

臺北市交通管制工程處第638次擴大處務會議紀錄

時間：112年12月21日（星期四）上午9時

地點：本處7樓會議室

主持人：劉瑞麟處長

紀錄：周士騰

交通局長官蒞臨視導：(請假)

出席單位及人員

副處長 (請假)

總工程司 (請假)

主任秘書 施文周

黃副總工程司 黃皇嘉

鄭副總工程司 鄭麗淑

規劃科 李薇婷 王子蓓 江芷薇 崔凱鈞 賴筠涵

設施科 黃俊翰 黃華宇 林定憲 廖崇耀 鄒瑤

工務科 梁筠翎 李岱蔚 吳宗燁 王秋景 張致遠

工程隊 王耀鐸 陳曉歲 陳建鋁

交控中心 蔡于婷 吳育緯 余國安 黃維珩 鄧琇文

會計室 馮郁晴

人事室 郭惠娥

政風室 王鵬圖

秘書室 鄭維邦 劉嘉芬 林鳳玉

府會聯絡員 林佳睿

壹、確認第637次擴大處務會議紀錄

主席裁示：確認備查。

貳、歷次處務會議指(裁)示事項執行情形報告(略)

主席裁示：

一、第624次第1項「彩色標記行穿線進度，請掌握辦理進度並至處本部報告。」案：繼續列管。

二、第628次第3項「101頂樓裝設 CCTV 案，安裝成本及場地租金費用較高，請再評估成本效益。」案：繼續

列管。(控)

- 三、第632次第1項「學校暑假號誌調整及夏日降週期案，請發布新聞稿並請鄭副總工程司督導。行人早開年底目標請先研擬。」案：改列工作報告。
- 四、第632次第2項「行人及高齡者友善試辦區申請補助案請掌握進度。」案：繼續列管。
- 五、第633次第2項「有聲號誌點字版有誤，請儘速更換。」案：請於下週週報提報更換計畫，繼續列管。
- 六、第634次第1項「預計辦理之消防救援車輛出勤優先號誌5處路口，請提處本部討論應於今年優先施作之路口。」案：繼續列管。
- 七、第634次第4項「消防栓前後5公尺劃設紅線，請設施科召會與消防局討論劃設方式及權責，並請工程隊檢討委外辦理之可行性。」案：繼續列管。
- 八、第637次第1項「大學里交通友善區入口意象案，請規劃科及工務科配合時程完成，必要時請工程隊協助。」案：繼續列管。
- 九、第637次第2項「UPS 統計績效表，請另外統計非計劃性停電案件數據，統計報表應再持續精進。」案：解除列管。

參、議會列管案件

主席裁示：繼續列管。

肆、府輿情/市政會議列管

主席裁示：繼續列管。

伍、市長與里長有約

主席裁示：繼續列管。

陸、各單位工作報告

一、規劃科李科長報告

主席裁示：洽悉。

二、設施科黃科長報告

主席裁示：洽悉。

三、工務科梁科長報告

主席裁示：新進人員一般職業安全衛生教育訓練訂於112年12月26日(星期二)辦理，請各科室主管提醒尚未受訓之同仁務必參訓。

四、工程隊王隊長報告

主席裁示：外勤同仁派工時，應做勤前安全宣導。

五、交控中心蔡主任報告

主席裁示：

- (一) 11月份通訊伺服器不穩致出現較多時制異常案例，應請廠商妥為說明。
- (二) 聖誕節及跨年晚會，請加強交通監控。
- (三) 榮總周邊壅塞情形，請交控中心檢視號誌資料並請設施科辦理會勘。

六、會計室馮主任報告

主席裁示：

- (一) 請各科室全面清理未結案件並儘速完成，年終各項經費核銷請依會計室公告事項依限儘速辦理。
- (二) 請各科室主管提醒同仁，如尚有需保留經費，請儘速補提報表送會計室。

七、人事室郭主任報告

主席裁示：

- (一) 囿於本(112)年度加班費預算額度限制，目前剩餘額度將優先支給職工依規定應核發之加班費，職員部分於關帳前視結餘情形儘量支給。
- (二) 各主管對同仁加班之申請，應事先覈實審核加班之必要性，不得浮濫；並請研擬明(113)年度單位內之加班管控機制。

八、政風室王主任報告

主席裁示：請申報義務人再確認應申報財產是否有遺漏或錯誤，或誤認申報日為上傳日期之情形，如有發現請於年底前完成更正上傳。

九、秘書室鄭主任報告：

主席裁示：請持續督促同仁降低公文辦理天數。

十、新聞聯絡員報告：

主席裁示：洽悉。

十一、府會聯絡員報告：

主席裁示：

(一) 議員會勘如無法及時到達，請事先聯繫議員主任或告知府會轉達。

(二) 審預算期間請科室主管預留時間出席。

十二、大事紀：洽悉。

柒、臨時動議及指裁示事項：

一、市長議會府（局）級列管案，收到分辦案件時，請於5日內以府函先行函復，期限內再以府函正式函復議員辦理結果，並請府會聯繫說明；協辦機關亦請比照書詢於2個工作日內提供資料給主辦機關，註明協辦內容。

二、請科室規劃113年度重要業務行事曆，提供秘書室彙辦。

散會(上午10時38分)