

臺北自來水事業處工程總隊113年1月份主管會報紀錄

時 間：113年1月17日（星期三）下午2時

地 點：本總隊第1會議室

主 席：陳維政總隊長

紀錄：蔡榮隆

出席者：詳簽到表

壹、112年12月份隊務會議紀錄修正如下：

一、貳、歷次主管會報指示暨決議事項執行情形報告：主席裁示五：「通案工程…，俾保留預算執行彈性空間。」，原執行單位工務科修正為設計科。

二、餘會議紀錄確認。

貳、歷次主管會報指示暨決議事項執行情形及工程稽核報告：（報告單位：工管科）

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

一、翡翠原水管取水工第三階段圍堰安全監測，請研究訂定預警機制。（工務科）

二、青潭原水管遷移統包工程，請儘速提送停水計畫，並請預先風險管理，思考緊急應變情境。（工務科）

三、隊務會議後接續召開工程專案會議，充分討論公館大樓新建工程主標案及附屬配合工程標相關議題。（工務科）

四、建置直潭壩及青潭堰設置魚道案件，請規劃工作期程。（設計科）

五、翡翠原水管屈尺堤防工程，請嚴密控管招標期程。（設計科）

- 六、自來水園區親水體驗教育區整修工程，設計階段請與里長或相對關係人溝通機制，融入想法及意見，俾利工程進行。(設計科)
- 七、本處管線穿越排水箱涵分處移辦案列管追蹤表，如有漏列案件，請移管線施工技術小組列管討論。(工務科、設計科)
- 八、列管編號 112122705、112122707、112122709、112101201、112102704、112102710、112113002、112101210、112102702、112122702、112121308、112121311、112113007、112113003、110041404、112020103、112100211、W1121201、S1120233、監造計畫書及職業安全衛生監督查驗計畫書提送期程:112、113年臺北西區、北區及陽明區自來水管線內襯固化工法配合工程，解除列管。
- 參、重要工作目標管理進度報告:(報告單位:設計科、工務科)
報告事項:如書面資料。
主席裁示:
一、准予備查。
二、公館配水池大樓新建工程，施工廠商遺失15張剩餘資源處理運送憑證，請發文通知釐清責任，避免被違規使用。對於運送憑證管理不善之廠商可採減少發放量管制。(工務科)
三、在建工程剩餘資源運送跟車頻率，請通知監造人員及早辦理，以符合規定。(工務科)
- 肆、報告事項:112年度職業安全衛生執行績效專案報告。(工管科)
報告單位:工管科安檢股許智竣股長。

主席裁示：

- 一、112年度職業安全衛生執行績效評量結果，複評成績87分，同意確認。(各科室)
- 二、本總隊職業安全衛生願景、政策及113年度推動目標同意確認。(各科室)
- 三、職業安全衛生績效執行成果評分表之被動式績效指標，其中虛驚/意外事故發生項目，請檢討評分邏輯及方式。(工管科)

伍、市長、處長暨主席指示事項：

- 一、請評估由忠孝加壓站專管穿越基隆路供應大巨蛋防災用水可行性，並納入管線施工技術小組討論。(設計科)。
- 二、民生加壓站土地使用變更議題，請蒐集資料完整論述，俾利需要時可對外說明，本案請主祕協助指導。(設計科)
- 三、請針對本總隊重大工程，研擬節能減碳整體推動策略及架構。(設計科)
- 四、管線就地廢棄存在天坑風險，技術科刻正研擬空管填充可行性，請研提本總隊辦理大口徑幹管廢棄特性說明資料，俾利提供水處參考。(工務科)
- 五、春節將至，請各單位注意春節期間工地安全，包含緊急聯絡資訊及工地現場整備等，請循住例於農曆年前完成準備工作。另請預先掌握主要工地休假及復工時間，高灘地工作井務必作好防護措施，避免民眾靠近造成危險。(工務科)
- 六、本總隊配備有直飲臺辦公場所，請配合政策落實維護及登錄作業。(工務科、總務科)
- 七、關渡三重支線請掌握時效，如期如質推動。(設計科)

八、一清幹線備援幹管統包工程11月通水事件，請列為重大事件追蹤。(工務科)

九、二清幹線清洗檢視作業，請妥為規劃安排，並提報本處討論。(設計科)

十、本處成立50年將屆，請蒐集重大工程建設歷史資料，並完備資料庫。(工管科)

陸、臨時動議：無

柒、散會：下午4時38分。