

臺北市大同區戶政事務所

112年度3月份所務會議紀錄

時間：112年3月28日（星期二）中午12時30分

地點：本所大會議室

主席：黃慧敏主任

紀錄：蕭光叡

出席人員：（簽到表如附件）

壹、上次會議紀錄確認：主席裁示：紀錄確認。

貳、各課室工作報告：詳如會議資料，各課室補充報告：

一、戶籍登記課：

（一）受理案件遇疑似偽冒辦案件，可先影印資料，交由謄本承辦人查證，查獲偽冒辦案件，得代替每季提案。

二、戶籍資料課：

（一）請同仁受理大小宗謄本、協助銀行傳真查詢或櫃檯受理案件，仔細核對資料及人貌，若發現偽冒辦案件，可作為評鑑加分項目。

（二）非區花門牌汰換專案建置門牌整合檢索系統門牌照片複核第1階段已複核數7749址，完成率36%。

三、行政庶務課：

（一）綠色採購不統計比率，俟後續計入採購紙張及影印機租賃等費用後，可逐月降低至8%。

（二）志工參訪預計4月下旬辦理，地點暫定為鐵道博物館。

四、人事室：

（一）3月20日起，新冠肺炎僅中重症須隔離，輕症無須隔離，快篩陽性當天至快篩後5天可請病假，6天病假不記入考績。

（二）上班時間含一般加班一天不可超過12小時，每月一般加班不超過60小時；上班時間含專案加班一天則不超過14小時，每月專案加班不超過80小時。

（三）3月31日到6月29日試辦電子派令，請同仁至 MyData 點選同意派發電子派令及確認電子信箱，有誤請通知人事。電子派令以人事將資料上傳 MyData 為救濟期間起點。

（四）平日支領加班費上限為4小時，假日為8小時，每月不超過20小時。112年1月1日後之加班補休可補休期間由1年延長為2年，111年12月31日前之加班補休仍為1年。

(五) 若同仁有請人事報名課程，若人事未回復已報名完成，請與人事確認是否報名成功。

五、會計室：

(一) 戶籍登記及管理項目已分配執行率3月底可達八成，整體歲出可達九成。

(二) 4月無資本門分配數，5月之分配數如機房配電盤及音響設備汰換則可預作準備。

參、提案備查：

- 一、列管編號112002：建議首次申請護照親辦一處收件全程服務標準作業程序之「不適用對象」新增「於屆滿14歲前1個月申請者」(如附件1)；或遇民眾至戶所辦理時，經切結，同意以當下應備文件規定辦理，領務局嗣後受理時，應依職權修改系統製發護照，以符實務需求。

【提案人】戶籍資料課-楊○○課員。

【決議】本案通過。

肆、上級督導宣導事項：略。

伍、臨時動議：無。

陸、主席裁示：

- 一、有關113年第16屆總統及第11屆立委選舉各項選務工作，從戶所選務造冊到投票當日選務工作，謝謝各位同仁幫忙。
- 二、為防範釣魚信件，若發現與業務無關信件，可先行刪除。
- 三、請同仁利用空檔時間完成線上課程並填寫課後問卷。另請研考4月及5月時再次提醒同仁準時完成。
- 四、志工參訪請再研議參訪後餐廳用餐或提供餐盒。
- 五、民政局預計6月28日於大同區公所辦理市長與大同區里長座談會，請預為因應前一日及當日秩序維持及環境清潔。
- 六、每個月預算之前置作業及執行情形，請秘書協助提醒督導。
- 七、本市生育獎勵金即將於4月4日加倍為4萬元，若遇民眾有疑義，再請課長、秘書協助解釋說明，如有須要再予記錄。
- 八、臺北市議會將於4月12日開議，請於開議前更新本所相關資訊至3月31日，另於民政部門質詢期間亦請主管留守俟無戶所題目即可下班。

柒、列管事項：

一、既有列管事項：無

二、新增列管事項：

序號	案由	主責課室	列管期程
所務會議 1120301	議會將於4月12日開議，請於開議前更新本所相關資訊至3月31日。	戶籍登記課 戶籍資料課 行政庶務課	1120412

捌、散會：下午1時19分。