

臺北市內湖區公所

110年上半年(110年1月-110年6月)

施政報告

資料截止日期：110年6月30日

資料更新日期：110年9月1日

專責人員：李欣怡課員

電話：2792-5828分機353



目錄

壹、民政業務	4
一、市容查報及市容會報	4
二、里鄰長業務	5
三、區民活動中心管理	5
四、全民體育推廣	7
五、睦鄰互助及守望相助	7
六、防災應變、演習及訓練	7
七、防疫業務	8
八、環保業務	9
九、國民教育業務	10
十、社會安全網區級聯繫會議	10
十一、市長與里長市政座談會列管事項	10
十二、原住民業務	11
十三、城市交流	11
十四、里鄰建設經費	12
貳、社會業務	13
一、社會福利	13
二、社會救助	13
三、社區發展	15
四、全民健康保險	15
五、獨居長者關懷訪視	15
六、老人共餐據點	16
參、經建業務	17
一、參與式預算推廣	17
二、經建行政	17
三、里鄰減災服務	18
肆、役政業務	19
一、徵集業務	19
二、勤務業務	19
三、替代役業務	20
四、後備軍人管理	20

伍、人文業務	21
一、人口政策與新移民輔導	21
二、宗教禮俗業務	22
三、文化藝文活動	23
四、公民會館管理	24
陸、調解業務	26
一、調解業務	26
二、法律諮詢服務	26
柒、一般行政業務	25
一、為民服務措施	25
二、政府資訊公開	25
三、文書處理	25
四、區務會議	26
五、財產管理	26
六、資訊管理	27
七、檔案管理	27
捌、未來施政重點	28

壹、民政業務

一、市容查報及市容會報

(一)市容查報

為改善及維護市容觀瞻，增進市民福祉，里幹事每日下里時加強市容查報工作，110年1月至6月共計查報1,349件：

月份 件數 查報項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	總計
垃圾、噪音、 污染及資源回 收	23	19	17	15	13	21	108
道路山坡地、 路樹及路燈	109	100	116	90	104	116	635
公園、排水 溝、下水道及 自來水	26	33	34	49	45	38	225
都市發展、建 管、產業、財 稅及地政	0	0	0	1	0	0	1
交通運輸	57	52	47	60	52	38	306
警消、法律及 政風	1	1	1	0	1	1	5
衛福、勞動、 民政及區政	0	0	1	0	0	0	1
文教、體育、 資訊、觀光及 媒體	0	0	0	0	0	0	0
非屬前述各類 之其他事項	6	4	9	21	9	19	68
總計	222	209	225	236	224	233	1,349

(二)市容會報

110年1月至6月召開6場市容會報，計有列管案26件，9件解除列管，17件辦理中。

二、里鄰長業務

(一)本區里鄰長人數截至110年6月底止，里長39人，鄰長882人，待聘33人，空鄰1鄰。

(二)里鄰長福利：

110年1月至6月里鄰長福利辦理情形一覽表			
序號	項目	總件數 (人次/場次)	總金額
1	里長事務補助費	39人/6個月	1,053萬0,000元
2	里長生日禮品	20人	1萬2,000元
3	里長健康檢查費	0人	0元
4	里長保險費	11人	22萬5,893元
5	鄰長交通費	882人/6個月	1,058萬4,000元
6	里長自強活動	0人	0元
7	鄰長自強活動	38人/3里	4萬4,700元

三、區民活動中心管理

(一)區民活動中心

本區有區民活動中心16所，提供里辦公處舉辦里鄰公益活動、社區發展協會召開各種基層會議、社區文康藝文活動之舉行、技藝訓練使用及開放區民申請使用。110年1月至6月底止，區民活動中心

開放洽借使用計6,170次，平均使用率約79.28%，收費總額35萬6,201元。(110年5月12日北市民治字第1106017015號函，因新冠肺炎疫情自5月12日起暫停開放使用區民活動中心)

本所辦理區民活動中心新建1棟、整修6處，表列如下：

序號	工程項目	開工時間	完工時間	110年6月底 施工進度(%)
1	安湖區民活動中心 新建工程	108年 7月19日	112年 1月29日	23.41%
2	碧山區民活動中心 修繕工程	110年 1月28日	110年 4月15日	100%
3	樂康區民活動中心 修繕工程	110年 6月15日	預計110年 7月31日	0%
4	西湖區民活動中心 修繕工程	110年 6月15日	預計110年 7月31日	8.78%
5	清白區民活動中心 修繕工程	110年 6月15日	預計110年 8月15日	0%
6	行善區民活動中心 修繕工程	110年 6月15日	預計110年 8月31日	0%
7	湖興區民活動中心 修繕工程	110年 6月15日	預計110年 8月31日	2.89%

(二) 里民活動場所

110年1月至6月辦理固定里民活動場所租金補助，計33里588萬元；辦理臨時里民活動場所租金

補助，計4里11萬3,089元。

四、全民體育推廣

110年3月6日本所於大溝溪生態治水園區辦理「2021 相約大溝溪內湖打勾勾」市民登山健行活動。

五、睦鄰互助及守望相助

(一)睦鄰互助

110年1月至6月止辦理睦鄰互助聯誼活動共計31場，共18,750人次參與，執行經費128萬6,073元。

(二)守望相助

截至110年6月底止，本區共有守望相助巡守隊25隊1,219人，協助推行守望相助工作，維護社會安寧與安全。

六、防災應變、演習及訓練

- (一)110年3月18日於本市文山區木柵動物園堤外停車場，協助辦理全民防衛動員災害防救(民安7號)演習。
- (二)110年4月8日上午10時，本區於內湖區110年第1次災害防救會報會議中，與美其香食品行及冠威音響有限公司簽署防災合作備忘錄。
- (三)110年4月28日20時30分，於本區災害應變中心辦理水災災害無預警演習一級開設。
- (四)110年4月29日上午10時，於金瑞里內湖路三段348

巷6號，辦理大湖里韌性社區暨金瑞里土石流山坡地老舊聚落疏散撤離演練。

- (五)110年5月11日上午10時30分第1會議室辦理防救災作業支援系統勘災 APP，上半年無線電衛星電話教育訓練及 EMIC2.0教育訓練。

七、防疫業務

- (一)為防堵新型冠狀病毒肺炎擴散，配合本府政策自109年1月26日起針對中央提供之應執行14日居家檢疫健康關懷者名冊，由里幹事每天進行電訪，若聯繫不上民眾，則請轄區派出所員警陪同實地訪查或透過戶政事務所查詢戶籍地址後接續查訪。另透過本所網站、跑馬燈、公告欄、精準投遞平台、Line群組等管道宣導防疫措施，並持續配合市府進行相關防疫工作。
- (二)自110年6月起受理本市新冠肺炎疫苗接種電話預約登記事宜，並提供市民來電洽詢相關疫苗接種資訊及協助網路預約疫苗作業；另本所派員至疫苗接種診所及大型接種據點，協助引導民眾填寫基本資料等服務，俾疫苗接種作業順遂。
- (三)自110年1月至110年6月底止，本區嚴重特殊傳染性肺炎居家檢疫關懷訪視列管個案共3148人(里幹事關懷計2733人，外事警察關懷計415人)，截至目前為止已全數解除列管。

- (四)自110年1月至110年6月底止，里辦公處或里幹事協助居家檢疫個案送餐累計人數1人。
- (五)自110年1月至6月底止，里幹事協助居家檢疫個案移轉檢疫居所累計人數為18人。
- (六)自110年1月至6月底止，里幹事協助通報收取居家檢疫垃圾累計人數為2204人。
- (七)自110年1月至6月底止，通報居家檢疫個案違規送衛生局裁罰累計人數為5人。

八、環保業務

(一)清潔日活動

110年4月28日辦理「全市環境孳生源清除日」活動，19-6 月共辦理14處高危點稽查、1-6月共辦理5次清潔日活動。1月至6月戶內、外環境施噴共14個里次；清潔日共辦理25個里次，共動員407人次清理44處次，以及清除240張違規廣告。另辦理環境整潔宣導23場次，共693人次參加，有效改善各里戶內、外環境衛生。

(二)病媒管制

110年1月至6月戶內、外環境施噴共83個里次；使用漂白水239公升、使用230公升藥量、老鼠藥23箱，動員475人次，有效改善各里戶內、外環境衛生。

(三)環保義工

本區共成立39個環保分隊，環保義工計2,219人。

除參與里內固定清掃活動外，積極協助區公所辦理各項環保活動。

(四)執行幸福有里資收站,本區共20里參加。

九、國民教育業務

110年3月4日及6月22日分別召開本區110年度第1次及第2次強迫入學委員會，截至6月底止共計列管通報新生未入學0人、列管中輟生及長期缺課生共4人、復學7人、罰鍰0次。

十、社會安全網區級聯繫會議

本所於110年3月17日辦理社會安全網區級聯繫會議，共同分享、研商社會安全網議題及個案處理情形，截至110年6月底止，計列管1案(週美里蝸居案)，解除列管0案。

十一、市長與里長市政座談會列管事項

(一)本所於110年3月25日辦理市長與里長座談會，共計11位里長出席，提案數12案。

(二)市長與里長座談會列管案辦理情形：

年度	提案數	列管情形			
		A 已完成	B 辦理中	C 計畫中	D 無法執行
110	12	3	9	0	0

十二、原住民業務

(一)截至110年6月底止，本區原住民設籍情形如下：

類別	戶數	人數
平地原住民	771	1611
山地原住民	412	813
總計	1183	2424

(二)110年1月至6月受理原住民申辦案件情形：

- 1、受理教育文化案件：辦理原住民子女交通費43件、學生生活津貼33件、學生獎助學金21件。
- 2、受理經濟建設案件：辦理原住民貸款利息補貼0件、職訓學費及材料費補助0件、技術士證照獎勵0件。
- 3、受理社會福利案件：辦理兒童托育補助33件、急難救助5件、婦女扶助2件、租屋補助94件、裝置假牙補助4件、修繕暨建構住宅補助1件、購置電腦設備補助8件。

十三、城市交流

本區110年度城市交流,原訂110年5月12日至新竹縣尖石鄉參訪，因疫情三級警戒暫停，待疫情趨緩後再行辦理。

十四、里鄰建設經費

為加強改善里鄰生活環境，提高里民生活品質，並促進各里鄰公共服務，以適時解決里內建設及服務事項，本區39里，共計補助12,77萬6,000元。110年1-6月共執行383萬6,652元，執行率30%。

貳、社會業務

一、社會福利

- (一)台北通-敬老/愛心乘車證服務/6-12歲兒童乘車證：110年1月至6月發放敬老卡2,891張、愛心(愛陪)卡897張、兒童卡23張。
- (二)申請身心障礙鑑定：110年1月至6月申請案959案，合格948案。
- (三)身心障礙者輔助器具補助費：110年1月至6月申請案248件、核發總金額281萬2,246元。
- (四)居家身心障礙者使用維生器材及必要生活輔具用電優惠：110年1月至6月申請案8件。
- (五)育兒津貼：110年1月至6月申請案1,534件、核發總人次1萬9,799人次、核發總金額5,478萬3,100元。
- (六)國民年金被保險人所得未達一定標準保險費補助：110年1月至6月申請案109件。

二、社會救助

- (一)低收入戶暨中低收入戶經濟補助
 - 1、低收入戶/中低收入戶申請作業：110年1月至6月低收入戶/中低收入戶新申請案397件，截至110年6月底止，低收入戶共計列管1,333戶、3,239人；中低收入戶共計列管582戶、1,469人。
 - 2、低收入戶喪葬補助：110年1月至2月計2案、核發

4萬6,000元(本項業務自110年3月1日起移回本府社會局辦理)。

(二)中低收入老人生活津貼：110年1月至6月申請案共106件，截至110年6月底止，計列管505人。

(三)身心障礙者生活補助：110年1月至6月申請案共182件，截至110年6月底止，計列管1,244人。

(四)急難救助、急難紓困及災害救助：

1、臺北市民急難救助：110年1月至6月計核發107案、共計36萬5,000元。

2、強化社會安全網-急難紓困實施方案：110年1月至6月計核發46案、共計63萬5,000元。

3、災害救助：110年1月至6月無核發救助。

4、嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償金：110年1月至6月計核發963案、共計1,419萬7,000元。

5、臺北市因疫情急難救助：110年6月底止，申請案計3,908件、已核發3,224件、共計1,754萬7,000元。

6、110年衛生福利部因應疫情擴大急難紓困：110年6月底止，申請案計6,726件、已審核6,726件、共計7,531萬元。

(五)以工代賑輔導

1、110年1月至6月代賑工到工人數計733人、核發工資總額1,164萬6,008元。

2、110年1月至6月代賑工申請件數27件。

三、社區發展

(一)截至110年6月底止，本區社區發展協會計有31個、籌組中0個、申請解散中0個。

(二)110年1月至6月辦理各社區發展協會申請臺北市政府社會局與衛福部活動補助計通過申請22案、已核銷0案。

四、全民健康保險

(一)第一類(里鄰長)、第五類(福保)及第六類健保各項統計：

類別	110年6月底止在保人數	辦理種類					
		加保	退保	轉出	停保	復保	變更
第一類(里鄰長)	439	0	1	8	0	0	0
第五類(福保)	3,025	0	25	67	0	0	254
第六類	50,149	95	55	1,275	394	116	66

(二)110年1月至6月受理列印健保費補繳款單786件。

五、獨居長者關懷訪視

由里幹事定期進行本區獨居長者關懷訪視，110年6月底列管381人，110年1月至6月訪視人數計584人次。

六、老人共餐據點

截至110年6月底止，本區共有11處老人共餐據點，分別為：里辦公處共餐據點試辦專案6個、社區關懷據點5個。

參、經建業務

一、參與式預算推廣

- (一)110年1月至6月辦理參與式預算初階教育推廣課程3場次，說明如下：
- 1、 4月8日假內湖區公所辦理，參與人數36人。
 - 2、 5月3日假麗山高中辦理，參與人數41人。
 - 3、 5月11日假內湖高工辦理，參與人數26人。
- (二)110年1月22日假內湖公民會館辦理參與式預算提案說明暨住民大會，參與人數37人，蒐集提案4案，成案4案。
- (三)110年度參與式預算共計3案（案號及名稱分別為：110100002港墘區民活動中心空間改善、110100006人行道安全平整、110100014內湖防衛隊）進入 i-Voting 提案票選且全數錄案。

二、經建行政

- (一) 辦理農林漁牧普查作業：110年5月1日至6月30日配合行政院主計總處執行普查業務，本區普查受訪戶共1,242戶（含新增戶2戶），已完成書面回表1,001戶、網路回表2戶及未回表239戶（未回表戶數皆已填列未回表原因），回表率80.76%、普查完成率100%。
- (二) 商品標示抽查：110年1月至6月辦理商品標示抽查

共計298件，其中237件符合商品標示法規定，查獲61件違反商標法，抽查結果按月提報商業處。

- (三) 農地農用證明書申請案：110年1月至6月受理農戶申請農地作農業使用證明書核發案20件，合計102筆土地。
- (四) 110年輪作休耕申報案：110年1月至6月依「對地綠色環境給付計畫」申報作業規範受理轄區農戶之休耕、轉（契）作、自行復耕申報案，共計240件。
- (五) 農業災害補貼申請案：110年1月至6月農戶天然災害補貼案件0件。

三、里鄰減災服務

- (一) 沙包及沙袋借用：110年1月至6月民眾分別借用沙包192包、沙袋65個。
- (二) 救災抽水機借用：本所備有移動式抽水機5台及沉水式抽水機13台，110年1月至6月民眾借用次數為移動式抽水機0次、沉水式抽水機4次。

肆、役政業務

一、徵集業務

110年1月至6月辦理兵役徵集業務統計情形如下：

- (一)辦理常備兵徵集入營計381人，其中陸軍312人、海軍陸戰隊5人、海軍艦艇兵4人、空軍6人、補充兵54人。
- (二)辦理役男兵籍調查計0人。
- (三)辦理役男徵兵檢查計749人。
- (四)辦理役男申請體位複檢計18人。
- (五)辦理役男異動計332人次。
- (六)辦理役男抽籤計6場、1,066人。
- (七)辦理役男短期出境申請總計39人。
- (八)辦理常備役及替代役役男延期入營申請總計33人。
- (九)辦理役男免役證書補換發申請計26人。
- (十) 辦理僑民(生)入出境查證計157件。
- (十一)辦理列管僑民(生)提前徵處計1人。
- (十二)辦理義務役服兵役證明書申請計9人。

二、勤務業務

- (一)役男入營前座談會：主辦0場共0人參加。
- (二)110年1月至6月人民申請案：

- 1、辦理徵屬生活扶助金發放計10戶，發放金額27萬7,600元。
- 2、辦理國軍遺族三節慰問金發放共計36戶，發放金額10萬8,000元。
- 3、辦理徵屬特別補助計6戶，發放金額3萬4,200元。
- 4、辦理列級徵屬醫療及保險補助計5戶，發放7,998元。

三、替代役業務

- (一)辦理替代役申請計11人。
- (二)辦理替代役役男徵集入營計47人。
- (三)本區列管替代備役4,250人。
- (四)辦理替代備役異動233人。
- (五)辦理替代備役證書遺失補發計20件。

四、後備軍人管理

- (一)本區列管後備軍人計26,732人。
- (二)辦理後備軍人離營電子兵資計441人。
- (三)辦理後備軍人異動計675人。
- (四)辦理離營證件遺失補發計10件。
- (五)辦理轉役、免役、回役、除役、禁役業務計1,876人。

伍、人文業務

一、人口政策與新移民輔導

- (一)人口政策宣導業務：110年1月至6月辦理人口政策宣導場次，共計1場。本所110年5月1日於本區行政中心8樓大禮堂辦理小小運動家親子幼兒體適能活動，設置4個幼兒體適能關卡，藉由親子間肢體的互動，增進情感交流，透過教練的引導，利用創意遊戲與運動元素來啟發孩子的運動神經，帶動孩子對運動的熱愛，合計100名幼兒參與此活動。
- (二)新移民輔導：110年1月至6月辦理新移民輔導場次，共計2場，因疫情影響未完成課程延期辦理。本所110年4月10日至5月22日，每週六上午9時至12時及下午1時至4時（5月1日勞動節不上課）於理範全球時尚技藝學院舉辦「110年新移民金舌頭咖啡鑑賞師課程」，新移民參與人數20名，剩餘2週課程因疫情影響延期辦理。另110年5月6日至6月24日，每週四上午11時至12時於紫星區民活動中心辦理「110年新移民輕瑜珈班」，新移民參與人數20名，剩餘7週課程因疫情影響延期辦理。
- (三)辦理本區110年1月至6月百歲人瑞關懷訪視致贈祝壽禮60件。
- (四)辦理本區110年1月至6月新移民關懷訪視62件。

二、宗教禮俗業務

(一) 截至110年6月底止，宗教團體計有219家，各類宗教團體家數統計如下：

項次	宗教團體類別	家數
1	財團法人寺廟	1
2	財團法人教會	6
3	財團法人基金會	0
4	財團法人宗祠	1
5	未成立財團法人寺廟	15
6	未立案宗教場所	196
合計		219

(二) 截至110年6月底止，辦理祭祀公業及神明會業務情形：土地清理0件、派下員(會員)繼承變動或派下員(會員)名冊漏列或誤列更正1件、其他相關備查案0件。

(三) 本所每月均責由里幹事針對轄內各寺廟、神壇、教會等宗教性團體進行訪查，藉以瞭解有無違規不法情事，並輔導其發揮教化人心之功用。已立案部分本所將善盡監督責任，未立案部分，除輔導其辦理成立相關法人並嚴查是否從事非法情事，已於110年1至6月間，辦理市民檢舉違規神壇9件、聚會所4件，均移請權責機關處理完竣。

(四) 本所為積極推動宗教團體、場所環保工作，主動向

宮廟推廣設置環保金爐或於現有金爐加設污染防制設備，說明將可有效減少空氣污染物的排放。迄今區內已有19處宮廟響應設置完成（梘頭福德祠、仁德宮、洲子福德廟、鳳山殿、港墘福德廟、福樹宮、觀音閣、如來精舍、坤提亭、東湖福德宮、慈后宮、東湖福生宮、無極碧玄宮、興安宮、灣仔庄福德堂、煤礦福德宮、康寧路福德宮、安康福德宮及寶湖福德宮），兼顧居家環境保護與信仰，創造雙贏。

(五) 持續配合市府推動金紙減量及集中焚燒活動。

(六) 積極推動市府以米代金政策，本年度本區共有3家寺廟、4家神壇、2家公寓大廈、10里里辦公處配合普度以米代金。

三、文化藝文活動

(一) 本區列管直轄市定古蹟-第三級古蹟1處（林秀俊墓），直轄市定古蹟4處（內湖清代採石場、內湖庄役場會議室、內湖郭子儀紀念館及陳文瀾古墓群）、歷史建築5處（五分吊橋、十四份圳水閘門、內湖路統制倉、原內湖庄役場、內湖葫蘆洲吊橋橋墩），每月均派員巡查、記錄。

(二) 依市府文化局規定，自102年7月起，除需通報「私有土地」上受保護樹木之外，尚需通報「本所轄管土地」上受保護樹木，本區共計25棵，每月均派員

巡查、記錄，里幹事按月回報巡查結果，由本所轉至文化局彙整。

- (三) 110年4月24日(星期六)14時30分至20時30分於大湖公園陽光草坪辦理「內湖藝文饗宴-春之頌戶外表演會」活動，活動結合本區14所學校20組社團及1組新移民舞蹈團參與本次的文化藝術季活動，演出的內容包括管弦樂團、合唱團、功夫社、直笛團、舞蹈團、烏克麗麗、太鼓及歌仔戲劇等，持續提供區內學生表演平台，鼓勵校園藝文發展，以豐富多元的演出內容展現在地蓬勃發展的藝文氣息，本活動共計950人次參加。

四、公民會館管理

- (一) 110年1月至6月累計使用193場次，總參觀人次1萬2,359次(5月12日至7月26日防疫三級警戒休館)。

(二) 活動辦理情形：

- 1、1月5日至1月27日花意象-林碧麗個展。
- 2、1月28日過年剪紙樂手作。
- 3、1月30日至3月2日2021臺北全民國防印象展～用藝術視角體驗全民國防。
- 4、3月4日至3月24日墨彩新旅賴淑華水墨創作展。
- 5、3月18日小草娃的成長日記手作。
- 6、3月20日多肉景觀球手作。
- 7、3月26日至4月25日藝起來油畫林鴻嘉師生展。

8、4月9日可愛襪娃~滿足來自像情人般的愛戀手作。

9、4月15日青剛櫟種籽鑰匙圈手作。

10、4月30日多肉有你有你有多肉手作。

11、4月27日至5月20日形思逸想-清風雅集作品聯展。

12、4月28日至5月50日形思逸想聯展。

陸、 調解業務

一、 調解業務

本區調解委員會致力推動調解業務宣導及服務，期使民眾普遍瞭解並善加利用，以化解爭端、避免訴訟，本期截至110年6月底，聲請調解共計513案(民事202件、刑事311件)，調解成立率為71.17%，辦理情形如下：

類別	民事	刑事	小計
調解成立	64	136	200
調解不成立	36	45	81
未到場及撤回	52	57	109
尚未調解完成	50	73	173
合計	202	311	513

二、 法律諮詢服務

110年1月起至6月底止，提供民、刑事等各項法律諮詢服務，義務律師服務人數計87人次，法律諮詢經律師解答並予記錄之市民計646人次。

柒、一般行政業務

一、為民服務措施

- (一)透過為民服務暨創新提案小組會議，審查同仁提案，鼓勵並激發同仁以民眾的角度思考、朝向簡化申辦案件作業流程及各項便民措施提出創新。110年1至6月共提1件。
- (二)110年1至6月召開為民服務小組研討會議4次。(5月及6月因新冠疫情影響，更改為書面方式傳閱)
- (三)本所聯合服務中心服務案件：
 - 1. 所內各課室綜合業務110年1月至6月份共2萬874件。
 - 2. 地政業務110年1月至6月份共5,003件。

二、政府資訊公開

本所依「政府資訊公開法」設置「政府資訊公開專區」，於網站主動公開第7條所列之政府資訊，共計10項，並定期檢核資訊之正確性與連結有效性，以利民眾查詢政府相關資訊，保障知的權利。

三、文書處理

- (一) 110年1月至6月文書處理情形：
 - 1、一般公文收文1萬188件，創稿1,362件，較去年同期減少2.72%。

2、人民申請案計 1 萬9,303 件，較去年同期增加 1.14%。

3、人民陳情案件計82件，較去年同期減少26.79%。

(二) 推動公文電子化情形：持續配合「臺北市政府110年度推動公文 e 化實施計畫」規定辦理；簽辦公文，除密件或有具體無法採線上簽核理由之公文外，均應以線上簽核方式辦理，以達公文 e 化、減少文書行政紙張耗用之目標。

四、區務會議

每月定期邀集區級單位召開區務會議，討論區政業務或加強機關間橫向協調及政策宣導事項。110年1月至6月召開4次（5月及6月因新冠疫情影響，更改為書面資料檢視），計4案，解除列管4案。

五、財產管理

(一) 本所110年1月至6月內湖行政中心（包含清白里、湖興里區民活動中心停車場）、平面夜間停車位、地下1樓停車場（汽、機車位）收入合計67萬2,973元整。

(二) 110年1月至6月內湖行政中心便民停車位收入合計38萬3,518元、服務車次計2萬947次。

(三) 110年1月至6月內湖行政中心大禮堂使用111次，收入合計6萬9,000元。

六、資訊管理

為強化本所資安作為，本所每月3次進行網路釣魚測試，110年1月至6月共辦理18次；每年度1次資安通報演練及內部資訊稽核等作業。

七、檔案管理

- (一) 110年1月至6月檔案歸檔件數計1萬4,351件。
- (二) 110年1月至6月檔案編目件數計1萬4,351件。
- (三) 110年1月至6月檔案調案件數計244件。
- (四) 110年1月至6月檔案掃描件數計1件、掃描頁數計5頁。
- (五) 110年1月至6月人民檔案應用申請件數計0件。
- (六) 110年2月份辦理檔案目錄彙送件數計1,011筆。
- (七) 110年1月至6月機密案件新增件數計112件、辦理密作業件數計105件。

依據檔案相關法令，執行本所檔案管理作業，以提升檔案調閱應用服務效率並強化檔案資料保存、分享與再利用，落實開放政府、公開透明之施政目標。

捌、未來施政重點

- 一、持續積極配合辦理「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫工作。
。為防堵新冠肺炎病毒（COVID-19）疫情擴散，由里幹事每天進行電訪關懷居家檢疫民眾，並即刻進行衛教，提醒案主隨時注意身體狀況及防疫相關事宜；若聯繫不上民眾，責請轄區派出所員警陪同實地訪查或透過戶政事務所查詢戶籍地址後續訪查。另於本所網站、跑馬燈、所內廣播、精準投遞平臺、里公布欄、里鄰跑馬燈等實體、數位管道宣導防疫措施，並持續配合本府相關防疫工作進行。
- 二、配合辦理110年12月18日舉行之110年全國性公民投票案第17案至第20案投票作業，並依臺北市選舉委員會期程成立選務作業中心，完成洽借及設置投開票所、招募公投工作人員及辦理講習，投票權人名冊公告、分送公投公報、投票通知單等，期能順利完成公投任務。
- 三、持續辦理內湖之愛、老人共餐、寒冬送暖等業務，期將資源充分運用於需要的人身上，並透過與民間資源、慈善團體的合作，建構公私部門協力的方式，提供民眾更完善的幫助。
- 四、配合本市參與式預算公民提案制度之推動，定期舉辦校園場及一般場參與式預算推廣教育課程及提案說明會暨住民大會，鼓勵民眾踴躍參與、積極提案，達成「開放政府、全民參與」的施政目標。

- 五、持續改進區民活動中心使用環境，透過公民參與，召開工作坊或規劃設計說明會等方式，了解使用者及周邊居民需求，以為民服務的宗旨，提供友善、安全、無障礙之空間讓使用者有良好的使用體驗。
- 六、落實徵兵處理，維護兵役公平：詳實兵籍調查，確實掌握兵員；精進役男體檢作業、恪遵公開公平公正原則辦理抽籤作業；落實辦理徵集作業，達役政公平公正原則。
- 七、維護在營軍人權益，照顧徵屬(遺族)生活：落實列級家屬生活扶(慰)助照顧，使役男無後顧之憂安心服役，達到「政府用心、役男安心、家屬放心」目標。
- 八、落實後備軍人及替代備役資料管理與清查作業：辦理後備軍人、補充兵及替代備役之遷徙異動、轉、免、回、除、禁役等作業，消除脫漏重管等情事。
- 九、持續推動人口政策宣導、祭拜精緻化及社區藝文氣息
 - (一)舉辦「阿公阿嬤逗陣運動/呷奔金促咪」及「單身聯誼」活動，鼓勵銀髮族參與社會，營造適齡結婚氛圍鼓勵未婚者交流，進而提高結婚率及創造在地樂活的高齡友善環境。
 - (二)舉辦新移民活動及課程，落實政府照顧輔導新移民措施，除增進新移民多國語言及文化傳統外，亦辦理咖啡證照輔導、手作及瑜珈課程，進而改善家庭經濟、增進家庭共識，繁忙家事及育兒之餘進而放鬆身心靈，促進族群間的交流及融合，共創安定的

社會。

- (三) 持續推動香枝紙錢減量政策，輔導宗教團體及社區大廈朝向精緻祭拜及低碳減噪方向發展，促進宗教與環保的對話與合作。
- (四) 邀請扯鈴、魔術表演及相聲團體演出，引領演出者及觀眾的共同參與，讓地方文化藝術扎根，並藉此凝聚社區意識、提升區域藝文氣息，另參訪特斯拉公司台北內湖營運總部及環保局再生家具內湖展示場，讓民眾認識替代能源應用，分享環保綠能與永續家園的社區理念。

十、精進為民服務

- (一) 落實推動市府E化政策，以達到「多用網路，少用馬路」目標，配合「申辦工作網路化」、「資訊服務社區化」、「資訊教育基礎化」為工作主軸，提供積極、主動、親切之便民服務。
- (二) 持續推動各項為民服務禮貌運動，針對櫃檯服務與電話接聽禮貌，加強員工教育訓練，養成迅速服務、態度親切、仔細聆聽與付諸行動，使洽公民眾感受到貼心的服務。
- (三) 辦理電話禮貌教育訓練：研考人員製作電話禮儀標準應答之錄音檔，作為新進人員教育訓練教材之一，亦為缺失同仁改進之教材；每年度舉辦為民服務禮貌講習課程。另外為解決權責分工所帶來電話一再轉接之問題，將民眾最常詢問的問題

製作成FQA 題庫，如遇承辦人不在，其代理人可略為民眾解說。

十一、 推動節能減紙、提昇公文效率

- (一) 配合市府政策，持續推動紙本公文轉為線上簽辦，以增進節能減紙績效，並透過電子化線上公文處理流程，持續提升公文處理時效。
- (二) 持續公文減量政策，透過召開會議、電話溝通、電子郵件等方式，達到公務處理成效及節能減紙目的。