

## 臺北市大同區戶政事務所

### 112年度7月份主管、文書暨服務品質推動小組會議紀錄

時間：112年7月27日（星期四）下午3時

地點：本所大會議室

主席：黃慧敏主任

紀錄：蕭光叡

出席人員：（簽到表如附件）

壹、上次會議紀錄確認：主席裁示：紀錄確認。

貳、各課室工作報告：詳如會議資料，各課室補充報告：

#### 一、戶籍資料課：

- （一）申請書掃描作業7月24日已將抽核結果交換至民政局。今年度掃描完成57至62年度，建檔55,987件，依規定抽核3%，即1,683件，實際抽核1,715件，錯誤32件，正確率為99%。
- （二）國民身分證12戶所聯合講習原預計6至8月辦理，延後至9至11月辦理，本所辦理場次預計為9月21日下午2時至5時。

#### 二、行政庶務課

- （一）本所112年6月份非限期案件發文辦理日數逾5日以上案件1件，已完成調案分析。
- （二）文化藝廊9至11月展覽者張○○老師，展期調整為9至10月。

#### 三、人事室：

- （一）上、下班交通費核發4級1,260元者，7月1日起調整為1,200元。
- （二）依人事處最新規定，本府員工應完成3小時性別主流化課程，其中須包含1小時職場性騷擾課程。預計9月底前請同仁完成1小時職場性騷擾課程。
- （三）112年升官等考試報名期間為7月25日至8月3日，升官等訓練及格及五本五同仁皆可參加。
- （四）專案加班每月超過20小時，除民政局事先來函核准之業務外，應報民政局核准。
- （五）112年6月30日起施行公務人員人事派免令電子化，個人令可至MyData閱覽，機關令仍維持紙本方式。
- （六）保訓會行政中立宣導抽獎8月1日開始，預計於戶所Line群組周知同仁。
- （七）本府擴大示範行動打卡，惟發射器訊號強度不足以覆蓋本所空間，預計再增購2臺，設置大門口及人事室附近。

#### 四、會計室：

因應10月4日議會開議，需要準備預算執行細項執行率，各課室可先檢視是否仍有業務上需要執行的預算。

參、提案備查：無。

肆、上級督導宣導事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席裁示：

- 一、未來辦理全所研習課程，為避免投訴兼顧戶所運作及櫃檯人員上課權益，建議分多梯次進行，並妥為分配各梯次上課人員。
- 二、有關生育獎勵金回溯，人口政策科請各戶所8月底前完成名冊確認及差額發放。
- 三、有關申請里鄰活動戶長名冊，明年內政部將取消系統下載功能，屆時再配合民政局會議討論及後續因應。
- 四、有關資訊安全，請勿將相關個資資料等機密資料置於個人電腦桌面，座位附近請勿貼有關電腦帳密紙張。同仁個人電腦檔案夾若有存放個資機密資料請加密，可使用 OFFICE 軟體加密或7ZIP 壓縮軟體加密，傳輸方式為使用 EMAIL 加密傳輸或 TAIPEION 即時通傳送。
- 五、8月份配合區公所辦理中元普渡，再請行政庶務課協助辦理後續作業。

柒、列管事項：

- 一、既有列管事項：無。
- 二、新增列管事項：無。

捌、112年上半年節約能源推動小組節能會議討論：

【說明】112年6月與111年6月相比，用電度數增加2000多度。112年7月與去年同期相比用電度數增加452度，原因係6月地下停車場施工、解封後洽公人數增加及上午9時行政中心中央空調開啟前，本所預先開啟本所冷氣。8月正值暑假期間，冷氣預計繼續開放，惟為達提升用電效率10%目標，後續將視8月用電度數來評估9月是否開啟本所冷氣。

【決議】因夏季工作環境悶熱，於可達到提升用電效率10%前提下，先以維持環境舒適為優先，盡量採用其他方法達到節電目標，如窗戶張貼隔熱紙或行政中心中央空調開啟後，立即關閉本所冷氣等。

玖、散會：下午15時44分。