

# 臺北市交通事件裁決所第 483 次所務會議紀錄

時間：113 年 4 月 25 日（星期四）上午 9 時

地點：本所 8 樓會議室

主席：蘇福智所長

紀錄：謝欣憲

出席：詳簽到表

## 一、確認第 482 次所務會議紀錄

主席裁示：確認。

## 二、所務會議指（裁）示事項執行情形報告

主席裁示：

- (一)第 479 次第 2 項：「請資訊室洽相關課室檢討歸責系統、酒駕累犯公告系統、申訴應用作業系統需改善項目與經費需求」案，繼續列管。
- (二)第 482 次第 1 項：「請申訴課及催收課針對 110 年及 111 年危險駕駛未結待移送案件進行專案檢討。」案，請申訴課及催收課研議將逾 2 年案件先行下裁之可行性。

## 三、各單位工作報告

- (一)新聞聯絡人報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

- (二)案件管理課陳珈含課長報告（如書面資料）

主席裁示：

1、針對申請歸責駕駛人辦理情形，請每月進行目標管理，逐月檢討承辦人案件處理進度。

2、請增列報告 43 條嚴重超速吊扣車牌違規案件統計表。

- (三)違規裁罰課吳素禎課長報告（如書面資料）

主席裁示：請增列櫃檯服務人數平均等待時間表格。

- (三)違規申訴課黃雁鈴課長報告（如書面資料）

主席裁示：

1、請增列 43 條危險駕駛人超速違規案件申訴及行政訴訟判決狀況統計表。

2、有關行政訴訟判決敗訴後續上訴法院事項，公文請簽核至本人，工作報告免列管此事項。

(五)積案催收課蕭潤君課長(黃妮妮專員代)報告(如書面資料)

主席裁示：局列管移送強制執行案件數，請檢討並加速移送作業，餘洽悉。

(六)肇事鑑定課蘇品綺課長報告(如書面資料)

主席裁示：洽悉。

(七)資訊室羅駿朋主任報告(如書面資料)

主席裁示：請更新資訊業務及舊版伺服器到期更新等項目之辦理進度，餘洽悉。

(八)秘書室董建峪主任報告(如書面資料)

主席裁示：請填列未來 2 週工作報告，餘洽悉。

(九)會計室王素如主任報告(如書面資料)

主席裁示：洽悉。

(十)人事室萬嘉敏主任報告(如書面資料)

主席裁示：請各課室利用課室會議向同仁多加宣導，「未滿 1 小時加班費試辦」及「國旅卡 Q&A 更新」事項，餘洽悉。

(十一)政風室游佩樺主任報告(如書面資料)

主席裁示：洽悉。

#### 四、臨時動議

劉光元視導報告：第 14 屆第 3 次定期大會交通委員會業務工作報告訂於 113 年 4 月 30 日(二)召開，請各業務課主管準時出席。

#### 五、主席指(裁)示事項

(一)請秘書室統一調查各課室主管名片資訊正確性。

(二)請各課室主管向同仁推廣參與「我的減碳存摺」活動。

散會(上午 10 時 48 分)