

臺北市府政風處(第一科)分層負責明細表 甲表-114.12.16府授人管字第11401596911號核定 乙表-114.12.16府授人管字第11401596912號備查				陳核流程									會辦 機關 (單位)	備考
				一級機關								府		
				承辦 人員	股長	襄助 核稿	科長	襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			專員	科長	專門 委員	主任 秘書	副處長	處長	市長		
甲	人事業務	本府暨所屬機關政風人員任免遷調	政風高階主管任免派令		擬辦	V	V		V	V	V	核定		
甲	公務機密維護	本府暨所屬機關機密維護策劃執行事項		擬辦	V	V	V		V	V	核定			
甲	機關安全維護	本府暨所屬機關各項安全維護工作策劃執行事項		擬辦	V	V	V		V	V	核定			
甲	機關安全維護	本府危安狀況及陳情請願案件反映與處理事項		擬辦	V	V	V		V	V	V	核定		
甲	共同業務	有關法令規章之訂定修訂事項		擬辦	V	V	V		V	V	V	核定	法務局	
甲	共同業務	府外委員聘謝函(書)核布事宜		擬辦	V	V	V		V	V	核定			
乙	組織編制	本處及本府各機關政風機構組織編制修訂及員額調整之建議事項			擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	任免遷調	本府所屬各級單位政風人員任免遷調之建議案核定及有關人令之轉發布事項	重大性		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	任免遷調	本府所屬各級單位政風人員任免遷調之建議及有關人令之轉發布事項	一般性		擬辦	V	V		V	核定				
乙	任免遷調	政風人員任用送審、動態登記及任官案件之呈報事項		擬辦	V	V	核定							
乙	任免遷調	政風人員任免、遷調、任審、動態登記及任官案件等奉核定後之轉知事項		擬辦	V	V	核定							
乙	考績	政風人員考績(成)案之轉核事項		擬辦	V	V	V		V	V	核定			
乙	考績	政風人員考績(成)案之轉發事項		擬辦	V	V	V		V	核定				
乙	獎懲	本府簡任第十職等以上政風人員及記大功、記大過以上政風人員獎懲案件之建議事項		擬辦	V	V	V		V	V	核定			
乙	獎懲	本府簡任第十職等以下政風人員記功或記過以下獎懲核定事項		擬辦	V	V	V		V	V	核定			
乙	獎懲	政風人員獎懲結果之彙報事項		擬辦	V	V	核定							
乙	教育訓練	政風人員訓練規劃及進修事項核定		擬辦	V	V	V		V	V	核定			重大事項
乙	教育訓練	政風人員訓練及進修相關執行事項		擬辦	V	V	V		核定					一般事項
乙	差假	府屬一級政風單位主管請國內、外7日以上差假之備查事項			擬辦	V	V		V	V	核定			

臺北市政府政風處(第一科)分層負責明細表 甲表-114.12.16府授人管字第11401596911號核定 乙表-114.12.16府授人管字第11401596912號備查				陳核流程									
				一級機關							府		
						襄助 核稿		襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿			
乙	公務機密 維護	專案機密維護措施 計畫擬定及執行		擬辦	V	V	V		V	核定			重大案件 由處長核 定
乙	公務機密 維護	機密維護措施或成 果核定事項		擬辦	V	V	核定						
乙	公務機密 維護	資訊機密維護措施 事項		擬辦	V	V	V		V	核定			重大案件 由處長核 定
乙	公務機密 維護	機密維護定期及重 點檢查事項		擬辦	V	V	核定						
乙	公務機密 維護	機密維護宣導、講 習計畫與執行事項		擬辦	V	V	V		V	核定			重大案件 由處長核 定
乙	機關安全 維護	重要節慶期間機關 安全維護工作之策 劃、協調執行事項		擬辦	V	V	V		V	核定			重大案件 由處長核 定
乙	機關安全 維護	專案（市長安全） 維護工作執行事項		擬辦	V	V	V		V	V	核定		
乙	機關安全 維護	危安狀況反映與處 理事項		擬辦	V	V	V		V	V	核定		重大案件 由處長核 定
乙	機關安全 維護	機關安全維護講 習、演練事項		擬辦	V	V	核定						
乙	機關安全 維護	機關安全維護業務 督導檢查事項		擬辦	V	V	核定						
乙	機關安全 維護	機關安全維護檢查 與安全維護會報有 關事項		擬辦	V	V	核定						
乙	機關安全 維護	陳情請願案件協助 疏處與反映事項		擬辦	V	V	核定						
乙	機關安全 維護	一般偶突發事件處 理事項		擬辦	V	V	核定						
乙	機關安全 維護	安全維護成果核定 事項		擬辦	V	V	核定						
乙	共同業務	政風業務檢討會議 召開事項				擬辦	V		V	V	核定		

臺北市政府政風處(第二科)分層負責明細表 甲表-114.12.16府授人管字第11401596911號核定 乙表-114.12.16府授人管字第11401596912號備查				陳核流程									會辦 機關 (單位)	備考
				一級機關								府		
						襄助 核稿		襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	股長	專員 視察	科長	專門 委員	主任 秘書	副處長	處長	市長		
甲	政風查處	本府廉政案件之發掘、查察與處理執行事項	涉及本府貪瀆或社會矚目之廉政案件	擬辦	V		V		V	V	V	核定		
甲	政風查處	本府廉政案件之發掘、查察與處理執行事項	除本府貪瀆或社會矚目外之其他廉政案件	擬辦	V		V		V	V	核定			
甲	政風查處	辦理本府檢舉獎金會議			擬辦	V	V		V	V	V	核定		
甲	共同業務	有關法令規章之訂定修訂事項			擬辦	V	V		V	V	V	核定	法務局	
乙	政風查處	本府各機關廉政案件之發掘、蒐報、查察及處理執行事項	涉及機關之廉政案件	擬辦	V		V		V	核定				重大案件 由處長核定
乙	政風查處	本府各機關廉政案件之發掘、蒐報、查察及處理執行事項	簡易檢舉案件之交查	擬辦	V		核定		V					
乙	政風查處	民意機關質(查)詢、協調等事項或其他機關相關業務		擬辦	V		V		V	核定				重大事項 由處長核定
乙	政風查處	檢舉獎金之處理			擬辦		V		V	核定				
乙	政風查處	查處績效月報表		擬辦	V		V		V	核定				

臺北市府政風處(第三科)分層負責明細表 甲表-114.12.16府授人管字第11401596911號核定 乙表-114.12.16府授人管字第11401596912號備查				陳核流程									會辦 機關 (單位)	備考
				一級機關								府		
				承辦 人員	股長	襄助 核稿	科長	襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			專員	科長	專門 委員	主任 秘書	副處長	處長	市長		
甲	防貪業務	本府廉政透明委員會業務之策劃與推動		擬辦	V	V	V	V		V	V	核定		
甲	防貪業務	辦理本府廉能楷模及廉能透明獎選拔、表揚		擬辦	V	V	V	V		V	V	核定		
甲	防貪業務	本府預防措施之策劃與推動		擬辦	V	V	V	V		V	核定			
甲	共同業務	有關法令規章之訂定修訂事項		擬辦	V	V	V	V		V	V	核定	法務局	
甲	共同業務	府外委員聘謝函(書)核布事宜		擬辦	V	V	V	V		V	核定			
乙	防貪業務	本府各機關推動防貪業務之研擬策劃、聯繫指導事項		擬辦	V	V	V	核定						重大事項 由處長核定
乙	防貪業務	本府各政風機構推動防貪業務之成效核定、統計、分析事項		擬辦	V	V	核定							
乙	防貪業務	辦理專案稽核、廉政興革建議及機關廉政會報等預防措施事項		擬辦	V	V	V	核定						重大事項 由處長核定
乙	防貪業務	廉政倫理規範與推動之研究事項		擬辦	V	V	V	核定						重大事項 由處長核定
乙	廉政宣導及社會參與	本府各機關推動廉政法令及廉政宣導之聯繫指導事項		擬辦	V	V	核定							
乙	廉政宣導及社會參與	舉辦廉政宣導活動及文宣、案例編製運用		擬辦	V	V	V	核定						重大事項 由處長核定
乙	廉政宣導及社會參與	遊說法、利益衝突迴避法等相關廉政法令之協調及推動		擬辦	V	V	V	核定						重大事項 由處長核定
乙	財產申報	本府各政風機構有關公職人員財產申報業務之聯繫指導事項		擬辦	V	V	核定							
乙	財產申報	舉辦公職人員財產申報說明會		擬辦	V	V	V	核定						重大事項 由處長核定
乙	財產申報	受理公職人員財產申報及辦理實質審查查詢事宜		擬辦	V	V	核定							
乙	財產申報	辦理公職人員財產申報實質審查公開抽籤事項		擬辦	V	V	V	V		V	核定			
乙	財產申報	本府公職人員財產申報實質審查結果		擬辦	V	V	V	V		V	核定			實質審查結果涉有申報不實者依法陳報法務部裁罰

臺北市政府政風處(秘書室)分層負責明細表 甲表-114.12.16府授人管字第11401596911號核定 乙表-114.12.16府授人管字第11401596912號備查				陳核流程									
				一級機關							府		
					襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員秘書	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長	會辦機關(單位)	備考
乙	共同業務	年度施政計畫與報告之彙編事項			擬辦		√		核定				專門委員室重大事項由處長核定
乙	共同業務	政風業務研究發展考核事項			擬辦		√		核定				專門委員室重大事項由處長核定
乙	共同業務	新聞聯繫事項			擬辦		√		核定				專門委員室重大事項由處長核定
乙	一般採購	逾15萬元以上未達150萬元採購案		擬辦	√	√		√	核定			會計機構政風機構	重大事項由處長核定
乙	一般採購	15萬元以下小額採購案		擬辦	√	√		核定				會計機構	
乙	資訊管理	資通安全事項		擬辦	√	√		√	核定				
乙	資訊管理	計畫性、一般性業務及教育訓練		擬辦	√	√		核定					不派員之教育訓練由主任核定

臺北市政府政風處(政風機構)分層負責明細表 甲表-114.12.16府授人管字第11401596911號核定 乙表-114.12.16府授人管字第11401596912號備查				陳核流程							
				一級機關					府		
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員 (視察)	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長	會辦機關 (單位)	備考
乙	共同業務	政風人員風紀事項		擬辦	√		√	核定			
乙	共同業務	政風業務督導考核事項		擬辦	√		√	核定			
乙	共同業務	法制事項		擬辦	√		核定				重大事項 由處長核定