

臺北市各區公所(民政課)分層負責明細表 113年1月9日府授人管字第1120156317號函備查				陳核流程														會辦機關 (單位)		備考	
				區公所					民政局												府
				承辦人員	課長	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副區長	區長	承辦人員	股長	專員	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	課長	主任秘書	副區長	區長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考		
乙	自治行政	里行政區域劃分調整之擬議事項		擬辦	V	V	V	核定												未設副區長之行政區，本表副區長核定事項改由區長決行。	
乙	自治行政	鄰編組之調整及自治行政事項	鄰編組之調整	擬辦	V	V	V	核定													
乙	自治行政	鄰編組之調整及自治行政事項	鄰編組資料彙整及執行事項	擬辦	V	核定															
乙	自治行政	鄰編組之調整及自治行政事項	新增門牌之鄰編組工作	擬辦	核定																
乙	自治行政	區民活動中心經營管理事項	區民活動中心興建及啟用事項	擬辦	V	V	V	核定											經建課會計室		
乙	自治行政	區民活動中心經營管理事項	區民活動中心各項維修及年度統一租借抽籤事項	擬辦	V	核定															
乙	自治行政	區民活動中心經營管理事項	區民活動中心一般租借、繳費、退費及其他事項	擬辦	核定																
乙	自治行政	里幹事輿情通報事項	政策、人事、里政通報	擬辦	V	V	V	核定													
乙	自治行政	里幹事輿情通報事項	一般性通報	擬辦	V	核定															
乙	自治行政	里幹事工作會報之籌辦事項		擬辦	V	V	V	核定													
乙	自治行政	里幹事服勤工作考核事項		擬辦	V	V	V	核定													
乙	自治行政	里幹事服勤、訓練等工作事項		擬辦	V	核定															
乙	自治行政	里幹事家戶訪問處理事項	里幹事家戶訪問意見反映處理事項	擬辦	V	核定															
乙	自治行政	里幹事家戶訪問處理事項	里幹事家戶訪問統計事項	擬辦	核定																

乙	自治行政	市容會報	市容會報開會通知及會議紀錄事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	自治行政	市容會報	建議案列管追蹤事項	擬辦	V	核定													
乙	自治行政	市容會報	市容會報資料蒐集及彙整事項	擬辦	核定														
乙	自治行政	協助市容查報事項	里辦公處反映市容事項	擬辦	V	核定													
乙	自治行政	協助市容查報事項	其他協助市容查報事項	擬辦	核定														
乙	自治行政	里民活動場所租金補助及評核事項	里民活動場所評核事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	自治行政	里民活動場所租金補助及評核事項	里民活動場所租金補助事項	擬辦	V	核定													秘書室 會計室
乙	自治行政	里民活動場所租金補助及評核事項	府內局處同意備查里民活動場所租金補助事項	擬辦	核定														
乙	自治行政	里辦公處支用里鄰經費情形考核事項	里辦公處支用里鄰經費考核事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	自治行政	里辦公處支用里鄰經費情形考核事項	里辦公處支用里鄰經費執行事項-公告金額以上	擬辦	V	V	V	核定											會計室 秘書室
乙	自治行政	里辦公處支用里鄰經費情形考核事項	里辦公處支用里鄰經費執行事項-公告金額以下	擬辦	V	核定													會計室 秘書室
乙	自治行政	里辦公處支用里鄰經費情形考核事項	里辦公處支用里鄰經費公告事項	擬辦	V	核定													
乙	選舉	總統副總統選舉罷免事務之協辦事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	選舉	市長、中央及地方民意代表選舉罷免事務之協辦事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	選舉	里長選舉罷免事項		擬辦	V	V	V	核定											

乙	選舉	辦理各類選舉、罷免及公民投票案資料蒐集彙整及技術性行政事項		擬辦	V	核定													
乙	選舉	公民投票之協辦事宜		擬辦	V	V	V	核定											
乙	選舉	各項選舉罷免公投配合宣導事項		擬辦	V	核定													
乙	保健	肅清煙毒之配合宣導事項		擬辦	核定														
乙	保健	區民保健防疫工作之配合事項	區民保健防疫工作策畫事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	保健	區民保健防疫工作之配合事項	區民保健防疫工作推動事項	擬辦	V	核定													
乙	保健	區民保健防疫工作之配合事項	區民保健防疫宣導事項	擬辦	核定														
乙	里鄰行政	里辦公處工作計畫之核定事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	里鄰行政	里辦公處業務檢查事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	里鄰行政	里辦公處公告欄銜牌及里鄰長銜牌之制定事項	里辦公處公告欄銜牌及里鄰長銜牌之制定事項	擬辦	V	核定													
乙	里鄰行政	里辦公處公告欄銜牌及里鄰長銜牌之制定事項	里辦公處公告欄銜牌及里鄰長銜牌之更換事項	擬辦	核定														
乙	里鄰行政	鄰長遴聘、解聘及聘書之核發事項	鄰長遴聘聘書之核發事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	里鄰行政	鄰長遴聘、解聘及聘書之核發事項	鄰長遴聘、解聘事項	擬辦	V	核定													
乙	里鄰行政	里辦公處業務協助事項	里辦公處業務協助事項	擬辦	V	核定													
乙	里鄰行政	里鄰長研習及參觀事項	里鄰長研習及參觀策劃事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	里鄰行政	里鄰長研習及參觀事項	里鄰長研習及參觀推動事項	擬辦	V	核定													

乙	里鄰行政	里鄰長福利事項	里鄰長福利重大調整事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	里鄰行政	里鄰長福利事項	里鄰長福利例行行政事項	擬辦	V	核定													
乙	里鄰行政	里鄰工作會報策劃督導事項		擬辦	V	核定													
乙	里鄰行政	里民大會、基層建設座談會、里鄰工作會報之督導、考核事項	里民大會及基層建設座談會召開、督導及考核之事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	里鄰行政	里民大會、基層建設座談會、里鄰工作會報之督導、考核事項	里鄰工作會報召開之事項	擬辦	V	核定													
乙	里鄰行政	里民大會或基層建設座談會建議案列管事項	建議案列管事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	里鄰行政	里民大會或基層建設座談會建議案列管事項	建議案列管追蹤事項	擬辦	V	核定													
乙	里鄰行政	推行睦鄰互助事項	推行睦鄰互助考核事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	里鄰行政	推行睦鄰互助事項	推行睦鄰互助策劃及考核整備事項	擬辦	V	核定													
乙	里鄰行政	里鄰長動態及資訊管理事項		核定															
乙	里鄰行政	市長與里長座談相關會議之籌辦事項	籌劃辦理市長與里長座談會	擬辦	V	V	V	核定											
乙	里鄰行政	市長與里長座談相關會議之籌辦事項	建議案列管追蹤事項	擬辦	V	核定													
乙	環境衛生	住戶商店四周兩公尺內路面、人行道、騎樓自行清掃及清潔維護事項		擬辦	V	核定													
乙	環境衛生	清潔日工作推動及督導事項		擬辦	V	核定													

乙	環境衛生	公害（空氣、水污染、噪音）防治協助查報事項		擬辦	V	核定													
乙	環境衛生	「國家清潔週」工作推行事項	「國家清潔週」工作策劃事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	環境衛生	「國家清潔週」工作推行事項	「國家清潔週」推動事項	擬辦	V	核定													
乙	環境衛生	病媒防治協助事項	病媒防治策劃工作事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	環境衛生	病媒防治協助事項	病媒防治工作推動事項	擬辦	V	核定													
乙	環境衛生	環保義工編組及推動事項	環保義工編組事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	環境衛生	環保義工編組及推動事項	環保義工教育訓練及環保工作推動事項	擬辦	V	核定													
乙	環境衛生	協助張貼環保局廢棄車輛公告		核定															
乙	環境衛生	易服勞役人員申請、管理事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	國民教育	國民小學學區之調整事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	國民教育	國民小學學童學籍管理及國民教育一般事項	國民小學學童入學分發事項	擬辦	V	核定													
乙	國民教育	國民小學學童學籍管理及國民教育一般事項	國民小學學童之學籍清查、異動及國民教育資料報表編製事項	擬辦	核定														
乙	國民教育	強迫入學委員會事項	強迫入學委員會之召開、追蹤管制及中輟生通報事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	國民教育	強迫入學委員會事項	中輟生復學通報	擬辦	V	核定													
乙	國民教育	強迫入學委員會事項	戶籍異動學童已就學及出境確認	擬辦	核定														
乙	國民體育	國民體育運動之推行事項	各項國民體育運動推行策劃事項	擬辦	V	V	V	核定											

乙	國民體育	國民體育運動之推行事項	其他推行各項國民體育運動事項	擬辦	V	核定													
乙	民防	民防人員組訓、演習及動員事項	民防人員之編組、訓練策劃、民防演習及動員事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	民防	民防人員組訓、演習及動員事項	民防人員訓練事項	擬辦	V	核定													
乙	民防	總動員協調業務及治安協助籌畫及執行事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	民防	重要節日安全維護工作、守望相助及治安協助事項	守望相助工作督考核執行事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	民防	重要節日安全維護工作、守望相助及治安協助事項	重要節日安全維護工作、守望相助及治安工作執行事項	擬辦	V	核定													
乙	民防	全民國防教育宣導及督考成效協助事項	督考成效協助事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	民防	全民國防教育宣導及督考成效協助事項	教育宣導事項	擬辦	V	核定													
乙	災害防救	區級應變中心開設及執行事項	新增與修訂區級應變中心標準作業程序及應變中心開設事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	災害防救	區級應變中心開設及執行事項	區級應變中心標準作業程序協調事項	擬辦	核定														
乙	災害防救	防災教育訓練事項	規劃籌辦防災教育訓練事項	擬辦	V	核定													
乙	災害防救	防災教育訓練事項	出席防災教育訓練及技術性事項	擬辦	核定														
乙	災害防救	辦理防災演練事項	防災演練之演習及動員事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	災害防救	辦理防災演練事項	防災演練籌劃及協調事項	擬辦	V	V	核定												
乙	災害防救	辦理防災演練事項	派員出席防災演練觀摩、會議及會議紀錄	擬辦	V	核定													
乙	災害防救	辦理防災演練事項	防災演練技術性事項	擬辦	核定														

乙	災害防救	防災業務保全住戶名冊相關事項		擬辦	V	核定													
乙	災害防救	防災業務督考事項	籌劃防災業務督考事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	災害防救	防災業務督考事項	協調防災業務督考事項	擬辦	V	核定													
乙	災害防救	重要防災規定新增、修訂及布達事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	災害防救	一般防災規定新增、修訂事項		擬辦	V	核定													
乙	災害防救	防災通報系統管理事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	災害防救	災害勘查核轉事項	災害勘查結果通報事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	災害防救	防颱、防火、防溺之宣導事項		擬辦	核定														
乙	災害防救	傳染病防疫宣導事項		擬辦	核定														
乙	災害防救	防救災人員名冊建立及異動管理		擬辦	核定														
乙	政令宣導及公告	新訂政府法令發布施行、舉辦公聽會及涉及人民權益之重要公告事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	政令宣導及公告	政府法令修正及政策宣導之公告事項		擬辦	V	核定													
乙	政令宣導及公告	政令宣導事項		擬辦	核定														
文書共同 甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案件	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案	擬辦	V	V	V	V				V		V	V	V	V	核定	依本府文書處理實施要點第49點第5款發陳補發公文時，應檢附原案，加簽說明，經陳奉核可後，送請發文人員補發，不必重新辦稿，惟須於文面左上側空白處註明補發日期及「補發」字樣。 另依同點第3款第1目，得由原公文核定層級之次一層決行。

文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案件	一般性書面質詢案	擬辦	V	V	V	V					V		V	V	核定		
乙	議員案件	議員索資及協調案件	涉及區公所重要事務之議員索資及協調案件	擬辦	V	V	V	核定											
乙	議員案件	議員索資及協調案件	無涉區公所事務或案情單純之議員索資及協調案件	擬辦	V	核定													
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V					V		V	V	V	核定	
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	V	V	V					V		V	V	核定		
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	依據府層級委員會做成決議，依法辦理後續行政程序案件之用印案。	擬辦	V	V	V	V					V		V	V	核定		
文書共同甲	其他	綜合業務。	法令、行政規則或本府一層核定政策中，已明定由一級機關首長核決業務。	擬辦	V	V	V	V					V		V	V	核定		
文書共同甲	其他	綜合業務。	依據本府一層核決政策或計畫執行之一般性業務。	擬辦	V	V	V	V					V		V	V	核定		
文書共同甲	其他	綜合業務。	依據府層級委員會或府級任務編組做成之決議，辦理後續一般性、執行性業務。	擬辦	V	V	V	V					V		V	V	核定		
乙	服務精進	人民陳情案件	市民提證舉發區公所人員重大行政違失及違紀事項	擬辦	V	V	V	核定											政風室
乙	服務精進	人民陳情案件	一般人民陳情行政缺失、服務人員態度及行政作為改善建議事項	擬辦	V	核定													
乙	訴訟及救濟	訴訟案件	各類訴訟案件審查及答辯事項	擬辦	V	V	V	核定											調解會
乙	訴訟及救濟	訴願案件	訴願案件審查及答辯事項	擬辦	V	V	V	核定											調解會

乙	訴訟及救濟	訴願案件	訴願決定書處理、非訴願權管案件移送權管機關事項	擬辦	V	核定													調解會
乙	訴訟及救濟	國家賠償事件		擬辦	V	V	V	核定											調解會
乙	其他	人口及住宅普查調查統計業務	人口及住宅普查工作計畫核定事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	其他	人口及住宅普查調查統計業務	人口及住宅普查工作計畫配合事項	擬辦	V	核定													
乙	其他	人口及住宅普查調查統計業務	人口及住宅普查工作計畫宣導事項	擬辦	核定														
乙	其他	交通安全配合辦理事項	重要交通協助事項	擬辦	V	核定													
乙	其他	交通安全配合辦理事項	交通安全配合之技術性事項	核定															
乙	其他	協助自來水設置事項		擬辦	V	核定													
乙	其他	城市交流活動		擬辦	V	V	V	核定											
乙	其他	原住民各項福利業務		擬辦	核定														
乙	其他	公寓大廈管理委員會成立、改選及其他相關事項		核定															
乙	其他	辦理市政府或其他中央機關臨時委託、交辦及其他重要事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	其他	辦理區政工作臨時交辦事項	重要業務	擬辦	V	V	V	核定											
乙	其他	辦理區政工作臨時交辦事項	一般行政業務	擬辦	V	核定													
乙	其他	例行性報表填報彙送及課室主管臨時交辦之技術性事項		擬辦	核定														

乙	其他	無涉及機關權責事項		擬辦	V	核定													
---	----	-----------	--	----	---	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

臺北市各區公所(社會課)分層負責明細表 113年1月9日府授人管字第1120156317號函備查				陳核流程														會辦機關(單位)		備考
				區公所					民政局							府				
				承辦人員	課長	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副區長	區長	承辦人員	股長	襄助核稿 專員	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	課長	主任秘書	副區長	區長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
乙	社會行政	社會福利之推行事項		擬辦	核定															未設副區長之行政區，本表副區長核定事項改由區長決行。
乙	社會行政	一般老人福利事項	99歲(原住民89歲)以上長者重陽禮金禮品發放作業	擬辦	V	V	V	核定										民政課	民政課協助致贈	
乙	社會行政	一般老人福利事項	老人相關福利計畫補助同意核銷案	擬辦	核定															
乙	社會行政	一般老人福利事項	老人共餐計畫層轉、請款、撥款及核銷事項	擬辦	V	核定														視情形會辦民政課、秘書室及會計室
乙	社會行政	一般老人福利事項	獨居長者通報、關懷訪視及其他老人福利推行事項	擬辦	核定															民政課協助獨居長者通報及關懷訪視
乙	社會行政	中低收入老人生活津貼之申請、審查列管事項	中低收入老人生活津貼溢領繳回	擬辦	V	核定														
乙	社會行政	中低收入老人生活津貼之申請、審查列管事項	中低收入老人生活津貼申請、審查列管及其他一般事項	擬辦	核定															
乙	社會行政	台北卡-敬老/愛心(愛心陪伴)/6-12歲兒童搭乘捷運優惠乘車證申請、核發及核銷事項	乘車證費用核銷	擬辦	V	核定														
乙	社會行政	台北卡-敬老/愛心(愛心陪伴)/6-12歲兒童搭乘捷運優惠乘車證申請、核發及核銷事項	乘車證申請及核發	核定																

乙	社會行政	台北卡-敬老/愛心(愛心陪伴)/6-12歲兒童搭乘捷運優惠乘車證申請、核發及核銷事項	移回收乘車證費用收據	擬辦	核定														
乙	社會行政	一般身心障礙福利事項	一般身心障礙者福利推行及其他事項	核定															
乙	社會行政	一般身心障礙福利事項	身心障礙證明核(換、補、轉)發、參加社會保險自付保費補助及媒體資料處理事項	核定															
乙	社會行政	一般身心障礙福利事項	身心障礙證明註銷事項	擬辦	核定														
乙	社會行政	身心障礙者生活補助申請、審查列管事項	身心障礙者生活補助溢領繳回	擬辦	V	核定													
乙	社會行政	身心障礙者生活補助申請、審查列管事項	身心障礙者生活補助申請、審查列管及其他一般事項	擬辦	核定														
乙	社會行政	國民年金被保險人所得未達一定標準資格認定及資格異動事項		擬辦	核定														
乙	社會救助	一般社會救濟事項	一般社會救濟、清寒證明核發事項	擬辦	核定														
乙	社會救助	低收入戶暨中低收入資格申請、審查列管事項	低收入戶及中低收入戶生活補助溢領繳回	擬辦	V	核定													
乙	社會救助	低收入戶暨中低收入資格申請、審查列管事項	低收入戶及中低收入戶申請、審核、申復、列管等事項	擬辦	核定														
乙	社會救助	急難救助金之核發事項	急難紓困方案准駁、逾6,000元之急難救助金核發及核銷事項	擬辦	V	核定													

乙	社會救助	急難救助金之核發事項	急難救助金在超過2,000元至6,000元者	擬辦	核定														
乙	社會救助	急難救助金之核發事項	急難救助金在2,000元以下者	核定															
乙	社會救助	育兒津貼	育兒津貼溢領繳回	擬辦	V	核定													
乙	社會救助	育兒津貼	育兒津貼申請、審核、申復、列管、異動事項	擬辦	核定														
乙	社會救助	代賑工申請及代賑金核發事項	代賑工代賑金請領、發放、核銷等事項	擬辦	V	核定													
乙	社會救助	代賑工申請及代賑金核發事項	代賑工之申請、審核、派工及管理事項	擬辦	核定														
乙	災害救助	受災善後之配合救助事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	災害救助	天然災害救助金及救濟物資之核發事項	天然災害救濟物資之核發事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	災害救助	天然災害救助金及救濟物資之核發事項	天然災害救助金核發事項	擬辦	V	核定													
乙	災害救助	區級災害應變中心救濟組之相關事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	社區發展	社區發展之推行輔導事項		擬辦	V	核定													
乙	社區發展	社區發展組織及業務之輔導監督事項	第一次及改選理監事會員大會會議紀錄	擬辦	V	核定													
乙	社區發展	社區發展組織及業務之輔導監督事項	社區發展協會理監事會議及一般會員大會會議紀錄、其他計畫	擬辦	核定														
乙	全民健康保險業務	第一類(里鄰長)、第五、六類保險對象投保、退保、轉入、轉出、停保、復保、異動申請事項		核定															

乙	全民健康保險業務	全民健康保險業務推動及經費請領核銷事項	全民健康保險重要業務推動、人員遴聘、經費請領核銷及其他重要事項	擬辦	V	核定												視情況會辦秘書室及會計室	
乙	全民健康保險業務	全民健康保險業務推動及經費請領核銷事項	全民健康保險業務一般推廣業務及其他事項	擬辦	核定														
乙	政令宣導及公告	新訂政府法令發布施行、舉辦公聽會及涉及人民權益之重要公告事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	政令宣導及公告	政府法令修正及政策宣導之公告事項		擬辦	V	核定													
乙	政令宣導及公告	政令宣導事項		擬辦	核定														
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案件	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	V	核定		依本府文書處理實施要點第49點第5款簽陳補發公文時，應檢附原案，加簽說明，經陳奉核可後，送請發文人員補發，不必重新辦稿，惟須於文面左上側空白處註明補發日期及「補發」字樣。 另依同點第3款第1目，得由原公文核定層級之次一層決行。
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案件	一般性書面質詢案	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	核定			
乙	議員案件	議員索資及協調案件	涉及區公所重要事務之議員索資及協調案件	擬辦	V	V	V	核定											
乙	議員案件	議員索資及協調案件	無涉區公所事務或案情單純之議員索資及協調案件	擬辦	V	核定													
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	核定			
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	核定			
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	依據府層級委員會做成決議，依法辦理後續行政程序案件之用印案	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	核定			

乙	其他	例行性報表填報彙送及課室主管臨時交辦之技術性事項		擬辦	核定														
乙	其他	無涉及機關權責事項		擬辦	V	核定													

臺北市各區公所(經建課)分層負責明細表 113年1月9日府授人管字第1120156317號函備查				陳核流程														會辦機關(單位) 備考		
				區公所					民政局											府
				承辦人員	課長	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副區長	區長	承辦人員	股長	襄助核稿 專員	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																	
乙	工商管理	協助工商業調查業務	工商業普查工作計畫之核定事項	擬辦	V	V	V	核定										民政課	未設副區長之行政區，本表副區長核定事項改由區長決行。	
乙	工商管理	協助工商業調查業務	工商業普查普查工作計畫之配合事項	擬辦	V	核定														
乙	工商管理	協助工商業調查業務	工商業普查普查工作計畫之宣導事項	擬辦	核定															
乙	工商管理	執行商品標示法協助抽查工作	執行商品標示法核銷事項	擬辦	V	核定														
乙	工商管理	執行商品標示法協助抽查工作	執行商品標示法抽查作業	擬辦	核定															
乙	農林糧政漁牧	公私有造林及水土保持事項	公私有造林之獎勵	擬辦	V	V	V	核定												
乙	農林糧政漁牧	公私有造林及水土保持事項	公私有林(竹)木採伐許可證轉報及水土保持推行事項	核定																
乙	農林糧政漁牧	農林漁業、植物保護及水利灌溉設施改善之推廣輔導業務		擬辦	核定															
乙	農林糧政漁牧	農業普查及各種農林漁牧動態之調查統計業務	農林漁牧業普查工作計畫之核定事項	擬辦	V	V	V	核定												
乙	農林糧政漁牧	農業普查及各種農林漁牧動態之調查統計業務	農林漁牧業普查工作計畫之配合事項	擬辦	V	核定														
乙	農林糧政漁牧	農業普查及各種農林漁牧動態之調查統計業務	農林漁牧業普查工作計畫之宣導事項	擬辦	核定															

乙	農林糧政漁牧	農業普查及各種農林漁牧動態之調查統計業務	農林漁牧動態之調查統計事項	擬辦	V	核定														
乙	農林糧政漁牧	糧政調查及餘糧限期出售之協助推行業務		擬辦	核定															
乙	農林糧政漁牧	農會各種生產事業之配合辦理業務		擬辦	核定															
乙	農林糧政漁牧	農業用地作農業使用證明書之核發業務		擬辦	V	核定														
乙	農林糧政漁牧	蔬菜及特用(種)作物之農情調查及推廣業務		擬辦	核定															
乙	農林糧政漁牧	農業機械購油證明核發業務		擬辦	核定															
乙	農林糧政漁牧	畜禽防疫業務指導		擬辦	核定															
乙	農林糧政漁牧	稻田休耕、轉(契)作、種稻申報及自行復耕種植登記作業		擬辦	核定															
乙	農林糧政漁牧	農業動力用電證明申請案之勘查及核發事項		擬辦	V	核定														
乙	農林糧政漁牧	陽明山國家公園公告範圍內申請採摘箭竹筍業務		擬辦	核定															
乙	農林糧政漁牧	農業災害損失申請		擬辦	V	核定														民政課
乙	農林糧政漁牧	配合加強保育野生動物之宣導業務		擬辦	核定															
乙	財稅	財稅行政之協助配合推行業務		擬辦	核定															
乙	地政	地政業務之配合處理業務		擬辦	V	核定														
乙	地政	耕地租佃及三七五耕地租約業務	耕地租佃業務及三七五耕地租約申請登記之處理事項	擬辦	V	V	核定													

乙	地政	耕地租佃及三七五耕地租約業務	有無訂立三七五租約登記之查核事項	擬辦	核定															
乙	地政	耕地租佃及三七五耕地租約業務	本府局處同意三七五耕地租約續訂登記	擬辦	核定															
乙	地政	土地公告之轉發業務		擬辦	核定															
乙	公共工程	公共工程之設計施工維護業務	區民活動中心及公民會館之修繕工程事項	擬辦	V	V	V	核定												
乙	公共工程	公共工程之設計施工維護業務	一般公共工程設計施工維護事項	擬辦	V	核定														
乙	公共工程	工程招標、驗收及人員指派協調業務		擬辦	V	V	V	核定												秘書室 民政課 會計室 政風室
乙	公共工程	工程之設計、監造業務		擬辦	V	核定														秘書室 民政課 會計室 政風室
乙	公共工程	工程糾紛處理		擬辦	V	V	V	核定												調解會
乙	公共工程	配合公共工程協調及轉知業務		擬辦	核定															
乙	參與式預算	參與式預算提案審議小組事項		擬辦	V	V	V	核定												
乙	參與式預算	參與式預算推廣業務	參與式預算推廣規劃及執行	擬辦	V	V	V	核定												
乙	參與式預算	參與式預算推廣業務	活動經費使用、請購核銷作業	擬辦	V	核定														
乙	參與式預算	參與式預算推廣業務	本府局處同意活動經費使用、請購核銷作業	擬辦	核定															
乙	政令宣導及公告	新訂政府法令發布施行、舉辦公聽會及涉及人民權益之重要公告事項		擬辦	V	V	V	核定												
乙	政令宣導及公告	政府法令修正及政策宣導之公告事項		擬辦	V	核定														

乙	政令宣導及公告	政令宣導事項		擬辦	核定															
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案件	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案	擬辦	V	V	V	V					V		V	V	V	核定		依本府文書處理實施要點第49點第5款簽陳補發公文時，應檢附原案，加簽說明，經陳奉核可後，送請發文人員補發，不必重新辦稿，惟須於文面左上側空白處註明補發日期及「補發」字樣。 另依同點第3款第1目，得由原公文核定層級之次一層決行。
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案件	一般性書面質詢案	擬辦	V	V	V	V					V		V	V	核定			
乙	議員案件	議員索資及協調案件	涉及區公所重要事務之議員索資及協調案件	擬辦	V	V	V	核定												
乙	議員案件	議員索資及協調案件	無涉區公所事務或案情單純之議員索資及協調案件	擬辦	V	核定														
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V					V		V	V	V	核定		
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	V	V	V					V		V	V	核定			
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	依據府層級委員會做成決議，依法辦理後續行政程序案件之用印案。	擬辦	V	V	V	V					V		V	V	核定			
文書共同甲	其他	綜合業務。	法令、行政規則或本府一層核定政策中，已明定由一級機關首長核決業務。	擬辦	V	V	V	V					V		V	V	核定			
文書共同甲	其他	綜合業務。	依據本府一層核決政策或計畫執行之一般性業務。	擬辦	V	V	V	V					V		V	V	核定			
文書共同甲	其他	綜合業務。	依據府層級委員會或府級任務編組做成之決議，辦理後續一般性、執行性業務。	擬辦	V	V	V	V					V		V	V	核定			
乙	服務精進	人民陳情案件	市民提證舉發區公所人員重大行政違失及違紀事項	擬辦	V	V	V	核定											政風室	

臺北市各區公所(兵役課)分層負責明細表 113年1月9日府授人管字第1120156317號函備查				陳核流程													會辦機關(單位) 備考		
				區公所					民政局							府			
				承辦人員	課長	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副區長	區長	承辦人員	股長	專員	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長			市長
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	課長	主任秘書	副區長	區長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
乙	兵役行政	妨害兵役案件之調查核轉		擬辦	V	核定													未設副區長之行政區，本表副區長核定事項改由區長決行。
乙	徵兵處理	役男徵兵處理事項	役男軍種兵科抽籤之規畫事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	徵兵處理	役男徵兵處理事項	役男軍種兵科抽籤之執行事項	擬辦	V	核定													
乙	徵兵處理	役男徵兵處理事項	常備兵徵集、常備役體位因家庭因素及替代役體位服補充兵與常備兵提前退伍之處理事項	擬辦	V	核定													
乙	徵兵處理	役男徵兵處理事項	役男兵籍調查及申請禁役、緩徵、延期入營、短期出境、出境逾期催告與其他管理事項	擬辦	核定														
乙	徵兵處理	役男徵兵檢查、複檢處理事項		擬辦	核定														
乙	兵役勤務	在營軍人及其家屬權益之維護事項	在營軍人及其家屬權益維護、申請生活扶助事項	擬辦	V	核定													
乙	兵役勤務	在營軍人及其家屬權益之維護事項	列級徵屬醫療及健保費用補助事項、災害救濟調查、徵屬遺族調查慰問、傷殘軍人安置就養及陣(死)亡官兵慰問處理事項	擬辦	核定														
乙	兵役勤務	役男入營事項	主辦役男入營前座談會	擬辦	V	V	V	核定											
乙	兵役勤務	役男入營事項	支援他區役男入營前座談會	擬辦	核定														

乙	兵役勤務	役男入營事項	役男入營輸送事項	擬辦	核定														
乙	後備軍人管理	後備軍人緩召、年度清查及資料建立事務之協助處理事項	後備軍人申請緩召、儘後召集、緩召年度計畫之處理事項	擬辦	V	核定													
乙	後備軍人管理	後備軍人緩召、年度清查及資料建立事務之協助處理事項	後備軍人年度清查、申請轉、免、除、停、禁役及行方不明追查與判刑在押案件之處理事項	擬辦	核定														
乙	後備軍人管理	後備軍人緩召、年度清查及資料建立事務之協助處理事項	志願役退伍報到及後備軍人資料建立保管之處理事項	核定															
乙	後備軍人管理	後備軍人輔導就業暨職業訓練事項		擬辦	核定														
乙	替代役	役男申請服替代役事項	役男申請家庭因素、宗教因素替代役	擬辦	V	核定													
乙	替代役	役男申請服替代役事項	役男申請服一般、專長、志工資格替代役	擬辦	核定														
乙	替代役	替代役徵集事項	替代役抽籤之規畫事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	替代役	替代役徵集事項	替代役抽籤之執行事項	擬辦	V	核定													
乙	替代役	替代役徵集事項	替代役徵集及提前退伍之處理事項	擬辦	V	核定													
乙	替代役	替代役徵集事項	替代役申請複檢	擬辦	核定														
乙	替代役	替代役備役行方不明追查及判刑在押件之處理事項		擬辦	核定														
乙	替代役	替代役備役役男申請轉免回除禁役事項		擬辦	核定														
乙	替代役	替代役停役事項		擬辦	核定														
乙	替代役	替代役備役年度清查及服役期滿召集事項		擬辦	核定														

乙	政令宣導及公告	新訂政府法令發布施行、舉辦公聽會及涉及人民權益之重要公告事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	政令宣導及公告	政府法令修正及政策宣導之公告事項		擬辦	V	核定													
乙	政令宣導及公告	政令宣導事項		擬辦	核定														
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案件	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	V	核定		依本府文書處理實施要點第49點第5款簽陳補發公文時，應檢附原案，加簽說明，經陳奉核可後，送請發文人員補發，不必重新辦稿，惟須於文面左上側空白處註明補發日期及「補發」字樣。另依同點第3款第1目，得由原公文核定層級之次一層決行。
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案件	一般性書面質詢案	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	核定			
乙	議員案件	議員索資及協調案件	涉及區公所重要事務之議員索資及協調案件	擬辦	V	V	V	核定											
乙	議員案件	議員索資及協調案件	無涉區公所事務或案情單純之議員索資及協調案件	擬辦	V	核定													
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	V	核定		
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	核定			
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	依據府層級委員會做成決議，依法辦理後續行政程序案件之用印案。	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	核定			
文書共同甲	其他	綜合業務。	法令、行政規則或本府一層核定政策中，已明定由一級機關首長核決業務。	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	核定			
文書共同甲	其他	綜合業務。	依據本府一層核決政策或計畫執行之一般性業務。	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	核定			

文書共同 甲	其他	綜合業務。	依據府層級委員會或府級任務編組做成之決議，辦理後續一般性、執行性業務。	擬辦	V	V	V	V						V			V	V	核定			
乙	服務精進	人民陳情案件	市民提證舉發區公所人員重大行政違失及違紀事項	擬辦	V	V	V	核定														政風室
乙	服務精進	人民陳情案件	一般人民陳情行政缺失、服務人員態度及行政作為改善建議事項	擬辦	V	核定																
乙	訴訟及救濟	訴訟案件	各類訴訟案件審查及答辯事項	擬辦	V	V	V	核定														調解會
乙	訴訟及救濟	訴願案件	訴願案件審查及答辯事項	擬辦	V	V	V	核定														調解會
乙	訴訟及救濟	訴願案件	訴願決定書處理、非訴願權管案件移送權管機關事項	擬辦	V	核定																調解會
乙	訴訟及救濟	國家賠償事件		擬辦	V	V	V	核定														調解會
乙	其他	各種定期報表之編報事項		擬辦	核定																	
乙	其他	兵役資料異動、移轉及通報事項		核定																		
乙	其他	免役證書、國民兵證書申請及離職證件、替代役備役證書補發事項		擬辦	核定																	
乙	其他	役政人員異動通報事項		擬辦	核定																	
乙	其他	戶役政資訊系統維護管理事項		擬辦	核定																	
乙	其他	家庭因素補充兵、家庭因素替代役、常備役提前退伍、役男家屬生活扶助等市府核定通過及後備指揮部核定緩召案件		擬辦	核定																	

乙	其他	辦理市政府或其他中央機關臨時委託、交辦及其他重要事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	其他	辦理區政工作臨時交辦事項	重要業務	擬辦	V	V	V	核定											
乙	其他	辦理區政工作臨時交辦事項	一般行政業務	擬辦	V	核定													
乙	其他	例行性報表填報彙送及課室主管臨時交辦之技術性事項		擬辦	核定														
乙	其他	無涉及機關權責事項		擬辦	V	核定													

臺北市各區公所(人文課)分層負責明細表 113年1月9日府授人管字第1120156317號函備查				陳核流程													會辦機關(單位) 備考	
				區公所					民政局							府		
				承辦人員	課長	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副區長	區長	承辦人員	股長	襄助核稿 專員	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱															
乙	人口政策暨新移民生活輔導	新移民業務事項	辦理新移民生活成長營、各類研習課程及多元文化活動	擬辦	V	V	V	核定										未設副區長之行政區，本表副區長核定事項改由區長決行。
乙	人口政策暨新移民生活輔導	新移民業務事項	新移民關懷訪視及輔導事項	擬辦	V	核定												
乙	人口政策暨新移民生活輔導	新移民業務事項	新移民關懷宣導事項	擬辦	核定													
乙	人口政策暨新移民生活輔導	辦理人口政策活動及百歲人瑞致贈生日禮物事項		擬辦	V	V	V	核定										
乙	禮俗宗教	有關宗教之輔導事項		擬辦	V	核定												
乙	禮俗宗教	寺廟登記之核轉事項		擬辦	V	核定												
乙	禮俗宗教	寺廟、教會財團法人及祭祀公業法人設立許可及變更登記之核轉事項		擬辦	V	核定												
乙	禮俗宗教	寺廟教會神壇調查事項		擬辦	V	核定												
乙	禮俗宗教	祭祀公業派下員名冊公告、核發及變動事項		擬辦	V	核定												
乙	禮俗宗教	神明會會員(信徒)名冊公告、核發及變動事項		擬辦	V	核定												

乙	禮俗宗教	宗祠財團法人之許可設立、變更及財產處分之核轉事項		擬辦	V	核定													
乙	禮俗宗教	民俗委員會業務事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	禮俗宗教	統一祭典節約工作計畫及推行事項		擬辦	V	核定													
乙	禮俗宗教	民俗禮儀業務事項	配合好人好事、模範母親、模範家庭、孝悌楷模及孝行模範等之選拔表揚事項	擬辦	V	V	核定												
乙	禮俗宗教	民俗禮儀業務事項	改善社會風氣之推行事項	擬辦	V	核定													
乙	禮俗宗教	民俗禮儀業務事項	國民禮儀範例之推行事項	擬辦	核定														
乙	禮俗宗教	聯合奠祭主祭事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	文化藝文及慶典活動	古蹟及老樹相關巡查事項		擬辦	核定														
乙	文化藝文及慶典活動	辦理基層藝文活動事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	文化藝文及慶典活動	成年禮籌辦事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	文化藝文及慶典活動	區文化特色之推動事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	文化藝文及慶典活動	各種慶典紀念節日活動推動事項	各種慶典紀念節日活動推行事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	文化藝文及慶典活動	各種慶典紀念節日活動推動事項	各種慶典紀念節日活動配合事項	擬辦	V	核定													
乙	觀光宣導	公民會館事項	公民會館經營管理事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	觀光宣導	公民會館事項	公民會館租借事項	擬辦	核定														
乙	政令宣導及公告	新訂政府法令發布施行、舉辦公聽會及涉及人民權益之重要公告事項		擬辦	V	V	V	核定											

乙	政令宣導及公告	政府法令修正及政策宣導之公告事項		擬辦	V	核定													
乙	政令宣導及公告	政令宣導事項		擬辦	核定														
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案件	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	V	核定		依本府文書處理實施要點第49點第5款簽陳補發公文時，應檢附原案，加簽說明，經陳奉核可後，送請發文人員補發，不必重新辦稿，惟須於文面左上側空白處註明補發日期及「補發」字樣。另依同點第3款第1目，得由原公文核定層級之次一層決行。
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案件	一般性書面質詢案	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	核定			
乙	議員案件	議員索資及協調案件	涉及區公所重要事務之議員索資及協調案件	擬辦	V	V	V	核定											
乙	議員案件	議員索資及協調案件	無涉區公所事務或案情單純之議員索資及協調案件	擬辦	V	核定													
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	V	核定		
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	核定			
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	依據府層級委員會做成決議，依法辦理後續行政程序案件用印案	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	核定			
文書共同甲	其他	綜合業務。	法令、行政規則或本府一層核定政策中，已明確由本府辦理之案件	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	核定			
文書共同甲	其他	綜合業務。	依據本府一層核決政策或計畫執行之一般性業務	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	核定			
文書共同甲	其他	綜合業務。	依據府層級委員會或府級任務編組做成之決議，依法辦理後續行政程序案件	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	核定			
乙	服務精進	人民陳情案件	市民提證舉發區公所人員重大行政違失及違紀事項	擬辦	V	V	V	核定										政風室	
乙	服務精進	人民陳情案件	一般人民陳情行政缺失、服務人員態度及行政作為改善建議事項	擬辦	V	核定													

乙	訴訟及救濟	訴訟案件	各類訴訟案件審查及答辯事項	擬辦	V	V	V	核定											調解會
乙	訴訟及救濟	訴願案件	訴願案件審查及答辯事項	擬辦	V	V	V	核定											調解會
乙	訴訟及救濟	訴願案件	訴願決定書處理、非訴願權管案件移送權管機關事項	擬辦	V	核定													調解會
乙	訴訟及救濟	國家賠償事件		擬辦	V	V	V	核定											調解會
乙	其他	辦理市政府或其他中央機關臨時委託、交辦及其他重要事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	其他	辦理區政工作臨時交辦事項	重要業務	擬辦	V	V	V	核定											
乙	其他	辦理區政工作臨時交辦事項	一般行政業務	擬辦	V	核定													
乙	其他	例行性報表填報彙送及課室主管臨時交辦之技術性事項		擬辦	核定														
乙	其他	無涉及機關權責事項		擬辦	V	核定													

臺北市各區公所(秘書室)分層負責明細表 113年1月9日府授人管字第1120156317號函備查				陳核流程													會辦機關(單位)		備考
				區公所					民政局							府			
				承辦人員	課長	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副區長	區長	承辦人員	股長	專員	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	課長	主任秘書	副區長	區長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行	特殊或重大採購案件涉及法規之疑義核釋事項	擬辦	V	V	V	V				V		V	V	V	核定	工務局 法務局	1、未設副區長之行政區，本表副區長核定事項改由區長決行。 2、本項會法務局前需加會法務(制)人員
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行	特殊或重大採購案件涉及契約範本之疑義核釋、執行、核備(准)等事項	擬辦	V	V	V	V				V		V	V	V	核定	工務局	
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行	一般採購案件之核備(准)、疑義核釋等事項	擬辦	V	V	V	核定											
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行	一般採購案件未涉及採購相關法規之執行事項	擬辦	核定														
乙	採購法規之執行	一般採購案件執行	辦理公告金額以上採購案件之需求、招標、底價訂定、決標、履約及爭議處理事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	採購法規之執行	一般採購案件執行	辦理未達公告金額採購案件之需求、招標、底價訂定、決標、履約及爭議處理事項	擬辦	V	V	核定												視案件實際需求會辦政風及會計單位。
總務共同乙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項	統計及核對所屬單位所訂書報雜誌種類、數量、金額、送達及各期之申請付款	核定															
總務共同乙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項	一般性書報雜誌訂閱數量之管控與調配	擬辦	核定														
總務共同乙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項	重要性書報雜誌訂閱數量之管控與調配	擬辦	V	核定													
總務共同乙	事務行政管理	一般性接待事項	時間、地點、參加人員之通知與確認	擬辦	核定														

總務共同 乙	事務行政管理	一般性接待事項	依核定原則布置場地及 整理費用單據	核定																
總務共同 乙	事務行政管理	依據法規、釋例、上級 機關指示或原則為個案 事實認定之核釋或裁 量、指導處理，或意見 徵詢、承轉或答覆之一 般公文、證明、表報及 政令宣導，或程序不合 之退還或補正通知等非 重要事項		擬辦	核定															
乙	事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件	新臺幣1萬元以下	擬辦	核定															會計室
乙	事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件	逾新臺幣1萬元	擬辦	V	核定														會計室
乙	事務行政管理	場地租借事宜	區公所經管市有空間公 開招標出租或申請使用 案件	擬辦	V	V	V	核定												
乙	事務行政管理	場地租借事宜	區公所大禮堂及一般場 地臨時租借及使用事宜	擬辦	核定															
總務共同 乙	出納管理	各項費款、現金收付與 保管登記事項		擬辦	V	核定														會計室
總務共同 乙	出納管理	零用金管理事項	零用金撥補、預借審核 及其支出憑證初審核符 之小額支出	擬辦	核定															會計室
總務共同 乙	出納管理	零用金管理事項。	零用金申請	擬辦	V	核定														會計室
總務共同 乙	出納管理	薪資發放系統異動登記 及薪津之發放事項		擬辦	V	核定														人事室 會計室
總務共同 乙	出納管理	辦理代扣員工保險費、 所得稅及健保補充保費 之計算與申報、報繳事 項		擬辦	V	核定														會計室 人事室
總務共同 乙	出納管理	填製現金結存日(月) 報表事項		擬辦	核定															會計室

總務共同 乙	出納管理	各項歲入款解繳公庫， 票據、有價證券、押標 金、保證金及其他擔保 之保管品收付保管及填 製帳簿登記事項		擬辦	V	核定												會計室	
總務共同 乙	出納管理	辦理支出收回事項		擬辦	V	核定												會計室	
總務共同 乙	出納管理	志(義)工補貼代金之發 放事項		擬辦	V	核定												會計室	
總務共同 乙	出納管理	出納管理檢核事項		擬辦	V	V	V	核定										會計室 政風室 人事室	
總務共同 乙	物品管理	常用物品存量標準擬訂 事項		擬辦	核定														
總務共同 乙	物品管理	常用物品年度申請採購 計畫簽辦事項		擬辦	V	核定												會計室	
總務共同 乙	物品管理	物品收發及保管事項	物品點收	擬辦	核定														
總務共同 乙	物品管理	物品收發及保管事項	一般性物品核發與保管	擬辦	核定														
總務共同 乙	物品管理	物品收發及保管事項	重要性物品核發與保管	擬辦	核定														
總務共同 乙	物品管理	廢品之處理事項		擬辦	V	核定												會計室 政風室	
總務共同 乙	物品管理	物品登記及報核事項	一般性物品登記	核定															
總務共同 乙	物品管理	物品登記及報核事項	重要性物品登記	擬辦	核定														
總務共同 乙	物品管理	物品登記及報核事項	各單位領用消耗用品統 計表	擬辦	核定														
總務共同 乙	物品管理	物品登記及報核事項	消耗用品收發月報表	擬辦	V	核定													
總務共同 乙	物品管理	非消耗品盤點事項		擬辦	V	核定												會計室 政風室	
總務共同 乙	物品管理	物品管理之檢核事項		擬辦	V	核定												會計室 政風室	
總務共同 乙	車輛管理	登記檢驗事項		核定															

總務共同 乙	車輛管理	調派使用事項		擬辦	核定													
總務共同 乙	車輛管理	油料管理事項		擬辦	V	核定												會計室
總務共同 乙	車輛管理	保養修理事項	車輛保養	核定														
總務共同 乙	車輛管理	保養修理事項	車輛請修	擬辦	核定													
總務共同 乙	車輛管理	報停、報廢事項		擬辦	V	V	V	核定										會計室
總務共同 乙	車輛管理	肇事處理事項		擬辦	V	V	V	核定										
總務共同 乙	車輛管理	駕駛人之管理事項		擬辦	核定													
總務共同 乙	車輛管理	車輛管理工作檢核事項		擬辦	V	核定												
總務共同 乙	宿舍管理	職務宿舍管理修繕事項		擬辦	V	V	V	核定										會計室
總務共同 乙	宿舍管理	職務宿舍公共安全事項		擬辦	核定													
總務共同 乙	宿舍管理	職務宿舍現住戶之核對事項		核定														
總務共同 乙	宿舍管理	職務宿舍環境衛生管理事項	職務宿舍環境衛生一般性管理事項	擬辦	核定													
總務共同 乙	宿舍管理	職務宿舍環境衛生管理事項	職務宿舍環境衛生重要性管理事項	擬辦	V	核定												
總務共同 乙	宿舍管理	填發職務宿舍水電費、瓦斯費繳款通知書及收繳費用事項		擬辦	核定													
總務共同 乙	宿舍管理	宿舍管理檢核事項		擬辦	V	核定												
乙	辦公處所管理	行政中心大樓管理事項	行政中心大樓新建、補強及其他重要管理事項	擬辦	V	V	V	核定										
乙	辦公處所管理	行政中心大樓管理事項	行政中心大樓一般維護及管理事項	擬辦	V	核定												

總務共同 乙	辦公處所管理	辦公室及一般性共通空間水電、電話、空調設備定期檢查事項		擬辦	核定														
總務共同 乙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項	環境布置與清潔及室內秩序管理一般性事項	擬辦	核定														
總務共同 乙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項	環境布置與清潔及室內秩序管理重要性事項	擬辦	V	核定													
總務共同 乙	辦公處所管理	節約能源管理事項	訂定節約能源目標、執行計畫及查核制度	擬辦	V	核定													
總務共同 乙	辦公處所管理	節約能源管理事項	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之一般性規劃、分配	擬辦	核定														
總務共同 乙	辦公處所管理	節約能源管理事項	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之重要性規劃、分配	擬辦	V	核定													
總務共同 乙	辦公處所管理	節約能源管理事項	督促技工工友定期巡檢及加強設施設備維護工作	核定															
總務共同 乙	辦公處所管理	節約能源管理事項	按月按期統計並整理應繳費用單據憑證	核定															
總務共同 乙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項	辦公處所空氣品質維護管理計畫一般性執行事項	擬辦	核定														
總務共同 乙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項	辦公處所空氣品質維護管理計畫重要性執行事項	擬辦	V	核定													
總務共同 乙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項	典禮儀式會場布置一般性事項	擬辦	核定														
總務共同 乙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項	典禮儀式會場布置重要性事項	擬辦	V	核定													
總務共同 乙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項	會議室之布置與使(借)用理一般事項	擬辦	核定														

總務共同 乙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理 事項	會議室之布置與使(借) 用理重要事項	擬辦	核定															
總務共同 乙	財產管理	財產驗收後之登記、保 管、點交及稅賦減免事 項		擬辦	核定															會計室
總務共同 乙	財產管理	財產之租借事項		擬辦	V	核定														會計室
總務共同 乙	財產管理	財產盤查(點)紀錄事 項		擬辦	V	V	V	核定												會計室 政風室
總務共同 乙	財產管理	財產領(借)用辦理責 任簽證及黏貼財產標籤 事項		核定																
總務共同 乙	財產管理	各種異動性報表報核事 項		擬辦	V	核定														會計室
總務共同 乙	財產管理	財產檢查與請修事項	一般性財產檢查與請修 事項	擬辦	核定															
總務共同 乙	財產管理	財產檢查與請修事項	重要性財產檢查與請修 事項	擬辦	V	核定														
總務共同 乙	財產管理	辦理財物報廢減損事項		擬辦	V	核定														會計室
總務共同 乙	財產管理	財產管理之檢核事項		擬辦	V	核定														
總務共同 乙	安全防護作業	空襲防護及善後工作事 項		擬辦	V	V	V	核定												政風室
總務共同 乙	安全防護作業	火災防護與善後處理事 項		擬辦	V	V	V	核定												政風室
總務共同 乙	安全防護作業	竊盜預防與處理事項		擬辦	V	V	V	核定												政風室
總務共同 乙	安全防護作業	風災、地震及水災防護 事項		擬辦	V	V	V	核定												政風室
總務共同 乙	安全防護作業	規劃與實施門禁安全管 理事項		擬辦	V	V	V	核定												政風室
總務共同 乙	工友管理	技工、工友(含駕駛) 之工作指派、監督、服 務事項		擬辦	核定															
總務共同 乙	工友管理	技工、工友(含駕駛) 之考核初評事項		擬辦	核定															

文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案件	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案	擬辦	V	V	V	V					V		V	V	V	核定		依本府文書處理實施要點第49點第5款簽陳補發公文時，應檢附原案，加簽說明，經陳奉核可後，送請發文人員補發，不必重新辦稿，惟須於文面左上側空白處註明補發日期及「補發」字樣。 另依同點第3款第1目，得由原公文核定層級之次一層決行。
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案件	一般性書面質詢案	擬辦	V	V	V	V					V		V	V		核定		
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V					V		V	V	V	核定		
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	V	V	V					V		V	V		核定		
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	依據府層級委員會做成決議，依法辦理後續行政程序案件之用印案。	擬辦	V	V	V	V					V		V	V		核定		
文書共同甲	其他	綜合業務。	法令、行政規則或本府一層核定政策中，已明定由一級機關首長核決業務。	擬辦	V	V	V	V					V		V	V		核定		
文書共同甲	其他	綜合業務。	依據本府一層核決政策或計畫執行之一般性業務。	擬辦	V	V	V	V					V		V	V		核定		
文書共同甲	其他	綜合業務。	依據府層級委員會或府級任務編組做成之決議，辦理後續一般性、執行性業務。	擬辦	V	V	V	V					V		V	V		核定		
文檔共同乙	文書行政	本機關文書處理作業計畫、規定之核定事項		擬辦	V	V	V		核定											
文檔共同乙	文書行政	文書處理作業疑義請示或精進建議之陳報事項		擬辦	V					核定										
文檔共同乙	文書行政	文書處理規範訂(修)意見回復事項		擬辦	V															
文檔共同乙	文書行政	本機關文書處理業務缺失檢討陳報或核定事項		擬辦	V															
文檔共同乙	文書行政	文書處理規範宣導轉知事項		擬辦		核定														

文檔共同乙	文書行政	本機關文書處理訓練核定事項		擬辦	V	核定													
文檔共同乙	文書行政	他機關辦理文書處理訓練派訓事項		擬辦	V	核定													人事室
文檔共同乙	文書行政	文書處理作業調查回復事項		擬辦	核定														
文檔共同乙	文書收發	單位間分文疑義核定事項		擬辦	V	核定													
文檔共同乙	文書收發	本機關發文代字之擬報或核定事項		擬辦	V	V	V	核定											
文檔共同乙	文書收發	公文電子交換異動申請事項		擬辦	核定														
文檔共同乙	文書收發	他機關函請張貼公告及回復事項		擬辦	核定														
文檔共同乙	文書收發	例行性文書處理統計表報編製核定事項		擬辦	核定														
文檔共同乙	印信管理	本機關印信製(換、補)發、借(留)用、啟用、繳銷及典藏之申請或報備事項		擬辦	V	V	V	核定											
文檔共同乙	印信管理	本機關文書套用印信核定事項		擬辦	V	核定													
文檔共同乙	印信管理	本機關文書套用印信啟用報備事項		擬辦	核定														
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案管理作業規定之核定及報備事項		擬辦	V	核定													
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案管理作業計畫核定事項		擬辦	V	V	V	核定											
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案管理業務缺失檢討陳報或核定事項		擬辦	V	核定													
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理作業疑義請示或精進建議之陳報事項		擬辦	V	V	核定												
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理規範宣導轉知事項		擬辦	核定														
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理規範訂(修)意見回復事項		擬辦	V	V	核定												

文檔共同 乙	檔案管理	檔案管理作業績效或參 獎提報事項		擬辦	V	V	V	核定											
文檔共同 乙	檔案管理	檔案管理作業調查回復 事項		擬辦	核定														
文檔共同 乙	檔案管理	本機關檔案管理訓練核 定事項		擬辦	V	核定													
文檔共同 乙	檔案管理	他機關辦理檔案管理訓 練派訓事項		擬辦	V	核定												人事室	
文檔共同 乙	檔案管理	辦畢案件延後歸檔申請 事項。		擬辦	V	核定													
文檔共同 乙	檔案管理	辦畢案件逾期未歸檔查 催事項。		擬辦	核定														
文檔共同 乙	檔案管理	機關間檔案借調(用)核 定事項		擬辦	V	核定													
文檔共同 乙	檔案管理	本機關檔案借調核定事 項		擬辦	核定														借調非主管案件，應先經本單位主 管核准後，送會業務承辦單位主管 同意。
文檔共同 乙	檔案管理	檔案選卷事項		核定															
文檔共同 乙	檔案管理	檔案借調逾期未歸還查 催事項		擬辦	核定														
文檔共同 乙	檔案管理	檔案開放應用申請案(重 大案件)核定事項		擬辦	V	V	V	核定											
文檔共同 乙	檔案管理	檔案遺失、毀損事項		擬辦	V	V	V	核定										人事室	
文檔共同 乙	檔案管理	檔案庫房規劃及建置事 項		擬辦	V	V	V	核定											
文檔共同	檔案管理	本機關檔案清查結果核 定事項。		擬辦	V	V	V	核定											
文檔共同 乙	檔案管理	本機關檔案銷毀事項		擬辦	V	V	核定											政風室	
文檔共同 乙	檔案管理	檔案目錄彙送事項		擬辦	核定														
文檔共同 乙	檔案管理	本機關檔案移交、移轉 事項		擬辦	V	V	V	核定											
文檔共同 乙	檔案管理	本機關檔案分類表、保 存年限區分表編(修)訂 事項		擬辦	V	V	V	核定											
文檔共同 乙	檔案管理	檔案保存價值鑑定事項		擬辦	V	V	V	核定											

文檔共同 乙	檔案管理	例行性檔案管理統計表 報編製核定事項		擬辦	核定														
研考共同 甲	管制考核	府管計畫調整撤銷事項		擬辦	V	V	V	V				V		V	V	V	核定	研考會	
研考共同 甲	管制考核	基本設施補助計畫撤案 與調整事項。		擬辦	V	V	V	V				V		V	V	V	核定	研考會 主計處	
研考共同 乙	年度施政	年度施政綱要研擬	年度施政目標及重點研 擬作業	擬辦	V	V	V	核定											
研考共同 乙	年度施政	年度施政計畫研擬	年度施政計畫研擬作業	擬辦	V	V	V	核定											會計室
研考共同 乙	綜合計畫	撰擬區公所議會工作報 告及彙送作業		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同 乙	市長施政報告	市長施政報告施政績效 彙編。	市長施政報告施政績效 彙編作業。	擬辦	V	V	V	核定											
研考共同 甲	研究發展	未經先期審查年度臨增 委託研究計畫		擬辦	V	V	V	V				V		V	V	V	核定	研考會 主計處	
研考共同 乙	研究發展	年度研究發展計畫提報 作業	委託研究計畫系統登錄 及提報。	擬辦	V	V	V	核定											會計室
研考共同 乙	研究發展	員工發表學術期刊論文 及出版專書之獎勵作業		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同 乙	研究發展	本府出國報告注意事項 規定之文件函報備查作 業		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同 乙	研究發展	公民參與會議資料及決 議事項辦理情形		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同 乙	研究發展	公民參與網會議統計資 料彙送		擬辦	V	核定													
研考共同 乙	研究發展	本府員工、首長、外部 顧客滿意度調查及各機 關民意調查計畫、會議 及調查結果作業事項		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同 乙	研究發展	非屬區公所業務之市政 民意調查		擬辦	V	核定													
研考共同 乙	研究發展	i-Voting網路投票審 核、分案與一般行政事 項		擬辦	V	V	V	核定											

研考共同 乙	管制考核	府管計畫選項執行、查證及考評等事項		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同 乙	管制考核	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作交流平台等)之選案(項)、執行、調整及考評等事項		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同 乙	管制考核	市政會議主席裁指示管制事項		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同 乙	管制考核	本府重要會報決議事項管制事項		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同 乙	管制考核	市議會總質詢、施政報告、專案報告、決議、提案、議員書面質詢案件等執行情形追蹤管制事項		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同 乙	管制考核	管考檢討會暨觀摩市政業務		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同 乙	服務精進	執行服務獎參獎計畫相關事項	訂定執行計畫、執行服務獎報名、評審及輔導等相關事項	擬辦	V	V	V	核定											
研考共同 乙	服務精進	為民服務工作不定期現場考核相關事項	本府為民服務工作不定期現場考核實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業	擬辦	V		核定												
研考共同 乙	服務精進	電話服務禮貌測試相關事項	本府電話服務禮貌實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業	擬辦	V		核定												
研考共同 乙	服務精進	本府推動精實管理相關事項	培育種子師資、精實管理優良改善團隊認證作業流程配合事項、執行成效及臨時交辦事項	擬辦	V	V	V	核定											
研考共同 乙	服務精進	本府推動事件通報專案相關事項	本府推動異常事件通報專案計畫及相關事項行文作業	擬辦	V	V	V	核定											

研考共同 乙	服務精進	申請案件作業規範及報 府核定相關作業	申請案件檢核、彙整作 業及法規審查情形作業	擬辦	V	V	V	核定												
研考共同	服務精進	申請案件網路申辦執行	申請案件網路申請執	擬辦	V	核定														
研考共同	服務精進	人民陳情辦理執行事項	人民陳情作業規範、管	擬辦	V	V	V	核定												依臺北市政府及所屬各機關處理人
研考共同	服務精進	人民陳情案件辦理執行	人民陳情案件承辦作	擬辦	V	核定														
研考共同 乙	服務精進	陳情系統案件分析情形 及相關規範宣導事項	本府陳情系統作業程 序、案件抽查、統計分 析及檢討回相關事宜	擬辦	V	核定														
乙	服務精進	人民陳情案件	市民提證舉發區公所人 員重大行政違失及違紀 事項	擬辦	V	V	V	核定												政風室
乙	服務精進	人民陳情案件	一般人民陳情行政缺 失、服務人員態度及行 政作為改善建議事項	擬辦	V	核定														
研考共同 乙	服務精進	議會議員協調案件管制 作業	議會議員協調案件承 辦、管制考核與統計調 查作業	擬辦	V	V	V	核定												
研考共同 乙	服務精進	創意提案及執行成效相 關事項	薦送創意提案參獎、簽 辦初(複)審結果函、提 交成果彙編及年度提案 統計等資料	擬辦	V	V	V	核定												
研考共同 乙	服務精進	一般為民服務業務相關 事項		擬辦	V	核定														
研考共同 乙	公文查詢檢核	年度公文檢核計畫(含 定期、不定期之受檢作 業及回報檢討改進事 項)		擬辦	V	V	V	核定												
研考共同 乙	公文查詢檢核	年度公文檢核受檢結果 獎懲作業		擬辦	V	V	V	核定												人事室
研考共同 乙	公文查詢檢核	辦理公文時效管制函頒 規範宣導、內部教育訓 練、內部單位及所屬機 關公文檢核事項		擬辦	V	V	V	核定												
研考共同 乙	公文查詢檢核	辦理調卷分析與行政責 任檢討事項		擬辦	V	V	V	核定												人事室

研考共同 乙	公文查詢檢核	重大公文查催及宣導事項		擬辦	V	核定													
研考共同 乙	公文查詢檢核	一般公文查催及宣導事項		擬辦	核定														
研考共同 乙	公文查詢檢核	報表統計事項(含逾期比率改善輔導事項)		擬辦	V	核定													
乙	公文查詢檢核	報表統計事項(含逾期比率改善輔導事項)	年度統計及特殊案件	擬辦	V	V	V	核定											
乙	公文查詢檢核	機密檔案管理	機密檔案清查檢討、清查解密成果報表報送作業。	擬辦	V	核定												政風室	
研考共同 乙	公文查詢檢核	通案性案件定期檢討及報府核定作業		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同 乙	監察案件追蹤列管作業	監察案件逾期調查原因與行政責任檢討事項		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同 乙	加強橫向聯繫及管轄權爭議處理事項	機關針對涉橫向聯繫及管轄權爭議案件之列管事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	加強橫向聯繫及管轄權爭議處理事項	跨機關橫向聯繫及管轄權爭議案件之協調事項		擬辦	V	核定													
研考共同 乙	政府出版品管理	出版品管理作業		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同 乙	政府出版品管理	年度出版品評比結果檢討及獎懲作業		擬辦	V	V	V	核定										獎懲作業會 辦人事室	
研考共同 乙	政府出版品管理	出版品預算或樽節等執行情形檢討(含紙本文宣品樽節)之資料綜整作業		擬辦	V	V	V	核定											必要時應會辦會計室
研考共同 乙	研考一條鞭	研考一條鞭管理作業(含人員名冊、問題通報、評核作業、培力及交流活動等)事項		擬辦	V	V	V	核定											

研考共同 乙	研考一條鞭	績優研考人員獎勵事項		擬辦	V	V	V	核定											人事室
乙	研考一條鞭	研考人員職名錄更新彙送、研考工作手冊周知事項		擬辦	V		核定												
研考共同 乙	監察院地方巡察	監察委員蒞府巡察配合作業事項。		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同 乙	話務管理	1999 臺北市民當家熱線話務服務實施計畫配合辦理事項		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同 乙	話務管理	1999臺北市民當家熱線緊急應變作業流程修訂、緊急應變機制啟動事項		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同 乙	話務管理	1999臺北市民當家熱線單一窗口資料更新維護等事項		擬辦	V		核定												
研考共同 乙	話務管理	本府各機關FAQ資料庫更新事項		擬辦			核定												
研考共同 乙	話務管理	1999機關備援教育訓練人力遴選、課程報名及考評作業事項		擬辦	V		核定												
研考共同 乙	話務管理	1999臺北市民當家熱線重大交查事項		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同 乙	話務管理	1999話務服務辦理情形報告事項。		擬辦	V		核定												
乙	議員案件	議員索資及協調案件	涉及區公所重要事務之議員索資及協調案件	擬辦	V	V	V	核定											
乙	議員案件	議員索資及協調案件	無涉區公所事務或案情單純之議員索資及協調案件	擬辦	V		核定												
乙	政令宣導及公告	新訂政府法令發布施行、公聽會及涉及人民權益之重要公告事項		擬辦	V	V	V	核定											

乙	政令宣導及公告	政府法令修正及政策宣導之公告事項		擬辦	V	核定													
乙	政令宣導及公告	政令宣導事項		擬辦	核定														
乙	訴訟及救濟	訴訟案件	各類訴訟案件審查及答辯事項	擬辦	V	V	V	核定											調解會
乙	訴訟及救濟	訴願案件	訴願案件審查及答辯事項	擬辦	V	V	V	核定											調解會
乙	訴訟及救濟	訴願案件	訴願決定書處理、非訴願權管案件移送權管機關事項	擬辦	V	核定													調解會
乙	訴訟及救濟	國家賠償事件		擬辦	V	V	V	核定											調解會
乙	其他	辦理市政府或其他中央機關臨時委託、交辦及其他重要事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	其他	辦理區政工作臨時交辦事項	重要業務	擬辦	V	V	V	核定											
乙	其他	辦理區政工作臨時交辦事項	一般行政業務	擬辦	V	核定													
乙	其他	例行性報表填報彙送及課室主管臨時交辦之技術性事項		擬辦	核定														
乙	其他	志工管理		擬辦	V	核定													
乙	其他	資訊管理	一般資訊業務	擬辦	V	核定													
乙	其他	收受他機關出版品或宣導品		擬辦	核定														
乙	其他	無涉及機關權責事項		擬辦	V	核定													

臺北市各區公所(會計室)分層負責明細表 113年1月9日府授人管字第1120156317號函備查				陳核流程													會辦機關(單位) 備考			
				區公所					民政局							府				
				承辦人員	主任	襄助核稿	襄助核稿	區長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長			市長	
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	襄助核稿	襄助核稿	區長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
主計共同	預算編審	本機關預(概)算編製額度核定事項		擬辦	V	V	V	核定												未設副區長之行政區，本表副區長核定事項改由區長決行。
主計共同	預算編審	本機關或主管機關預(概)算及追加(減)預(概)算之審核編報事項		擬辦	V	V	V	核定												
主計共同	預算編審	依市議會審議結果整編法定預算事項		擬辦	V	V	V	核定												
主計共同	預算執行	本機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)、公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項。	審核編報公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項	擬辦	V	V	V	核定												
主計共同	預算執行	本機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)、公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項。	審核編報本機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)之相關事項。	擬辦	核定															
主計共同	預算執行	本機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)、公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項。	核定事項	擬辦	核定															

主計共同	預算執行	本機關工程管理費及工作費支用預算之編報或核定事項	本機關工程管理費及工作費支用預算之編報(核定)事項。	擬辦	V	V	V	核定												依臺北市政府所屬機關工程管理費及工作費支用要點第4點規定，由一級機關核定。
主計共同	預算執行	本機關經費流用之核定(轉)事項		擬辦	V	V	V	核定												
主計共同	預算執行	本機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	第一預備金之審核、編報或核轉事項	擬辦	V	V	V	核定												
主計共同	預算執行	本機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	第二預備金之審核、編報或核轉事項	擬辦	V	V	V	核定												
主計共同	預算執行	本機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	災害準備金之審核、編報及核轉事項	擬辦	V	V	V	核定												
主計共同	預算執行	本機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	待遇準備之審核、編報及核轉事項	擬辦	V	V	V	核定												
主計共同	預算執行	預算執行之核簽事項	公告金額以上案件	擬辦	V	V	V	核定												
主計共同	預算執行	預算執行之核簽事項	逾公告金額十分之一且未達公告金額案件	擬辦	V	V	核定													
主計共同	預算執行	預算執行之核簽事項	公告金額十分之一以下案件	擬辦	V	核定														
主計共同	預算執行	本機關預算申請保留之相關事項		擬辦	V	V	V	核定												
主計共同	預算執行	本機關預算執行考核之相關事項		擬辦	V	V	V	核定												
主計共同	會計報告編審業務	會計憑證之編製、審核及送審事項		擬辦	V	核定														
主計共同	會計報告編審業務	會計報告之編報事項		擬辦	V	V	核定													

主計共同	結(決)算報告編審業務	半年結算報告之編報事項		擬辦	V	V	核定												
主計共同	結(決)算報告編審業務	決算編報事項		擬辦	V	V	V	核定											
主計共同	內部控制推動業務	本機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報		擬辦	V	V	核定												
主計共同	審計機關連繫事項	審計機關審核財務收支及結(決)算報告等聲復案之擬處事項		擬辦	V	V	V	核定											
主計共同	審計機關連繫事項	剔除經費之處理事項		擬辦	V	V	V	核定											
主計共同	其他主計業務	本機關內部審核事項		擬辦	V	核定													
主計共同	其他主計業務	懸帳清理會議之擬議事項		擬辦	V	V	核定												
主計共同	其他主計業務	相關機關查詢預算執行辦理情形之答復事項	重要主計業務事項	擬辦	V	V	核定												
主計共同	其他主計業務	相關機關查詢預算執行辦理情形之答復事項	簡易主計業務事項	擬辦	核定														
主計共同	其他主計業務	函轉主計法令規章增修訂及釋示等事項		擬辦	V	核定													
主計共同	其他主計業務	提供主計法令規章新(修)訂之建議事項	重大修正意見事項。	擬辦	V	核定													
主計共同	其他主計業務	提供主計法令規章新(修)訂之建議事項	簡易修正意見或無修正意見事項。	擬辦	核定														
主計共同	其他主計業務	會(統)計檔案之銷毀事項		擬辦	V	V	V	核定											
主計共同	其他主計業務	其他有關主計業務事項	重要主計業務	擬辦	V	V	核定												
主計共同	其他主計業務	其他有關主計業務事項	簡易主計業務或副知事項	擬辦	核定														
主計共同	統計資料蒐集及彙編	公務統計方案之研訂及修正事項		擬辦	V	V	核定												
主計共同	統計資料蒐集及彙編	統計資料蒐集之簽辦事項	重要統計資料蒐集事項	擬辦	V	V	核定												

主計共同	統計資料蒐集及彙編	統計資料蒐集之簽辦事項	例行性統計資料蒐集事項	擬辦	核定															
主計共同	統計資料蒐集及彙編	統計資料催收及整理彙編事項		擬辦	核定															
主計共同	統計資料蒐集及彙編	統計報表之報送事項		擬辦	V	V	核定													
主計共同	統計資料蒐集及彙編	統計刊物編製事項	創編統計刊物等事項。	擬辦	V	V	V	核定												
主計共同	統計資料蒐集及彙編	統計刊物編製事項	例行性編製統計刊物等事項。	擬辦	核定															
主計共同	統計資料分析、發布及供應	統計分析之陳核事項		擬辦	V	V	核定													
主計共同	統計資料分析、發布及供應	重要統計資料發布及供應事項		擬辦	V	V	核定													
主計共同	統計資料分析、發布及供應	一般性統計資料發布及供應事項		擬辦	核定															
主計共同	統計調查	各項統計調查實施計畫簽辦事項		擬辦	V	V	核定													
主計共同	統計調查	配合辦理基本國勢及各項調查事項		擬辦	V	V	核定													
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案件	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案	擬辦	V	V	V	V				V		V	V	V	核定			依本府文書處理實施要點第49點第5款簽陳補發公文時，應檢附原案，加簽說明，經陳奉核可後，送請發文人員補發，不必重新辦稿，惟須於文面左上側空白處註明補發日期及「補發」字樣。 另依同點第3款第1目，得由原公文核定層級之次一層決行。
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案件	一般性書面質詢案	擬辦	V	V	V	V				V		V	V	核定				
乙	議員案件	議員索資及協調案件	涉及區公所重要事務之議員索資及協調案件	擬辦	V	V	V	核定												

乙	議員案件	議員索資及協調案件	無涉區公所事務或案情單純之議員索資及協調案件	擬辦	V	核定												
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	V	核定	
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	核定		
乙	政令宣導及公告	新訂政府法令發布施行、公聽會及涉及人民權益之重要公告事項		擬辦	V	V	V	核定										
乙	政令宣導及公告	政府法令修正及政策宣導之公告事項		擬辦	V	核定												
乙	政令宣導及公告	政令宣導事項		擬辦	核定													
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	依據府層級委員會做成決議，依法辦理後續行政程序案件之用印案。	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	核定		
文書共同甲	其他	綜合業務。	法令、行政規則或本府一層核定政策中，已明定由一級機關首長核決業務。	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	核定		
文書共同甲	其他	綜合業務。	依據本府一層核決政策或計畫執行之一般性業務。	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	核定		
文書共同甲	其他	綜合業務。	依據府層級委員會或府級任務編組做成之決議，辦理後續一般性、執行性業務。	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	核定		
乙	服務精進	人民陳情案件	市民提證舉發區公所人員重大行政違失及違紀事項	擬辦	V	V	V	核定										政風室
乙	服務精進	人民陳情案件	一般人民陳情行政缺失、服務人員態度及行政作為改善建議事項	擬辦	V	核定												
乙	訴訟及救濟	訴訟案件	各類訴訟案件審查及答辯事項	擬辦	V	V	V	核定										調解會
乙	訴訟及救濟	訴願案件	訴願案件審查及答辯事項	擬辦	V	V	V	核定										調解會

乙	訴訟及救濟	訴願案件	訴願決定書處理、非訴願權管案件移送權管機關事項	擬辦	V	核定													調解會
乙	訴訟及救濟	國家賠償事件		擬辦	V	V	V	核定											調解會
乙	其他	辦理市政府或其他中央機關臨時委託、交辦及其他重要事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	其他	辦理區政工作臨時交辦事項	重要業務	擬辦	V	V	V	核定											
乙	其他	辦理區政工作臨時交辦事項	一般行政業務	擬辦	V	核定													
乙	其他	例行性報表填報彙送及課室主管臨時交辦之技術性事項		擬辦	核定														
乙	其他	無涉及機關權責事項		擬辦	V	核定													

臺北市各區公所(人事室)分層負責明細表 113年1月9日府授人管字第1120156317號函備查				陳核流程														會辦機關(單位) 備考	
				區公所					民政局								府		
				承辦人員	主任	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副區長	區長	承辦人員	股長	專員	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	主任秘書	副區長	區長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
人事共同甲	差勤管理	本府各一級機關首長及區公所區長需親自列席市議會相關會議之請假事項		擬辦	V		V	V				V		V	V	V	核定		未設副區長之行政區，本表副區長核定事項改由區長決行。
人事共同甲	差勤管理	本府各一級機關首長及區長以外人員於市議會開議期間向議會請假事項		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	組織編制	本機關設置、調整與裁撤併之擬議事項		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	組織編制	本機關組織法規編制員額、預算員額之擬議事項		擬辦	V	V	V	核定										會計室	
人事共同乙	組織編制	本機關權責與職掌劃分事項		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	組織編制	本機關分層負責明細表之擬議、核定及陳報事項		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	組織編制	本機關員額設置基準、人力計畫業務之擬議事項		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	組織編制	本機關人事機構設置、調整與裁撤之擬議事項		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	員額評鑑	本機關辦理員額評鑑相關作業		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	聘用約僱	聘用、約僱計畫擬報及核定事項		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	聘用約僱	聘用(約僱)人員甄選事項。		擬辦	V	V	V	核定											

人事共同乙	聘用約僱	聘用(約僱)人員之選聘(僱)、留職停薪(含回職復薪)及解聘(僱)核定及陳報備查事項。		擬辦	V	V	V	核定											陳報備查事項，授權第二層決行。
乙	聘用約僱	聘用、約僱人員之選聘、僱及解聘、僱之行政作業		擬辦	V		核定												
人事共同乙	聘用約僱	聘用、約僱人員考核事項		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	職工管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	配置名額增加與減少擬報事項		擬辦	V	V	V	核定									秘書室	工友之工作指派、監督、服務及考核等由總務及服務單位辦理。	
人事共同乙	職工管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	專案技工及專案工友甄選規劃事項		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	職工管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	專案技工及專案工友甄選執行事項		擬辦	核定														
人事共同乙	職工管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	僱用與解僱事項		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	職工管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	考核事項		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	職工管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	異動人員月報表填報事項		擬辦	核定														
人事共同乙	職工管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	出缺不補管制異動事項		擬辦	核定														
人事共同乙	職工管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	臺北市政府所屬各機關學校職工員額管理作業要點執行事項		擬辦	V	V	V	核定											

人事共同乙	職工管理（駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛）	留職停薪案件申辦事項		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	臨時人力管理	臨時人員運用管理、報表及訪查事項	臨時人員之運用管理及訪查事項	擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	臨時人力管理	臨時人員運用管理、報表及訪查事項	臨時人員之報表事項	擬辦	核定														
人事共同乙	職務歸系	本機關職務歸系之擬議、核轉或核定及銓敘部報備或核轉事項		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	職務歸系	職務普查作業事項		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定	本所單位主管以上任免遷調案件之擬報或核定	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	核定				
人事共同乙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定	本所單位主管以下任免遷調案件之擬報或核定	擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定	本所單位主管以下任免遷調案件之擬報或核定經區長核定後相關事項	擬辦	V	核定													
人事共同乙	職務代理	現職人員代理之擬報或核定		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	職務代理	職務代理人員選用及解聘僱之核定		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	職務代理	職務代理名冊之擬報		擬辦	核定														
人事共同乙	任免遷調	任命令轉發		擬辦	核定														
人事共同乙	任免遷調	雇員之解僱事項		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	任免遷調	雇員之解僱報備事項		擬辦	核定														
人事共同乙	任免遷調	本機關職期遷調案件之核定、審查核轉事項	本所課室主管職期遷調案件之核定、陳核或審查核轉事項	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	核定				

人事共同乙	任免遷調	本機關職期遷調案件之核定、審查核轉事項	本所課室主管以下職期遷調案件之核定、陳核或審查核轉事項	擬辦	V	V	V	核定												
人事共同乙	任免遷調	語言檢定相關業務		擬辦	核定															
人事共同乙	任免遷調	更改姓名事項		擬辦	核定															
人事共同乙	任免遷調	專案安置事項		擬辦	V	V	V	核定												
人事共同乙	體級銓審	送審及動態案件之擬報及轉發事項		擬辦	核定															
人事共同乙	體級銓審	任用或俸給案更正或變更		擬辦	核定															
人事共同乙	體級銓審	補證核薪事項		擬辦	核定															
人事共同乙	考試分發	年度用人計畫及機關缺額查報核轉事項		擬辦	V	V	V	核定												
人事共同乙	考試分發	機關缺額查報事項		擬辦	V	V	V	核定												
人事共同乙	考試分發	考試錄取人員訓練計畫之轉知事項		擬辦	核定															
人事共同乙	考試分發	考試錄取人員分配事項		擬辦	V	V	V	核定												
人事共同乙	考試分發	實務訓練人員成績考核之擬報事項	實務訓練人員成績考核之核定事項	擬辦	V	V	V	核定												
乙	考試分發	實務訓練人員成績考核之擬報事項	實務訓練人員基礎訓練成績與及格證書核轉事項	擬辦	核定															
人事共同乙	考試分發	實務訓練廢止受訓事項		擬辦	V	V	V	核定												
人事共同乙	交接及宣誓	交接及宣誓事項	監交及宣誓相關事項	擬辦	V	V	V	核定												
人事共同乙	升官等訓練	升官等訓練相關事項	升官等訓練符合資格人數及名冊報送相關事項	擬辦	V	V	V	核定												
人事共同乙	升官等訓練	升官等訓練相關事項	升官等訓練相關規定轉知事項	擬辦	核定															
人事共同乙	升官等訓練	訓練合格證書轉發事項		擬辦	核定															

人事共同乙	留職停薪	本機關申請留職停薪、回職復薪及進修留職停薪服務義務未滿他調案件之核定或核轉事項		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	獎懲	平時獎懲案件之擬議、陳報、核轉及核定事項	報府核定之平時獎懲案件之擬議及陳報事項	擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	獎懲	平時獎懲案件之擬議、陳報、核轉及核定事項	報府核定之平時獎懲案件之核轉事項	擬辦	V	核定													
人事共同乙	獎懲	平時獎懲案件之擬議、陳報、核轉及核定事項		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	獎懲	因案配合移送法辦事項		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	獎懲	移付懲戒案件之擬議、陳報及核轉事項		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	獎懲	停職、復職、免職案件之擬議、陳報及核轉事項		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	獎懲	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議及陳報事項	擬辦	V	V	V	核定											請頒服務獎章案件之擬議、陳報及核轉事項，授權第二層決行
人事共同乙	獎懲	本府表揚各類績優人員之擬議、陳報及核轉事項		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	獎懲	彈劾糾舉案件之處理事項		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	獎懲	控訴案件之處理事項		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	獎懲	上級機關核定獎懲案件之執行事項	上級機關核定獎勵案件之執行事項	擬辦	V	核定													
人事共同乙	獎懲	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之轉知、執行事項	懲戒案件處分之執行事項	擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	獎懲	獎懲資料之統計及表報陳報		擬辦	核定														
人事共同乙	獎懲	獎懲案件之登錄、補正及維護管理		擬辦	核定														

人事共同乙	獎懲	簽奉首長核定之獎懲案件陳報事項		擬辦	核定														
人事共同乙	獎懲	獎懲案件表件補正及處理手續之聯繫事項		核定															
人事共同乙	考績(成)、考核	本機關委任第一職等以上人員考績(成)案件及申請重行核定之核辦及陳轉事項		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	考績(成)、考核	本機關考績(成)銓敘審定後轉知事項		擬辦	核定														
人事共同乙	考績(成)、考核	本機關雇員考成案核定事項		擬辦	V	核定													
人事共同乙	考績(成)、考核	本機關人員考績獎金核發事項		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	考績(成)、考核	專案考績案件之核轉及轉知事項		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	差假勤惰	本機關值日人員輪值查核事項。		擬辦	核定														必要時會同輪值單位主管辦理。
人事共同乙	差假勤惰	遴員參加各項集會活動事項	遴員代表本府參加各項集會活動事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	差假勤惰	遴員參加各項集會活動事項	遴員代表本機關參加各項集會活動事項	擬辦	核定														
人事共同乙	訓練進修	本機關訓練進修計畫實施督導考核事項		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	訓練進修	參加訓練進修人選之遴定或陳報事項	參加訓練進修人選之參訓資格為一級單位主管以上人員之遴定或陳報事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	訓練進修	參加訓練進修人選之遴定或陳報事項	參加訓練進修人選之參訓資格為一級主管以下(不含一級主管)人員之遴定或陳報事項	擬辦	V	核定													
人事共同乙	訓練進修	本機關所參加各類訓練進修結業後之相關事項		擬辦	核定														

人事共同乙	因公出國、赴大陸地區	本機關公教人員因公出國及赴大陸地區案件核定及報府核辦案件之審查核轉事項		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	待遇福利	待遇、福利及獎金之核轉事項。		擬辦	V	V	V	核定											
人事共同乙	待遇福利	本機關人員各項補助費之核定或扣繳事項		擬辦	V	核定													
人事共同乙	待遇福利	本機關員工退休(職)及喪亡互助金之核轉或扣繳事項		擬辦	核定														
人事共同乙	待遇福利	本機關人員保險加(退)保、保險費調整及保險給付案件等事項		擬辦	核定														
人事共同乙	待遇福利	本機關文康活動之規劃及辦理事項		擬辦	V	核定													
人事共同乙	待遇福利	公務人員健康檢查事項		擬辦	V	核定													年度宣導等事項，授權第二層決行。
人事共同乙	待遇福利	各項休閒隊社事項	規劃、辦理、核銷	擬辦	V	核定													
人事共同乙	待遇福利	各項休閒隊社事項	活動訊息轉知	擬辦	核定														
人事共同乙	退休、資遣、撫卹	本機關退休(職)、資遣、撫卹案件核轉(核定)事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	退休、資遣、撫卹	退休、資遣、撫卹案件轉知事項		擬辦	核定														
人事共同乙	退休、資遣、撫卹	本機關退休(職)人員、遺族退撫給與及慰問金發放事項		擬辦	V	核定													
人事共同乙	退休、資遣、撫卹	應屆退休人員之調查及管制事項		擬辦	核定														
人事共同乙	人事資料管理	人事資料之調查蒐集、建檔、異動更新及編存保管事項		核定															
人事共同乙	人事資料管理	本機關在職、服務及離職證明之核發事項		擬辦	核定														如採線上申請核發，仍須完成核定作業。
人事共同乙	人事資料管理	人事資料之移轉及查催事項		核定															

文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案件	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案	擬辦	V	V	V	V												依本府文書處理實施要點第49點第5款簽陳補發公文時，應檢附原案，加簽說明，經陳奉核
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案件	一般性書面質詢案	擬辦	V	V	V	V												
乙	議員案件	議員索資及協調案件	涉及區公所重要事務之議員索資及協調案件	擬辦	V	V	V	核定												
乙	議員案件	議員索資及協調案件	無涉區公所事務或案情單純之議員索資及協調案件	擬辦	V	核定														
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V												
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	V	V	V												
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	依據府層級委員會做成決議，依法辦理後續行政程序案件之用印案。	擬辦	V	V	V	V												
文書共同甲	其他	綜合業務。	法令、行政規則或本府一層核定政策中，已明定由一級機關首長核決業務。	擬辦	V	V	V	V												
文書共同甲	其他	綜合業務。	依據本府一層核決政策或計畫執行之一般性業務。	擬辦	V	V	V	V												
文書共同甲	其他	綜合業務。	依據府層級委員會或府級任務編組做成之決議，辦理後續一般性、執行性業務。	擬辦	V	V	V	V												
乙	政令宣導及公告	新訂政府法令發布施行、舉辦公聽會及涉及人民權益之重要公告事項		擬辦	V	V	V	核定												
乙	政令宣導及公告	政府法令修正及政策宣導之公告事項		擬辦	V	核定														
乙	政令宣導及公告	政令宣導事項		擬辦	核定															
乙	服務精進	人民陳情案件	市民提證舉發區公所人員重大行政違失及違紀事項	擬辦	V	V	V	核定												政風室

乙	服務精進	人民陳情案件	一般人民陳情行政缺失、服務人員態度及行政作為改善建議事項	擬辦	V	核定													
乙	訴訟及救濟	訴訟案件	各類訴訟案件審查及答辯事項	擬辦	V	V	V	核定											調解會
乙	訴訟及救濟	訴願案件	訴願案件審查及答辯事項	擬辦	V	V	V	核定											調解會
乙	訴訟及救濟	訴願案件	訴願決定書處理、非訴願權管案件移送權管機關事項	擬辦	V	核定													調解會
乙	訴訟及救濟	國家賠償事件		擬辦	V	V	V	核定											調解會
乙	其他	辦理市政府或其他中央機關臨時委託、交辦及其他重要事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	其他	辦理區政工作臨時交辦事項	重要業務	擬辦	V	V	V	核定											
乙	其他	辦理區政工作臨時交辦事項	一般行政業務	擬辦	V	核定													
乙	其他	例行性報表填報彙送及課室主管臨時交辦之技術性事項		擬辦	核定														
乙	其他	任務編組事項	成立任務編組事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	其他	任務編組事項	其他辦理任務編組事項	擬辦	V	核定													
乙	其他	兼職、兼課	本所區長兼職及兼課事項	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	核定				
乙	其他	兼職、兼課	本所員工兼職及兼課事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	其他	人事業務內部控制查核		擬辦	V	核定													
乙	其他	性騷擾防治		擬辦	V	V	V	核定											
乙	其他	員工協談		擬辦	V	V	V	核定											
乙	其他	人事人員相關案件及人事業務績效考核案件		擬辦	核定														

乙	其他	無涉及機關權責事項		擬辦	V	核定													
---	----	-----------	--	----	---	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

臺北市各區公所(政風室)分層負責明細表 113年1月9日府授人管字第1120156317號函備查				陳核流程														會辦機關(單位) 備考		
				區公所					民政局											府
				承辦人員	主任	襄助核稿	襄助核稿	副區長	區長	承辦人員	股長	專員	科長	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			副局長
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																	
政風共同	公務機密維護	本機關機密維護計畫之策(修)訂		擬辦	V	V	V	核定											未設副區長之行政區，本表副區長核定事項改由區長決行。	
政風共同	公務機密維護	機密維護定期及重點檢查事項		擬辦	V	V	V	核定												
政風共同	公務機密維護	洩密案件調查處理事項		擬辦	V	V	V	核定												
政風共同	公務機密維護	機密維護工作獎懲事項		擬辦	V	V	V	核定												
政風共同	公務機密維護	專案機密維護措施執行事項		擬辦	V	V	V	核定												
政風共同	公務機密維護	一般機密維護措施執行事項		擬辦	核定															
政風共同	公務機密維護	機密維護宣導講習事項		擬辦	V	V	V	核定												
政風共同	公務機密維護	電腦資訊機密維護事項		擬辦	V	V	V	核定												
政風共同	公務機密維護	機密書刊處理事項		擬辦	V	V	V	核定												
政風共同	機關安全維護	機關安全維護計畫之策(修)訂事項		擬辦	V	V	V	核定												
政風共同	機關安全維護	重大安全(或重要節慶)維護工作之策劃、協調執行事項		擬辦	V	V	V	核定												
政風共同	機關安全維護	首長安全維護事項		擬辦	V	V	V	核定												
政風共同	機關安全維護	選舉期間協助辦理選票、投開票所安全維護工作		擬辦	V	V	V	核定												
政風共同	機關安全維護	重大維護狀況反映與處理事項		擬辦	V	V	V	核定												

政風共同	機關安全維護	專案維護工作執行事項		擬辦	V	V	V	核定											
政風共同	機關安全維護	機關安全維護講習演練事項		擬辦	V	V	V	核定											
政風共同	機關安全維護	機關安全維護業務督導檢查事項		擬辦	V	V	V	核定											
政風共同	機關安全維護	機關安全維護檢查與安全維護會報有關事項		擬辦	V	V	V	核定											
政風共同	機關安全維護	陳情請願案件協助疏處與反映事項		擬辦	V	V	V	核定											
政風共同	機關安全維護	一般偶發事件之處理事項		擬辦	V	V	V	核定											
政風共同	查處業務	政風資料之蒐集及發掘		擬辦	核定														
政風共同	查處業務	機關政風狀況反映報告表		擬辦	V	V	V	核定											
政風共同	查處業務	一般檢舉事項之處理		擬辦	核定														
政風共同	查處業務	首長交辦政風案件之查處		擬辦	V	V	V	核定											
政風共同	查處業務	議會交辦政風案件之查處		擬辦	V	V	V	核定											
政風共同	查處業務	上級機關交辦政風案件之查處		擬辦	核定														
政風共同	查處業務	重大政風案件查處執行事項		擬辦	核定														
政風共同	查處業務	上級交查或重大檢舉事項之查處		擬辦	V	V	V	核定											
政風共同	防貪業務	機關廉政風險評估報告		擬辦	V	V	V	核定											
政風共同	防貪業務	辦理本府廉能楷模及行政透明獎選拔、表揚		擬辦	V	V	V	核定											
政風共同	防貪業務	辦理廉政法令宣導講習執行事項		擬辦	核定														
政風共同	防貪業務	編印廉政法令宣導資料		擬辦	V	V	V	核定											

政風共同	防貪業務	實施廉政法令宣導之成果統計及陳報事項		擬辦	核定														
政風共同	防貪業務	廉政法令宣導相關業務之聯繫協調事項		擬辦	V	V	V	核定											
政風共同	防貪業務	廉政會報業務執行事項		擬辦	V	V	V	核定											
政風共同	防貪業務	規劃辦理專案稽核、廉政興革建議、廉政會報及採購綜合分析等防貪業務事項		擬辦	V	V	V	核定											
政風共同	防貪業務	防貪業務工作成效之統計、分析與陳報		擬辦	核定														
政風共同	防貪業務	辦理財產申報公開抽籤事項		擬辦	V	V	V	核定											
政風共同	防貪業務	辦理財產申報資料實質審查查詢事項		擬辦	核定														
政風共同	防貪業務	辦理財產申報說明事項		擬辦	V	V	V	核定											
政風共同	防貪業務	陳報財產申報資料實質審查結果		擬辦	V	V	V	核定											
政風共同	防貪業務	請託關說、受贈財物、飲宴應酬登錄報備及諮詢事項		擬辦	V	V	V	核定											
政風共同	防貪業務	利益衝突迴避法案件處理		擬辦	V	V	V	核定											
政風共同	共同業務	年度工作計畫之擬訂與執行事項		擬辦	V	V	V	核定											
政風共同	共同業務	定期督導考核		擬辦	核定														
文書共同 甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案件	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	核定			依本府文書處理實施要點第49點第5款簽陳補發公文時，應檢附原案，加簽說明，經陳奉核可
文書共同 甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案件	一般性書面質詢案	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	核定				
乙	議員案件	議員索資及協調案件	涉及區公所重要事務之議員索資及協調案件	擬辦	V	V	V	核定											

乙	議員案件	議員索資及協調案件	無涉區公所事務或案情單純之議員索資及協調案件	擬辦	V	核定													
乙	政令宣導及公告	新訂政府法令發布施行、舉辦公聽會及涉及人民權益之重要公告事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	政令宣導及公告	政府法令修正及政策宣導之公告事項		擬辦	V	核定													
乙	政令宣導及公告	政令宣導事項		擬辦	核定														
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	V	核定		
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	核定			
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	依據府層級委員會做成決議，依法辦理後續行政程序案件用印案	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	核定			
文書共同甲	其他	綜合業務。	法令、行政規則或本府一層核定政策中，已明定由本府層級簽核案件	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	核定			
文書共同甲	其他	綜合業務。	依據本府一層核決政策或計畫執行之一般性業務	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	核定			
文書共同甲	其他	綜合業務。	依據府層級委員會或府級任務編組做成之決議辦理後續行政程序案件	擬辦	V	V	V	V			V		V	V	V	核定			
乙	服務精進	人民陳情案件	市民提證舉發區公所人員重大行政違失及違紀事項	擬辦	V	V	V	核定											政風室
乙	服務精進	人民陳情案件	一般人民陳情行政缺失、服務人員態度及行政作為改善建議事項	擬辦	V	核定													
乙	訴訟及救濟	訴訟案件	各類訴訟案件審查及答辯事項	擬辦	V	V	V	核定											調解會
乙	訴訟及救濟	訴願案件	訴願案件審查及答辯事項	擬辦	V	V	V	核定											調解會
乙	訴訟及救濟	訴願案件	訴願決定書處理、非訴願權管案件移送權管機關事項	擬辦	V	核定													調解會
乙	訴訟及救濟	國家賠償事件		擬辦	V	V	V	核定											調解會

乙	其他	辦理市政府或其他中央機關臨時委託、交辦及其他重要事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	其他	辦理區政工作臨時交辦事項	重要業務	擬辦	V	V	V	核定											
乙	其他	辦理區政工作臨時交辦事項	一般行政業務	擬辦	V	核定													
乙	其他	例行性報表填報彙送及課室主管臨時交辦之技術性事項		擬辦	核定														
乙	其他	無涉及機關權責事項		擬辦	V	核定													