

# 臺北市大同區戶政事務所

## 112年度11月份主管、文書暨服務品質推動小組會議紀錄

時間：112年11月22日（星期三）下午3時

地點：本所大會議室

主席：黃慧敏主任

紀錄：蕭光叡

出席人員：（簽到表如附件）

壹、上次會議紀錄確認：主席裁示：紀錄確認。

貳、各課室工作報告：詳如會議資料，各課室補充報告：

一、戶籍資料課：

- （一）非區花門牌汰換專案門牌照片複核第3階段，序號251至541路段已全數完成。
- （二）提供它機關之戶長名冊原則上1年提供1次，機關於7月1日至3日行文至戶所，由戶所提供該期間下載列印之資料。
- （三）名冊收費方式，原則上1張7塊，可雙面列印，例外的狀況如：有法規明訂應免費提供或里長申請津貼而由相關經費支應等。另收費及開立收據方式，後續再與行政庶務課討論。

二、人事室：

- （一）秘書職務列等調整為七至八職等已經通過，審核流程預計今年完成。
- （二）明年1月16日退休工友職缺，已第3次上網公告，也會同時進行職務委外作業。
- （三）依差勤設備管理原則，應避免使用具生物辨識功能之差勤設備，並減少卡鐘購買，鼓勵使用行動打卡。另因大陸廠牌手機無法下載TAIPEION App及其他公務程式，無法使用行動打卡，為公務便利性，建議同仁使用大陸廠牌以外之手機。
- （四）112年官網抽查業務職掌，本所未被抽查，惟應注意各承辦人業務內容最後一項應為「其他臨時交辦事項」。
- （五）因應鐵路局公司化，鐵路局2名員工有意願轉調本所，將來本所如有職缺須優先通知。另因應青少年發展暨家庭教育中心修編，至列管期間結束為止，本所如有出缺，須優先聘用該中心同仁。
- （六）預計12月底至1月初召開本所年終考績會，11月底至12月初召開最後一次敘獎考績會，今年可參加考績者為35人，可考列甲等人數為24人。

參、提案備查：無。

肆、上級督導宣導事項：略。

伍、臨時動議：無。

陸、主席裁示：

- 一、各課室公文如有處理天數4日以上之案件，尤其是非限期案件，請留意同仁之處理情形。
- 二、明年1月1日起戶長名冊改以列印方式提供，屆時再依民政局會議記錄指示辦理，實際運作如遇問題皆請提出共同解決。
- 三、請各課室每個月定期檢視本所網站課室業務相關內容及業務職掌是否正確、過時或含有個資。
- 四、請同仁收信時小心釣魚信件，資訊局也會持續以業務相關主旨之釣魚信進行測試。
- 五、有關本次選務各項作業，給民眾的權益告知或簽收簿等請預為準備，俾利選務查核。
- 六、臺北市議會本年12月7日市政總質詢結束後，民政委員會將開始審理預算。審預算前，會再安排時間請會計及各課室說明各預算項目執行內容及執行情形。
- 七、有關百歲人瑞資料庫，請於12月底前完成帳號管控及內部稽核，俾利民政局至本所檢核。

柒、列管事項：

- 一、既有列管事項：無。
- 二、新增列管事項：無。

捌、散會：下午4時5分。