

臺北市府工務局公園路燈工程管理處(秘書室)分層負責明細表 113.1.25府人管字第1130102880號 113.1.29北市工人字第1133002758號函核定乙表、備查丙表				陳核流程															
				二級機關						一級機關				府					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	副主任 副隊長 專員 正工程師	主任	專門委員 副總工程師	主任秘書	總工程師	副處長	處長	專門委員 副總工程師	總工程師 主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
甲	公用房地被占用案處理方式之報核	案情特殊，專案簽報本府核定其他適當處理方式			擬辦		V		V	V		V		V	V	V	核定	財政局 法務局	
乙	共同業務	違反水利法或臺北市公園管理自治條例罰鍰債權憑證辦理註銷		擬辦	V		V		V		V	核定						會計室	
乙	公用房地被占用案處理方式之報核	申請(含寺廟)分期攤繳使用補償金(期距外)		擬辦	V		V		V	V		V		V	V	核定		工程配合科	國有不動產被占用案參照辦理
丙	共同業務	採購契約變更或加減帳	每單一變更事件加減帳絕對值合計值未達500萬元變更設計原則簽(含未涉及契約價金變動之變)	擬辦	V		V		V	核定								會計室 政風室	
丙	共同業務	採購契約變更或加減帳	每單一變更事件加減帳絕對值合計值達500萬元以上，未達1000萬元變更設計原則簽	擬辦	V		V		V	V	核定							會計室 政風室	
丙	共同業務	採購契約變更或加減帳	每單一變更事件加減帳絕對值合計值達1000萬元以上變更設計原則簽	擬辦	V		V		V	V	核定							會計室 政風室	
丙	共同業務	採購契約變更或加減帳	變更設計簽及修正契約總價表及新增議價底價表	擬辦	V		V		核定									會計室 政風室	
丙	共同業務	採購契約變更或加減帳	變更後總價表及議定書	擬辦	V		V		核定									會計室 政風室	
丙	共同業務	採購契約變更或加減帳	修正契約總價表用印	擬辦	V		V		核定									會計室 政風室	
丙	共同業務	驗收及監驗人員之指派	初驗人員指派函	擬辦	V		核定												
丙	共同業務	驗收及監驗人員之指派	正驗人員指派函	擬辦	V		V		核定										
丙	共同業務	驗收及結算之核定	結算明細表核章	擬辦	V		V		核定										
丙	共同業務	驗收及結算之核定	第一階段結算驗收證明書及履約計分表函	擬辦	V		核定												
丙	共同業務	驗收及結算之核定	第二階段竣工計價文件及第三階段解除履約保證及決算書	擬辦	V		V		核定										
丙	共同業務	不超過原列法定預算百分之二十以下之經費勻支流用核定事項	不超過原列法定預算百分之二十以下之經費勻支流用簽辦	擬辦	V		V		V	核定									
丙	共同業務	勞務及財物採購招標簽	預算金額未達1000萬元預算書陳核	擬辦	V		V		核定									會計室 政風室	
丙	共同業務	勞務及財物採購招標簽	預算金額1000萬元以上預算書陳核	擬辦	V		V		V	核定								會計室 政風室	
丙	一般事務行政管理	簽擬辦理採購案件	辦理履約保證金、保固保證金收繳及退還事項、簽辦共同供應契約採購案件、簽辦優先採購、綠色採購績效案件	擬辦	V		V		核定									會計室	
丙	物品管理	物品登記及報核事項	繕製執勤裝備物品配發之統計	擬辦	V		V		核定										
丙	車輛管理	登記檢驗事項	辦理車輛過戶、讓渡事項	擬辦	V		V		核定										
丙	車輛管理	登記檢驗事項	辦理公務車輛通行證登記、換發事項	擬辦	核定														
丙	車輛管理	登記檢驗事項	辦理車廠定期檢驗與經費核銷	擬辦	V		核定												
丙	車輛管理	調派使用事項	辦理公務車輛充實規格策定及配發	擬辦	V		核定												
丙	車輛管理	保養修理事項	車輛保養修理通報	擬辦	V		核定												
丙	車輛管理	保養修理事項	車輛請修經費核銷	擬辦	V		V		核定										
丙	知識管理	知識管理推動作業	知識管理推動計畫修正、會議紀錄作業及成果發表會	擬辦	V		V		V		V	核定							
丙	機關管理面向	提報機關管理面向指標	填報機關管理面向指標年度績效作業	擬辦	V		V		核定										
丙	法規管理	法規列管及彙整作業事項		擬辦	V		V		核定										
丙	新聞輿情管理	新聞見報統計及新聞相關業務		擬辦	V		V		核定										
丙	市長與里長市政座談會	開會通知、會議紀錄、查證表及案件追蹤彙整簽報		擬辦	V		V		核定										
丙	研考彙整業務	工務大事紀要、重大事項實施調查、台北畫刊活動行事曆、年鑑等例行性回報業務簽辦		擬辦	V		V		核定										
丙	性別平等	相關會議派員、會議資料及紀錄簽辦及相關規定、活動宣導轉知		擬辦	V		V		核定										
丙	駐衛警業務	違反臺北市公園管理自治條例相關業務	簽辦移送法務部行政執行署強制執行	擬辦		V	V		核定										
丙	駐衛警業務	違反臺北市公園管理自治條例相關業務	簽辦行政執行繳款回報函、函查違規人資料	擬辦		V	核定												
丙	公用房地被無權占用處理作業	占用人有增建、改建等擴大占用行為，經通知占用人限期拆除仍不配合者，通報都發局		擬辦	V		V		核定									工程配合科	

丙	公用房地被無權占用處理作業	申請土地複丈，測量界址及測繪地上物使用面積		擬辦	V	V	核定										會計室	測繪丈量會勘邀配 合科會同參加	
丙	公用房地被無權占用處理作業	函請稅捐(房屋稅籍)、地政(土地及建物產權)、戶政(設籍及門牌初編)等機關查詢占用人資料		擬辦	V	核定												國有不動產被占用 案參照辦理	
丙	公用房地被無權占用處理作業	依地政事務所鑑界結果，邀集占用人辦理現場會勘		擬辦	V	V	核定										工程配合科	寺廟應邀集在地里 長或區公所會同 國有不動產被占用 案參照辦理	
丙	公用房地被無權占用處理作業	就經訪查不合宿舍續住資格者，終止使用借貸關係，邀集現住人辦理會勘。		擬辦	V	V	核定												
丙	公用房地被無權占用處理作業	發函占用人(含寺廟)追收最近5年或占用期間無權占用使用補償金並限期騰空返還		擬辦	V	V	核定										工程配合科	國有不動產被占用 案參照辦理	
丙	公用房地被無權占用處理作業	無權占用使用補償金減收之核定：市有財產占用人於本處提起訴訟前，依照所訂期限騰空返還		擬辦	V	V	核定										工程配合科		
丙	公用房地被占用案處理方式之報核	申請(含寺廟)分期攤繳使用補償金(期距內)		擬辦	V	V	核定										工程配合科	國有不動產被占用 案參照辦理	
丙	公用房地被占用案處理方式之報核	占用人(含寺廟)積欠無權占用使用補償金之處理	聲請法院發給支付命令	擬辦	V	V	V	核定									工程配合科 法制人員	國有不動產被占用 案參照辦理	
丙	公用房地被占用案處理方式之報核	占用人(含寺廟)積欠無權占用使用補償金之處理	法院核發之支付命令不能送達占用人或占用人拒絕繳納、未限期如數繳納者，提起民事訴訟	擬辦	V	V	V	核定									工程配合科 法制人員	國有不動產被占用 案參照辦理	
丙	公用房地被占用案處理方式之報核	占用人(含寺廟)拒絕騰空返還公用房地之處理	向法院提起民事訴訟，訴請法院排除占用，並請求返還占用期間之使用補償金	擬辦	V	V	V	核定									工程配合科 法制人員	國有不動產被占用 案亦同	
丙	公用房地被占用案處理方式之報核	占用人(含寺廟)拒絕騰空返還公用房地之處理	依刑法竊佔罪規定告訴，並提起附帶民事訴訟，請求排除占用並返還占用期間之使用補償金	擬辦	V	V	V	核定									工程配合科 法制人員	國有不動產被占用 案亦同	
丙	公用房地被占用案處理方式之報核	解除占用列管		擬辦	V	V	V	核定									工程配合科		
丙	公用房地被占用爭訟案件	訴訟案件之處理	訴訟費用支應事宜	擬辦	V	V	V	核定									法制人員 會計室		
丙	公用房地被占用爭訟案件	訴訟案件之處理	標的金額在新臺幣1,000萬元以下訴訟案件之延聘律師	擬辦	V	V	核定										法制人員 會計室		
丙	公用房地被占用爭訟案件	訴訟案件之處理	出庭、調解及更換法定代理人等事宜之報核	擬辦	V	V	核定										法制人員		
丙	公用房地被占用爭訟案件	訴訟案件之處理	確定判決(債權憑證)聲請強制執行等事項	擬辦	V	V	核定										法制人員 會計室		
丙	公用房地被占用爭訟案件	訴訟案件之處理	提起上訴，訴之追加、撤回或和解事項	擬辦	V	V	V	核定									法制人員 工程配合科		
丙	公用房地被占用案件之協調處理	(一) 一般案件		擬辦	V	V	核定										工程配合科		
丙	公用房地被占用案件之協調處理	(二) 特殊案件		擬辦	V	V	V	核定									工程配合科		
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行	特殊或重大採購案件涉及法規之疑義核釋事項	擬辦		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	核定	法務局	會法務局前需加會 本機關法務人員、 工務局採購管理科
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行	特殊或重大採購案件涉及契約範本之疑義核釋、執行、核備(准)等事項	擬辦		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	核定		
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行	一般採購案件之核備(准)、疑義核釋或涉及相關法規之執行事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	核定		
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行	一般採購案件未涉及採購相關法規之執行事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	核定			
總務共同丙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項	統計及核對所屬單位所訂書報雜誌種類、數量、金額、送達及各期之申請付款	核定															
總務共同丙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項	一般書報雜誌訂閱數量之管控與調配	擬辦	V	核定													
總務共同丙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項	重要書報雜誌訂閱數量之管控與調配	擬辦	V	V	核定												
總務共同丙	事務行政管理	一般接待事項	時間、地點、參加人員之通知與確認	擬辦	核定														

總務 共同 丙	事務行政管理	一般接待事項	依核定原則布置場地及整理費用單據	核定														
總務 共同 丙	事務行政管理	依據法規、釋例、上級機關指示或原則為個案事實認定之核釋或裁量、指導處理，或意見徵詢、承轉或答覆之一般公文、證明、表報及政令宣導，或程序不合之退還或補正通知等非重要事項		擬辦	V		核定											
總務 共同 丙	出納管理	各項費款、現金收付與保管登記事項		擬辦	V		V		核定									會計室
總務 共同 丙	出納管理	零用金管理事項	零用金撥補、預借審核及其支出憑證初審核符之小額支出	擬辦	V		核定											會計室
總務 共同 丙	出納管理	零用金管理事項	零用金申請	擬辦	V		V		核定									會計室
總務 共同 丙	出納管理	薪資發放系統異動登記及薪津之發放事項		擬辦	V		V		核定									人事室 會計室
總務 共同 丙	出納管理	辦理代扣員工保險費、所得稅及健保補充保費之計算與申報、報繳事項		擬辦	V		V		核定									人事室 會計室
總務 共同 丙	出納管理	填製現金結存日(月)報表事項		擬辦	V		核定											會計室
總務 共同 丙	出納管理	各項歲入款解繳公庫、票據、有價證券、押標金、保證金及其他擔保之保管品收付保管及填製帳簿登記事項		擬辦	V		V		核定									會計室
總務 共同 丙	出納管理	辦理支出收回事項		擬辦	V		V		核定									會計室
總務 共同 丙	出納管理	志(義)工補貼代金之發放事項		擬辦	V		V		核定									會計室
總務 共同 丙	出納管理	出納管理檢核事項		擬辦	V		V		核定									會計室 政風室 人事室
總務 共同 丙	物品管理	常用物品存量標準擬訂事項		擬辦	V		核定											
總務 共同 丙	物品管理	常用物品年度申請採購計畫發辦事項		擬辦	V		V		核定									會計室
總務 共同 丙	物品管理	物品收發及保管事項	物品點收	擬辦	核定													
總務 共同 丙	物品管理	物品收發及保管事項	一般物品核發與保管	擬辦	核定													
總務 共同 丙	物品管理	物品收發及保管事項	重要物品核發與保管	擬辦	V		核定											
總務 共同 丙	物品管理	廢品之處理事項		擬辦	V		V		核定									會計室 政風室
總務 共同 丙	物品管理	物品登記及報核事項	一般物品登記	核定														
總務 共同 丙	物品管理	物品登記及報核事項	重要物品登記	擬辦	V		核定											
總務 共同 丙	物品管理	物品登記及報核事項	各單位領用消耗用品統計表	擬辦	V		核定											
總務 共同 丙	物品管理	物品登記及報核事項	消耗用品收發月報表	擬辦	V		V		核定									
總務 共同 丙	物品管理	非消耗品盤點事項		擬辦	V		V		核定									會計室 政風室

總務共同丙	物品管理	物品管理之檢核事項		擬辦	V		V		核定									會計室 政風室
總務共同丙	車輛管理	登記檢驗事項	辦理公務車輛通行證登記、換發事項	核定														
總務共同丙	車輛管理	登記檢驗事項	辦理車輛定期檢驗及換證	核定														
總務共同丙	車輛管理	登記檢驗事項	辦理車廠定期檢驗與經費核銷	核定														
總務共同丙	車輛管理	調派使用事項	辦理公務車輛調度	擬辦	V		核定											
總務共同丙	車輛管理	油料管理事項		擬辦	V		V		核定									會計室
總務共同丙	車輛管理	保養修理事項	車輛保養	核定														
總務共同丙	車輛管理	保養修理事項	車輛請修	擬辦	核定													
總務共同丙	車輛管理	報停、報廢事項		擬辦	V		V		核定									會計室
總務共同丙	車輛管理	肇事處理事項		擬辦	V		V		核定									
總務共同丙	車輛管理	駕駛人之管理事項		擬辦	V		核定											
總務共同丙	車輛管理	車輛管理工作檢核事項		擬辦	V		V		核定									
總務共同丙	宿舍管理	職務宿舍管理修繕事項		擬辦	V		V		核定									會計室
總務共同丙	宿舍管理	職務宿舍公共安全事項		擬辦	V		核定											
總務共同丙	宿舍管理	職務宿舍現住戶之核對事項	辦理宿舍設置戶數統計表及宿舍面積統計表	核定														
總務共同丙	宿舍管理	職務宿舍現住戶之核對事項	辦理宿舍定期訪查及違規查處	擬辦	V		V		核定									
總務共同丙	宿舍管理	職務宿舍環境衛生管理事項	職務宿舍環境衛生一般管理事項	擬辦	核定													
總務共同丙	宿舍管理	職務宿舍環境衛生管理事項	職務宿舍環境衛生重要管理事項	擬辦	V		V		核定									
總務共同丙	宿舍管理	填發職務宿舍水電費、瓦斯費繳款通知書及收繳費用事項		擬辦	V		核定											
總務共同丙	宿舍管理	宿舍管理檢核事項		擬辦	V		V		核定									
總務共同丙	辦公處所管理	辦公室及一般共通空間水電、電話、空調設備定期檢查事項		擬辦	核定													
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項	環境布置與清潔及室內秩序管理一般事項	擬辦	V		核定											
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項	環境布置與清潔及室內秩序管理重要事項	擬辦	V		V		核定									

總務 共同 丙	辦公處所管理	節約能源管理事項	訂定節約能源目標、執行計畫及查核制度	擬辦	V	V	核定 Y	Y	Y	核定								
總務 共同 丙	辦公處所管理	節約能源管理事項	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之一般 規劃、分配	擬辦	V	核定												
總務 共同 丙	辦公處所管理	節約能源管理事項	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之重要 規劃、分配	擬辦	V	V	核定											
總務 共同 丙	辦公處所管理	節約能源管理事項	督促技工工友定期巡檢及加強設施設備維護工作	核定														
總務 共同 丙	辦公處所管理	節約能源管理事項	按月按期統計並整理應繳費用單據憑證	核定														
總務 共同 丙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項	辦公處所空氣品質維護管理計畫一般執行事項	擬辦	V	核定												
總務 共同 丙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項	辦公處所空氣品質維護管理計畫重要執行事項	擬辦	V	V	核定											
總務 共同 丙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項	典禮儀式會場布置一般事項	擬辦	V	核定												
總務 共同 丙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項	典禮儀式會場布置重要事項	擬辦	V	V	核定											
總務 共同 丙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項	會議室之布置與使(借)用管理一般事項	擬辦	核定													
總務 共同 丙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項	會議室之布置與使(借)用管理重要事項	擬辦	V	核定												
總務 共同 丙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項	辦理會議室之視聽設備維護管理	擬辦	V	核定												
總務 共同 丙	財產管理	財產驗收後之登記、保管、點交及稅賦減免事項	辦理財產登記、保管、點交及稅賦減免等事項	擬辦	V	核定												會計室
總務 共同 丙	財產管理	財產驗收後之登記、保管、點交及稅賦減免事項	辦理不動產產權登記作業	擬辦	V	核定												會計室
總務 共同 丙	財產管理	財產之租借事項		擬辦	V	V	核定											會計室
總務 共同 丙	財產管理	財產盤查(點)紀錄事項	辦理年度性財產盤點作業	擬辦	V	V	核定											會計室 政風室
總務 共同 丙	財產管理	財產盤查(點)紀錄事項	辦理不動產(土地、建物)之清查處理	擬辦	V	V	核定											會計室 政風室
總務 共同 丙	財產管理	財產領(借)用辦理責任簽證及黏貼財產標籤事 項		核定														
總務 共同 丙	財產管理	各種異動性報表報核事項		擬辦	V	V	核定											會計室
總務 共同 丙	財產管理	財產檢查與請修事項	一般財產檢查與請修事項	擬辦	V	核定												

總務 共同 丙	財產管理	財產檢查與請修事項	重要財產檢查與請修事項	擬辦	V		V		核定										
總務 共同 丙	財產管理	辦理財物報廢減損事項	辦理本處動產(機械及設備、交通及運輸設備、什項設備)報廢減損事項	擬辦	V		V		核定										會計室
總務 共同 丙	財產管理	辦理財物報廢減損事項	辦理廢品變賣惜物網拍賣事項	擬辦	V		V		核定										會計室
總務 共同 丙	財產管理	財產管理之檢核事項		擬辦	V		V		核定										
總務 共同 丙	安全防護作業	空襲防護及善後工作事項		擬辦	V		V		核定										政風室
總務 共同 丙	安全防護作業	火災防護及善後處理事項		擬辦	V		V		核定										政風室
總務 共同 丙	安全防護作業	竊盜預防與處理事項		擬辦	V		V		核定										政風室
總務 共同 丙	安全防護作業	風災、地震及水災防護事項		擬辦	V		V		核定										政風室
總務 共同 丙	安全防護作業	規劃與實施門禁安全管理事項		擬辦	V		V		核定										政風室
總務 共同 丙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之工作指派、監督、服務事項		擬辦	核定														
總務 共同 丙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之考核初評事項		擬辦	V		核定												
研考 共同 甲	研究發展	未經先期審查年度臨增委託研究計畫			擬辦		V		V	V		V		V	V	V	核定		研考會 主計處
研考 共同 丙	市長施政報告	市長施政報告施政績效彙編	市長施政報告施政績效彙編作業	擬辦	V		V		V	V		核定							
研考 共同 丙	研究發展	年度研究發展計畫提審作業	本處委託研究計畫擬定及提報	擬辦	V		V		V	V		核定							會計室
研考 共同 丙	研究發展	年度研究發展計畫提審作業	簽辦委託研究案件系統登入等行政作業事宜	擬辦	V		V		核定										
研考 共同 丙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形	委託研究案建議事項採行情形追蹤	擬辦	V		V		核定										
研考 共同 丙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形	提供市政建設專題委託研究案計畫書	擬辦	V		V		核定										
研考 共同 丙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形	簽辦委託研究案教育訓練課程	擬辦	V		V		核定										
研考 共同 丙	研究發展	員工發表學術期刊論文及出版專書之獎勵作業	簽辦修正「臺北市政府員工發表學術期刊論文獎勵作業要點」	擬辦	V		V		核定										
研考 共同 丙	研究發展	員工發表學術期刊論文及出版專書之獎勵作業	簽辦出版專書之獎勵作業事宜	擬辦	V		V		核定										
研考 共同 丙	研究發展	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業	簽辦臺北市政府及所屬機關公務出國報告處理注意事項	擬辦	V		V		核定										
研考 共同 丙	研究發展	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業	簽辦出國報告書建議事項執行績效相關作業	擬辦	V		V		核定										
研考 共同 丙	研究發展	公民參與委員會會議資料及決議事項辦理情形	公民參與會議資料彙整	擬辦	V		V		V	V		核定							

研考共同丙	研究發展	公民參與委員會會議資料及決議事項辦理情形	簽辦公民參與會議決議事項辦理情形作業	擬辦	V	V	V	V	核定									
研考共同丙	研究發展	本府員工滿意度調查及各機關民意調查計畫、會議及調查結果作業事項	辦理轉知員工滿意度調查上網填寫作業事項	擬辦	V	V	V	V	核定									
研考共同丙	研究發展	本府員工滿意度調查及各機關民意調查計畫、會議及調查結果作業事項	辦理年度員工滿意度調查回復研考會作業事項	擬辦	V	V	V	V	核定									
研考共同丙	研究發展	本府員工滿意度調查及各機關民意調查計畫、會議及調查結果作業事項	簽辦員工滿意度調查結果檢討分析報告相關事項	擬辦	V	V	V	V	核定									
研考共同丙	研究發展	i-Voting網路投票審核、分案與一般行政事項	辦理i-Voting網路投票審核事宜	擬辦	V	V		核定										
研考共同丙	研究發展	i-Voting網路投票審核、分案與一般行政事項	辦理i-Voting網路投票作業議案討論事宜	擬辦	V	V		核定										
研考共同丙	管制考核	市政會議主席指裁示管制事項	市政會議市長指裁示事項執行情形彙整表(由工務局土建科列管)	擬辦	V	V	V	V	核定									
研考共同丙	管制考核	本府重要會報決議事項管制事項	簽辦本府重要會報決議事項執行及追蹤	擬辦	V	V		核定										
研考共同丙	管制考核	行政院會議院長提示及決議事項執行情形之管制事項	簽辦行政院會議院長提示及決議事項執行情形回復及列管	擬辦	V	V		核定										
研考共同丙	管制考核	院頒方案執行計畫選項管制考核事項	簽辦院頒方案執行計畫選項管制考核事項	擬辦	V	V		核定										
研考共同丙	管制考核	市議會總質詢、施政報告、專案報告、決議、提案、議員書面質詢案件等執行情形追蹤管制事項	議員質詢案件辦理情形更新	擬辦	V	V	V	V	核定									
研考共同丙	服務精進	執行政府服務獎參獎計畫相關事項	訂定執行計畫、執行政府服務獎報名、評審及輔導等相關事項	擬辦	V	V		核定										
研考共同丙	服務精進	為民服務工作不定期現場考核相關事項	本府為民服務工作不定期現場考核實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業	擬辦	V	V		核定										
研考共同丙	服務精進	電話服務禮貌測試相關事項	本府電話服務禮貌實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業	擬辦	V	V		核定										
研考共同丙	服務精進	本府推動精實管理相關事項	培育種子師資、精實管理優良改善團隊認證作業流程配合事項、執行成效及臨時交辦事項等	擬辦	V	V	V	V	核定									
研考共同丙	服務精進	本府推動事件通報專案相關事項	本府推動事件通報專案計畫及相關事項行文作業	擬辦	V	V		核定										
研考共同丙	服務精進	申請案件作業要點及報府核定作業等相關事項	申請案件檢核、彙整等相關作業	擬辦	V	V		核定										
研考共同丙	服務精進	申請案件網路申辦執行事項	申請案件網路申辦執行、檢討及回復作業	擬辦	V	V		核定										
研考共同丙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項	人民陳情案件注意事項、管制及承辦迭次及大量陳情案件作業	擬辦	V	V	V	V	核定									依臺北市府及所屬各機關處理人民陳情案件注意事項第11及12點規定，迭次陳情、大量陳情等案件，簽報同意不予處理後，後續民眾再次陳情時，機關認定為同一事由陳情或再次大量陳情時，得簽報第二層核定存查作業。
研考共同丙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項	人民陳情案件承辦作業	擬辦	V		核定											各機關仍得視案件之重要性，陳報第一層核定。

研考共同丙	服務精進	陳情系統案件分析情形及相關規範宣導事項	本市陳情系統作業程序、案件抽查、統計分析及檢討回復相關事宜	擬辦	V		V		V	V		核定							
研考共同丙	服務精進	陳情系統案件分析情形及相關規範宣導事項	簽辦陳情系統作業程序宣導	擬辦	V		V		核定										
研考共同丙	服務精進	陳情系統案件分析情形及相關規範宣導事項	簽辦陳情系統單一窗口機制	擬辦	V		V		核定										
研考共同丙	服務精進	議會議員協調案件管制事項	議會議員協調案件承辦、管制考核與統計調查作業	擬辦	V		V		核定										
研考共同丙	服務精進	本府創意提案及執行成效相關事項	薦送本府創意提案參獎、簽辦初(複)審結果函、提交成果彙編及年度提案統計等資料	擬辦			V		V	V		核定							
研考共同丙	服務精進	一般為民服務業務相關事項。	簽辦一般為民服務業務相關事項	擬辦	V		V		核定										
研考共同丙	公文查詢檢核	年度公文檢核計畫(含定期、不定期之受檢作業及回報檢討改進事項)	簽辦轉知、宣導本府函頒之公文檢核輔導作業計畫及建議參考事項等	擬辦	V		V		核定										
研考共同丙	公文查詢檢核	年度公文檢核計畫(含定期、不定期之受檢作業及回報檢討改進事項)	簽辦本局對所屬各工程處公文檢核實施計畫、檢核行程及本處配合事項	擬辦	V		V		核定										
研考共同丙	公文查詢檢核	年度公文檢核計畫(含定期、不定期之受檢作業及回報檢討改進事項)	簽報本局對所屬各工程處公文檢核結果及研提改進措施報局	擬辦	V		V		核定										
研考共同丙	公文查詢檢核	年度公文檢核受檢結果獎懲作業	辦理本局對所屬各工程處公文檢核結果敘獎作業	擬辦	V		V		V	V		核定							人事室
研考共同丙	公文查詢檢核	辦理公文時效管制函頒規範宣導、內部教育訓練、內部單位及所屬機關公文檢核事項	簽辦宣導公文時效管制相關規定	擬辦	V		V		核定										
研考共同丙	公文查詢檢核	辦理公文時效管制函頒規範宣導、內部教育訓練、內部單位及所屬機關公文檢核事項	辦理機關內部公文時效講習訓練事宜及成果簽報	擬辦	V		V		核定										
研考共同丙	公文查詢檢核	辦理公文時效管制函頒規範宣導、內部教育訓練、內部單位及所屬機關公文檢核事項	簽報機關內部公文檢核缺失結果	擬辦	V		V		核定										
研考共同丙	公文查詢檢核	辦理公文時效管制函頒規範宣導、內部教育訓練、內部單位及所屬機關公文檢核事項	簽辦召開機關內部公文缺失檢討會及會議紀錄陳核	擬辦	V		V		核定										
研考共同丙	公文查詢檢核	辦理調卷分析與行政責任檢討事項	簽報逾期公文檢討分析	擬辦	V		V		核定										人事室
研考共同丙	公文查詢檢核	重大公文查催及宣導事項	簽辦重大公文查催及宣導事項	擬辦	V		V		核定										
研考共同丙	公文查詢檢核	一般公文查催及宣導事項	簽辦一般公文查催及宣導事項	擬辦	V		核定												
研考共同丙	公文查詢檢核	報表統計事項(含逾期比率改善輔導事項)	公文相關報表陳核	擬辦	V		V		核定										
研考共同丙	公文查詢檢核	通案性案件定期檢討及報府核定作業	簽報通案性案件定期檢討及報府核定作業	擬辦	V		V		核定										
研考共同丙	監察案件追蹤列管作業	監察案件逾期調查原因與行政責任檢討事項	簽辦監察案件逾期調查原因及行政責任檢討事項	擬辦	V		V		核定										
研考共同丙	加強橫向聯繫及管轄權爭議處理事項	機關針對涉橫向聯繫及管轄權爭議案件之列管事項	簽辦橫向聯繫及管轄權爭議案件列管事項追蹤	擬辦	V		V		核定										
研考共同丙	加強橫向聯繫及管轄權爭議處理事項	機關針對涉橫向聯繫及管轄權爭議案件之列管事項	轉知「臺北市府各機關加強橫向聯繫及管轄權爭議處理要點」作業流程圖	擬辦	V		V		核定										
研考共同丙	政府出版品管理	出版品管理作業	簽辦出版品及文宣品印製摺節原則事宜	擬辦	V		V		核定										

研考 共同 丙	政府出版品管理	出版品管理作業	辦理出版品結帳登錄及結帳作業事宜	擬辦	V		V		核定										
研考 共同 丙	政府出版品管理	年度出版品評比結果檢討及獎懲作業	簽辦出版品評比結果檢討及獎懲作業	擬辦	V		V		V	V		核定							獎懲作業會 辦人事室
研考 共同 丙	政府出版品管理	出版品預算或搏節等相關資料綜整作業	簽辦出版品預算或搏節等執行情形檢討作業事宜	擬辦	V		V		核定										會計室
研考 共同 丙	研考類一條鞭	研考類一條鞭管理作業(含人員名冊、問題通報、評核作業、培力及交流活動等)事項	簽報研考類一條鞭人員及異動提報	擬辦	V		V		V	V		核定							
研考 共同 丙	研考類一條鞭	研考類一條鞭管理作業(含人員名冊、問題通報、評核作業、培力及交流活動等)事項	簽報研考類一條鞭問題通報及相關管理作業事項	擬辦	V		V		V	V		核定							
研考 共同 丙	研考類一條鞭	績優研考人員獎勵事項	績優研考人員獎勵相關規定訂修轉知	擬辦	V		V		核定										
研考 共同 丙	研考類一條鞭	績優研考人員獎勵事項	簽報推薦績優研考人員及簽辦轉知績優研考人員核定結果、表揚等事宜	擬辦	V		V		核定										人事室
研考 共同 丙	監察院地方巡察	監察委員蒞府巡察配合作業事項	簽辦監察院地方巡察相關作業	擬辦	V		V		核定										
研考 共同 丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線服務實施計畫配合辦理事項	簽辦轉知研考會修正話務服務作業規範	擬辦	V		V		核定										
研考 共同 丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線緊急應變作業流程修訂、緊急應變機制啟動事項	簽辦研考會通知緊急應變啟動相關作業	擬辦	V		V		核定										
研考 共同 丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線單一窗口資料更新維護等事項	簽辦派工1999系統業務通訊錄查詢系統資料更新事宜	擬辦	V		V		核定										
研考 共同 丙	話務管理	本府各機關FAQ資料庫更新事項	辦理本處FAQ資料庫更新資料回報工務局	擬辦	V		核定												
研考 共同 丙	話務管理	1999機關備援教育訓練備援人力遴選、課程報名及考評作業事項	提報備援人員參與機關備援教育訓練	擬辦	V		V		核定										
研考 共同 丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線重大交查事項	簽辦1999臺北市民當家熱線重大交查事項	擬辦	V		V		核定										
研考 共同 丙	話務管理	1999話務服務辦理情形報告事項	簽辦1999話務服務辦理情形報告事項	擬辦	V		V		核定										
文書 共同 甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案		擬辦		V		V	V		V		V	V	V		核定	
文書 共同 甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	一般性書面質詢案。	擬辦	V		V		V	V		V		V	V	核定			
文書 共同 甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	重大案件用印案		擬辦		V		V	V		V		V	V	V		核定	
文書 共同 甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V		V		V	V		V		V	V	核定			
文書 共同 甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	依據府層級委員會做成決議，依法辦理後續行政程序案件之用印案	擬辦	V		V		V	V		V		V	V	核定			

文書 共同 甲	其他	綜合業務	法令、行政規則或本府一層核定政策中，已明定 由一級機關首長核決業務	擬辦	V		V		V	V		V		V	V	核定			
文書 共同 甲	其他	綜合業務	依據本府一層核決政策或計畫執行之一般性業務	擬辦	V		V		V	V		V		V	V	核定			
文書 共同 甲	其他	綜合業務	依據府層級委員會或府級任務編組做成之決議， 辦理後續一般性、執行性業務	擬辦	V		V		V	V		V		V	V	核定			
文檔 共同 丙	文書行政	本機關文書處理作業計畫、規定之核定事項		擬辦	V		V		核定										
文檔 共同 丙	文書行政	文書處理作業疑義請示或精進建議之陳報事項		擬辦	V		V		核定										
文檔 共同 丙	文書行政	文書處理規範訂定或(修)正意見回復事項		擬辦	V		V		核定										
文檔 共同 丙	文書行政	本機關文書處理業務缺失檢討陳報或核定事項		擬辦	V		V		核定										
文檔 共同 丙	文書行政	文書處理規範宣導轉知事項		擬辦	V		核定												
文檔 共同 丙	文書行政	本機關文書處理訓練核定事項		擬辦	V		V		核定										
文檔 共同 丙	文書行政	他機關辦理文書處理訓練派訓事項		擬辦	V		V		核定									人事室	
文檔 共同 丙	文書行政	文書處理作業調查回復事項		擬辦	V		核定												
文檔 共同 丙	文書收發	機關分文疑義協調內容及單位間分文疑義核定事 項		擬辦	V		V		核定										
文檔 共同 丙	文書收發	本機關發文代之擬報或核定事項		擬辦	V		V		核定										
文檔 共同 丙	文書收發	公文電子交換異動申請事項		擬辦	V		核定												
文檔 共同 丙	文書收發	他機關函請張貼公告及回復事項		擬辦	核定														
文檔 共同 丙	文書收發	例行性文書處理統計表報編製核定事項		擬辦	V		核定												
文檔 共同 丙	印信管理	本機關印信製(換、補)發、借(留)用、啟用、 繳銷及典藏之申請或報備事項		擬辦	V		V		核定										
文檔 共同 丙	印信管理	本機關文書套用或預蓋印信核定事項		擬辦	V		V		核定										
文檔 共同 丙	印信管理	本機關文書套用或縮小套用印信啟用報備事項		擬辦	V		核定												

文檔 共同 丙	印信管理	本機關套用或預蓋印信之文書銷毀核定事項。		擬辦	V		V		核定									政風室	
文檔 共同 丙	章戳管理	機關名義對外行文使用之章戳刊刻、啟用、廢止及銷毀核定事項		擬辦	V		V		核定									政風室	章戳銷毀事項需 會辦政風單位
文檔 共同 丙	章戳管理	機關名義文書檔案行政作業用之章戳刊刻、啟用、廢止及銷毀核定事項		擬辦	V		核定											政風室	章戳銷毀事項需 會辦政風單位
文檔 共同 丙	檔案管理	本機關檔案管理作業計畫、規定核定事項		擬辦	V		V		核定										
文檔 共同 丙	檔案管理	本機關檔案管理作業受考評結果陳報事項。		擬辦	V		V		核定										
文檔 共同 丙	檔案管理	本機關檔案管理業務缺失檢討陳報或核定事項		擬辦	V		V		核定										
文檔 共同 丙	檔案管理	檔案管理作業疑義請示或精進建議之陳報事項		擬辦	V		V		核定										
文檔 共同 丙	檔案管理	檔案管理規範宣導轉知事項		擬辦	V		核定												
文檔 共同 丙	檔案管理	檔案管理規範訂定或(修)正意見回復事項		擬辦	V		V		核定										
文檔 共同 丙	檔案管理	檔案管理作業績效或參獎提報事項	簽陳檔案管理作業績效評量報局	擬辦	V		V		核定										
文檔 共同 丙	檔案管理	檔案管理作業績效或參獎提報事項	簽陳檔案管理作業提報參獎報局	擬辦	V		V		核定										
文檔 共同 丙	檔案管理	檔案管理作業調查回復事項		擬辦	V		核定												
文檔 共同 丙	檔案管理	檔案管理作業自行評估核定事項		擬辦	V		V		核定										
文檔 共同 丙	檔案管理	本機關檔案管理訓練核定事項		擬辦	V		V		核定										
文檔 共同 丙	檔案管理	他機關辦理檔案管理訓練派訓事項		擬辦	V		V		核定									人事室	
文檔 共同 丙	檔案管理	辦畢案件延後歸檔申請事項。		擬辦	V		核定												
文檔 共同 丙	檔案管理	辦畢案件逾期未歸檔查催事項。		擬辦	核定														
文檔 共同 丙	檔案管理	機關間檔案借調(用)或展期核定事項	簽報他機關來函借調秘書室檔案之核定事項	擬辦	V		V		核定										
文檔 共同 丙	檔案管理	本機關檔案借調核定事項	單位內(間)檔案檢調之核定事項	擬辦	V		核定												
文檔 共同 丙	檔案管理	檔案還卷事項	確認借調檔案歸還事項	核定															
文檔 共同 丙	檔案管理	檔案借調逾期未歸還查催事項		擬辦	核定														
文檔 共同 丙	檔案管理	檔案開放應用申請案(重大案件)核定事項	簽報團體或個人申請檔案應用(重大案件)之核定事項	擬辦	V		V		核定										
文檔 共同 丙	檔案管理	檔案遺失、毀損事項		擬辦	V		V		核定									人事室	

文檔 共同 丙	檔案管理	檔案庫房規劃及建置事項		擬辦	V		V		核定											
文檔 共同 丙	檔案管理	本機關檔案清查結果核定事項。		擬辦	V		V		核定											
文檔 共同 丙	檔案管理	本機關檔案銷毀事項	簽陳檔案銷毀清冊報本府文史機關	擬辦	V		V		核定											
文檔 共同 丙	檔案管理	本機關檔案銷毀事項	簽報本府文史機關回復檔案銷毀清冊審核事項	擬辦	V		V		核定											
文檔 共同 丙	檔案管理	本機關檔案銷毀事項	簽陳檔案銷毀清冊報本局層轉本府函送檔案管理局	擬辦	V		V		核定											
文檔 共同 丙	檔案管理	本機關檔案銷毀事項	簽報本府函轉檔案管理局審核檔案銷毀清冊事項	擬辦	V		V		核定											
文檔 共同 丙	檔案管理	本機關檔案銷毀事項	簽報檔案管理局核准銷毀檔案之實體銷毀作業事項	擬辦	V		V		核定											政風室
文檔 共同 丙	檔案管理	檔案目錄彙送事項	簽報每半年之檔案目錄彙送事項	擬辦	V		核定													
文檔 共同 丙	檔案管理	檔案目錄彙送事項	簽報實體銷毀檔案目錄彙送事項	擬辦	V		核定													
文檔 共同 丙	檔案管理	本機關檔案移交、移轉事項	簽報函送檔案移交他機關	擬辦	V		V		核定											
文檔 共同 丙	檔案管理	本機關檔案移交、移轉事項	簽報他機關回復檔案移交交接紀錄事項	擬辦	V		V		核定											
文檔 共同 丙	檔案管理	本機關檔案移交、移轉事項	簽報函送檔案移轉檔案管理局	擬辦	V		V		核定											
文檔 共同 丙	檔案管理	本機關檔案移交、移轉事項	簽報檔案管理局回復檔案移轉交接紀錄事項	擬辦	V		V		核定											
文檔 共同 丙	檔案管理	本機關檔案分類表、保存年限區分表編(修)訂事項		擬辦	V		V		V	V		核定								
文檔 共同 丙	檔案管理	檔案保存價值鑑定事項	簽報召開檔案保存價值鑑定會議	擬辦	V		V		V	V		核定								
文檔 共同 丙	檔案管理	檔案保存價值鑑定事項	簽報檔案鑑定報告事項	擬辦	V		V		核定											
文檔 共同 丙	檔案管理	例行性檔案管理統計表報編製核定事項		擬辦	V		核定													