

臺北市大同區戶政事務所

111年度11月份主管、文書暨服務品質推動小組會議紀錄

時間：111年11月28日（星期一）上午9時30分

地點：本所大會議室

主席：黃慧敏主任

紀錄：蕭光叡

出席人員：（簽到表如附件）

壹、上次會議紀錄確認：主席裁示：紀錄確認。

貳、各課室工作報告：詳如會議資料，各課室補充報告：

一、戶籍資料課：

（一）空白證作廢1張，係系統問題導致。

二、人事室：

（一）111年敘獎雖已辦理完成，但年底前之事病假仍會列入111年考績計算，請同仁注意。

（二）來年同仁健康檢查請儘早處理，避免年底倉促完成。

參、提案備查：

一、列管編號111034：建議修改本市數位印鑑比對系統「印鑑證明驗印」功能新增「補拍印章外觀」，以符合實際需求。

【提案人】戶籍登記課-詹○○戶籍員。

【決議】本案通過。

肆、上級督導宣導事項：無。

伍、111年本府員工滿意度調查調查結果開放意見之回應處理情形：

項次	內容	回應處理情形	辦理時程
1	希望首長們不要再對各課長施加壓力，且也希望首長們可以更尊重同仁的專業，大家可以和和氣氣的溝通。	主管工作必然有壓力，惟必須一起面對壓力轉為助力，讓工作更有效率，能達到上級要求又能兼顧同仁專業，亦請主管們與同仁溝通時應多傾聽同仁意見，以達有效溝通之目的。	本所於111.11.28召開之主管、文書暨服務品質推動小組中提案討論。
2	希望戶所業務可以更	戶政業務多元，為配合中央	本所於111.11.28召

	<p>聚焦在戶政專業上，各類「宣傳」不是戶所業務。</p>	<p>或上級重大政策宣導，必要時仍需配合宣導，適時適量宣導才能讓大家知道戶政人之辛勞，感謝同仁反饋。</p>	<p>開之主管、文書暨服務品質推動小組中提案討論。</p>
3	<p>自去年疫情嚴峻開始，戶所的專案和額外業務增加，希望首長們可以體諒各課室人力吃緊狀況。</p>	<p>戶所專案及額外業務增加係配合中央或上級辦理，可以體諒各課室辛勞，亦請主管多關心同仁業務處理狀況，必要時予以協助。</p>	<p>本所於111.11.28召開之主管、文書暨服務品質推動小組中提案討論。</p>
4	<p>請主管要求下屬做事不要一直催趕，也請確認案件辦理標準流程後再下達命令，避免下屬經常性做白工，常常辛苦被催著做完後再丟一句不用了</p>	<p>請主管務必掌握業務之內容，多以溝通取代命令，避免事倍功半，減少同仁做白工。</p>	<p>本所於111.11.28召開之主管、文書暨服務品質推動小組中提案討論。</p>
5	<p>因為換了大跑馬燈，就將辦公室中央的日曆時鐘拆下，但本所屬於長型的辦公室，許多同仁跟民眾皆倚賴那個鐘來得知時間或日期，但反應之後只得到可以看兩側的日曆鐘的回應，漠視同仁的意見讓人心寒，希望可以就近放回原本的日曆鐘。</p>	<p>本所去年將大型電子日曆鐘設置於服務臺，本就應將舊設備拆下，但因同仁反映，故暫留原地，而非換跑馬燈而拆下。每臺電腦均有日期時間可查看，但考量同仁反映，亦須兼顧美觀，擬研議加掛小型電子時鐘以符需求。</p>	<p>本所於111.11.28召開之主管、文書暨服務品質推動小組中提案討論。</p>
6	<p>今年辦公室換了新冷氣，但公所整天都不開冷氣的時候（如：5月），戶所卻又以省電為由不開冷氣，悶熱的辦公環境讓人真的沒辦法工作，如果不開冷氣，那裝冷氣是在浪費公帑嗎？</p>	<p>本所今年汰換之冷氣，係為補充中央空調關機後之不足，為兼顧同仁及節電，未來研擬採時段管制+循環扇輔助，改善辦公環境。</p>	<p>本所於111.11.28召開之主管、文書暨服務品質推動小組中提案討論。</p>

7	業務繁重，櫃台即便補滿後線同仁仍須經常支援櫃台。	大同區人口數少，本所預算員額有限，每位後線承辦人身兼數職，工作繁重。惟戶所係市府第一線為民服務機關，仍須維持服務品質及減少等待時間；為減少後線同仁支援時間及次數，櫃檯人員增加為13人，亦請戶籍登記課落實管控櫃檯休假人數，總值星課長隨時留意櫃檯等待人數並啟動支援分流機制。	本所於111.11.28召開之主管、文書暨服務品質推動小組中提案討論。
---	--------------------------	---	-------------------------------------

陸、臨時動議：

柒、主席裁示：

- 一、111年時程管制表之編號7「9年級學生初次請領國民身分證到校服務」項目，已進行收件並持續約定發證時程中，請資料課再將到校收件發證時程及進度加以註記。
- 二、請同仁提供人事資料時，如有個資建議使用電子信箱；無個資可傳line或TAIPEION即時通，請勿放Z槽公用資料夾，避免漏失。
- 三、111年度預算執行率需達95%以上，請同仁儘速執行，並於112年1月5日前核銷完畢，俾利會計及出納後續作業。
- 四、櫃檯受理結婚登記，如新人符合設籍條件，務必宣導本府民政局「千萬要結婚」抽獎活動，減少抽獎被誤會為詐騙情形。
- 五、12月15日上午藍局長蒞臨本所感謝同仁，當日流程俟與區公所討論後再請各課室配合。
- 六、選務工作順利結束，由衷感謝各位同仁辛勞與幫忙。
- 七、本所提案由每月各課室各提1案，修改為每季各課室提1案，可多朝個案或民眾反映方向，惟同仁如有想法歡迎隨時提案。
- 八、新公文系統使用上如有問題，承辦人可自行至 TAIPEION/資訊服務/資訊報修(資訊系統報修)，選擇「新公文系統」自行報修，以節省時間。
- 九、同仁如有中央空調開啟問題，請向本所總務提反映，再由總務(單一窗口)向區公所反映。

捌、列管事項：

- 一、既有列管事項：

序號	案由	主責課室	列管期程
所務會議 1110901	本所112年不可中斷契約項目如清潔、機電等項目，請各課承辦人於111年11月30日前完成簽約，請行政庶務課列管各課的項目及期程。	行政庶務課	1111130

主席裁示：最遲請於12月初辦理完成，並預留會計審件時間。

二、 新增列管事項：無

玖、散會：上午10時21分。