---------	-----------	---------	-------

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：辦理印鑑登記、變更及廢止。
 二、法令依據：依據臺北市印鑑登記及印鑑證明收費標準辦理。
 三、計算方法：印鑑登記、變更及廢止每件20元。
 四、實施進度：自民國105年01月01日起至民國105年12月31日止。
 五、完成方法：印鑑登記、變更及廢止受理查核後辦理。
 六、預期成果：預期全年度處理完成，徵收款悉數解繳市庫。

臺北市松山區戶政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
登記費	依據臺北市印鑑登記及印鑑證明收費標準辦理。	105.01.01-105.12.31	件	7000	20.00	140,000 140,000	印鑑登記、變更及廢止工本費收入。

臺北市松山區戶政事務所

歲入項目說明提要

3-4-17

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4款27項1目3節	來源別子目及細目編號與名稱	040104 行政規費收入 考試報名費	預算金額	4,000元	承辦單位	戶籍登記課
----	-----------	---------------	------------------------	------	--------	------	-------

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：國籍歸化測試申請。
- 二、法令依據：依據「歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準」辦理。
- 三、計算方法：國籍歸化測試每人次500元。
- 四、實施進度：自民國105年01月01日起至民國105年12月31日止。
- 五、完成方法：受理國籍歸化測試報名申請後，採隨到隨考方式，本所於測試後核發成績單予受測者。
- 六、預期成果：預期全年度處理完成，徵收款悉數解繳市庫。

臺北市松山區戶政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
考試報名費	依據歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準辦理。	105.01.01-105.12.31	人次	8	500.00	4,000 4,000	國籍歸化測試工本費收入。

臺北市松山區戶政事務所

歲入項目說明提要

3-4-19

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4款27項2目1節	來源別子目及細目編號與名稱	040202 使用規費收入 場地設施使用費	預算金額	63,600元	承辦單位	行政庶務課
----	-----------	---------------	--------------------------	------	---------	------	-------

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：設置便民證件自動照相機1部，場地出借使用費收入。
- 二、法令依據：依據臺北市市有公用房地提供使用辦法規定辦理。
- 三、計算方法：快照站場地出借使用費收入每月5,300元。
- 四、實施進度：自民國105年01月01日起至民國105年12月31日止。
- 五、完成方法：場地出借依程序簽定契約，按月收取費用，實收金額悉數解繳市庫。
- 六、預期成果：提供洽公民眾便捷照相服務，免其往返奔波之苦，提升為民服務品質。

臺北市松山區戶政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
場地設施使用費	依據臺北市市有公用房地提供使用辦法規定辦理。	105.01.01-105.12.31	月	12	5,300.00	63,600 63,600	設置便民證件自動照相機，場地出借使用費收入。

臺北市松山區戶政事務所

3-4-21

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4款27項2目2節	來源別子目及細目編號與名稱	040203 使用規費收入 資料使用費	預算金額	3,651,100元	承辦單位	戶籍登記課、戶籍資料課
----	-----------	---------------	------------------------	------	------------	------	-------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容：

1. 受理戶籍登記資料閱覽。
2. 戶籍謄本核發。
3. 印鑑證明核發。
4. 戶籍名冊資料列印。
5. 提供戶口統計資料。

二、法令依據：

1. 依據戶籍法第69條規定，由內政部統一標準辦理。
2. 依據臺北市印鑑登記及印鑑證明收費標準辦理。

三、計算方法：

1. 戶籍登記資料閱覽每件15元。
2. 中文戶籍謄本每張15元。
3. 英文戶籍謄本每張100元，同一次申請2份以上者自第2份起每張15元。
4. 印鑑證明每張20元。
5. 戶籍名冊資料列印每張7元。
6. 戶口統計資料每張10元。

四、實施進度：自民國105年01月01日起至民國105年12月31日止。

五、完成方法：

1. 由各所受理，依規定辦理戶籍登記資料閱覽。
2. 由各所受理，依規定發給戶籍謄本及印鑑證明。
3. 提供戶籍名冊資料及戶口統計資料。

六、預期成果：預期全年度處理完成，徵收款悉數解繳市庫。

臺北市松山區戶政事務所

歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
資料使用費	依據戶籍法第69條規定辦理。	105.01.01-105.12.31	件	200	15.00	3,651,100 3,000	戶籍登記資料閱覽費收入。
	依據戶籍法第69條規定辦理。	105.01.01-105.12.31	張	183000	15.00	2,745,000	中文戶籍謄本工本費收入。
	依據臺北市印鑑登記及印鑑證明收費標準辦理。	105.01.01-105.12.31	張	40000	20.00	800,000	印鑑證明工本費收入。
	依據戶籍法第69條規定辦理。	105.01.01-105.12.31	張	100	10.00	1,000	戶口統計資料工本費收入。
	依據戶籍法第69條規定辦理。	105.01.01-105.12.31	張	300	7.00	2,100	列印戶籍名冊資料工本費收入。
	依據戶籍法第69條規定辦理。	105.01.01-105.12.31	張	1000	100.00	100,000	英文戶籍謄本工本費收入。

臺北市松山區戶政事務所

歲入項目說明提要

3-4-23

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4款27項2目3節	來源別子目及細目編號與名稱	040207 使用規費收入 服務費	預算金額	135,000元	承辦單位	戶籍資料課
----	-----------	---------------	----------------------	------	----------	------	-------

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：依內政部與自然人憑證發證工作維運廠商約定，直轄市、縣(市)政府所屬鄉(鎮、市、區)戶政事務所受理民眾臨櫃申辦購卡得代收自然人憑證IC卡工本費，各戶所並由該工本費中提撥一定金額(27元)作為行政管理費收入，有關行政管理費收支事項依內政部規定，以納入預算採收支併列方式辦理。
- 二、法令依據：
1. 內政部94年6月27日函頒「戶政事務所代收自然人憑證IC卡行政管理費使用要點」。
 2. 內政部98年1月21日「研商自然人憑證IC卡行政管理費及提供便民服務措施等發證作業相關事宜」會議紀錄。
 3. 內政部102年3月5日台內資字第1020122388號函。
- 三、計算方法：依內政部102年3月5日台內資字第1020122388號函規定，每張可提撥27元行政管理費收入。
- 四、實施進度：自民國105年01月01日起至民國105年12月31日止。
- 五、完成方法：每月與得標廠商結算，按自然人憑證IC卡每張可提撥27元回饋戶政事務所，作為行政管理費收入，其支出用途以辦理發證作業相關業務及戶所提升為民服務品質事項等。
- 六、預期成果：參酌本項業務以前年度執行情形估算，並依規定解繳市庫。

臺北市松山區戶政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
服務費	依據戶政事務所代收自然人憑證IC卡行政管理費使用要點。	105.01.01-105.12.31	張	5000	27.00	135,000 135,000	自然人憑證IC卡行政管理費收入(收支併列)。

臺北市松山區戶政事務所

3-4-25

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	6款26項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	060201 財產售價 廢舊物資售價	預算金額	2,000元	承辦單位	行政庶務課
----	-----------	---------------	-----------------------	------	--------	------	-------

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：出售報廢財產及物品等殘值收入。
 二、法令依據：依據臺北市市有財產報廢處理原則辦理。
 三、計算方法：參酌以往年度收入估計。
 四、實施進度：自民國105年01月01日起至民國105年12月31日止。
 五、完成方法：依規定完成報廢程序，變賣收入悉數解繳市庫。
 六、預期成果：提升廢棄物再利用，減少環境污染，增加市庫收入。

臺北市松山區戶政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
廢舊物資售價	依臺北市市有財產報廢處理原則辦理。	105.01.01-105.12.31	年	1	2,000.00	2,000 2,000	出售報廢財產及物品等殘值收入。

臺北市松山區戶政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

3-4-27

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	130101行政管理	承辦單位	戶籍登記課、戶籍資料課、行政庶務課、會計、人事	預算金額	10,634,713 元
-----------	------------	------	-------------------------	------	--------------

- 一、本工作計畫上年度預算數9,203,067元，前年度決算數8,714,282元。
- 二、本年度計畫內容及預期成果：
- （一）計畫內容：
1. 依照有關法令規定與年度施政計畫辦理文書收發、印信、庶務、出納及研考等各項業務。
 2. 辦理歲計、會計及統計等事項。
 3. 辦理人事管理及查核工作等事項。
- （二）預期成果：
1. 一般業務計畫預計完成各項施政計畫及自行檢討考核等事項。
 2. 會計業務計畫預計完成各項預算執行、帳務處理、績效報告及改進財務上不經濟支出等事項。
 3. 人事業務計畫預計完成人事管理、任免、獎懲及考績等事項。
- 三、分支項目及用途別科目預算明細表：

3 款 4 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	6,733,391					較上年度預算數 5,160,456元，增加 1,572,935元。
人事費	6,733,391					
法定編制人員待遇	2,234,400	年	1	2,234,400	2,234,400	職員2人人事費(詳人事費分析表)。
技工及工友待遇	2,320,000	年	1	2,320,000	2,320,000	職工5人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	1,824,983	年	1	157,248	157,248	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	1,667,735	1,667,735	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。
保險	354,008	年	1	176,500	176,500	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	57,864	57,864	職員公保費(詳人事費分析表)。

臺北市松山區戶政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

3 款 4 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
二、一般業務	3,739,632	年	1	119,644	119,644	職工勞保費(詳人事費分析表)。 較上年度預算數 3,928,221元，減少 188,589元。
人事費	940,320					
其他給與	846,720	人、月、段	20x12x1	630	151,200	員工上下班交通費。
		人、月、段	46x12x2	630	695,520	員工上下班交通費。
加班費	93,600	人、小時	5x156	120	93,600	駕駛、技工及工友逾時加班費。
業務費	2,799,312					
統籌業務費	266,520	人、月	61x12	360	263,520	職員61人，按每人每月360元編列。
		人、月	5x12	50	3,000	駕駛、技工及工友共5人，按每人每月50元編列。
教育訓練費	9,300	人、天	2x3	1,550	9,300	新進人員市外受訓費。
水電費	953,584	月	12	76,917.33	923,008	辦公大樓電費(含戶政便民工作站)。
		月	12	2,548	30,576	辦公大樓水費(含戶政便民工作站)。

臺北市松山區戶政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

3-4-29

中華民國105年度

單位：新臺幣元

3 款 4 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
稅捐及規費	17,710	輛、年	1x1	11,230	11,230	客貨兩用車使用牌照稅。
		輛、年	1x1	300	300	輕型公務機車燃料使用費。
		輛、年	1x1	6,180	6,180	客貨兩用車燃料使用費。
保險費	3,339	輛、年	1x1	424	424	輕型公務機車保險費。
		輛、年	1x1	2,915	2,915	客貨兩用車保險費。
油料	47,552	輛、月、公升	1x12x14	25.9	4,351	輕型公務機車汽油費。
		輛、月、公升	1x12x139	25.9	43,201	客貨兩用車汽油費。
按日按件計資酬金	24,698	次	1	24,698	24,698	建築物消防安全設備檢測費。
電腦耗材及維修	242,621	年	1	93,021	93,021	個人電腦、周邊設備及軟體維護費。
		年	1	149,600	149,600	個人電腦用耗材。
一般事務費	613,994	坪、月	539x12	33.02	213,573	辦公大樓清潔維持費(含戶政便民工作站)。
		年	1	400,421	400,421	辦公大樓保全服務費(含戶政便民工作站)。

臺北市松山區戶政事務所 歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

3 款 4 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
特別費	72,000	月	12	6,000	72,000	主任特別費。
房屋建築養護費	59,950	棟、年	1x1	4,510	4,510	本所鋼筋混凝土辦公廳舍計534坪，按30坪以內年列如列數。
		坪、年	504x1	110	55,440	辦公廳舍超過30坪部分，每坪按110元計算如列數。
車輛及辦公器具養護費	50,495	臺、年	1x1	14,000	14,000	自動號碼牌機維護費。
		臺、年	2x1	3,000	6,000	戶籍謄本蓋章機維護費。
		臺、年	1x1	4,000	4,000	護貝機維護費。
		臺、年	2x1	1,600	3,200	傳真機維護費。
		臺、年	1x1	1,600	1,600	自動關防蓋章機維護費。
		輛、年	1x1	1,620	1,620	輕型公務機車養護費(2003年購置)。
		輛、年	1x1	20,075	20,075	客貨兩用車養護費(2014年購置)。
設施及機械設備養護費	431,349	年	1	92,574	92,574	辦公大樓電梯維護費。
		年	1	302,775	302,775	辦公大樓空調維護費。
		年	1	36,000	36,000	電腦機房維護費。
國內旅費	6,200	天	4	1,550	6,200	戶政業務市外出差旅費。

臺北市松山區戶政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

3-4-31

中華民國105年度

單位：新臺幣元

3 款 4 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
三、會計業務	16,430					較上年度預算數 16,430元，無增減。
人事費	5,550					
加班費	5,550	人、小時	1x30	185	5,550	辦理預決算逾時加班費。
業務費	10,880					
外勤誤餐及交通費	5,320	人次	44	80	3,520	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	60	30	1,800	因公外勤交通費。
一般事務費	5,560	年	1	5,560	5,560	會計簿冊及各項表報等印刷費。
四、人事業務	145,260					較上年度預算數 97,960元，增加 47,300元。
人事費	4,440					
加班費	4,440	人、小時	1x24	185	4,440	辦理人事考績及整理人事資料逾時加班費。
業務費	140,820					
外勤誤餐及交通費	5,320	人次	44	80	3,520	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	60	30	1,800	因公外勤交通費。
一般事務費	135,500					

臺北市松山區戶政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

3 款 4 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
		年	1	3,500	3,500	人事資料等印刷費。
		人、年	66x1	2,000	132,000	文康活動費。

臺北市松山區戶政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	133202戶籍登記及管理	承辦單位	戶籍登記課、戶籍資料課、行政庶務課			預算金額	51,449,499 元
<p>一、本工作計畫上年度預算數51,598,896元，前年度決算數50,871,498元。</p> <p>二、本年度計畫內容及預期成果：</p> <p>(一) 計畫內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理戶籍登記事項、戶口校正、戶籍巡迴查對、國籍之得喪、戶籍罰鍰、更改姓名、戶口名簿核發、選舉造冊等事項。 2. 辦理街路命名及編釘門牌、日據時期戶口調查簿除戶資料之保管及核發證明、國民身分證之核發、學齡兒童造冊、戶籍通報及戶籍統計等事項。 3. 戶政法令宣導及資料印製；文書處理時限及檔案資料之儲存保管。 4. 設置戶政便民工作站，提供迅速、正確的便民服務。 <p>(二) 預期成果：力求資料正確、工作簡化，達成迅速便民之施政目標，促使服務品質更臻完善。</p> <p>三、分支項目及用途別科目預算明細表：</p>							
3 款 4 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明					
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容	
一、人員維持費	47,947,982					較上年度預算數 47,947,982元，無增減。	
人事費	47,947,982						
法定編制人員待遇	41,947,842	年	1	41,947,842	41,947,842	職員59人人事費(詳人事費分析表)。	
退休離職儲金	2,970,864	年	1	2,970,864	2,970,864	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。	
保險	3,029,276	年	1	1,908,240	1,908,240	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。	
		年	1	1,121,036	1,121,036	職員公保費(詳人事費分析表)。	
二、戶籍管理	3,501,517					較上年度預算數 3,650,914元，減少 149,397元。	
人事費	714,655						
加班費	714,655						

臺北市松山區戶政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

3-4-35

中華民國105年度

單位：新臺幣元

3 款 4 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
業務費	2,786,862	人、小時	55x24	185	244,200	整理核對戶籍資料逾時加班費。
		人、小時	54x4	185	39,960	戶口校正及人口統計逾時加班費。
		人、小時	14x36	185	93,240	處理未按址居住人口清查作業逾時加班費。
		人、小時	13x6	185	14,430	辦理國中生初領身分證業務逾時加班費。
		人、小時	1x49	185	9,065	戶政資訊系統管理維護逾時加班費。
		人、小時	43x36	185	286,380	延長辦公時間逾時加班費。
		人、小時	4x37	185	27,380	自然人憑證資料整理業務逾時加班費。
通訊費	337,296	部、月	13x12	760	118,560	公務用電話費(含戶政便民工作站)。
其他業務租金	127,440	年	1	180,000	180,000	戶籍業務用郵資。
		年	1	38,736	38,736	戶政資訊系統網際網路費。
		月	12	7,500	90,000	電話總機系統租金。
保險費	3,120	臺、月	13x12	240	37,440	悠遊卡機具租金。
		人、年	26x1	120	3,120	志工投保意外險之保險費。
外勤誤餐及交通費	98,400					

臺北市松山區戶政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

3 款 4 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
按日按件計資酬金	135,240	人次	600	80	48,000	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	1680	30	50,400	因公外勤交通費。
		人次	1084	110	119,240	志工餐點及交通補助。
物品及材料	359,000	節	10	1,600	16,000	為民服務品質提升聘請講師鐘點費。
		月	12	16,000	192,000	各項戶政業務用紙及文具用品。
		年	1	20,000	20,000	戶籍業務用雜項用具。
電腦耗材及維修	1,066,042	月	12	1,000	12,000	戶籍謄本蓋章機及傳真機用耗材。
		年	1	135,000	135,000	自然人憑證業務推廣及提升為民服務品質、文具用品等費用(收支併列)。
		年	1	883,692	883,692	戶政資訊系統(戶政e網通)設備耗材。
一般事務費	660,324	年	1	182,350	182,350	強化戶役政資訊系統與應用推廣計畫-電腦軟硬體設備維護費。
		月	12	1,500	18,000	各種戶籍書表等印刷費。
		年	1	24,000	24,000	印製戶政法令政令文宣品費用。
		片	1500	15	22,500	鋁質門牌、門牌指標及新型街廓起訖號碼標示牌裝釘費。

臺北市松山區戶政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

3-4-37

中華民國105年度

單位：新臺幣元

3 款 4 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
		月	12	200	2,400	轄區街路門牌里鄰對照表申請用紙及紙質門牌等印刷費。
		月	12	10,800	129,600	加強為民服務供民眾使用之清潔用品及茶水雜支等費用。
		年	1	70,200	70,200	各項戶政業務活動費用。
		臺、月、張	5x12x9372	0.7	393,624	影印機使用費。

臺北市松山區戶政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

3-4-39

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	137102營建工程	承辦單位	行政庶務課			預算金額	292,031 元
<p>一、本工作計畫上年度預算數6,614,957元，前年度決算數339,200元。</p> <p>二、本年度計畫內容及預期成果：</p> <p> (一) 計畫內容：</p> <p> 1. 行政大樓污水管線改善工程分攤款。</p> <p> 2. 行政大樓安全梯間重新粉刷工程分攤款。</p> <p> (二) 預期成果：改善辦公室設施品質，提供民眾良好洽公環境。</p> <p>三、分支項目及用途別科目預算明細表：</p>							
3 款 4 項 3 目 1 節	預 算 數	說 明					
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容	
設備及投資	292,031						
房屋建築及設備費	292,031						
		式	1	235,263	235,263	行政大樓污水管線改善工程分攤款。〈含施工費210,432元、工程管理費7,365元、委託設計監造費17,466元〉。	
		式	1	56,768	56,768	行政大樓安全梯間重新粉刷工程分攤款。〈含施工費54,848元、工程管理費1,920元〉。	

臺北市松山區戶政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	137104其他設備	承辦單位	戶籍資料課、行政庶務課			預算金額	534,870 元
<p>一、本工作計畫上年度預算數505,230元，前年度決算數357,523元。</p> <p>二、本年度計畫內容及預期成果：</p> <p style="margin-left: 20px;">(一) 計畫內容：辦理汰換個人電腦、電腦周邊設備及零組件、套裝軟體、汰換謄本蓋章機等。</p> <p style="margin-left: 20px;">(二) 預期成果：改善辦公設備品質，增加工作效率。</p> <p>三、分支項目及用途別科目預算明細表：</p>							
3 款 4 項 3 目 2 節	預 算 數	說 明					
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容	
設備及投資	534,870						
資訊軟硬體設備費	336,870						
		部	8	20,700	165,600	汰換個人電腦。	
		年	1	131,270	131,270	電腦周邊設備及零組件。	
		年	1	40,000	40,000	套裝軟體。	
雜項設備費	198,000	臺	1	198,000	198,000	汰換謄本蓋章機。	

臺北市松山區戶政事務所

成本估計及工作衡量表

3-4-41

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	本年度預定 完成工作總數		本年度工作 總成本	單位成本					全年人員需要量			人年工作率	說明
	單位	數量		本年度	上年度	前年度	比較		員	工	約聘僱		
							比上年度	比前年度					
03111 松山區戶政事務所			51,449,499						59				
133200 戶政業務			51,449,499						59				
133202 戶籍登記及管理	件	362,016	51,449,499	142	125	129	17	13	59			6,135.86	

臺北市松山區
歲出用途別

中華民國

科 目				合 計	經 常			
款	項	目	節		名 稱 及 編 號	小 計	01 人 事 費	02 業 務 費
3	4			03111 松山區戶政事務所	62,911,113	62,084,212	56,346,338	5,737,874
			1	130100 一般行政	10,634,713	10,634,713	7,683,701	2,951,012
			1	130101 行政管理	10,634,713	10,634,713	7,683,701	2,951,012
			2	133200 戶政業務	51,449,499	51,449,499	48,662,637	2,786,862
			1	133202 戶籍登記及管理	51,449,499	51,449,499	48,662,637	2,786,862
			3	137100 建築及設備	826,901			
			1	137102 營建工程	292,031			
			2	137104 其他設備	534,870			

戶政事務所
科目分析表

3-4-43

105年度

單位：新臺幣元

支 出			資 本 支 出			
04 獎補助及損失	05 債 務 費	06 預 備 金	小 計	03 設 備 及 投 資	04 獎補助及損失	06 預 備 金
			826,901	826,901		
			826,901	826,901		
			292,031	292,031		
			534,870	534,870		

臺北市松山區
歲 出 人 事

中華民國

科 目				預 算 人 數									全			
款	項	目	節	名 稱	合 計	民 意 代 表	員			工			聘 僱 人 員	臨 時 工	合 計	民 意 代 表 待 遇
							小 計	職 員	駐 衛 警	小 計	技 工 及 駕 駛	工 友				
3	4			松山區戶政事務所	66		61	61		5	2	3			56,346,338	
		1		一般行政	7		2	2		5	2	3			7,683,701	
		1		行政管理	7		2	2		5	2	3			7,683,701	
		2		戶政業務	59		59	59							48,662,637	
		1		戶籍登記及管理	59		59	59							48,662,637	

戶政事務所

費 彙 計 表

105年度

單位：新臺幣元

年 度 人 事 費							其 他 報 酬					待 遇 準 備
待 遇 保 險 及 退 離 職 金							其 他 報 酬					
小 計	法定編制 人員待遇	技工及工 友待遇	約聘僱人 員待遇	公(勞)保 保險費	健 康 保 險 費	退休(職)或 離職儲金	小 計	臨時工工資	獎 金	其他給與	加班值班費	
54,681,373	44,182,242	2,320,000		1,298,544	2,084,740	4,795,847	1,664,965			846,720	818,245	
6,733,391	2,234,400	2,320,000		177,508	176,500	1,824,983	950,310			846,720	103,590	
6,733,391	2,234,400	2,320,000		177,508	176,500	1,824,983	950,310			846,720	103,590	
47,947,982	41,947,842			1,121,036	1,908,240	2,970,864	714,655				714,655	
47,947,982	41,947,842			1,121,036	1,908,240	2,970,864	714,655				714,655	

臺北市松山區戶政事務所

各項費用分攤表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目名稱	預定完成工作總數		合辦單位	分攤方式	分攤比率%	總經費	本年度預算數				說明
	單位	數量					設備及投資				
							合計	施工費用	工程管理費	委外費用	
營建工程						1,332,258	1,332,258	1,210,220	42,358	79,680	
行政大樓污水管線改善工程分攤款		100.00			100	1,073,280	1,073,280	960,000	33,600	79,680	行政大樓污水管線改善工程由松山區公所主辦，總經費 1,073,280元，由各合署辦公單位依使用面積比例分攤經費，本所分攤經費 235,263元。
	使用面積	42.62	松山區公所	使用面積比例	42.62	457,432	457,432	409,152	14,320	33,960	
	使用面積	21.92	松山區戶政事務所	使用面積比例	21.92	235,263	235,263	210,432	7,365	17,466	
	使用面積	18.86	松山區健康服務中心	使用面積比例	18.86	202,420	202,420	181,056	6,337	15,027	
	使用面積	2.17	臺北市立聯合醫院	使用面積比例	2.17	23,290	23,290	20,832	729	1,729	
	使用面積	14.43	警察局松山分局	使用面積比例	14.43	154,875	154,875	138,528	4,849	11,498	
行政大樓安全梯間重新粉刷工程分攤款		100.00			100	258,978	258,978	250,220	8,758		行政大樓安全梯間重新粉刷工程由松山區公所主辦，總經費 258,978元，由各合署辦公單位依使用面積比例分攤經費，本所分攤經費 56,768元。
	使用面積	42.62	松山區公所	使用面積比例	42.62	110,376	110,376	106,644	3,732		
	使用面積	21.92	松山區戶政事務所	使用面積比例	21.92	56,768	56,768	54,848	1,920		
	使用面積	18.86	松山區健康服務中心	使用面積比例	18.86	48,843	48,843	47,191	1,652		
	使用面積	2.17	臺北市立聯合醫院	使用面積比例	2.17	5,620	5,620	5,430	190		
	使用面積	14.43	警察局松山分局	使用面積比例	14.43	37,371	37,371	36,107	1,264		

臺北市松山區戶政事務所

3-4-47

資本支出分析表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

機關及計畫名稱	合計	土地	房屋建築 及設備費	公共建設 及設施費	機械設備費	運輸設備費	資訊軟硬體 設備費	雜項設備費	權利	投資	獎補助 及損失
松山區戶政事務所	826,901		292,031				336,870	198,000			
建築及設備	826,901		292,031				336,870	198,000			
營建工程	292,031		292,031								
其他設備	534,870						336,870	198,000			

臺北市松山區戶政事務所

車輛明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫別	車輛種類	車號	廠牌及引擎號碼	購置年月	汽缸總排氣量 立方公分	合計	牌照稅	燃料使用費	油料(全年)			液化石油氣(全年)			養護費	檢驗執照及保險費
									數量 (公升)	單價	金額	數量 (公升)	單價	金額		
行政管理 合計	輕型公務機車 客貨兩用車	2輛				90,296	11,230	6,480			47,552			21,695	3,339	
		1輛														
		1輛														
	輕型公務機車 客貨兩用車	DWD-622	比雅久EIF02612	2003.04	49	6,695		300	168.00	25.90	4,351			1,620	424	
	輕型公務機車 客貨兩用車	AGH-2576	中華4G69TA20739	2014.04	2,378	83,601	11,230	6,180	1,668.00	25.90	43,201			20,075	2,915	

本 頁 空 白

濟性綜合分類表

105年度

單位：新臺幣千元

資本支出 合計	資 本 支 出								固 定 資 本 形 成							
	投 資 及 增 資			資 本 移 轉				土 地 購 入	無 形 資 產 購 置	固 定 資 本 形 成						
	對 營 業 基 金	對 非 營 業 特 種 基 金	對 民 間 企 業	對 企 業	對 家 庭 及 民 間 非 營 利 機 構	對 政 府	對 國 外			住 宅	非 住 宅 房 屋	其 他 營 建 工 程	運 輸 工 具	資 訊 軟 體	機 械 及 其 他 設 備	土 地 改 良
827											292			40	495	
827											292			40	495	