

臺北市交通事件裁決所第 485 次所務會議紀錄

時間：113 年 6 月 27 日（星期四）上午 9 時

地點：本所 8 樓會議室

主席：蘇福智所長

紀錄：謝欣憲

出席：詳簽到表

一、確認第 484 次擴大所務會議紀錄

主席裁示：確認。

二、所務會議指（裁）示事項執行情形報告

主席裁示：

- (一)第 479 次第 2 項：「請資訊室洽相關課室檢討歸責系統、酒駕累犯公告系統、申訴應用作業系統需改善項目與經費需求」案，繼續列管。
- (二)第 482 次第 1 項：「請申訴課及催收課針對 110 年及 111 年危險駕駛未結待移送案件進行專案檢討。」案，繼續列管。

三、各單位工作報告

- (一)新聞聯絡人報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

- (二)案件管理課陳珈含課長報告（如書面資料）

主席裁示：有關分析未使用線上歸責系統前 20 名業者一案，工作報告免列管此事項。

- (三)違規裁罰課吳素禎課長報告（如書面資料）

主席裁示：有關酒駕累犯公告情形，請將數據資料製作趨勢線圖分析。

- (三)違規申訴課黃雁鈴課長(陳昱成專員代)報告（如書面資料）

主席裁示：

- 1、有關「申訴公文(新收)及辦結情形統計表」及「每月

重覆繳費郵簡及退費執行表」請新增累計數值欄位。

2、退款通知未達、未寄者，應落實控管，加強案件執行數。

(五)積案催收課蕭潤君課長報告(如書面資料)

主席裁示：有關「不停讓行人未結案件統計表」請新增累計數值欄位。

(六)肇事鑑定課蘇品綺課長報告(如書面資料)

主席裁示：洽悉。

(七)資訊室羅駿朋主任報告(如書面資料)

主席裁示：洽悉。

(八)秘書室洪一仁主任報告(如書面資料)

主席裁示：洽悉。

(九)會計室王素如主任報告(如書面資料)

主席裁示：洽悉。

(十)人事室萬嘉敏主任報告(如書面資料)

主席裁示：洽悉。

(十一)政風室游佩樺主任報告(如書面資料)

主席裁示：洽悉。

四、臨時動議

劉光元視導報告：有關臺北市議會第14屆第4次定期大會訂於113年10月2日開議，請各課室主管留意。

五、主席指(裁)示事項

(一)有關本所關鍵績效指標(KPI)，請申訴課重新擬定「申訴案件結案數」之目標值。

(二)請案管課儘速辦理今(113)年度債權憑證註銷事宜。

(三)有關為民服務流程檢討優化一案，請案管課及申訴課務必掌握期程進度辦理。

(四)為推廣「我的減碳存摺」活動，請人事室協助提醒新進同仁進行申請事宜。

(五)本所李文成副所長將於 113 年 7 月 2 日榮退，屆時本所發言人職位請邱偉哲秘書暫代，另資安長職位請杜怡和技正暫代。

散會（上午 10 時 24 分）