

臺北市大同區戶政事務所

111年度12月份所務會議紀錄

時間：111年12月23日（星期五）上午11時30分

地點：本所大會議室

主席：黃慧敏主任

紀錄：蕭光叡

出席人員：（簽到表如附件）

壹、上次會議紀錄確認：主席裁示：紀錄確認。

貳、各課室工作報告：

一、戶籍登記課補充報告：

1. 111年新移民關懷訪視個案通報件數，至12月21日止累計277件，已達成111年目標值。

二、人事室補充報告：

1. 112年至114年國民旅遊卡○○○○針對本府優惠措施，可於人事處網站及 TAIPEION 文件傳閱查閱。
2. 111年不休假，系統將於明、後天（12/24、25）開始統計，同仁今天（12/23）可預先填送之後的假單，統計之後盡量不再異動，以免影響同仁不休假加班費請核。
3. 請同仁健檢後，儘快將單據交予人事核銷。
4. 112年1月1日起本府將推廣行動打卡，請同仁儘速下載 TAIPEION app。
5. 同仁如有出國或赴大陸需求，請於差勤系統點選出國或赴大陸請假，赴大陸亦須另外提出申請。
6. 請各課提供可能出缺職位之業務項目，供欲報名升遷同仁參考，俾利辦理同仁升遷事宜。

參、提案備查：

- 一、列管編號111035：申請護照人別確認【RLOP100】時，新增警示訊息，提醒承辦人員檢視年滿14歲之申請人是否已請領國民身分證。

【提案人】戶籍登記課-朱○○課員。

【決議】本案通過。

肆、上級督導宣導事項：略。

伍、臨時動議：無。

陸、主席裁示：

- 一、為維持一貫為民服務品質，下周一（12/26）起恢復穿背心及開工式。
- 二、請各課室相關支出於期限內核銷，俾利會計關帳。

- 三、111年度戶政考核成績本所為第4名，未來仍請同仁基本業務繼續維持，也謝謝同仁幫忙與努力。
- 四、近來下午4：30後等待人數較多，如多數為困難案件，課長可視情況請彈班同仁留下辦案，並給予加班費。
- 五、請各課年底前調查112年農曆年假前後休假人數及人員。
- 六、全面換發門牌，請注意廠商照片是否如期繳交，俾利民政局後續辦理驗收及核銷。
- 七、生育獎勵金如尚未用罄，請注意預算移回民政局時限。

柒、列管事項：

一、既有列管事項：

序號	案由	主責課室	執行情形	主席裁示
所務會議 1110901	本所112年不可中斷契約項目如清潔、機電等項目，請各課承辦人於111年11月30日前完成簽約，請行政庶務課列管各課的項目及期程。	行政庶務課	清潔委外案件已於111年12月13日決標，將於111年12月28日前訂約，本案建請解除列管。	解除列管

二、新增列管事項：

序號	案由	主責課室	執行情形	列管期程
所務會議 1111201	請各課室預先評估112年度專案加班費額度。	行政庶務課 戶籍登記課 戶籍行政課	刻正辦理中	111.1.31
所務會議 1111202	針對臺北市112年戶政事務所考核執行計畫，請各課釐清各項目承辦人，對於項目執行有無困難或需要其他課室配合，請預為準備。	行政庶務課 戶籍登記課 戶籍行政課	刻正辦理中	111.1.31

捌、散會：中午12時16分。